



SENATUL UNIVERSITAR

Nr.24479/10.10.2025

Ședința de Senat din data de 10.10.2025 a avut următoarea ordine de zi:

Didactic- cercetare:

1. Rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dnei conf. dr. Mureșan Elena Andruța pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat.
2. Solicitarea doamnei prof. dr. Alina Rusu de a desfășura activități didactice și de cercetare, în anul universitar 2025-2026, în cadrul Universității Babeș-Bolyai și a Universității din București.
3. Solicitarea domnului prof.dr. Marius Răzvan Ștefan de a desfășura activități didactice, în calitate de membru în comisia de îndrumare doctorat, în anul universitar 2025-2026, la UTCN.
4. Solicitarea domnului prof.dr. Ioan Valentin Petrescu Mag de a desfășura activități didactice, conducere de doctorat, în anul universitar 2025-2026, la Universitatea din Oradea.
5. Calendarul pentru aprobarea scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare, an universitar 2025-2026, semestrul I.
6. Ca urmare a demisiei doamnei lector dr. Cristina Rus din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) USAMVCN, Consiliul de Administrație propune Senatului, conform RU49, Cap. IV, art.1, al. (b) înlocuirea doamnei lector dr. Cristina Rus cu doamna șef lucrări dr. Lucia Adina Truță.
7. Începând cu anul universitar 2025–2026, ocuparea majorității posturilor didactice și de cercetare vacante se va realiza prin examen de promovare, urmând ca Consiliul de Administrație și Senatul universitar să stabilească și să aprobe criterii minimale actualizate pentru concurs și promovare.
8. Scoaterea la concurs sau promovarea pe posturi didactice și de cercetare de conferențiar, profesor, cercetător științific gradul II (CS II) și cercetător științific gradul I (CS I) se va efectua în baza analizei sustenabilității financiare realizate pe centre de cost, la nivelul facultăților, departamentelor, disciplinelor și stațiunilor, precum și în urma asumării unor planuri de dezvoltare instituțională pe termen scurt, mediu și lung, la nivelul acestor structuri organizatorice.
9. Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare de asistent universitar, șef de lucrări, cercetător științific gradul III (CS III), cercetător științific (CS) și asistent de cercetare științifică (ACS) se va realiza numai în baza unor justificări temeinice, elaborate în raport cu necesitățile de personal și sustenabilitatea financiară, la nivelul structurilor academice respective.
10. Validarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Comisiei de cercetare, dezvoltare, inovare.

Regulamente:

11. Modificare RU 44-Regulament privind stabilirea taxelor.

Administrativ:

12. Achitarea onorariului de succes prevăzut în contractul de asistență juridică pentru dosarul cu nr. 6198/117/2024.

Proiecte:

13. Modificarea echipei de management a proiectului *Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animalele de companie*, contract nr. 31159/05.12.2024, conform adresei nr. 23810/06.10.2025.

Resurse umane:

14. Scoaterea la concurs a unui post de Administrator financiar – cu atribuții de control financiar preventiv, în cadrul Direcției economice, pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore.



SENATUL UNIVERSITAR

15. Modificarea condițiilor în vederea scoaterii la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad III (S), în cadrul Serviciului Achiziții și Aprovizionare, cu atribuții de magazioner, post pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore.
16. Modificarea condițiilor în vederea scoaterii la concurs a unui post de Laborant cu studii superioare grad II, în cadrul disciplinei de Nutriție Animală, pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore.
17. Încetarea contractului individual de muncă a domnului Pop Petru, angajat pe funcția de paznic de vânătoare, ca urmare a retragerii avizului pentru dotarea cu arme și muniții.
18. Informări
19. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

Didactic- cercetare:

1. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dnei conf. dr. Mureșan Elena Andruța pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat.
2. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitarea doamnei prof. dr. Alina Rusu de a desfășura activități didactice și de cercetare, în anul universitar 2025-2026, în cadrul Universității Babeș-Bolyai și a Universității din București.
3. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitarea domnului prof.dr. Marius Răzvan Ștefan de a desfășura activități didactice, în calitate de membru în comisia de îndrumare doctorat, în anul universitar 2025-2026, la UTCN.
4. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitarea domnului prof.dr. Ioan Valentin Petrescu-Mag de a desfășura activități didactice, conducere de doctorat, în anul universitar 2025-2026, la Universitatea din Oradea.
5. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Calendarul de ședințe pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, an universitar 2025-2026, semestrul I.
6. Ca urmare a demisiei doamnei lector dr. Cristina Rus din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) USAMVCN și la propunerea Consiliul de Administrație, conform RU49, Cap. IV, art.1, al. (b) se aprobă, cu unanimitate de voturi, înlocuirea doamnei lector dr. Cristina Rus cu doamna șef lucrări dr. Lucia Adina Truță.
7. Se aprobă, cu 35 de voturi pentru și 1 împotrivă ca începând cu anul universitar 2025-2026, ocuparea majorității posturilor didactice și de cercetare vacante să se realizeze prin examen de promovare, urmând ca Consiliul de Administrație și Senatul universitar să stabilească și să aprobe criterii minimale actualizate pentru concurs și promovare.
8. Se aprobă, cu 35 de voturi pentru și 1 abținere ca scoaterea la concurs sau promovarea pe posturi didactice și de cercetare de conferențiar, profesor, cercetător științific gradul II (CS II) și cercetător științific gradul I (CS I) să se efectueze în baza analizei sustenabilității financiare realizate pe centre de cost, la nivelul facultăților, departamentelor, disciplinelor și stațiunilor, precum și în urma asumării unor planuri de dezvoltare instituțională pe termen scurt, mediu și lung, la nivelul acestor structuri organizatorice.



SENATUL UNIVERSITAR

9. Se aprobă, cu 35 de voturi pentru și 1 abținere ca scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare de asistent universitar, șef de lucrări, cercetător științific gradul III (CS III), cercetător științific (CS) și asistent de cercetare științifică (ACS) să se realizeze numai în baza unor justificări temeinice, elaborate în raport cu necesitățile de personal și sustenabilitatea financiară, la nivelul structurilor academice respective.
10. Se validează, cu unanimitate de voturi, alegerea domnului prof. dr. Francisc Dulf în funcția de Președinte al Comisiei de cercetare, dezvoltare și inovare.

Regulamente:

11. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificările aduse la RU 44-*Regulament privind stabilirea taxelor*.

Administrativ:

12. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, achitarea onorariului de succes prevăzut în contractul de asistență juridică pentru dosarul cu nr. 6198/117/2024.

Proiecte:

13. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea echipei de management a proiectului *Perfecționarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animalele de companie*, contract nr. 31159/05.12.2024, conform adresei nr. 23810/06.10.2025.

Resurse umane:

14. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs a unui post de Administrator financiar – cu atribuții de control financiar preventiv, în cadrul Direcției economice, pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
15. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea condițiilor în vederea scoaterii la concurs a unui post de Administrator patrimoniu grad III (S), în cadrul Serviciului Achiziții și Aprovizionare, cu atribuții de magazioner, post pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore, devenit vacant ca urmare a pensionării domnului Timișer Dănuț Dorel; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului. Postul a fost inițial aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.07.2025 și în ședința Senatului din 29.07.2025.
16. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea condițiilor în vederea scoaterii la concurs a unui post de Laborant cu studii superioare grad II, în cadrul disciplinei de Nutriție Animală, pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore, devenit vacant ca urmare a pensionării doamnei Dagău Mariana; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
17. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, încetarea contractului individual de muncă a domnului Pop Petru, angajat pe funcția de paznic de vânătoare, ca urmare a retragerii avizului pentru dotarea cu arme și muniții nr. 108498/TDP/27.07.2012, având în vedere adresa nr. 779490 din 04.09.2025, emisă de IPJ Cluj-Serviciul Arme, Explozivi și Substanțe periculoase, în conformitate cu dispozițiile art. 56 alin. 1 lit. g) din legea nr. 53/2003 privind Codul muncii.

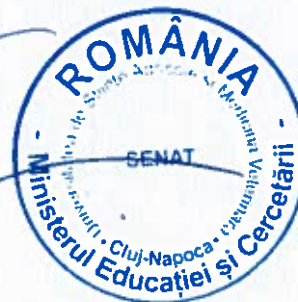


SENATUL UNIVERSITAR

Informări:

18. Membrii senatori au fost informați cu privire la încheierea unui parteneriat între USAMV Cluj-Napoca (Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor) și Asociația *Advanced Technologies for Life and Agrosciences* (ATLAS) în vederea depunerii și implementării proiectului "*Hrana conștientă: Educație pentru un viitor sustenabil*", aria tematică "Educație prin cultură" în cadrul sesiunii de finanțare "Proiecte Culturale I – 2026" organizată de "Administrația Fondului Cultural Național.
19. Membrii senatori au fost informați cu privire la creditarea cu maxim 70% din bugetul aprobat pentru anul 2025 pentru proiectele ADER aflate în desfășurare.
20. Membrii senatori au fost informați cu privire la organizarea *Zilei absolventului Târg de cariere* - ediția IV în data de 29 octombrie 2025.
21. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresa nr. 22466/24.09.2025 din partea Curții de Apel Cluj, în legătură cu dosarul 1851/117/2024.

PRESEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

1

Avizat Senat din data de _____

Nr. 1.856/DR/06.10.2025

Către

Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

În vederea validării, în conformitate cu OME 3998/2024 art. 15 respectiv a art. 22, alin (8) din regulamentul USAMV - RU 48 privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat

vă transmitem rezoluția de admitere a tezei de abilitare a doamnei Conf. dr. **MUREȘAN ELENA ANDRUȚA** – pronunțată de comisia de abilitare împreună cu dosarul depus de candidat.

DIRECTOR CSUD,
Prof. dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 6

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE

din data de 03.10.2025

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:

MUREȘAN ELENA ANDRUȚA

TITLUL TEZEI DE ABILITARE / DIRECȚII PRINCIPALE DE CERCETARE:

CERCETĂRI PRIVIND CARACTERIZAREA AVANSATĂ A UNOR
MATRICI DE ORIGINE VEGETALĂ CU APLICABILITATE ÎN DEZVOLTAREA
ȘI CARACTERIZAREA UNOR PRODUSE ALIMENTARE NOI OBTINUTE PRIN
DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT: APLICAREA UNOR TEHNOLOGII INOVATIVE
INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

DENUMIREA INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

PUNCTE TARI ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. CALITATEA REZULTATELOR CERCETĂRII
2. VALORIFICAREA DEOSEBITĂ A REZULTATELOR CERCETĂRII
3. DIRECȚII DE CERCETARE INOVATIVE
4. CAPACITATEA DE TRANSMITERE A CUNOȘTIINȚELOR
5. VIZIBILITATE INTERNAȚIONALĂ

PUNCTE SLABE ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. NU ESTE CAZUL
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Rezultatul votului/ observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare:

COMISIA DE ABILITARE ESTE ÎN UNANIMITATE DE ACORD
CU ACORDAREA (TITLULUI) ATESTATULUI DE ABILITARE

COMISIA DE ABILITARE

Nr.crt.	Numele și prenumele	Rezultatul votului privind teza de abilitare	Semnătura
---------	---------------------	--	-----------



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

1.	Prof. Dr....DABIJA ADRIANA	Sunt de acord	<i>Dabija</i>
		Nu sunt de acord	
2.	PROF. DR. RIVIȘ ADRIAN	Sunt de acord	<i>Riviș</i>
		Nu sunt de acord	
3.	PROF. DR. TIȚA OVIDIU	Sunt de acord	<i>Tită</i>
		Nu sunt de acord	

Comisia propune acceptarea/~~respingerea~~ tezei de abilitare

Președinte Comisie

Nume și prenume: PROF. DR. DABIJA ADRIANA

Semnătura: *Dabija*



Solicitare privind desfasurarea de activitati in alte Universitati

Catre Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, subsemnata RUSU ALINA SIMONA, avand functia de profesor universitar in cadrul Departamentului de Stiinte Fundamentale, Facultatea de Zootehnie si Biotehnologii, USAMV Cluj-Napoca, solicit aprobarea Senatului pentru a desfasura activitati didactice si cercetare in afara USAMV CN in **anul universitar 2025-2026**, dupa cum urmeaza:

- Universitatea Babes-Bolyai, Scoala Doctorala „Educatie, Reflectie, Dezvoltare” – activitati de coordonare si membru in comisii de indrumare;
- Universitatea Babes-Bolyai, Scoala Doctorala „Educatie Fizica si Sport” – membru in comisii de indrumare
- Universitatea din Bucuresti, Scoala Doctorala „Psihologie si Stiinte ale Educatiei” - membru in comisii de indrumare.

Data

06.10.2025

Semnătura

Către

Senatul Universitar al USAMV Cluj-Napoca

/ Biroul Juridic / Secretariatul Universitar

Subsemnatul, Prof. Dr. Ioan Valentin Petrescu-Mag, titular la USAMV Cluj, în temeiul art. 288 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, solicit aprobarea Senatului USAMV Cluj pentru a desfășura activități de predare / conducere de doctorat la Universitatea din Oradea, în următorii trei ani universitari.

Cu mulțumiri anticipate,

Prof. dr. I.V. Petrescu-Mag

Data: 08.10.2025

Semnătura:





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593 792

www.usamvcluj.ro

**CALENDAR PENTRU
APROBAREA SCOATERII LA CONCURS
A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
AN UNIVERSITAR 2025-2026
SEM. I**

ȘEDINȚE	PERIOADA
DEPARTAMENT	13.10.2025 - 15.10.2025
CONSILIUL FACULTĂȚII	16.10.2025 - 17.10.2025
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	20.10.2025
SENAT	24.10.2025

**RECTOR,
Prof. Dr. CORNEL CĂTOI**



REGULAMENT PRIVIND STABILIREA TAXELOR

Art. 1. În USAMV Cluj-Napoca se percep taxe în conformitate cu prevederile legii învățământului superior nr. 199/2023 și a hotărârilor Senatului universitar.

Art. 2. Cuantumul taxelor ce se percep în USAMV Cluj-Napoca se stabilește anual de către Senatul universitar, la propunerea Consiliilor facultăților, aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 3. În calculul cuantumului taxelor referitoare la procesul de învățământ se va ține cont de cuantumul alocației bugetare și de principiul eficienței economice.

Art. 4. La stabilirea cuantumului taxelor referitoare la activitățile administrative se va avea în vedere acoperirea tuturor cheltuielilor efectuate.

Art. 5. La stabilirea cuantumului taxelor aplicabile studenților, în condițiile legii, se poate face fără calcularea oricărei cote de profit.

Art. 6. Pentru stabilirea fiecărei taxe este necesară întocmirea unei note de fundamentare din partea compartimentului de specialitate. ~~În parte va fi elaborată o procedură de calcul, de către structura care solicită perceperea taxei, procedură ce va fi supusă Consiliului de Administrație, spre aprobare.~~

Art. 7. Taxele care se achită periodic vor fi percepute cu penalizări de întârziere, în cazul depășirii termenului de plată, conform procedurii menționată la Art. 6.

Art. 8. Reduceri de taxe:

- a) În cazul în care la începutul anului universitar, până la data de 15 octombrie, se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- b) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare se reduce cu 50%.
- c) Pentru personalul angajat USAMV CN pe durată nedeterminată și determinată (cu excepția cadrelor didactice asociate), personalul pensionat și copiii acestora, precum și pentru doctoranzii USAMV CN cu frecvență (indiferent de forma de finanțare - buget/taxă), doctoranzii USAMV CN la învățământ cu frecvență redusă (care pe baza activității de opt ore în universitate beneficiază de bursă din partea universității) precum și cursanții care urmează programul de internariat, rezidențiat (care pe baza activității în universitate beneficiază de bursă din partea Facultății de Medicină Veterinară) care frecventează cursurile modulului pedagogic, cuantumul taxelor DPPD se reduce cu 50%.
- d) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.

- e) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară program de studii Medicină Veterinară în limba română, respectiv $\frac{1}{3}$ din taxa de școlarizare pentru programele de studiu Medicină Veterinară în limba engleză și franceză, și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare se poate achita în maxim patru tranșe.
- f) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în urma glisării, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.
- g) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele de studii în limba română și nu poate depăși 50% din taxă. Reducerea/scutirea de taxe nu se aplică pentru taxa de școlarizare în valută.
- h) Studenții români înmatriculați la programe de studii în limba română, proveniți din centrele de plasament vor fi scutiți de taxa de admitere și dacă vor deveni studenți vor primi burse care să acopere taxa de studii, taxele de cazare și masă. De asemenea, vor fi sprijiniți pentru angajare sezonieră sau cu fracțiune de normă.

Art.9. Taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca vor fi afișate pe site-ul universității.

Art. 10. Prezentul regulament, însoțit de Anexa 1, a fost aprobat în ședințele Consiliului de Administrație din **02.09.2025, 08.09.2025- .10.2025** și în ședința de Senat din **12.09.2025- .10.2025** și înlocuiește regulamentul anterior, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 07.04.2024 și în ședința de Senat din 07.04.2025.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul juridic,
Cons. jur. Silvia MIHALI

TAXELE
din cadrul USAMV CN începând cu anul universitar 2025-2026

Nr. crt.	Categoria taxelor percepute	Valoare (lei)
Cap. I. Taxe de admitere		
1	Taxa de admitere:	
	a) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	100
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară ¹ :	
	- Medicină Veterinară	200
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	200 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	200 euro
	b) Pentru candidații înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență)	100
	c) Pentru candidații înscriși la doctorat , forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă:	150
	d) taxa de admitere pentru <i>candidații cetățeni străini pe cont propriu valutar</i> (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană) ²	200 euro
2	Taxă pentru confirmarea locului la taxă (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	10% din taxa anuală de școlarizare
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	
	- Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru	
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	
	- Programele de studii din cadrul Departamentului ID (licență)	
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară:	
	- Medicină Veterinară	25% din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	1/3 din taxa anuală de școlarizare
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	
	- Programele de studii universitare de doctorat	25% din taxa anuală de școlarizare
Cap. II. Taxe privind activitatea didactică a studenților		
3	Taxa de înmatriculare (înregistrarea pentru prima dată într-un registru matricol a unui student). <i>Studenții români de pretutindeni bursieri ai statului român și studenții cetățeni non-UE bursieri ai statului român</i>	30
4	Taxa de reînmatriculare	500
5	Taxa de transfer (mobilitate definitivă):	
	a) de la USAMV Cluj-Napoca la altă universitate	50
	b) de la altă universitate la USAMV Cluj-Napoca	200

¹ Taxă aplicată începând cu anul universitar 2024-2025

² Taxă aplicată începând cu anul universitar 2024-2025

	c) în interiorul USAMV Cluj-Napoca	200
6	Taxa anuală de școlarizare	
	a) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ cu frecvență (licență și master):	
	- Programele de studii de la Facultatea de Agricultură	4500
	- Programele de studii de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	4500
	- Programele de studii de la Facultatea de Silvicultură și Cadastru	4500
	- Programele de studii de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	4500
	- Programele de studii de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	4500
	- Programele de studii de la Facultatea de Medicină Veterinară:	
	- Medicină Veterinară	6500
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	8500 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	8500 euro
	b) Pentru studenții înscriși la programele de studii, forma de învățământ la distanță (licență)	4000
	c) Pentru studenții înscriși la programele de studii universitare de doctorat	6000
	d) Ratele taxelor de școlarizare se achită conform prevederilor din Contractul de studii	
	e) Curs postuniversitar "Managementul spațiului aerian pentru zboruri cu platforme UAS" ³	4000
7	Taxa anuală de școlarizare pentru studenții străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)	
	- Învățământ tehnic, agronomic, științe:	
	- licență, master	3000 euro
	- postuniversitar	4000 euro
	- doctorat	4000 euro
	- Învățământ medical:	
	- Medicină Veterinară, în limba română	5000 euro
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	8500 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	8500 euro
8	Susținerea examenului de finalizare studii pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii:	
	- Învățământ tehnic, agronomic, științe:	
	- licență, master	300 euro
	- Învățământ medical:	
	- Medicină Veterinară, în limba română	400 euro
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	500 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	500 euro
9	Susținerea tezei de doctorat pentru studenții străini pe cont propriu valutar de la învățământul cu frecvență redusă sau alte forme de învățământ conform legii:	
	- Învățământ tehnic, agronomic, științe:	400 euro
	- Învățământ medical:	
	- Medicină Veterinară, în limba română	700 euro
	- Medicină Veterinară (în limba engleză)	800 euro
	- Medicină Veterinară (în limba franceză)	800 euro
10	Taxa de școlarizare pentru studenții români de pretutindeni și cetățeni UE/SEE/Confederația Elvețiană, studenții români de pretutindeni care își pierd statutul de bursier al statului român și pentru studenții care au dobândit statutul de refugiat sau	identice cu taxele cetățenilor

³ Taxă aplicată începând cu anul universitar 2024-2025

	protecție subsidiară	români
11	Recuperarea unor activități practice⁴:	
	- absențe nemotivate lucrări practice	15/oră fizică
	- restanțe examen 3,4	100
	- reexaminări, examene creditate	200
	- examene de diferență	100
12	Taxă pentru repetarea examenului de finalizare studii (licență, disertație, absolvire)	200
13	Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de către absolvenți din universitățile neacreditate	700
14	Taxă eliberare, la cerere, fișe discipline pentru un an de studiu	100 / an de studiu
15	Taxă eliberare, la cerere, fișa disciplinei solicitată individual	10
16	Taxă pentru adeverință de confirmare a perioadei de școlarizare/situație școlară, eliberată din secretariat, la cerere, foștilor studenți	50
17	Taxa pentru eliberare acte de studii (neridicate) mai vechi de 3 ani de la finalizarea studiilor	300
18	Taxa pentru eliberare în regim de urgență a unui act de studii: diplomă, certificat (maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii), numai în perioada 15.10-01.11 anul în curs	500
19	Taxa pentru eliberare, la cerere, a unei confirmări a datelor înscrise pe un act de studii	100
20	Taxa de eliberare a duplicatelor:	
	- carnet de student	15
	- legitimație de călătorie	15
	- legitimație de bibliotecă	15
	- foaia matricolă, supliment la diplomă	200
	- diplomă, certificat de studii	200
	- adeverința privind finalizarea studiilor 1200	200
21	Taxa pentru adeverința de autenticitate a actelor de studii, eliberată absolvenților, la cerere	50
22	Taxa adeverința necesară pentru emiterea Certificatului de conformitate pentru Colegiul Medicilor Veterinari, eliberată absolvenților, la cerere	50
23	Stocarea și păstrarea dosarelor de concurs a candidaților respinși, peste data de 20 decembrie a fiecărui an	120
Cap. III – Taxe Arhivă		
24	Cercetare arhivistică efectuată în vederea întocmirii unei adeverințe cu venituri (venituri brute, vechime, salarii, acord zilieri sau drepturi salariale acordate, altele decât din contractul individual de muncă), pe o perioadă de:	
	a) 1-6 ani	60
	b) 7-10 ani	100
	c) 11-15 ani	150
	d) 16-20 ani	200
	e) peste 20 ani	250
25	Taxă eliberare adeverință cu informații din arhivă din care să rezulte durata normală a studiilor, perioada acestora și faptul că acestea au fost urmate la zi	50
Cap. IV – Taxe doctorale și de Abilitare (cetățeni români, UE și care fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)		
26	Taxă susținere publică a tezei de doctorat pentru studenții înmatriculați la taxă	2200

⁴ Taxe aplicate începând cu anul universitar 2025-2026

27	Taxă abilitare pentru cadre didactice care nu sunt în USAMV Cluj-Napoca, consorțiu USAMV sau în UUC (valoarea acestor taxe se pot modifica pe baza acordurilor de reciprocitate sau a convențiilor din cadrul consorțiului și IOSUD-urilor)	
	- Taxă procesare dosar	2000
	- Taxă susținere publică a tezei de abilitare	6000
28	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice care sunt în consorțiu USAMV (fără USAMV Cluj-Napoca) sau în UUC	3500
29	Taxă susținere publică teză de abilitare pentru cadre didactice din USAMV Cluj-Napoca	Reducere 100% a taxei
Cap. V – Taxe Departament Competențe Transversale		
30	Taxă de școlarizare pentru formarea psihopedagogică:	
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel I (30 de credite)	1500
	- nivel de formare psihopedagogică – nivel II (30 de credite)	1500
31	Taxa de școlarizare pentru studenții străini pe cont propriu valutar (din state non-UE și care nu fac parte din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană)	Echivalentul în euro a taxei de școlarizare pentru studenții români
	Taxă procesare dosare, colocviu de admitere grad didactic I	500
	Taxă procesare dosare, pregătirea pentru susținere grad didactic II	500
	Echivalare grad didactic I pe baza titlului științific de doctor	600
	Eliberare adeverință înscriere/situație școlară la solicitarea cursantului pentru cursurile postuniversitare nivel I și II	80
	Taxă eliberare atestat de limbă străină pentru licență, masterat, doctorat	50
32	Taxă obținere LA CERERE a certificatului de competență lingvistică de către:	
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca	50
	- studenți, absolvenți și angajați ai USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca	100
	- participanți din afara USAMV Cluj-Napoca în regim de urgență	150
33	Duplicat certificat de competență lingvistică	50
Cap. VI – Taxe pentru Bibliotecă		
34	Taxa de eliberare a duplicat legitimație bibliotecă	15
35	Taxă pentru nerestituirea la termen a împrumuturilor (lei/zi/document)	1
36	Taxă pentru pierderea sau distrugerea documentelor împrumutate:	valoarea de inventar a documentului actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi la care se adaugă încă o dată prețul astfel calculat
37	Taxă abonament la Sala cu acces liber la raft pentru utilizatorii externi, persoane fizice, care nu beneficiază de gratuitate	50/an
	În cazul pierderii sau deteriorării legitimației emise se eliberează o nouă legitimație prin achitarea unei taxe	25
	Taxă de recuperare publicații pierdute sau deteriorate (lei/publicație)	Prețul actualizat + 2 ori prețul actualizat

Cap. VII – Tarife Editura AcademicPres

38	Tarif pentru servicii editoriale	200 300
39	Tarife standard pentru imprimare (pref / buc)	
	- Monocrom A4 1 față 80gr/m2	0,30 0,35
	- Monocrom A4 față/verso 80gr/m2	0,40 0,50
	- Monocrom A3 1 față 80gr/m2	0,60 0,75
	- Monocrom A3 față /verso 80gr/m2	0,80 0,95
	- Color A4, 1 față 80gr/m2	1,00 1,20
	- Color A4, față/verso 80gr/m2	1,50 1,80
	- Color A4, 1 față 250gr/m2	1,50 1,80
	- Color A4, față/verso 250gr/m2	2,00 2,40
	- Color A4, 1 față carton special	2,00 2,40
	- Color A4, 1 față/verso carton special	3,00 3,60
	- Color A3, 1 față, 80 gr/m2	2,00 2,40
	- Color A3, față/verso, 80 gr/m2	3,00 3,60
	- Color A3, 1 față, 250 gr/m2	3,00 3,60
	- Color A3, față/verso, 250 gr/m2	4,00 4,80
	- Color A3, 1 față, carton special	4,00 4,80
	- Color A3, 1 față, carton special	6,00 7,20

	- Laminare cu folie plic A4	2,00
	- Laminare cu folie plic A3	4,00

	- Printare + inscripționare CD	12,00
	Tarifele pentru tipar și legătorie (carte, registre, fișe examen, rețetare etc.) – se calculează personalizat în funcție de: tarifele standard utilizate (A4, A3), de numărul de pagini color sau alb-negru și de alte materiale folosite în procesul de producție, acordându-se discounturi cuprinse între 10 % și 50 % în funcție de tiraj.	

Cap. VII – Taxe Cazare		
40	Tarife lunare de cazare pentru studenți, cu subvenție - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	470
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	400
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	315
	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	285
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	220
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	200
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	220
41	Tarife lunare de cazare pentru studenți, fără subvenție (inclusiv studenți străini) - lei/pat/lună	
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (cămin Agronomia II)	630
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (mansardă căminele VIII, XII, XV, parter căminul XII)	550
	- cameră 2 locuri cu baie proprie (etajele I, II și III cămin XII)	470
	- cameră 2 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	440
	- cameră 3 locuri fără baie proprie (cămin Agronomia I)	380
	- cameră 4, 5, 6 locuri fără baie proprie (căminele Agronomia I, VIII, XII)	360
	- cameră cu 4 locuri fără baie proprie, cu chiuvetă în cameră (cămin XV)	380
42	Tarife de cazare în camerele de oaspeți - lei/pat/noapte (cu TVA inclus)	
	- cazare pentru persoane din Consorțiul USAMV din România	gratuit
	- cazare invitați ai USAMV Cluj-Napoca la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde etc.	gratuit
	- cazare pentru membri în comisii de doctorat, avansare, abilitare	gratuit
	- cazare pentru participanți la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde etc., organizate de USAMV Cluj-Napoca	100 lei/pat/noapte
	- rude de gradul I sau II ale studenților, cazate în camere cu 3, 4, 5 paturi	60 lei/pat/noapte
	- cazare regim hotelier	150 lei/pat/noapte
Cap. VIII– Taxe Încirieri		
43	Înciriere Amfiteatre și spații pentru evenimente (tarif orar)*	
	- Aula Magna "Mihai Șerban"	600
	- Amfiteatrul "Regele Ferdinand" al ISV	450
	- Amfiteatrul "Regina Maria" al ISV	400
	- Amfiteatrul Roșu din clădirea Bibliotecii	450
	- holul de la parterul ISV, din fața Amfiteatrelor	50
	- Amfiteatrele A1, A2, A3, A4 și A5	200
	- săli de seminar	100
	- sălile de conferință de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate**	200 500 euro/zi
	- camerele de la Centrul de Cercetare pentru Biodiversitate (lei/cameră/noapte)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/zi)	200
	- parterul holului din clădirea Rectoratului (lângă Registratură) (lei/săptămână, 5 zile lucrătoare)	800

**Personalul angajat beneficiază de o reducere de 50% din tarife și de gratuitate pentru activitățile științifice și culturale care privesc instituția*

**** 500 de euro/eveniment plus o garanție de 500 de euro pentru persoanele din afara universității. Pentru angajații universității sau foști absolvenți din USAMVCN (evenimente private, întâlniri de 10, 20, 30 de ani etc.) se va percepe un tarif de 100 de euro. Organizațiile studențești din USAMVCN care organizează evenimente sub egida de facultății sau a universității vor fi scutite de taxă. Situațiile deosebite vor fi analizate de către Consiliul de Administrație.**

44	Închiriere Teren de fotbal (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	200
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	240
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	250
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	300
45	Închiriere Sală de sport (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 4 ore pe lună)	120
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	160
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 4 ore pe lună)	200
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	250
46	Închiriere Teren de tenis (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite) (minim 8 ore pe lună)	50
	- închiriere ocazională studenți/angajați USAMV Cluj-Napoca (în afara orelor gratuite)	60
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca (minim 8 ore pe lună)	80
	- închiriere ocazională persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	100
47	Închiriere Sala de forță (tarif orar)	
	- abonament lunar studenți USAMV Cluj-Napoca	gratuit
	- abonament lunar angajați USAMV Cluj-Napoca	100
	- abonament lunar persoane din afara USAMV Cluj-Napoca	150
Cap. IX – Taxe parcare		
48	Tarif parcare / oră	15 Primele 30 minute sunt gratis



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23.810 din 06.10.2025

Către,

Conducerea USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul conf. dr. Ober Ciprian Andrei, în calitate de director proiect cu titlul Perfectionarea cercetării clinice în afecțiunile chirurgicale la animalele de companie, număr contract de consultanță și cercetare nr. 31159/05.12.2024, aprobat prin Hotărârea C.A. nr. 29778/18.11.2024 și Hotărârea Senatului USAMV CN nr. 30630/29.11.2024, și adresa nr. 31316/06.12.2024 privind nominalizarea membrilor în echipa aprobată în Hotărârea C.A. nr. 31550/09.12.2024,

Prin prezenta vă solicit modificarea membrilor echipei de management al proiectului aprobat în Hotărârea C.A. nr. 31550/09.12.2024, astfel:

- se scot din lista proiectului dl dr. Oros Nicusor, Zăvoi Alina, Dejescu Cosmina Andreea și Aștilean Andreea.
- se nominalizează în proiect d-na drd. Boldiș Bianca.

Cluj Napoca

06.10.2025

Director proiect

prof. dr. Ober Ciprian Andrei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
 și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 22390 din 23.09.2025

**Către,
 Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,**

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post unic vacant de
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV - pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore, în
 cadrul Direcției economice.

Denumirea postului: Administrator financiar- cu atribuții de control financiar preventiv

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematică: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. COMISIA DE CONCURS:

Prof. dr. Cătoi Cornel – presedinte

Ec. Marian Aurelia – membru

Ec. Maricari Ioana – membru

Ec. Pop Simona – secretar

Membru supleant: Ec. Borodi Marinela

2. COMPONENTA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:

Ec. Stan Alina – presedinte

Ec. Laslo Annamaria – membru

Ec. Fărțală Mariana – membru

Ec. Potra Monica – secretar

Membru supleant: Ec. Mihalca Anamaria

Tipul probelor:

1. Probă scrisă

2. Interviu

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare economice sau juridice;
- Cunoștințe temeinice în domeniul contabilității bugetare și ALOP;
- Minim 3 ani vechime în domeniu/specialitate;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Cunoștințe temeinice în Sistemul electronic de raportare din sistemul public, platforma națională FOREXEBUG;
- Cunoștințe de operare pe calculator;
- Flexibilitate la program prelungit;
- Rezistența la stres

Cu mulțumiri,
Director economic,
Ec. Aurelia Marian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 1

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Perioada nedeterminata
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Economice sau juridice
2. Perfecționări	Pregătire profesionala in domeniu
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	- Vechime in domeniu/specialitatea studiilor: minim 3 ani



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	- Cunoștințe temeinice în domeniul contabilității bugetare și ALOP - Cunoștințe temeinice în Sistemul electronic de raportare din sistemul public, platforma națională FOREXEBUG
7. Timp de muncă, programul de lucru	Norma întreaga 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, în condiții normale de lucru, program de lucru 7.30-15.30 sau 8-16

C. Atribuțiile postului

A. Organizarea activității proprii;

- verificarea sistematică a angajamentelor legale și bugetare și încadrarea în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz, stabilite conform legii.
- verificarea legalității și regularității a operațiunilor supuse vizei de control financiar preventive.
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusive prin virări de credite.
- ordonantarea cheltuielilor
- efectuarea de încasări în numerar
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și a stabilirii titularilor de încasare
- reducerea, esalonarea sau anularea titlurilor de încasare
- recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea bunurilor din domeniul privat al statului sau al instituției
- concesiunea sau închirierea bunurilor din domeniul public al statului sau al instituției
- alte tipuri de operațiuni stabilite prin lege.
- verificarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea vizei CFP propriu pentru acțiunile legale de angajare, ordonantarea și lichidarea cheltuielilor bugetare
- efectuează analiză economico-financiară a operațiunii în ceea ce privește influențele financiare, respectarea principiilor de eficiență și economicitate, corectitudinea calculelor, respectarea reglementărilor și procedurilor legale
- în raport cu decizia luată privind acordarea/refuzul vizei CFP se va proceda astfel:
 - a) în cazul acordării vizei CFP, se restituie documentele la structurile emitente și se face înregistrarea acestora în Registrul de evidență a operațiunilor supuse controlului financiar preventive



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) în cazul neindeplinirii condițiilor legale pentru acordarea vizei CFP, se urmează procedura prevăzută de reglementările în vigoare, pentru refuzul acordării vizei de control financiar preventive propriu.

- respecta procedurile operationale privind organizarea și exercitarea activității de CFP, întocmeste periodic Raportul privind exercitarea controlului financiar preventive propriu.

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

--

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Directorul economic
	Superior –
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Finanțelor Publice
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către persoana cu stampila de viza nr. 2 sau persoana numita pe perioada determinate prin Decizia ordonatorului de credite



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

E. Fișa postului întocmită de:

1. Nume/prenume	Marian Aurelia
2. Funcția	Director economic
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință

1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează

1. Nume/prenume	Cornel CĂTOI
2. Funcția	RECTOR
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 2

Aprobat Rector,

Prof. univ. dr. Cornel Cătoi

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

pentru ocuparea postului de CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

• TEMATICĂ

- Finantarea invatamantului superior de stat;
- Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli;
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
- Evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- Exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- Raportari lunare si trimestriale in sistemul electronic national de raportare FOREXEBUG;
- Patrimoniul public si privat al institutiei publice;
- Monografii contabile pentru institutii publice;
- Masuri fiscal-bugetare pentru consolidarea sustenabilitatii financiare pe termen lung;

• BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- 2) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- 3) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;



- 4) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 5) OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- 6) Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare.
- 7) OMFP 923/2014 pentru aplicarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
- 8) ORDIN 517/21.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG
- 9) LEGEA 227/08.09.2015 – CODUL FISCAL
- 10) LEGEA 199/2023- LEGEA EDUCATIEI NATIONALE cu modificările și completările ulterioare

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.



Nr. 21691/17.09.2025

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Datorita modificarii fisei de post si a gradului profesional, prin prezenta vă rog sa reaprobatii scoaterea la concurs a postului de *Administrator patrimoniu grad III (S)*, post vacant prin pensionarea dlui Timișer Dănuț Dorel, post pe perioadă nedeterminată, cu program zilnic de 8 ore, în cadrul Serviciului Achiziții și Aprovizionare, cu atribuții de magazioner.

Sef Serviciu interimar,

Ec. Codruta Baci Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă transmitem pentru aprobare tematica, bibliografia, condițiile de participare la concurs, tipul probelor, comisia de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor, precum și fișa postului pentru ocuparea postului de **Administrator patrimoniu grad III (S)**, atribuții de magazioner in cadrul **Serviciului Achizitii si Aprovizionare**.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea garantiilor si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor si institutiilor publice;
- HCM nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

Tematica

1. Dispozitii generale (Cap. 1 Legea nr. 22/1969)
2. Conditii privind angajarea gestionarilor (Cap. 2 Legea nr. 22/1969)
3. Raspunderi (Cap. 4 si 5, art 24-27, 32-39 Legea nr. 22/1969)
4. HCM nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Studii - absolvent studii superioare economice, inginerie
2. Vechime în muncă si specialitate : minim 6 luni

TIPUL PROBELOR

1. Scris
2. Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Comisia de concurs:

Președinte: Ec. Codruta Baci Pop
Membri: Ec. Sonia Adina Ghiran
Ing. Dorin Bia
Membru supleant: Ing. Sorin Potra
Secretar: Ec. Monica Potra
Secretar supleant: Ec. Simona Pop

Comisia de solutionare a contestatiilor

Președinte: Ec. Dana Mureșan
Membri: Ing. Mirela Tobosi
Ec. Alexandra Campean
Membru supleant: Ing. Toma Chiril Ștefănescu
Secretar: Ec. Monica Potra
Secretar supleant: Ec. Simona Pop

Șef serviciu interimar
Ec. Codruta Baci Pop

Avizat,
Sef serviciu Resurse Umane,
Ec. Dana Muresan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Administrator patrimoniu – Serviciul Achizitii si Aprovizionare
3. Gradul/Treapta profesional	III (S)
4. Scopul principal al postului	Intocmirea notelor de receptie, proceselor- verbale de receptie, bonuri de consum si bonuri de miscare.
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Superioare
2. Perfecționări	Formare continua/Cursuri de perfectionare
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Absolvent studii superioare economice/inginerie, vechime în domeniul studiilor minim 6 luni
7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, 8:00 – 16:00

C. Atribuțiile postului

A. Organizarea activității proprii;

B. Perfecționarea activității profesionale;

C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;

D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;

E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;



- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
 - Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
 - Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
 - Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
 - Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
 - Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.
-
- Primește mărfurile și constată dacă calitatea și cantitatea corespunde cu datele înscrise în actele de livrare și în comanda sau contract;
 - Participă alături de comisia de recepție la recepția produselor primite și consemnează sub semnatura calitatea și cantitatea, data livrării. Dacă constată diferențe între calitatea, cantitatea primită și cele înscrise în actele de livrare, întocmește un proces-verbal în care va semnala lipsa sau deficiențele constatate;
 - Sesizează sefului de serviciu apariția unor cauze care să favorizeze deprecierea unor materiale și ia măsuri pentru înlăturarea acestora;
 - Sesizează sefului de serviciu constatarea unor lipsuri sau plusuri în gestiunea sa;
 - Asigură păstrarea în bune condiții a materialelor aflate în magazine;
 - Întocmește Notele de recepție și Bonurile de consum aferente materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
 - Scanează și arhivează documentele înainte de predarea lor la contabilitate;
 - Se ocupă de distribuția materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe către gestiunile departamentelor din universitate;
 - Se preocupă continuu de perfecționarea pregătirii profesionale;
 - Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului;
 - Execută și alte sarcini specifice postului, compatibile cu pregătirea profesională.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de: Sef Serviciu – Serviciul Achizitii si Aprovizionare
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	Nu e cazul
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către: Administrator patrimoniu din cadrul Serviciului Achizitii si Aprovizionare.

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23.507 din 02.10.2025

Către,

Departamentul de Producții animaliere și Siguranță alimentară

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, în calitate de coordonator al disciplinei de Nutriție animală, Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul II,

Vă rog să aprobați scoateră la concurs a unui post de Laborant cu Studii Superioare - gr II, post vacant prin pensionarea doamnei Dagău Mariana, post pe perioadă nedeterminată, cu program zilnic de 8 ore, în cadrul disciplinei de Nutriție Animală.

Cluj-Napoca

02.10.2025

Coordonator disciplină

Prof.dr. Adrian Macri

Approbat CF. 03.10.2025

Decan,

Prof. dr. Nicodim Ft



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa nr. 1

Aprobat
Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI PENTRU POSTUL
DIDACTIC-AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

Șef ierarhic superior Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Prof Dr. Macri Adrian	Coordonator disciplină		

A.Elemente de identificare a postului	
Denumirea postului	Laborant cu studii superioare
Poziția în COR	235906
Nivelul de instruire	Superioare (licență)
Compartiment/Departament/Direcție Birou	Disciplina de Nutriție animală
Nivelul postului: (de conducere / de execuție)	De execuție
TITULAR	USAMV Cluj-Napoca
MARCA	
Nivelul ierarhic - Poziția postului în cadrul instituției	Laborant cu studii superioare – grad II
Postul imediat superior	Coordonator disciplină
Postul imediat inferior	Nu este cazul

Numărul de persoane din subordine (acolo unde este cazul): _____ 0 _____

În timpul concediului este înlocuit/ă de _____ laborant studii superioare din FMV _____.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Obiectivele generale ale postului

Îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor astfel încât activitățile specifice să fie îndeplinite în cele mai bune condiții., 8 ore/zi, munca în ture.

C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților postului

Preocuparea pentru îmbunătățirea activității profesionale

Perfecționarea metodicii de lucru cu aparatura nou achiziționată pentru activitatea didactică, de servicii și de cercetare;

Participarea la buna funcționare a laboratoarelor de **Nutriție Animală** prin pregătirea materialelor necesare desfășurării activităților practice.

Gestiunea patrimoniului disciplinei la care activează și preocupări pentru păstrarea și funcționarea acestuia, îmbunătățirea ei.

Gestionarea bazei materiale la disciplina de **Nutriție Animală** pe care o deservește în sensul asigurării bunei funcționări a aparaturii și a dispozitivelor necesare desfășurării lucrărilor de laborator pentru studenți, servicii și pentru contractile de cercetare.

Implicarea în realizarea acțiunilor în sprijinul activității didactice și științifice organizate de Universitate, Facultate, departament și Discipline.

La nivel de discipline:

- pregătirea materialelor necesare realizării lucrărilor de laborator;
- asigurarea reactivilor și alte materiale didactice necesare desfășurării lucrărilor practice
- participă la preluarea probelor și prelucrarea lor în vederea determinării compoziției chimice brute a nutrețurilor destinate animalelor;
- activitate de realizare pe calculator a materialelor didactice: lucrări științifice, cărți și diverse rapoarte întocmite la disciplină;
- participarea la activitățile de servicii și cercetare contractată în cadrul colectivelor pentru realizarea proiectelor existente la discipline.
- participă la activități de la extensia facultății din Jucu și campus Facultate de Medicină Veterinară în funcție de solicitarea cadrului ierarhic superior

La nivel de departament:

- întocmește actele necesare păstrării corecte a gestiunii disciplinei;
- preluarea de la serviciul de aprovizionare a universității a materialelor ce reprezintă necesarul disciplinei;
- răspunde la solicitările conducerii Facultății și Universității pentru sprijinirea organizării și desfășurării unor acțiuni de interes general;
- respectă normele de securitatea muncii și paza contra incendiilor.

D. Condiții specifice privind ocuparea postului

1. Cerințe educaționale și experiență

Studii de specialitate

Studii superioare în domeniile Științe biologice și biomedicale, Chimie, Chimie-biologie, Inginerie



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

	Genetică, Biotehnologii, Agricultură, Zootehnie, Horticultură, Tehnologii alimentare
Experiență în specialitate	Minim doi ani
2. Cunoștințe, deprinderi și alte particularități individuale	
Cunoștințe (operare PC)	DA
Aptitudini	Colegialitate, punctualitate, lucrul în echipă

E. Relaționarea titularului postului	
1. Internă:	
Relații ierarhice	Subordonat față de coordonatorul de disciplină, director departament, predecani și decan Superior pentru - nu este cazul
Relații funcționale	Posturi cu care colaborează: personalul didactic și auxiliar discipline FMV, studenții
Relații de control	Nu este cazul
Relații de reprezentare	Nu este cazul
2. Externă	
Delegarea de atribuții și competență	conform listei sarcinilor delegate - Nu este cazul

F. Condiții de muncă	
Statutul angajatului	Laborant cu studii superioare FMV
Locul desfășurării muncii	Disciplina de Nutriție Animală FMV
Mijloace și materiale cu care lucrează	Papetărie, computer și alta aparatură de specialitate
Timpul de muncă, programul de lucru	8 ore /zi, în ture, de luni până vineri, 40 de ore/săptămână
Condiții fizice de muncă	ușoare
Condiții materiale	bune
Riscuri implicate de post	chimice
Mijloace de deplasare	Pe jos, transport în comun
Efectuarea de ore suplimentare de lucru: la nevoie și numai la convocarea șefului ierarhic superior, pe baza aprobării date de către conducerea instituției	

G. Evaluare conform procedurii în vigoare

H. Lista sarcinilor delegate*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Funcția care delegă:

Nr. crt.	Atribuția delegată	Competența aferentă	Responsabilitatea asumată	Subordonatul delegat

**se completează numai de către personalul de conducere și face parte integrantă din fișa postului.*

G. Sancțiuni primite de angajat

Nr. crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Rector / Director	Observații

NOTĂ: De exactitatea datelor trecute în fișa postului răspunde rectorul.

Director departament /Șef compartiment Macri Adrian	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Decan Facultatea de Medicină Veterinară Prof.univ. Dr. Nicodim Iosif FIȚ	Salariat Prenume Nume
Data	Data
	Am luat la cunoștință
Semnătura	Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



TEMATICA PENTRU POSTUL DE LABORANT CU STUDII SUPERIOARE ÎN
CADRUL DISCIPLINEI DE NUTRIȚIE ANIMALĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ
VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

1	Norme specifice de protecție a muncii în laboratoarele de Nutriție Animală și Controlul Calității Nutrețurilor Noțiuni privind instalarea și dotarea laboratoarelor de Nutriție Animală (compartimentare, activități, aparatură, sticlărie, instrumentar) Sterilizarea prin agenți fizici: căldură umedă și uscată
2	Metode de evaluare a calității nutrețurilor destinate animalelor Tehnica determinării clorurilor din furaje și nutrețuri Tehnica de determinare a amoniacului din nutrețuri Tehnica determinării ureei din nutrețuri Tehnica determinării prosoptimii grăsimii – aciditatea grăsimii
3	Metode de evaluare a calității nutrețurilor destinate animalelor Aprecieria caracterelor organoleptice ale furajelor examinate (nutrețuri verzi, fânuri, silozuri, concentrate, suculente, nutrețuri fibroase groșiere)
4	Pregătirea probelor pentru analize (predesicare, marunțire, macinare, tăiere, etichetare flacoane)
5	Determinarea compoziției chimice brute a diferitelor probe de nutrețuri sau fecale: - Determinarea substanței uscate - Determinarea proteinei brute prin metoda Kjeldahl - Determinarea extractului eterat – metoda Soxhlet - Determinarea celulozei brute – metoda Weende - Determinarea substanțelor minerale- calcinare - Determinarea substanțelor extractive neazotate
6	Prepararea reactivilor/soluțiilor necesari diverselor determinări enunțate la punctul 5

Bibliografie:

1. Dancea, Z. (2010), Nutriție animală și elemente de nutriție a omului, Ed. TODESCO, Cluj-Napoca.
2. Adrian Macri, Andrei Szakacs (2014) ANIMAL NUTRITION - Handbook of practical activity. AcademicPres,
3. Macri Adrian (2020)- **Biologia plantelor: manual didactic**. - Cluj-Napoca, Colorama, 2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



4. Hatieganu, V., Dancea, Z. (1981, 1984), Lucrări practice la bazele nutriției și controlul sanitar-veterinar al furajelor, Tipo Agronomia, Cluj-Napoca.

Coordonator disciplină,
Prof. Univ. Dr. Macri Adrian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DE LABORANT CU
STUDII SUPERIOARE ÎN CADRUL DISCIPLINEI DE NUTRIȚIE ANIMALĂ LA
FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta în interviuarea candidatului astfel încât să rezulte clar experiența în domeniu, motivația alegerii acestui tip de activități, aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor etc.).

Cluj-Napoca, 02.10 .2025

Coordonator disciplină,,
Prof. Univ. Dr. Macri Adrian



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE LABORANT CU STUDII SUPERIOARE ÎN
CADRUL DISCIPLINEI DE NUTRIȚIE ANIMALĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ
VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Macri Adrian
- Membrii: Conf. Univ. Dr. Szakacs Andrei Radu
Conf. Univ. Dr Daina Sorana

Membrii supleanți: Conf. Univ. Dr. Pesten Cosmin
Conf.dr. Borzan Mihai

Comisia pentru contestații

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Sanda Andrei
- Membrii: Prof. Univ. Dr. Ștefanuț Laura Cristina
Conf. Dr. Cimpean Andrian

Membrii supleanți: Conf. Univ. Dr. Blaga-Petrean Anamaria
Șef lucr. Dr. Borda Cristin

Secretar: Administrator financiar Potra Monica

Condiții specifice de participare la concurs:

- vechime în muncă și specialitate minim doi ani
- studii superioare în domeniu : Studii superioare în domeniile Științe biologice și biomedicale, Chimie, Chimie-biologie, Inginerie Genetică, Biotehnologii, Agricultură, Zootehnie, Horticultură, Tehnologii alimentare
- constituie avantaj deținerea titlului de doctor
- cunoștințe operare PC

Cluj-Napoca, 02.10.2025

Coordonator disciplină,
Prof. Univ. Dr. Macri Adrian



18
Nr. 21637/16.09.2025

**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

**Extras din Procesul Verbal
Încheiat în data 16.09.2025 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor**

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a avizat solicitarea de parteneriat în vederea depunerii și implementării proiectului **“Hrana conștientă: Educație pentru un viitor sustenabil”**, aria tematică “Educație prin cultură” în cadrul sesiunii de finanțare “Proiecte Culturale I – 2026” organizată de “Administrația Fondului Cultural Național” din partea doamnei conf.dr. Cristina Coman, în calitate de reprezentant legal și Președinte al Asociației Advanced Technologies for Life and Agrosciences (ATLAS), organizație non-guvernamentală, prin care se propune organizarea de ateliere educaționale și workshopuri interactive pe tema combaterii risipei alimentare, dedicate unui număr de 300 de elevi de liceu din Cluj-Napoca și regiunea Nord-Vest.



CA

Asociația Advanced Technologies for Life and Agrosiences (ATLAS)

**Către Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină
Veterinară Cluj-Napoca**

Subiect: Solicitare de parteneriat în cadrul proiectului „*Hrana conștientă: Educație pentru un viitor sustenabil*”

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21650 din 17-09-2025

Stimați membri ai Consiliului de Administrație,

Subsemnata, **COMAN CRISTINA**, în calitate de reprezentant legal și Președinte al **Asociației Advanced Technologies for Life and Agrosiences (ATLAS)**, organizație non-guvernamentală, vă adresez prezenta solicitare de parteneriat în vederea depunerii și implementării proiectului „*Hrana conștientă: Educație pentru un viitor sustenabil*”, aria tematică “**Educație prin cultură**”, în cadrul sesiunii de finanțare „**Proiecte Culturale I - 2026**” organizată de „**Administrația Fondului Cultural Național**”. (<https://www.afcn-proiecte.ro/apel-finantare.html>)

Prin acest proiect ne propunem organizarea de **atelier educative și workshopuri interactive dedicate problematicei risipei alimentare**, adresate unui număr de 300 de elevi de liceu din municipiul Cluj-Napoca și din regiunea Nord-Vest.

Avantajele pentru USAMV:

- **Financiar:** USAMV va putea factura către ONG cheltuielile aferente organizării evenimentelor desfășurate în cadrul proiectului, conform tarifului prestabilit de comun acord și pe baza documentelor justificative emise de USAMV, beneficiind astfel de acoperirea costurilor suportate pentru organizarea evenimentelor (**BUGET: 10.000 RON**).
- **Promovare și vizibilitate:** FSTA și USAMV vor fi vizibile în toate materialele de comunicare asociate proiectului (afișe, social media, communicate, broșuri), consolidând imaginea instituțională ca lider în educație și inovare în domeniul alimentar.
- **Atragerea viitorilor studenți:** cei 300 de liceeni vor avea contact direct cu spațiile și atmosfera academică din FSTA, ceea ce va contribui la orientarea lor spre studiile universitare în cadrul USAMV; impactul pentru potențialul de atragere a studenților va fi mai larg, deoarece informațiile vor fi diseminate către un număr mai mare de persoane prin intermediul elevilor, al rețelelor școlare și al activităților asociate proiectului.

- **Îndeplinirea misiunii educaționale și civice:** parteneriatul poate fi inclus în rapoartele facultății și ale universității ca exemplu de implicare în educația comunității, pe tema sustenabilității și responsabilității alimentare.

Coordonator proiect: Asocia ATLAS

Parteneri estimați: USAMV Cluj-Napoca, Academia Română Filiala Cluj-Napoca

Bugetul total al proiectului: maxim 100.000 RON, cu 10% cofinanțare din partea ONGului

Proiectul **NU necesită cofinanțare din partea USAMV.**

Data lansare competiție: 01 septembrie 2025

Data limită depunere cerere finanțare: 30 septembrie 2025.

Perioada de contractare: ianuarie-iulie 2026.

Durata de desfășurare a proiectului: 6 luni.

În acest context, vă adresăm rugămintea de a accepta participarea **USAMV Cluj-Napoca** în calitate de partener în proiect, cu sprijin **logistic și educațional**, prin **punerea la dispoziție a unor spații didactice din cadrul FSTA**, în vederea desfășurării activităților planificate. Menționăm încă o dată că **toate costurile organizării evenimentelor vor fi suportate integral de către Asociația ATLAS, din bugetul proiectului.**

Considerăm că implicarea USAMV Cluj-Napoca în acest demers va contribui semnificativ la promovarea educației pentru sustenabilitate în rândul tinerilor și la consolidarea legăturilor dintre mediul academic, învățământul preuniversitar, dar și comunitatea locală.

Vă mulțumim pentru disponibilitate și deschidere și rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru detalii suplimentare.

Cu deosebită considerație,

Cristina Coman

Coman

17.09.2025