



SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 26.186/24.10.2025

Ședința de Senat din data de 24.10.2025 a avut următoarea ordine de zi:

Didactic- cercetare:

1. Comisiile tehnice de admitere pe facultăți și universitate, pentru sesiunile iulie și septembrie 2026.
2. Comisiile de licență, disertație și contestații pentru examenele de finalizare a studiilor din anul universitar 2025-2026 ale Facultății de Agricultură și ale Facultății de Silvicultură și Cadastru
3. Începerea anului universitar 2026-2027 în data de 28 septembrie 2026.
4. Realocarea activităților didactice ale dnei conf.dr. Cătunescu Giorgiana, din cadrul Facultății de Agricultură, conform adresei nr. 23.656/03.10.2025.
5. Realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul II.
6. Realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Departamentul I.
7. Realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, Departamentul I.
8. Realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
9. Realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, Departamentul II.
10. Realocarea activităților didactice din cadrul Departamentului de Competențe Transversale.
11. Realocarea activităților didactice din cadrul Departamentului Învățământ la Distanță.
12. Adăugarea unor activități didactice în statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, Departamentele II, III și IV.
13. Completarea statelor de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară cu grupele Erasmus+.
14. Înlocuirea în Statele de funcții ale Școlii Doctorale de Medicină Veterinară a dlui lector Mihai Cucerzan cu dl prof. dr. Sorin Daniel Vâtcă.
15. Solicitarea domnului șef lucr.dr. Valentin Sebastian Dan de a desfășura activități didactice în regim de plata cu ora, în anul universitar 2025-2026, la UTCN, Facultatea de Arhitectură și Urbanism.
16. Solicitarea domnului prof. dr. Sorin Vâtcă de a desfășura activități de îndrumare doctorat, domeniul Geografie, în anul universitar 2025-2026, în cadrul Școlii Doctorale a Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
17. Solicitarea domnului prof. dr. Francisc Dulf de a desfășura activități de îndrumare doctorat, în anul universitar 2025-2026, în cadrul Școlii Doctorale de Chimie, Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică a Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
18. Prelungirea activității didactice a dlui prof.dr. Ioan Păcurar și a dnei conf.dr. Tania Mihăiescu.
19. Listele cu cadre didactice invitate, an universitar 2025-2026, Facultatea de Medicină Veterinară.
20. Componenta Comisiilor de evaluare și asigurare a calității programelor de studii de licență și master, Facultatea de Silvicultură și Cadastru.
21. Modalitatea de organizare și desfășurare a inspecției speciale și susținerea lucrării metodico-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I.
22. Calendarul autoevaluării (cadre didactice, cercetători, doctoranzi) aferent activităților anului 2025.
23. Scoaterea la concurs a unui post de intern la Internariatul rotațional în Medicină Veterinară a animalelor de companie (Medicină veterinară de urgență – Chirurgie animale de companie).

Școli doctorale

24. Exmatriculări/transferuri, din cadrul Școlilor Doctorale.
25. Desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, domeniul Biotehnologii, pentru d-na conf. dr. Rugină Dumitrița Olivia.

Regulamente:

26. *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare de nivel preuniversitar gestionate în cadrul USAMV Cluj-Napoca (regulament nou).*



SENATUL UNIVERSITAR

27. Modificările aduse RU 74 - *Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN*.
28. Modificările aduse RU 71 - *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar 2026-2027*.
29. Modificările aduse RU 45 - *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere licență și master*.
30. Calendarele de admitere pentru anul universitar 2026-2027 (anexele 2-5 RU 45 și anexa 1 RU 71), conform anexelor.

Administrativ:

31. Solicitățile dnei Varga Marinela și dlui Bot Vasile Sorin de prelungire a contractelor de închiriere pentru apartamentele de serviciu.
32. Închirierea, cu titlu gratuit, a Aulei Mihai Șerban pentru *Conferința Națională a Colegiului Geodezilor din România*.
33. Calendar de alegeri pentru locuri vacante studenți în structurile de conducere.

Proiecte:

34. Echipa de implementare a proiectului *ORIZONT-Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie*.
35. Echipa de implementare a proiectului Stagii de practică – succes în cariera profesională.

Resurse umane:

36. Scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri, în cadrul Serviciului Spații Verzi, post pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore.
37. Solicitarea Facultății de Agricultură referitoare la preluarea atribuțiilor Directorului de departament II, pe perioadă determinată.
38. Informări.
39. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

Didactic- cercetare:

1. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, comisiile tehnice de admitere pe facultăți și universitate, pentru sesiunile iulie și septembrie 2026.
2. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, comisiile de licență, disertație și contestații pentru examenele de finalizare a studiilor din anul universitar 2025-2026 ale Facultății de Agricultură și ale Facultății de Silvicultură și Cadastru
3. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, începerea anului universitar 2026-2027 în data de 28 septembrie 2026.
4. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, realocarea activităților didactice ale dnei conf.dr. Cătunescu Giorgiana, din cadrul Facultății de Agricultură, conform adresei nr. 23.656/03.10.2025. Activitățile didactice au fost susținute începând cu data de 29 septembrie prin decizia disciplinelor și a departamentului.
5. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul II, conform adresei 25323/17.10.2025.
6. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Departamentul I, conform adresei 24483/10.10.2025.
7. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii, Departamentul I, conform adresei 25331/17.10.2025.



SENATUL UNIVERSITAR

8. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Medicină Veterinară conform adreselor: *Departamentul I* (adresele nr. 23260/01.10.2025, 23630/03.10.2025, 23122/30.09.2025), *Departamentul II* (adresele nr. 23635/03.10.2025, 24466/10.10.2025) *Departamentul III* (adresa nr. 23607/02.10.2025) și *Departamentul IV* (adresa nr. 22768/29.09.2025). Activitățile didactice au fost susținute începând cu data de 29 septembrie prin decizia disciplinelor și a departamentului.
9. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, realocarea activităților didactice din cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru, Departamentul II, conform adresei 25299/17.10.2025.
10. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, realocarea activităților didactice din cadrul Departamentului de Competențe Transversale conform adresei 25203/17.10.2025.
11. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, realocarea activităților didactice din cadrul Departamentului Învățământ la Distanță conform adresei 25391/20.10.2025.
12. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, adăugarea unor activități didactice în statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară la Departamentele II, III și IV, conform adreselor nr. 23675/03.10.2025, 25251/17.10.2025 și 23733/03.10.2025.
13. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, completarea statelor de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară cu grupele Erasmus+, conform adresei nr.23157/30.09.2025.
14. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, înlocuirea în Statele de funcții ale Școlii Doctorale de Medicină Veterinară a dlui lector Mihai Cucerzan cu dl prof. dr. Sorin Daniel Vâtcă, conform adresei nr. 25254/17.10.2025.
15. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitarea domnului șef lucr. dr. Valentin Sebastian Dan de a desfășura activități didactice în regim de plată cu ora, în anul universitar 2025-2026, la UTCN, Facultatea de Arhitectură și Urbanism, conform adresei 24482/10.10.2025..
16. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitarea domnului prof. dr. Sorin Vâtcă de a desfășura activități de îndrumare doctorat, domeniul Geografie, în anul universitar 2025-2026, în cadrul Școlii Doctorale a Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
17. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitarea domnului prof. dr. Francisc Dulf de a desfășura activități de îndrumare doctorat, în anul universitar 2025-2026, în cadrul Școlii Doctorale de Chimie, Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică a Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.
18. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, prelungirea activității didactice a dlui prof. dr. Ioan Păcurar și a dnei conf. dr. Tania Mihăiescu, conform adresei nr.24018/07.10.2025, până la data de 27.09.2026.
19. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, listele cu cadrele didactice invitate pentru anul universitar 2025-2026, Facultatea de Medicină Veterinară, conform adreselor nr. 24381/09.10.2025 și nr. 24445/09.10.2025.
20. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, componența Comisiilor de evaluare și asigurare a calității programelor de studii de licență și master, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, conform adreselor nr.25345/17.10.2025 și 25346/17.10.2025.
21. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modalitatea de organizare și desfășurare a inspecției speciale și susținerea lucrării metodico-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, conform adresei nr.25201/16.10.2025.



SENATUL UNIVERSITAR

22. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Calendarul autoevaluării (cadre didactice, cercetători, doctoranzi) aferent activităților anului 2025.
23. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs a unui post de intern la Internariatul rotațional în Medicină Veterinară a animalelor de companie (Medicină veterinară de urgență – Chirurgie animale de companie), conform adresei nr. 25277/17.10.2025.
24. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, ca răspunsul cu nr. 23632/03.10.2025, formulat de către Prorectoratul didactic și Oficiul juridic referitor la adresa cu nr. 22418/24.09.2025 să reprezinte răspunsul Senatului pentru adresa cu nr. 22419/24.09.2025.

Școli doctorale

25. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, următoarele exmatriculări/transferuri, din cadrul Școlilor Doctorale:
 - exmatricularea de la studii de doctorat pentru: drd. nr. matricol 1191/2018, drd. nr. matricol 1486/2021, drd. nr. matricol 1560/2022, drd. nr. matricol 1423/2020, drd. nr. matricol 1581/2022, drd. nr. matricol 1358/2020, drd. nr. matricol 1418/2020, drd. nr. matricol 1211/2018, drd. nr. matricol 1201/2018, drd. nr. matricol 1370/2020, drd. nr. matricol 1507/2021, drd. nr. matricol 994/2016, drd. nr. matricol 1379/2020, drd. nr. matricol 1410/2020, drd. nr. matricol 1368/2020, drd. nr. matricol 1364/2020, drd. nr. matricol 1221/2018, drd. nr. matricol 1476/2021, drd. nr. matricol 1219/2018 și drd. nr. matricol 1549/2022.
 - transferul drd. nr. matricol 1479/2021 și a drd. nr. matricol 1478/2021 de la prof. dr. Tofană Maria la prof.dr. Socaci Sonia Ancuța.
26. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, desfășurarea activităților de conducere de doctorat în cadrul IOSUD USAMVCN, domeniul Biotehnologii, pentru dna conf. dr. Rugină Dumitrița Olivia.

Regulamente:

27. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, RU 78 - *Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare de nivel preuniversitar gestionate în cadrul USAMV Cluj-Napoca.*
28. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificările aduse la RU 74 - *Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN .*
29. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificările aduse la RU 71 – *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar 2026-2027.*
30. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificările aduse la RU 45 - *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere licență și master.*
31. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, calendarele de admitere pentru anul universitar 2026-2027 (anexele 2-5 RU 45 și anexa 1 RU 71), conform anexelor.

Administrativ:

32. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitările dnei Varga Marinela și dlui Bot Vasile Sorin de prelungire a contractelor de închiriere pentru apartamentele de serviciu, conform adreselor nr. 23327/01.10.2025 și 23328/01.10.2025, până la data de 31 iulie 2026.



SENATUL UNIVERSITAR

33. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, închirierea, cu titlu gratuit, a Aulei Mihai Șerban pentru *Conferința Națională a Colegiului Geodezilor din Romania* în data de 13.11.2025, conform adresei nr. 24938/14.10.2025.
34. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, *Calendarul alegerilor pentru locurile rămase vacante în structurile și funcțiile de conducere din USAMV CLUJ-NAPOCA, studenți, mandatul 2024-2029.*

Proiecte:

35. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, echipa de implementare a proiectului *ORIZONT-Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie*, contract de finanțare nr. G2025-5312/03.02.2025, conform adresei nr. 25404/20.10.2025.
36. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, echipa de implementare a proiectului *Stagii de practică – succes în cariera profesională*, cod SMIS 314902, conform adresei nr. 25846/22.10.2025.

Resurse umane:

37. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri, în cadrul Serviciului Spații Verzi, post pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore, devenit vacant ca urmare a pensionării dnei Corha Dorina; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
38. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitarea Facultății de Agricultură referitoare la preluarea atribuțiilor Directorului de departament II, pe perioadă determinată, de către dna. conf.dr. Adriana Morea, conform adresei nr. 25309/17.10.2025.

Informări:

39. Membrii senatori au fost informați cu privire la adresa din partea Ministerului Educației și Cercetării nr. 2591DGJRPPS/14.10.2025 și înregistrată la USAMVCN cu nr. 25362/17.10.2025.
40. Membrii senatori au fost informați cu privire la manifestările științifice propuse de Facultatea de Agricultură conform adresei cu nr. 24020/07.10.2025.
41. Membrii senatori au fost informați cu privire la evenimentele propuse de Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii conform adresei cu nr. 23801/06.10.2025.
42. Membrii senatori au fost informați cu privire la workshop-urile propuse de Facultatea de Silvicultură și Cadastru conform adresei cu nr. 25446/20.10.2025.
43. Membrii senatori au fost informați cu privire la organizarea *Conferinței dedicată medicinei veterinare a bovinelor* în perioada 27-29.11.2025.
44. Membrii senatori au fost informați cu privire la organizarea evenimentului *Săptămâna Conștientizării* în perioada 17-21.11.2025.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

1

Nr.23815 / 06.10.2025

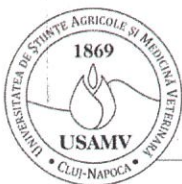
Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare componența Comisiei tehnice de Admitere pe universitate pentru sesiunile iulie și septembrie 2026:

Președinte:	Prof.dr. Cornel Cătoi
Membri:	Prof.dr. Ioana Delia Pop
	Prof.dr. Andrea Bunea
	Prof.dr. Anca Rotar
	ing. Teodora Pușcaș
Secretar	Conf.dr. Adriana Morea

Rector,
Prof.dr. Cornel Cătoi



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 24.022 din 07.10.2025

Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *comisia tehnică de admitere 2026*, avizată în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 07.10.2025.

Comisia tehnică de admitere 2026

Președinte:	Decan Prof. dr. Teodor RUSU
Coordonator:	Prodecan didactic Prof.dr. Florin PĂCURAR
Secretar:	Conf. dr. Loredana SUCIU
Membri:	Șef lucr. dr. Adrian POP
	Șef lucr dr Claudia BALINT
	Asist. dr. Ionuț RACZ
	Asist.dr. Ioana GHEȚE
	Drd. Cătălin BOGDAN
	Laborant Liliana ISTRATE
	Laborant Mihai POPA
	Laborant Victoria RUSU
Secretar facultate:	Ing. Aurica CĂTINAȘ
	Biolog dr. Camelia RACZ
Supleanți:	Șef lucr dr Alexndru Bogdan GHEȚE
	Asist dr. Ioana CRIȘAN
	Drd. Alexandra MUREȘAN
	Dr. ing. Vasile HORGA
	Dr. ing. Adrian GLIGA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.019 din 07.10.2025

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *comisiile de admitere la programele de studii masterale 2026*, avizate în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 07.10.2025.

Comisiile de admitere pentru programele de studii masterale - 2026

Agricultură organică:

1. Prof.dr. Marcel Matei DUDA
2. Conf.dr. Cristina MOLDOVAN
3. Conf. dr Ștefania GADEA
4. Prof.dr. Leon MUNTEAN – membru supleant

Agricultură Schimbări Climatice și Siguranța Alimentară:

1. Conf.dr. Avram FIȚIU
2. Prof.dr. Aurel MAXIM
3. Conf.dr. Vlad STOIAN
4. Prof.dr.Mignon MIGNON – membru supleant

Biologie aplicată:

1. Prof.dr. Mignon SANDOR
2. Prof.dr. Rodica VÂRBAN
3. Șef lucr.dr. Camelia MUNTEANU
4. Conf.dr. Vlad STOIAN – membru supleant

Dezvoltare rurală:

1. Conf.dr. Paula MORARU
2. Prof.dr. Ileana BOGDAN
3. Conf.dr. Mihai BUTA
4. Șef lucr dr Adrian POP - membru supleant

Managementul resurselor naturale și agroturistice:

1. Conf.dr. Adriana MOREA
2. Prof.dr. Florin PĂCURAR
3. Șef.lucr.dr. Anca PLEȘA
4. Prof.dr. Rodica VÂRBAN – membru supleant

Protecție și expertizare fitosanitară:

1. Prof.dr. Vasile FLORIAN
2. Prof.dr. Horia BUNESCU
3. Conf.dr. Loredana SUCIU
4. Șef lucr dr Adrian POP – membru supleant

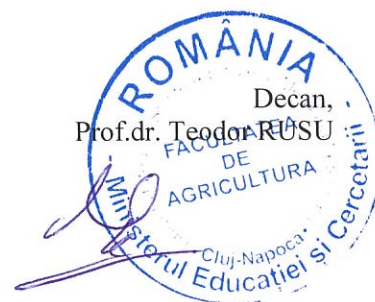
Protecția sistemelor naturale și antropice:

1. Prof.dr. Aurel MAXIM

2. Prof.dr. Antonia ODAGIU
3. Șef lucr.dr. Petru BURDUHOS
4. Șef lucr dr Cristian IEDERAN – membru supleant

Sisiteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură:

1. Conf.dr. Adrian MOLNAR-IRIMIE
2. Prof.dr. Ovidiu RANTA
3. Prof.dr. Sorin STĂNILĂ
4. Conf. dr Adriana DAVID – membru supleant





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-192.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. +40-756-013.43 | Fax +40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 25.369 din 17.10.2025

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați componența **Comisiei Tehnice de Admitere** la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026, avizată în ședința Consiliului Facultății din data de 17.10.2025:

Președinte:

Decan, Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Membri:

Prodecan, Conf. dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN

Prof. dr. Călin VAC

Prof. dr. Cristian-Radu SISEA

Șef lucrări dr. Orsolya NEGRUȘIER

Asist. dr. Alexandru OLAR

Asist. dr. Paula OROS

Personal auxiliar:

Dr. ing. Tincuța-Marta GOCAN

Dr. ing. Garofița-Loredana ILIEȘ

Secretar:

Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA

Membri supleanți:

Prof. dr. Marioara-Elisabeta ILEA

Lector dr. Lucica ARMANCĂ

Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE

Lector dr. Mihai-Claudiu ORBAN

Șef lucrări dr. Răzvan-Andrei VASIU

Data,

17.10.2025



Decan,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 25.370 din 19.10.2025

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați componența **Comisiilor Tehnice de Admitere** la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026 la **programele de studii masterale**, avizate în ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 17.10.2025:

Departamentul I - Horticultură și Peisagistică:

Program de studii: Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate

Conf. dr. Anca BABEȘ – președinte
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Lector dr. Lucica ARMANCĂ – secretar

Program de studii: Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi

Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – președinte
Șef lucrări dr. Sonia BODEA – membru
Conf. dr. Denisa-Andreea JUCAN – membru
Șef lucrări dr. Păunița BOANCĂ – secretar

Program de studii: Inginerie genetică în ameliorarea plantelor

Prof. dr. Mirela CORDEA – președinte
Prof. dr. Radu-Emil SESTRĂȘ – membru
Conf. dr. Rodica POP – membru
Prof. dr. Cristian-Radu SISEA – secretar

Program de studii: Științe horticole

Prof. dr. Rodica SIMA – președinte
Prof. dr. Radu-Emil SESTRĂȘ – membru
Prof. dr. Claudiu-Ioan BUNEA – membru
Șef lucrări dr. Flavia-Andreea ANDRECAN – membru
Conf. dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN – secretar

Departamentul II Științe Economice:

Programe de studii: Agribusiness

Management în dezvoltare rurală și agroturism

Prof. dr. Felix-Horațiu ARION – președinte

Prof. dr. Călin-Sebastian VAC – membru

Prof. dr. Iulia-Cristina MUREȘAN – membru

Asist. dr. Alexandru OLAR – secretar

Data,
17.10.2025

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 24.039 din 07.10.2025

Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă comunicăm comisia tehnică de admitere pentru anul 2026, aprobată în Consiliul
Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 07.10.2025:

Președinte: Prof.dr. Daniel S. Dezmirean

Membri: Prof.dr. Marius Zăhan – prodecan academic

Asist.dr. Gabriela-Maria Negrea-Baci

Asist.dr. Alexandru-Paul Uiuiu

L.s.s. ing.Eva Csete

Ls.s.chimist Lidia Luncian

L.s.s. dr.ing.Simona Jurco

L.s.s. dr.ing.Tudor Papuc

Secretar comisie admitere: Șef lucr.dr. Lavinia Moldovan

Membri supleanți: Șef lucr.dr. Mihai Șuteu

Asist.dr. Călin Lațiu

Cluj-Napoca, 07.10.2025

DECAN,

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23605 din 02.10.2025

Aprobat CA, 13.10.2025

[Signature]

**Comisia tehnică de admitere din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, pentru
sesiunea de admitere iulie și septembrie 2026**

Președinte : Prof.dr. Nicodim Fiț

Membri : Prof.dr. Sanda Andrei
Prof.dr. Mihai Cenariu
Conf. dr. Peștean Cosmin
Conf. dr. Constantin Cerbu
Șef lucr.dr. Oana Crișan-Reget
Șef lucr.dr. Melania Crișan
Șef lucr. dr. Tamas-Krumpe Octavia Maria
Asist.dr. Pop (Ionică) Romelia
Lab. Cristina Todoran
Lab. Edith Bagameri
Lab. Eva Bodis

Secretar: Conf. dr. Sorana Daina

Secretar facultate:

Camelia-Diana Pop
Alexandra-Antonia Cucu
Iulia-Cristiana Cismaru
Evelyn Boico

Membri supleanți:

Asist.dr. Cristiana Novac
Șef lucr. dr. Marica Raluca

Aprobat in CF.

02.10.2025

Decan,
Prof.dr. Nicodim Fiț

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Discuție ca 15.10.2025
[Signature]

Nr. 23772/06.10.2025

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 06.10.2025 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Știința și
Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor au fost avizate cu
unanimitate de voturi:

1. Comisia tehnică de admitere sesiunile iulie și septembrie 2026

Președinte: Prof. univ. dr. Elena Mudura – Decan
Secretarul comisiei de admitere FSTA: Șef lucr. dr. Delia Michiu
Membrii comisiei:
Conf. univ. dr. Teodora Coldea – Prodecan didactic și asigurarea calității
Șef lucr. dr. Lucian Cuiub
Șef lucr. dr. Maria Socaciu
Șef lucr. dr. Vasile Coman
Asist. univ. dr. Andreea Pușcaș
Laborant ing. Florinela Fetea
Laborant ing. Mihail Rotaru
Laborant ing. Gabriel Barta
Secretar dr.ing. Carmen Claudia Pop
Secretar ing. Ioana Boancă
Membri supleanți:
Prof. univ. dr. Loredana Leopold
Conf.dr. Andruța Mureșan
Șef.lucr.dr. Romina Marc
Laborant ing. Anișoara Popa

2. Comisia de concurs pentru admiterea la programul de studiu Tehnologia prelucrării produselor agricole DUAL - sesiunile iulie și septembrie 2026

Președinte: Conf. univ. dr. Laura Stan
Membrii comisiei:
Conf. univ. dr. Teodora Coldea
Reprezentant mediul economic



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



3. Comisia de concurs pentru admiterea la programul de studiu Gastronomy, nutrition and dietetics DUAL - sesiunile iulie și septembrie 2026

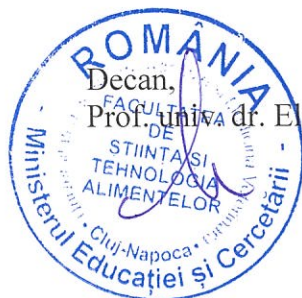
Președinte: Conf. univ. dr. Liana Claudia Salanță

Membrii comisiei:

Conf. univ. dr. Teodora Coldea

Șef lucr. dr. Andrei Borșa

Reprezentant mediul economic



Decan,

Prof. univ. dr. Elena MUDURA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

u s a n d i e r



Aprob. CA. 13.10.2025

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23682 din 03.10.2025

Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Vă înaintăm spre aprobare Comisia tehnică de admitere 2026, avizată
în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de
03.10.2025

COMISIA TEHNICĂ DE ADMITERE 2026

Președinte: Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN
Secretar: Șef lucr. dr. Silvia CHIOREAN
Membri: Prodecan, Prof. univ. dr. Florica MATEI
Șef lucr. dr. Brîndușa-Aniela RUSU
Șef lucr. univ. dr. Mircea-Emil NAP
Șef lucr. univ. dr. Lucia-Adina TRUȚĂ
Șef lucr. univ. dr. Mircea-Ioan VARGA
Personal auxiliar: Tehn. Ioana-Elena MOȘNEAG
Tehn. Camelia PETRUȚ
Membri supleanți: Conf. univ. dr. Jutka-Éva DEÁK
Conf. univ. dr. Irina-Maria MORAR
Șef lucr. univ. dr. Elemér-Emanuel ȘUBA
Șef lucr. univ. dr. Florin-Alexandru REBREAN
Asist. univ. dr. Steluța-Maria SÎNGEORZAN

Decan,
Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



REGISTRATURA
Nr. 25.341 din 17.10.2025

**Componența Comisiilor de Admitere la programele de studii de master ale
Facultății de Silvicultură și Cadastru
sesiunea iulie 2026, septembrie 2026**

1. Programul de studii: *Managementul Ecosistemelor Forestiere*

Președinte: Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA
Membri: Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN
Conf. univ. dr. Alexandru COLIȘAR
Secretar: Șef lucr. dr. Iulia-Diana ARION

2. Programul de studii: *Gestiunea Durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere*

Președinte: Prof. univ. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ
Membri: Prof. univ. dr. Ilie COVRIG
Conf. univ. dr. Vasile CEUCA
Secretar: Șef lucr. dr. Mircea-Ioan VARGA

3. Programul de studii: *Sisteme de monitorizare și cadastru*

Președinte: Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN
Membri: Prof. univ. dr. Florica MATEI
Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA
Secretar: Conf. univ. dr. Jutka-Éva DEÁK

Susținerea examenului de admitere se va desfășura după cum urmează:

- a) Managementul Ecosistemelor Forestiere – eseu motivațional;***
- b) Gestiunea Durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere - eseu motivațional;***
- c) Sisteme de monitorizare și cadastru – eseu motivațional.***

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,
Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Notă: Comisiile au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 17.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.255 din 17.10.2025

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de licență sesiunile iulie 2026 și februarie 2027*, avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 16.10.2025.

COMISII LICENȚĂ FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Sesiunile Iulie 2026 și Februarie 2027

AGRICULTURĂ

Președinte:	Prof. dr. Teodor RUSU
Membri:	Prof.dr. Marcel DUDA
	Prof. dr. Leon MUNTEAN
	Prof. dr. Florin PĂCURAR
	Prof. dr. Ovidiu RANTA
	Prof. dr. Vasile FLORIAN
	Prof.dr. Mignon ȘANDOR
Secretar:	Sef lucr. dr Anca PLEȘA
Supleanți:	Prof. dr. Teodora FLORIAN
	Conf. dr. Cristina MOLDOVAN

MONTANOLOGIE

Președinte:	Prof. dr. Florin PĂCURAR
Membri:	Prof. dr. Ileana BOGDAN
	Prof. dr. Leon MUNTEAN
	Prof. dr. Marcel DUDA
	Prof. dr. Teodora FLORIAN
	Conf. dr. Ovidiu MARIAN
	Conf. dr. Adriana MOREA
Secretar:	Asist. dr. Ioana GHETE
Supleanți:	Prof. dr. Vasile FLORIAN
	Conf. dr. Cristina MOLDOVAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



EMAIA

Președinte: Prof. dr. Ovidiu RANTA
Membri: Prof. dr. Sorin STĂNILĂ
Conf. dr. Adriana DAVID
Prof. dr. Mircea MUNTEAN
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Conf. dr. Adrian MOLNAR-IRIMIE
Conf. dr. Paula Ioana MORARU
Secretar: Conf. dr. Ovidiu MARIAN
Supleanți: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Șef lucr.dr. Alexandru GHEȚE

BIOLOGIE

Președinte: Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Membri: Prof. dr. Horia BUNESCU
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Conf. dr. Ioana BERINDEAN
Conf. dr. Loredana SUCIU
Șef lucr. dr. Camelia MUNTEANU
Secretar: Asist. dr. Ioana CRISAN
Supleanți: Prof. dr. Mignon ȘANDOR
Conf.dr. Ștefania GADEA

INGINERIA MEDIULUI

Președinte: Prof. dr. Antonia ODAGIU
Membri: Prof. dr. Aurel MAXIM
Prof. dr. Francisc DULF
Conf. dr. Călin SAFIRESCU
Șef lucr. dr. Petre BURDUHOS
Secretar: Asist. dr. Bianca MOLDOVAN
Supleanți: Șef lucr. dr. Claudia BALINT
Șef lucr. dr. Cristian IEDERAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Comisia de contestații pentru examenul de finalizare a studiilor

Presedinte: Prof. dr. Laura PAULETTE
Membri: Prof.dr. Sorin VÂTCĂ
 Șef lucr. dr. Călin TOPAN
 Șef lucr. dr. Andrei STOIE
 Șef lucr. dr. Constantin TOADER
Secretar: Șef lucr. dr. Ionuț HULUJAN

Decan,
Prof. dr. Teodor RUSU





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe

și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.243 din 17.10.2025

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de disertație sesiunile iulie 2026 și februarie 2027*, avizate cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din 16.10.2025.

COMISII DISERTAȚIE FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Sesiunile Iulie 2026 și Februarie 2027

AGRICULTURĂ ORGANICĂ

Președinte: Prof. dr. Matei Marcel DUDA
Membri: Prof. dr. Leon MUNTEAN
Conf. dr. Cristina MOLDOVAN
Conf. dr. Adriana MOREA
Secretar: Șef lucr.dr. Tiberia POP
Supleanți: Conf. dr. Vlad STOIAN
Conf. dr. Ștefania GÂDEA

AGRICULTURA, SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ

Președinte: Conf.dr. Avram FIȚIU
Membri: Prof. dr. Aurel MAXIM
Prof. dr. Marcel DUDA
Conf.dr. Vlad STOIAN
Secretar: Șef lucr. dr. Anca PLEȘA
Supleanți: Conf. dr. Sorin MUNTEAN
Prof. dr. Mignon ȘANDOR

DEZVOLTARE RURALĂ

Președinte: Conf. dr. Paula Ioana MORARU
Membri: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Teodor RUSU
Conf. dr. Mihai BUTA
Secretar: Șef lucr. dr. Adrian POP
Supleanți: Prof. dr. Marcel DUDA
Prof. dr. Florin PĂCURAR



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



MANAGEMENTUL RESURSELOR NATURALE ȘI AGROTURISTICE

Președinte: Conf. dr. Adriana MOREA
Membri: Prof. dr. Florin PĂCURAR
Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Prof. dr. Roxana VIDICAN
Secretar: Asist. dr. Ioana GHEȚE
Supleanți: Prof. dr. Leon MUNTEAN
Șef lucr. dr. Andreea ONA

PROTECȚIE ȘI EXPERTIZARE FITOSANITARĂ

Președinte: Prof. dr. Vasile FLORIAN
Membri: Prof. dr. Ileana BOGDAN
Prof. dr. Horia BUNESCU
Prof.dr. Teodora FLORIAN
Secretar: Conf. dr. Loredana SUCIU
Supleanți: Șef lucr. dr. Vlad STOIAN
Șef lucr. dr. Adrian POP

BIOLOGIE APLICATĂ

Președinte: Prof. dr. Mignon ȘANDOR
Membri: Prof. dr. Teodora FLORIAN
Prof. dr. Rodica VÂRBAN
Conf. dr. Vlad STOIAN
Secretar: Șef lucr. dr. Ioana BERINDEAN
Supleanți: Șef lucr. dr. Camelia MUNTEANU
Conf. dr. Loredana SUCIU

PROTECȚIA SISTEMELOR NATURALE ȘI ANTROPICE

Președinte: Prof. dr. Antonia ODAGIU
Membri: Prof. dr. Aurel MAXIM
Prof. dr. Călin SAFIRESCU
Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN
Șef lucr. dr. Petru BURDUHOS
Secretar: Asist. dr. Bianca MOLDOVAN
Supleanți: Prof. dr. Flancisc DULF
Șef lucr. dr. Claudia BALINT

SISTEME TEHNICE PENTRU PRODUCȚIE ȘI PROCESARE ÎN AGRICULTURĂ

Președinte: Conf. dr. Adrian MOLNAR
Membri: Prof. dr. Ovidiu RANTA
Prof. dr. Sorin STĂNILĂ
Conf. dr. Ovidiu MARIAN
Secretar: Șef lucr. dr. Alexandru GHEȚE
Supleanți: Prof.dr. Mircea MUNTEAN
Conf. dr. Adriana DAVID



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Comisia de contestații pentru examenul de finalizare a studiilor

Presedinte: Prof. dr. Laura PAULETTE
Membri: Prof. dr. Sorin VÂTCĂ
 Șef lucr. dr. Călin TOPAN
 Șef lucr. dr. Andrei STOIE
 Șef lucr. dr. Constantin TOADER
Secretar: Șef lucr. dr. Ionuț HULUJAN



Decan,
Prof. dr. Teodor RUSU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**Componența Comisiilor de licență ale Facultății de Silvicultură și Cadastru
pentru examenele de finalizare a studiilor din anul univ. 2025-2026**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.342 în 17.10.2025

1. Programul de studii: Silvicultură

Președinte: Prof. univ. dr. Ioan TĂUT

Membri: Prof. univ. dr. Ilie COVRIG

Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN

Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA

Secretar: Asist. dr. Steluța-Maria SÎNGEORZAN

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2026:

08.07.2026 - 09.07.2026, ora 9:00

Susținerea examenului de diplomă, cuprinde 2 probe:

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă).

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală).

2. Programul de studii: Măsurători terestre și cadastru

Președinte: Prof. univ. dr. Florica MATEI

Membri: Prof. univ. dr. Ioana-Delia POP

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN

Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA

Conf. univ. dr. Jutka-Éva DEÁK

Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2026:

08.07.2026 – 09.07.2026, ora 9:00

Susținerea examenului de diplomă, cuprinde 2 probe:

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă).

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă (probă orală).

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Notă: Comisiile au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 17.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**Componența Comisiilor de disertație ale Facultății de Silvicultură și Cadastru
pentru examenele de finalizare a studiilor din anul univ. 2025-2026**

Programul de studii: Managementul Ecosistemelor Forestiere

Președinte: Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN

Membri: Prof. univ. dr. Ioan TĂUT

Conf. univ. dr. Vasile ȘIMONCA

Conf. univ. dr. Alexandru COLIȘAR

Secretar: Șef lucr. dr. Florin-Alexandru REBREAN

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.343 din 17.10.2025

Programul de studii: Gestionarea durabilă a Biodiversității și Resurselor Forestiere

Președinte: Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA

Membri: Prof. univ. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ

Conf. univ. dr. Vasile CEUCA

Conf. univ. dr. Irina-Maria MORAR

Secretar: Șef lucr. dr. Mircea-Ioan VARGA

Programul de studii: Sisteme de monitorizare și cadastru

Președinte: Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN

Membri: Prof. univ. dr. Florica MATEI

Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA

Conf. univ. dr. Rodica-Cristina SOBOLU

Conf. univ. dr. Jutka-Éva DEÁK

Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

Susținerea examenului de disertație cuprinde 1 probă:

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală)

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2026: 22.07.2026-23.07.2026

Sala P14 Sisteme de monitorizare și cadastru

Sala S30 Managementul ecosistemelor forestiere

Sala S32 Gestionarea durabilă a biodiversității și resurselor forestiere

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Notă: Comisiile au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 17.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.344 din 17.10.2025

**Comisia de contestații pentru examenele de licență și disertație Facultatea de Silvicultură și
Cadastru pentru anul universitar 2025-2026**

Președinte: Conf. univ. dr. Luisa-Mihaela ANDRONIE

Membri: Conf. univ. dr. Oana VIMAN
Conf. univ. dr. Ioan LUPUȚ
Șef lucr. dr. Iulia-Diana ARION
Șef lucr. dr. Elemer-Emanuel SUBA

Secretar : Șef lucr. dr. Mircea-Emil NAP

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,
Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Notă: Comisia a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 17.10.2025

Aprobat CA 13.10.2025

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23656 în 03.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



4

Aprobată în CF 07.10.2025

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Ca urmare a faptului că d-na Conf.dr. Cătunescu Giorgiana este în concediu fără salariu în perioada 01.09.2025 - 31.08.2026, vă rugăm să aprobați realocarea orelor din statul de funcții pentru semestrul I al anului universitar 2025 - 2026, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume	Facultatea	Poziția în statul de funcții	Disciplinele	Nr. ore conv. suplinite	Cadrul didactic căruia i se realocă orele
1.	Conf.dr. Cătunescu Giorgiana	Agricultură	15/A/I	0126020108 Utilaje în industria alimentară EMAIA	2 ore Lp	Drd. Cătălin Bogdan
2.			15/A/I	0126040104 Exploatarea și repararea utilajelor din industria alimentară IV- EMAIA	2 ore Lp	Drd. Dănuț Mihail
3.			15/A/I	0129020104 Antreprenariat și inovatie (II STPPA)	1 oră curs și 1 oră Lp	Conf. dr. Cristina Moldovan



Director Departament I,

Prof.dr. Ovidiu RANTA

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

5

usamvcluj.ro

Nr. înreg. **25.323 / 17.10.2025**

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,
Către Senatul USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați Hotărârea Consiliului **Facultății de Agricultură**, nr. 25303/ 17.10.2025, punctul 3- de realocare a activităților didactice astfel:

An universitar: **2025-2026**

Semestrul: I

Departamentul: II Cultura plantelor

Numărul notificării (notificările se numerotează începând cu cifra 1 la începutul anului universitar):

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Data cu care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
Profesor	Prof. dr. Vidican Roxana	Conf. dr. Vlad Stoian	01.10.2025	01010201111 Microbiologie	Agricultură anul II	2	-	3
Profesor	Prof. dr. Vidican Roxana	Conf. dr. Vlad Stoian	01.10.2025	0102020111 Microbiologie	Montanologie anul II	2	-	1
Profesor	Prof. dr. Vidican Roxana	Conf. dr. Vlad Stoian	01.10.2025	0104020109 Microbiologie generală 2	Biologie anul II	2	-	1
Șef lucrări	Prof. dr. Vidican Roxana	Șef lucr. dr. Anca Pleșa	01.10.2025	0101040213 Managementul proiectelor	Agricultură anul IV	2	-	4

Data: 17.10.2025



* Pentru Departamentul de Competențe Transversale, Departamentul Învățământ la Distanță și Prevenț Redusă - semnează Directorul de Departament

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

6

Nr. înreg. 24.583/10.10.2025

Către Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca,
Către Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați Hotărârea Consiliului Facultății de HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ., nr. 24481/data de 10.10.2025 , punctul 1) de realocare a activităților didactice astfel:

An universitar: 2025/2026

Semestrul: I

Departamentul: I – Horticultură și Peisagistică, FHADR

Numărul notificării (notificările se numerotează începând cu cifra 1 la începutul anului universitar):1

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Data cu care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
Asist IA/23	Buru Timea	Moldovan Gelu	29.09.2025	0202030102 Plante ornamentale de interior	Peisagistică	-	2	2
Asist IA/23	Buru Timea	Moldovan Gelu	29.09.2025	0201030107 Floricultură specială	Horticultură	-	2	1
Asist IA/23	Buru Timea	Moldovan Gelu	29.09.2025	Practică 1	Peisagistică		4.29 ore	
Asist 3/ID	Buru Timea	Moldovan Gelu	29.09.2025	0201030107 Floricultură specială	Horticultură ID	-	2	1
Asist IA/23	Buru Timea	Dan Valentin	29.09.2025	0202010110 Istoria parcurilor și grădinilor	Peisagistică	-	2	2

Data 10.10.2025

Decan*,
Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

Aviz,
Prorector didactic,
Prof. dr. Ioana-Delia POP

* Pentru Departamentul de Competențe Transversale, Departamentul Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă - semnează Directorul de Departament



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

7

Nr. înreg. 25.331 / 17.10.2025

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,
Către Senatul USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați Hotărârea Consiliului Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data 16.10.2025 de realocare a activităților didactice astfel:

An universitar: 2025/2026

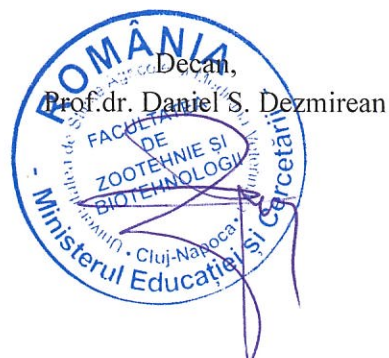
Semestrul: I

Departamentul: I-Științe fundamentale

Numărul notificării (notificările se numerotează începând cu cifra 1 la începutul anului universitar):

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Data cu care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
I/B/1	Prof.dr. Criste Adriana-Dalila	Șef lucr.dr. Potra Adriana-Cristina	17.10.2025	Animal Health and Disease	Ethology and Human-Animal Interaction	1	-	1

Data 17.10.2025





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23.260 din 01.10.2025

8

Către
Consiliul Facultății de Medicină Veterinară,

Subsemnatul, Prof Dr. Gal Adrian Florin, coordonator al Disciplinei de Histologie, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2025-2026, semestrul 1 și 2, conform tabelului de mai jos. Menționez că, modificările survenite se datorează intrării doamnei Șef lucr. Dr. Matei-Lațiu Maria Cătălina în concediu de maternitate din data de 29.09.2025.

Denumire a postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Perioada în care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
Șef lucr. – poziția I/A/13	Șef lucr. Dr. Matei-Lațiu Maria Cătălina	CDA Drd. Munteanu Andreea	An univ 2025-2026	Histologie si embriologie 1	Linia română	-	- 2 ore	1
Șef lucr. – poziția I/A/13	Șef lucr. Dr. Matei-Lațiu Maria Cătălina	Prof Dr Gal Adrian Florin	An univ 2025-2026	Histologie si embriologie 1	Linia română	-	- 2 ore	1
Șef lucr. – poziția	Șef lucr. Dr. Matei-Lațiu	Conf. Dr. Rus	An univ	Histologie si embriologie	Linia română	-	- 2 ore	1

Aprobat în c.f., M.V. din 03.10.2025
JHM

Aprobat GA 13.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



I/A/13	Maria Cătălina	Vasile	2025-2026	1				
Șef lucr. – poziția I/A/13	Șef lucr. Dr. Matei-Lațiu Maria Cătălina	Conf. Dr. Rus Vasile	An univ 2025-2026	Biologie cellulaire	Linia franceză	1	- 4 ore	2
Șef lucr. – poziția I/A/13	Șef lucr. Dr. Matei-Lațiu Maria Cătălina	Prof Dr Gal Adrian Florin	An univ 2025-2026	Cell biology	Linia engleză	1	2 ore	1
Șef lucr. – poziția I/A/13	Șef lucr. Dr. Matei-Lațiu Maria Cătălina	CDA Drd. Munteanu Andreea	An univ 2025-2026	Cell biology	Linia engleză	-	- 2 ore	1
Șef lucr. – poziția I/A/13	Șef lucr. Dr. Matei-Lațiu Maria Cătălina	Conf. Dr. Rus Vasile	An univ 2025-2026	Histologie si embriologie 2	Linia română	-	- 2 ore	1
Șef lucr. – poziția I/A/13	Șef lucr. Dr. Matei-Lațiu Maria Cătălina	Prof Dr Gal Adrian Florin	An univ 2025-2026	Histologie si embriologie 2	Linia română	-	- 4 ore	2

Vă mulțumim!

Cluj-Napoca,

1.10.2025

Coordonator disciplină,

Prof Dr. Adrian Florin GAL

Director Departament

Prof Dr. Adrian Florin GAL

Aprobat CF 03.10.2025

[Signature]

[Signature]

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA 13.10.2025

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23.630 din 03.10.2025

Către
Consiliul Facultății de Medicină Veterinară,

Subsemnata, Prof Dr. PINTEA Adela, coordonator al Disciplinei de Chimie, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2025-2026, semestrul 1, conform tabelului de mai jos. Menționăm că, modificările survenite se datorează unei erori materiale.

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Perioada în care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
Profesor I/B/1	Conf. Dr. RUGINA DUMITRITA	Prof Dr. PINTEA Adela	An univ 2025-2026	Chemistry	Linia engleză	2		

Vă mulțumim!

Cluj-Napoca,
3.10.2025

Coordonator disciplină,
Prof Dr. PINTEA Adela

A. Pinte

Director Departament
Prof Dr. Adrian Florin GAL

Aprobat CA 03.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23.122 din 30.09.2025

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară,

Subsemnata, Prof Dr. PINTEA Adela, coordonator al Disciplinei de Chimie, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2025-2026, semestrul 1 și 2, conform tabelului de mai jos. Menționăm că, modificările survenite se datorează intrării doamnei Asist. Dr. Nan Monica în concediu de maternitate din data de 08.05.2024.

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Perioada în care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
Asistent – poziția I/A/18	Asist. Dr. NAN Monica	Prof Dr. Andrei Sanda	An univ 2025-2026	Biochimie	Linia română	-	- 4 ore lucrări practice	4
Asistent – poziția I/A/18	Asist. Dr. NAN Monica	Prof Dr. Andrei Sanda	An univ 2025-2026	Biochimie	Linia română	-	- 4 ore seminar	4
Asistent – poziția	Asist. Dr. NAN	CDA Drd.	An univ	Biochimie	Linia română	-	- 3 ore lucrări	3

Aprobat CA 13.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



I/A/18	Monica	Haralambie Oana	2025-2026				practice	
Asistent – poziția I/A/18	Asist. Dr. NAN Monica	CDA Drd. Haralambie Oana	An univ 2025-2026	Biochimie	Linia română	-	- 3 ore seminar	3
Asistent – poziția I/A/18	Asist. Dr. NAN Monica	CDA Drd. Boldianu Adrian	An univ 2025-2026	Chimie	Linia română	-	- 4 ore seminar	4
Asistent – poziția I/A/18	Asist. Dr. NAN Monica	CDA Drd. Boldianu Adrian	An univ 2025-2026	Chimie	Linia română	-	- 3 ore lucrări practice	3
Asistent – poziția I/A/18	Asist. Dr. NAN Monica	Prof Dr. Pintea Adela	An univ 2025-2026	Chimie	Linia română	-	- 4 ore seminar	4
Asistent – poziția I/A/18	Asist. Dr. NAN Monica	Prof Dr. Pintea Adela	An univ 2025-2026	Chimie	Linia română	-	- 5 ore lucrări practice	5

Vă mulțumim!

Cluj-Napoca,

19.09.2025

Coordonator disciplină,

Prof Dr. PINTEA Adela

A. Pintea

Director Departament

Prof Dr. Adrian Florin GAL

Adrian Florin GAL

Aprobat CF 03.10.2025

J.F.M.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA 13.10.2025

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23.635 din 03.10.2025

DISCIPLINA – Creșterea animalelor și Producții animaliere

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul conf. dr. Cîmpean Adrian, coordonator al Disciplinei Creșterea animalelor și Producții animaliere din cadrul FMV CN, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții ale anului universitar 2024-2025, semestrul al II-lea, conform tabel.

Motivul acestei solicitări este reprezentat de suspendarea contractului individual de muncă a dnei șef lucr. Dr. Corduneanu Alexandra, de la 1.09.2025-31.08.2027, conform Dispoziției nr. 1536/28.08.2025.

Nr. crt.	Poz state functii	Postul suplini	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	II A/14	Șef lucr.	Corduneanu Alexandra	Borzan Mihai	Production animale 2 (2025-2026	2.5	2.5	2.5/1	14/28	1/1	2	-	-	-	-	-	-	-
2	II A/14	Șef lucr.	Corduneanu Alexandra	Magdaș Virginia	Production animale 2 (2025-2026)	3.75	-	-	-	-	-	-	3	3.75	1.25/1	14/28	2	-

Cu mulțumiri,

Cluj-Napoca,
03.10.2025

Coordonator disciplină,
Conf. dr. Cîmpean Adrian

Director Departament
Prof. dr. Dan Sorin Daniel

Aprobat, ședința CF
Decan, Prof. dr. Nicodim Fiț

Aprobat CF
03.10.2025
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA 13.10.2025

DISCIPLINA – Controlul Sanitar Veterinar al Alimentelor

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24.466 din 10.10.2025

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, coordonator al Disciplinei Controlul Sanitar Veterinar al Alimentelor din cadrul FMV CN, solicit realocarea unor activități didactice din intervalul 13.10-31.10.2025, din statele de funcții ale anului universitar 2024-2025, conform tabel. Motivul acestei solicitări este reprezentat de internarea d. Cîmpean Raluca Călina, în intervalul menționat mai sus.

Nr. crt.	Poz state functii	Postul suplini	Numeler persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Tctal ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	II B/9	Şef lucr.	Câmpean Raluca	Rus Luciana	Igienă şi tehnologie alimentară 1 (2025-2026)	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1/1	14/28	2	-
2	II B/8	Şef lucr.	Câmpean Raluca	Dan Sorin Daniel	Veterinary state medicine and public health (2025-2026)	2.69	-	-	-	-	-	-	2	2.69	1.25/1	14/26	2	-

Cu mulțumiri,

Cluj-Napoca,
06.10.2025

Coordonator disciplină,
Prof. dr. Dan Sorin Daniel

Director Departament
Prof. dr. Dan Sorin Daniel

Aprobat, ședința CF
Decan, Prof. dr. Nicodim Fiț

03.10.2025

Aprobat CA 13.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. înreg. 23607 / 02.10.2025

Către Consiliul de Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul, Prof. Dr. Flaviu Tăbăran, director al Departamentului III al Facultății de Medicină Veterinară, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții pentru anul universitar 2025–2026, semestrele I și II, conform tabelului de mai jos. Menționez că modificările propuse se datorează următoarelor situații: doamna Conf. Dr. Buzura-Matei Ioana Adriana, Asist. Dr. Popa Roxana și Șef lucrări Dr. Gherman Mădălina-Florina se află în concediu de maternitate, Asist. Dr. Toma Gina Corina se află în concediu fără plată (cerere aprobată pentru anul universitar 2025–2026), doamna Șef lucrări Dr. Dreancă A. Alexandra Iulia se află în concediu prenatal începând cu data de 02.10.2025 iar realocarea activităților didactice ale Drd. Mitrea Ioana Bianca sunt motivate de depășirea normei legale de muncă de 12 ore pe zi.

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Perioada în care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
Asistent A 32	POPA ROXANA	Drd. Bocoș-Bințișan Maria-Paula	An univ 2025-2026	Oncologie vétérinaire	MV (limba franceza)	0	1 0.27/an	1
		Drd. Bocoș-Bințișan Maria-Paula	An univ 2025-2026	Anatomie pathologique 1	MV (limba franceza)	0	2 5.00/an	4

[Signature]

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Perioada în care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
		Drd. Bocoș-Bințișan Maria-Paula	An univ 2025-2026	Anatomie pathologique 2	MV (limba franceza)	0	2 3.75/an	3
		Drd. Bocoș-Bințișan Maria-Paula	An univ 2025-2026	Autopsie et médecine légale 2	MV (limba franceza)	0	2 3.21/an	3
		Drd. Bocoș-Bințișan Maria-Paula	An univ 2025-2026	Citology and hematology	MV (limba engleza)	0	1 0.63/an	2
		Drd. Bocoș-Bințișan Maria-Paula	An univ 2025-2026	Diagnostic necropsic și medicină legală 1	MV (limba romana)	0	2 2.00/an	2
Conferențiar A 17	BUZURA-MATEI IOANA ADRIANA	Prof. George Nadas	Sem.1 An univ 2025-2026	Microbiology 1	MV (limba engleza)	2 2.50/an	0	0
		Drd. Smaranda Craciun	Sem.1 An univ 2025-2026	Microbiology 1	MV (limba engleza)	0	2 2.00/an	5
Asistent A 34	TOMA GINA - CORINA	Drd. Borfălău Cristina-Diana	An univ 2025-2026	Diagnostic necropsic și medicină legală 1	MV (limba romana)	0	2 3.00/an	3
		Drd. Borfălău Cristina-Diana	An univ 2025-2026	Diagnostic necropsic și medicină legală 2	MV (limba romana)	0	2 3.43/an	4
		Drd. Borfălău Cristina-Diana	An univ 2025-2026	Necropsy and forensic medicine 2	MV (limba engleza)	0	2 2.14/an	2
		Drd. Borfălău Cristina-Diana	An univ 2025-2026	Anatomie patologică 1	MV (limba romana)	0	2 3.00/an	3
		Drd. Borfălău Cristina-Diana	An univ 2025-2026	Anatomie patologică 2	MV (limba romana)	0	2 3.00/an	3
		Drd. Borfălău Cristina-Diana	An univ 2025-2026	Pathological Anatomy 2	MV (limba engleza)	0	2 1.25/an	1

Handwritten signature

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Perioada în care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
		Drd. Mara Haralambie	An univ 2025-2026	Oncologie veterinara	MV (limba romana)	0	1 0.21/an	1
		Drd. Dragoș Hodor	An univ 2025-2026	Anatomie patologică 2	MV (limba romana)	0	2 1.00/an	1
		Drd. Dragoș Hodor	An univ 2025-2026	Diagnostic necropsic și medicină legală 2	MV (limba romana)	0	2 0.86/an	1
Sef Lucrari A20	GHERMAN MĂDĂLINA-FLORINA	Prof. Crecan Cristian	An univ 2025-2026	Gestion de la santé et des pathologies porcines	MV (limba franceza)	1 0.10/an	0	0
		Prof. Crecan Cristian	An univ 2025-2026	Managementul sănătății și patologiei suinelor	MV (limba romana)	1 0.08/an	0	0
		Prof. Crecan Cristian	An univ 2025-2026	Management of swines health and pathology	MV (limba engleza)	1 0.10/an	0	0
		Conf. Dr. Peștean Cosmin	An univ 2025-2026	Propédeutique et technique chirurgicale 1	MV (limba franceza)	2 2.50/an	1.25/an	1
		Prof. Beteg Florin	An univ 2025-2026	Veterinary stomatology	MV (limba engleza)	1 1.25/an	0	0
		Prof. Beteg Florin	An univ 2025-2026	Surgical clinics and clinical lectures on animal species 2	MV (limba engleza)	2 2.50/an	0	0
		Prof. Beteg Florin	An univ 2025-2026	Companion animals-clinics 1	MV (limba engleza)	0	17 0.82/an	1
		Sef. Lucr. Muresan Cosmin	An univ 2025-2026	Clinică chirurgicală si prelegeri clinice pe specii 2	MV (limba engleza)	0	3 1.50/an	1
		Conf. Bel Lucia	An univ 2025-2026	Neurologie vétérinaire	MV (limba franceza)	1 0.18/an	1 0.09/an	1

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Perioada în care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
		Prof. Beteg Florin	An univ 2025-2026	Companion animals-clinics 2	MV (limba engleza)	0	17 0.82/an	1
		Prof. Beteg Florin	An univ 2025-2026	Ortopedie veterinara si traumatologie	MV (limba romana)	1 1.00/an	1 0.50/an	1
		Drd. Duchatelet Lindsay	An univ 2025-2026	Propédeutique et technique chirurgicale 1	MV (limba franceza)	0	2 1.25/an	1
Sef Lucrari A 19	DREANCA A. ALEXANDRA IULIA	Asist Popescu-Samrak Andra	An univ 2025-2026	Toxicologie 2	MV (limba franceza)	0	2 2.50/an	2
		Asist Popescu-Samrak Andra	An univ 2025-2026	Toxicologie 1	MV (limba franceza)	0	1 1.88/an	3
		Prof Marcus Ioan	An univ 2025-2026	Biologie, élevage et pathologie des animaux de laboratoire	MV (limba franceza)	1 1.25/an	0	0
		Asist Popescu-Samrak Andra	An univ 2025-2026	Biologie, élevage et pathologie des animaux de laboratoire	MV (limba franceza)	0	1 0.63/an	1
		Prof Marcus Ioan	An univ 2025-2026	Citologie et hematologie	MV (limba franceza)	1 0.63/an	0	0
		Asist Popescu-Samrak Andra	An univ 2025-2026	Citologie et hematologie	MV (limba franceza)	0	1 0.63/an	2
		Prof Ober Ciprian	An univ 2025-2026	Animal medical rehabilitation	MV (limba engleza)	1 1.25/an	1 0.63/an	1
		Conf Bel Lucia	An univ 2025-2026	Réhabilitations des animaux	MV (limba franceza)	1 1.25/an	1 0.63/an	1

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Perioada în care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
		Prof Ober Ciprian	An univ 2025-2026	Recuperare medical veterinară	MV (limba romana)	0	1 1/an	2
		Prof Sevastre Bogdan	An univ 2025-2026	General pathology	MV (limba engleza)	0	2 1.25/an	1
		Prof Sevastre Bogdan	An univ 2025-2026	Laboratory animal biology, breeding and pathology	MV (limba engleza)	0	1 0.63/an	1
		Prof Sevastre Bogdan	An univ 2025-2026	Citology and hematology	MV (limba engleza)	0	1 0.63/an	2
Conferențiar B5	DREANCA A. ALEXANDRA IULIA	Prof Flaviu Tabaran	An univ 2025-2026	Toxicologie 1	MV (limba franceza)	0	2 2.5/an	0
		Prof Flaviu Tabaran	An univ 2025-2026	Toxicologie 2	MV (limba franceza)	0	2 2.5/an	0
		Asist Popescu-Samrak Andra	An univ 2025-2026	Toxicologie 1	MV (limba franceza)	0	1 0.63/an	1
		Asist Popescu-Samrak Andra	An univ 2025-2026	Toxicologie 2	MV (limba franceza)	0	2 2.50/an	2
Sef lucrari B6	Mitrea Ioana Bianca	Asist Popescu-Samrak Andra	An univ 2025-2026	Farmacologie si Farmacie 1	MV (limba romana)	0	4/an 8	4
Sef lucrari III/B/7	Mitrea Ioana Bianca	Asist Popescu-Samrak Andra	An univ 2025-2026	Farmacologie si Farmacie 2	MV (limba romana)	0	1/an 2	1
	Mitrea Ioana Bianca	Asist Cătană-Ardelean Raul Alexandru	An univ 2025-2026	Farmacologie si Farmacie 2	MV (limba romana)	0	3/an 6	3

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Perioada în care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
Asistent III/B/12	Mitrea Ioana Bianca	Sef Lucrari Cătănă Laura	An univ 2025-2026	Farmacologie si Farmacie 1	MV (limba romana)	0	2/an 4	2
	Mitrea Ioana Bianca	Asist Popescu-Samrak Andra	An univ 2025-2026	Farmacologie si Farmacie 2	MV (limba romana)	0	2/an 4	2
Asistent III/B/13	Mitrea Ioana Bianca	Sef Lucrari Cătănă Laura	An univ 2025-2026	Farmacologie si Farmacie 2	MV (limba romana)	0	1/an 2	1

Vă mulțumim!

Data 02.10.2025

Director Departament
Prof Dr. Flaviu Tabaran

APROBAT
CF 03.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA 13.10.2025

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 22.768 din 29.09.2025

DISCIPLINA PATOLOGIE MEDICALĂ ȘI SEMIOLOGIE

Către,

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul prof dr. **Mircean Mircea**, coordonator al Disciplinei de Patologie Medicală și Semiologie din cadrul FMV CN, solicit realocarea unor activități didactice din statele de funcții an universitar 2025-2026, semestrul I și II, conform tabelului. D-na Șef lucr. Dr. **Olar (căs.) Bota Loredana Elena** este în concediu prenatal.

Nr. crt.	Poz state functii	Postul suplini	Numele persoanei înlocuite	Numele persoanei care înlocuiește	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
						Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
							Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	IV/A/29 (Normă)	Șef lucr.	Olar Loredana Elena	Papuc Ionel	Sémiologie 1 (Fr)	2.50	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	2	0	0	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	0
2	IV/A/29 (Normă)	Șef lucr.	Olar Loredana Elena	Papuc Ionel	Sémiologie 2 (Fr)	2.50	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	2	0	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	0
2	IV/A/29 (Normă)	Șef lucr.	Olar Loredana Elena	Mureșan Alexandra Nicoleta	Sémiologie 1 (Fr)	3.75	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	3	3.75	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	2	0
3	IV/A/29 (Normă)	Șef lucr.	Olar Loredana Elena	Neagu Daniela	Sémiologie 2 (Fr)	5.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	4	5.00	1.25 / 1.00	1.00 / 2.00	0	2

Cluj-Napoca, 29.09.2025

Coordonator disciplină, Prof. dr. Mircean Mircea

Director Departament IV, Prof. dr. Gherman Călin

Aprobat CF
03.10.2025
[Signature]

[Signature]

[Signature]



Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,
Către Senatul USAMV Cluj-Napoca,

Vă rugăm să aprobați Hotărârea Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru, nr. 25256 din data de 17.10.2025, punctul 4. Diverse, de realocare a activităților didactice astfel:

Motivul realocării: domnul Șef lucr. dr. Elemer-Emanuel Șuba se află în concediu medical

Perioada realocării: începând cu 16 octombrie 2025 și până la reluarea activității

An universitar: 2025-2026

Semestrul: I

Departamentul: II Măsurători terestre și științe exacte

Numărul notificării (notificările se numerotează începând cu cifra 1 la începutul anului universitar):

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Data cu care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
II/B/1	Șef lucr. dr. Elemer-Emanuel Șuba	Șef lucr. dr. Mircea Emil Nap	16.10.2025	0902040101 Teledetecție	MTC IV	2	-	-
II/B/1	Șef lucr. dr. Elemer-Emanuel Șuba	Asistent drd. Cătălin Sabou	16.10.2025	0902030103 Fotogrammetrie	MTC III	-	4	4
II/A/17	Șef lucr. dr. Elemer-Emanuel Șuba	Asistent drd. Cătălin Sabou	16.10.2025	0902040101 Teledetecție	MTC IV	-	6	3

Data: 17.10.2025



Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

10

Nr. înreg. 25.203 / 16.10.2025

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Vă rugăm să aprobați Hotărârea Consiliului Departamentului de Competențe Transversale, nr. 25.138 din data de 16.10.2025, punctul 1 de realocare a activităților didactice astfel:

An universitar: 2025/2026

Semestrul: 1

Departamentul: DCT

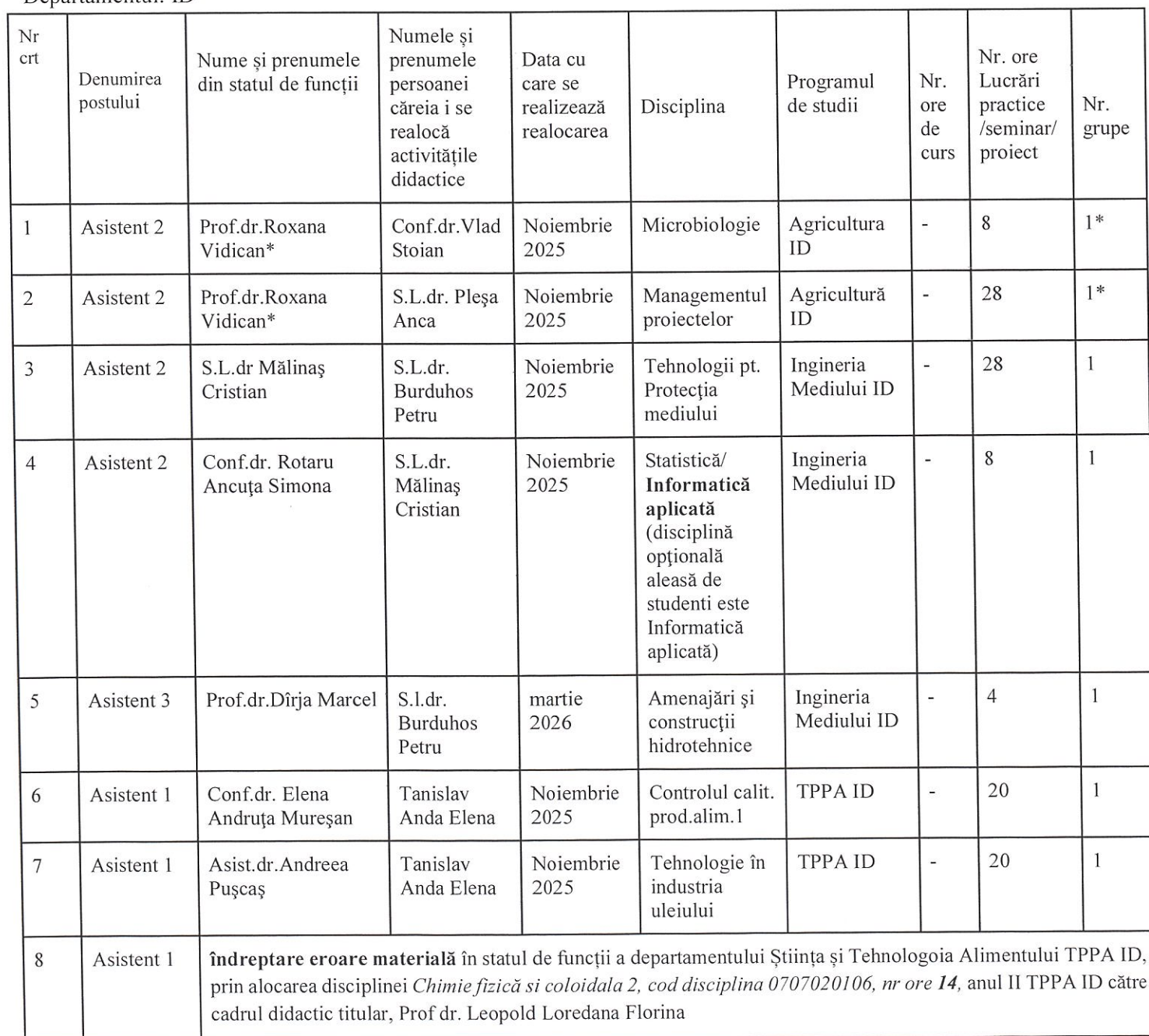
Numărul notificării (notificările de numerează începând cu cifra 1 la începutul anului universitar): 1

Denumirea postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Data cu care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar / proiect	Nr. grupe
Lector I/B/4	Lector dr. Fărăgău Dragoș Mirela, Departamentul de Competențe Transversale	Șef lucrări dr. Ona Andreea, Departament Cultura Plantelor, Facultatea de Agricultură	01.11.2025	Bioinformatică	Curs transversal	2	-	1
Asistent I/B/10	Lector dr. Fărăgău Dragoș Mirela, Departamentul de Competențe Transversale	Șef lucrări dr. Ona Andreea, Departament Cultura Plantelor, Facultatea de Agricultură	01.11.2025	Bioinformatică	Curs transversal	-	2	1

Data: 16.10.2025

Director DCT,
Prof. Dr. Roman Ioana

Aviz,
Prorector didactic,
Prof. Dr. Pop Ioana



9	Asistent 1	îndreptare eroare materială în statul de funcții a departamentului Știința și Tehnologoia Alimentului TPPA ID, prin alocarea disciplinei facultative <i>Educație fizică și sport 1, cod 0707010321, nr ore 8</i> respectiv <i>Educație fizică și sport 2, cod 0707010322, nr ore 8</i> , anul I TPPA ID, către cadrul didactic titular <i>Lector Orban Mihai</i>							
10	Asistent 1	Conf.dr.Pop Nicolae	S.L.dr Adela Hoble	martie 2026	Topografie	Horticultură	-	28	1
11	Asistent 3	Coroian Cristian	Bențea Mihai	Noiembrie 2025	Alimentația animalelor	Zootehnie		42	1

- Doar pe perioada concediului medical

Data: 20.10.2025

Director Departament,
Prof.dr. Ancuța M. ROTAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23.675 din 03.10.2025

12

Către

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul prof. dr. Dan Sorin Daniel, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor din cadrul FMV Cluj-Napoca, vă solicit adăugarea următoarelor activități didactice în statul de funcții din anul universitar 2025-2026, deoarece au fost omise la întocmirea statelor de funcții, după cum urmează:

Nr. crt.	Poz state functii	Postul supliniit	Numele cadrului didactic	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
					Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
						Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	II B/15	Asistent	Szakacs Andrei	Managementul sănătății și patologiei suinelor/MV ro/VI	0.23	-	-	-	-	-	-	3	0.23	1 /1	1/26	2	-
2	II B/15	Asistent	Szakacs Andrei	Gestion de la santé et des pathologies porcines /MV fr/VI	0.1	-	-	-	-	-	-	1	0.1	1.25/1	1/26	2	-
3	II B/15	Asistent	Szakacs Andrei	Managementul sănătății și patologiei aviare/MV ro/VI	0.24	-	-	-	-	-	-	3	0.24	1 /1	1/26	-	2

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



	II B/15	Asistent	Szakacs Andrei	Gestion de la santé et des pathologies aviaires/MV/fr/VI	0.1	-	-	-	-	-	-	1	0.1	1.25/1	1/26	-	2
--	---------	----------	-------------------	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	-----	--------	------	---	---

Cu mulțumiri,

Cluj-Napoca,
03.10.2025

Director Departament
Prof. dr. Dan Sorin Daniel

Aprobat, ședința CF
Decan, Prof. dr. Nicodim Fiț

Aprobat
CF 03.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. înreg. 25.251 / 17.10.2025

Către Consiliul Facultății de Medicină Veterinară

Subsemnatul Prof. Dr. Alexandru-Flaviu Tăbăran, Director al Departamentului III Științe Clinice și Paraclinice, vă rog să îmi aprobați introducerea următoarelor activități didactice în statul de funcții al anului universitar 2025-2026, deoarece au fost omise la întocmirea statului de funcții după cum urmează

An universitar: 2025-2026

Semestrul: I și II

Departamentul: III FMV Științe Clinice și Paraclinice

Numărul notificării (notificările se numerează începând cu cifra 1 la începutul anului universitar):

Denumire a postului	Nume și prenumele din statul de funcții	Numele și prenumele persoanei căreia i se realocă activitățile didactice	Perioada în care se realizează realocarea	Disciplina	Programul de studii	Nr. ore de curs	Nr. ore Lucrări practice /seminar/ proiect	Nr. grupe
Drd. cu frecv. III/A/45/	HAȘAȘ F.O. ALINA-DIANA	-	AU-2025-2026	04010501 14 Practică intramural ă 5 (2025-2026)	MV	-	28 (durată timp 2/28)	1

Director Dep III.

CF 17.10.2025

Decan*

Prof. dr. Nicodim Pit

Data 17.10.2025

Aviz,

Prorector didactic,

.....

* Pentru Departamentul de Competențe Transversale, Departamentul Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă - semnează Directorul de Departament



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat CA 13.10.2025

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

23.733 din 03.10.2025

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară,
În atenția Consiliului de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Prof. Dr. Viorica Mircean, în calitate de coordonator al disciplinei de Parazitologie, vă rog să introduceți următoarelor ore în statul de funcții a Departamentului IV Clinici. Orele introduse și cadrul didactic care va efectua orele respective în regim de plată cu ora sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Cererea de introducere este motivată de omiterea introducerii în statele de funcții a unei grupe de anul 6, Medicină Veterinară, secția Engleză, la disciplina Companion animals-clinics 1.

Nr. crt.	Poz state functii	Postul	Numele și prenumele	Disciplina	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
					Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice					
						Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II
1	IV/B/7	Sef lucrari	URSACHE AURORA-LIVIA	0414060113 Companion animals-clinics 1 (2025-2026)	0.52	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1 / 1.00	0	0	1	1.59	1.25 / 1.00	1.00 / 26.00	11	0

Cluj-Napoca
3.10.2025

Aprobat CF
03.10.2025
[Signature]

Coordonator disciplină
Prof. Dr. Viorica Mircean

[Signature]

Amobet CA 13.10.2025

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ
Biroul ERASMUS+

13

23.157 30.09.2025

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,
În atenția Consiliului de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Asist. Univ. Dr. Cristina POP, în calitate de responsabil academic Erasmus+ la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, solicit aprobarea completării statelor de funcții a Facultății de Medicină Veterinară, din anul universitar 2025-2026, cu grupele Erasmus pe semestrul 1, după cum urmează în Tabelul A:

Tabelul A.

Nr. crt.	Denumire post	Numele și prenumele	Disciplin a/ doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent	Dr. Mirela Tripon	0414040109 Animal reproduction	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
2	Asistent	Dr. Luciana Rus	0414040111 Food hygiene and technology 1	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
3	Asistent	Dr. Mihaela Niculae	0414040107 Infectious diseases 1	Medicină Veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
4	Asistent	Dr. Diana Olah	0414050105 Infectious diseases (clinics and clinical lectures on animal species) 3	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
5	Asistent	Dr. Luciana Rus	0414050109 Inspection and control of products and foods of animal origin 1	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
6	Asistent	Dr. Teodor Stroe	0414040104 Internal medicine (clinics and clinical lectures on animal species) 1	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-

7	Asistent	Dr. Alina Hașaș	0414050101 Internal medicine (clinics and clinical lectures on animal species) 3	Medicină veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	3,75	3	-
8	Asistent	Dr. Dragoș Hodor	0414030107 Pathological anatomy 1	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
9	Asistent	Dr. Andra Popescu-Samrak	0414030105 Pharmacology and pharmacy 1	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
10	Asistent	Dr. Felix Daniel Lucaci	0414040113 Radiology and medical imaging	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
11	Asistent	Dr. Mihai Cenariu	0414050107 Reproductive disorders (clinics and clinical lectures on animal species) 1	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
12	Asistent	Dr. Maria Moraru	0414050103 Surgical clinics and clinical lectures on animal species 2	Medicină veterinară (limba engleză)	1,88	-	-	-	1	3,75	3	-
13	Asistent	Dr. Dalma Pivariu	0414050112 Toxicology 2	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
14	Asistent	Dr. Aurora Ursache	0414040101 Parasitology and parasitic diseases 2	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
15	Asistent	Dr. Maria Moraru	0414040103 Propaedeutics and surgical techniques 2	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
16	Asistent	Dr. Mihai Borzan	0414030114 Animal production 2	Medicină veterinară (limba engleză)	1,25	-	-	-	1	2,5	2	-
17	Asistent	Dr. Virginia Magdas	0414020108 Animal breeding	Medicină veterinară (limba engleză)	0,63	-	-	-	1	1,25	1	-
TOTAL					21,89							

Cu mulțumiri,
Asist. Univ. Dr. Cristina POP

30.09.2025



Aprobat în CF din 03.10.2025
Decan,
Prof. dr. Nicodim Țîț

Data: 17.10.2025

14

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
REGISTRĂTOR
Nr. 25.254 din 17.10.2025

CĂTRE

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul Prof. Dr. Ioan Marcus, în calitate de Director al Școlii Doctorale de Medicină Veterinară, vă rog respectuos să aprobați înlocuirea în Statele de funcții ale Școlii Doctorale de Medicină Veterinară (anul 2025-2026) a Dlui Lector **Mihai Cucerzan** cu Dl. Prof. Dr. **Sorin Daniel Vâtcă**, în calitate de responsabil cu disciplina de *etică și Integritate Academică*, din Programul de pregătire al doctoranzilor din anul I.

În speranța unei rezolvări favorabile a acestei solicitării, vă mulțumesc anticipat!

Prof. Dr. Ioan Marcus

Approved CA 13.10.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel.+ 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro



<https://www.usamvcluj.ro/>

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 24.482 din 10.10.2025

Către,

15

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj - Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați solicitarea D-lui Șef de lucrări dr. Valentin-Sebastian DAN, cadru didactic în cadrul Departamentului I, Horticultură și Peisagistică, privind desfășurarea activității didactice în regim de plata cu ora a orelor de "Proiectare specializată - Peisagistică (proiect)", în semestrul II, 3 ore pe săptămână, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură și Urbanism, an universitar 2025-2026.

Solicitarea a fost avizată în cadrul Ședinței Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 10.10.2025.

Cluj-Napoca,

10.10.2025

Consiliul Facultății de Horticultură

DECAN,

Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



[Handwritten signature]

Către

23.883 06.10.2025

**Consiliul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
din cadrul U.S.A.M.V. CLUJ-NAPOCA**

Solicitare

Subsemnatul, Valentin-Sebastian DAN, angajat pe postul de șef de lucrări la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, Facultatea de Horticultură, Programul de studiu: Peisagistică,

Prin prezenta vă solicit acordul pentru desfășurarea, în regim de plata cu ora, a orelor de „Proiectare specializată – Peisagistică (proiect)”, în semestrul al II-lea, 3 ore pe săptămână, în cadrul U.T.C.N. – Facultatea de Arhitectură.

În acest sens, anexez lista documentelor solicitate de către conducerea U.T.C.N, unde, la poziția „k)” se solicită: „Pentru cadrele didactice din alte universități, aprobarea Senatului Universității respective”.

Menționez că am mai efectuat ore în regim de plata cu ora, în cadrul Facultății de Arhitectură, și în anii universitari 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 și 2024-2025.

Vă mulțumesc,

[Handwritten signature of Valentin-Sebastian DAN]

șef de lucr. dr. Valentin-Sebastian DAN

Cluj-Napoca, 01 octombrie 2025

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 25.952 din 22.10.2025

Către

Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Stimate Domnule Președinte, Stimați Membri ai Senatului,

Subsemnatul Francisc V. DULF, Profesor în cadrul Facultății de Agricultură, Departamentul III.-Ingineria și Protecția Mediului, vă solicit prin prezenta aprobarea participării în comisiile de îndrumare a doctoranzilor la Școala Doctorală de Chimie, Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Menționez că implicarea mea profesională a fost solicitată de către Prof. Univ. Dr. Monica I. TOȘA și Prof. Univ. Dr. Csaba PAIZS .

Vă mulțumesc!

Prof dr. Francisc V. DULF



Cluj-Napoca,

15.10.2025

Președinte Senat,

Prof. Dr. Dan C. VODNAR



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



18

Aprobat CB 13.10.2025

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 25.018 din 07.10.2025

Către

**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca și
Senatul USAMV CLUJ-NAPOCA**

Consiliul Facultății de Agricultură a avizat, în ședința de azi 07.10.2025, prelungirea activității didactice, de la data împlinirii vârstei de pensionare până la finalizarea anului universitar 2025-2026, pentru:

1. Prof.dr. Ioan PĂCURAR - perioada 18– 30 septembrie 2026
2. Conf.dr. Tania MIHĂIESCU - perioada 13 - 30 septembrie 2026





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



19

Aprobat CA 13.10.2025
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24.381 din 09.10.2025

Către,

Consiliul FMV

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare cadrele didactice invitate propuse pentru anul universitar 2025-2026, pentru Departamentul I, Științe Preclinice, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, USAMV Cluj-Napoca, după cum urmează:

- Dr. IOZON Ilinca – candidat pentru ore din posturile I/B/3, I/B/6, I/B/10. Disciplinele cuprinse în postul respectiv sunt: Fiziologie 1 și 2 (liniile română și engleză).

Data

9.10.2025

Coordonator disciplină,

Prof Dr Cristina ȘTEFĂNUȚ

Director Departament I- Științe preclinice,

Prof. Dr. Adrian Florin GAL

Decan,

Prof Dr Nicodim FIȚ

Aprobat în CF din 09.10.2025

Decan,

Prof dr Nicodim Fiț



Aprobat 09.10.2025
[Signature]
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
N. 24.455 din 09.10.2025

Către,

Consiliul FMV

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare cadrele didactice invitate propuse pentru anul universitar 2025-2026, pentru Departamentul II, Producții animaliere și siguranța alimentelor, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, USAMV Cluj-Napoca, după cum urmează:

Dr. Magdaș Virginia Ana – candidat pentru ore din posturile:

- II/A/13 – 3 grupe lucrări practice Production animale 2 (linia franceză).
- II/B/2 – 2 grupe lucrări practice Creșterea animalelor de companie
- II/B/7 – 1 grupă lucrări practice Animal Breeding
 - o 2 grupe lucrări practice Elevage des animaux
 - o 1 grupă lucrări practice Elevage animaux de compagnie
 - o 1 grupă lucrări practice Animal production 2
 - o 1 grupă lucrări practice Animal Production 1
- II/B/14 - 1 grupă lucrări practice Production animale 2
- II/B/15 – 1 grupă lucrări practice Practică intramurală 3

Data

9.10.2025

Coordonator disciplină,
Conf. dr, Cîmpean Adrian

Director Departament II- Științe preclinice,
Prof. Dr. Sorin Daniel DAN

Decan,

Prof Dr Nicodim FIȚ

Aprobat în CF din 09.10.2025
Decan,
Prof dr Nicodim Fiț

[Signature]



Componența Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studii de licență a Facultății de Silvicultură și Cadastru pentru anul univ. 2025-2026

**Departamentul Silvicultură:
Programul de studii: *Silvicultură***

Președinte: Prof. univ. dr. Ioan TĂUT
Membri: Prof. univ. dr. Ilie COVRIG
Conf. univ. dr. Vasile ȘIMONCA
Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA
Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Călin RUSU – S.C. Timber Production S.R.L.
Student anul IV Silvicultură Bianca-Maria GĂVAN
Secretar: Asist. univ. dr. Steluța-Maria SÎNGEORZAN

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 25.345 din 17.10.2025

**Departamentul Măsurători terestre și științe exacte:
Programul de studii: *Măsurători terestre și cadastru***

Președinte: Prof. univ. dr. Florica MATEI
Membri: Prof. univ. dr. Ioana - Delia POP
Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN
Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA
Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Andrei GARABAGIU – Administrația Bazinală de Apă Someș – Tisa – Apele Române
Student anul III MTC Alexandra-Maria BOCA
Secretar: Conf. univ. dr. Jutka Éva-DEÁK

Programul de studii: *Măsurători terestre și cadastru-limba engleză*

Președinte: Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN
Membri: Prof. univ. dr. Ioana-Delia POP
Prof. univ. dr. Florica MATEI
Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA
Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Andrei GARABAGIU – Administrația Bazinală de Apă Someș – Tisa – Apele Române
Student anul I MTC – limba engleză Romina-Gabriela HARDA
Secretar: Conf. univ. dr. Jutka Éva-DEÁK

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Componența Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studii de master a Facultății de Silvicultură și Cadastru pentru anul univ. 2025-2026

Programul de studii: *Managementul ecosistemelor forestiere*:

Președinte: Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA

Membri: Prof. univ. dr. Ioan TĂUT

Conf. univ. dr. Horia-Dan VLASIN

Conf. univ. dr. Alexandru COLIȘAR

Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Nicolae SORAN – Ocolul Silvic Blidaru

Student masterand anul II MEF Ana-Maria RUSU

Secretar: Șef lucr. dr. Mircea-Ioan VARGA

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 25.346 din 17.10.2025

Programul de studii: *Gestionarea durabilă a biodiversității și resurselor forestiere*

Președinte: Prof. univ. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ

Membri: Prof. univ. dr. Ilie COVRIG

Conf. univ. dr. Alina-Maria TRUȚA

Conf. univ. dr. Vasile CEUCA

Reprezentant al mediului de afaceri, Lucia-Mihaela POLL – P.N. Munții Rodnei

Student masterand II GDBRF Cristian MAILAT

Secretar: Conf. univ. dr. Irina-Maria MORAR

Programul de studii: *Sisteme de monitorizare și cadastru*

Președinte: Prof. univ. dr. Ioana-Delia POP

Membri: Prof. univ. dr. Florica MATEI

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN

Prof. univ. dr. Marcel DÎRJA

Conf. univ. dr. Rodica-Cristina SOBOLU

Reprezentant al mediului de afaceri, ing. Răzvan PLOSCAR, ORTODROMUS

Student anul I SMC – George-Florin LÂNCRĂNجان

Secretar: Șef lucr. dr. Diana FICIOR

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN



Notă: Comisiile au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 17.10.2025



Departamentul de Competențe Transversale

Nr. 25.201 / 16.10.2025

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul

Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare modalitatea de organizare și desfășurare a inspecției speciale și susținerea lucrării metodico-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, conform adresei M.E.C. nr. 31097/19.09.2025.

Membrii Departamentului de Competențe Transversale au stabilit cu unanimitate de voturi, în ședința de departament din data de 14.10.2025, ca organizarea și desfășurarea inspecției speciale precum și susținerea lucrării metodico-științifice din cadrul examenului de obținere/echivalare a gradului didactic I, să se realizeze on-site pentru județul Cluj și on-line pentru celelalte județe.

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca,
16.10.2025

Director Departament de Competențe Transversale
Prof. dr. Ioana Roman

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24.935 din 15.10.2025

Aprobat,
RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

Către,
Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog să aprobați calendarul autoevaluării (cadre didactice, cercetători, doctoranzi) aferent activităților anului 2025.

Vă mulțumesc anticipat,

Cluj-Napoca,
15.10.2025

Prorector asigurarea calității,
Prof. dr. Andrea Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

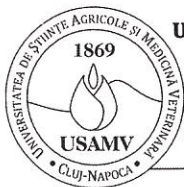
CALENDAR AUTOEVALUARE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE

PENTRU ANUL 2025

1.	Introducere date în baza de date	06 Octombrie 2025-13 ianuarie 2026
2.	Închiderea accesului la baza de date	13 ianuarie 2026 ora 23.59
3.	Auditarea punctajelor de către RACD	14 ianuarie - 01 februarie 2026
4.	Deschiderea vizibilității bazei de date pentru persoanele care au făcut autoevaluarea. Soluționarea eventualelor probleme apărute în procesul de audit intern	02 februarie - 03 februarie 2026
5.	Auditul extern al punctajelor Fișei unice de autoevaluare A	04 februarie - 09 martie 2026
6.	Depunere contestații la Registratura Universității	10 - 11 martie 2026
7.	Analiză contestații/sesizări	12 - 15 martie 2026
8.	Afișare rezultate pe site DAC	16 martie 2026

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.277 din 17.10.2025

Către,

Conducerea Facultății de Medicina Veterinara, USAMV Cluj-Napoca

Prin aceasta, subsemnata Lucia Victoria Bel, Conf Univ., Departamentul III, Științe Clinice și Paraclinice, Coordonator al Internariatului **Internariat rotațional în Medicina Veterinară a Animalelor de Companie (Medicină veterinară de urgență – Chirurgie Animale de Companie)** rog deschiderea unui nou loc, student cu bursa, începând cu 03.11.2025, în cadrul acestui program
Va multumesc!

Cu considerație,

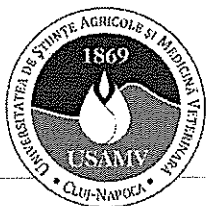
Lucia Victoria Bel

Cluj-Napoca 17.10.2025

Aprobat CF 17.10.2025

Secau,

Prof. dr. Nicodim Tit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Programul de internariat 2025-2027

Internariat rotațional în Medicina Veterinară a Animalelor de Companie

În conformitate cu:

- *Legea Învățământului superior 199/2023;*
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications;*
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (1a) and stage two ECOVE – EAEVE/FVE, Budapesta 2012*
- *European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT LEIPZIG 2023. Experiența acumulată pe parcursul anilor de derulare a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creșterea calității actului medical din facultate, implicit creșterea calității educației veterinare;*

Denumirea programului: *Internariat rotațional în Medicina Veterinară a Animalelor de Companie (Medicină veterinară de urgență – Chirurgie Animale de Companie)*

Durata programului: 18 luni

Perioada: 03 nov 2025 – 03 mai 2027

Statutul internului: student bursier

Nr. de locuri: 1

Selecția candidaților: concurs

Coordonator program: Conf. Dr. Lucia Bel

Supervizor program: Conf. Dr. Cosmin Peștean

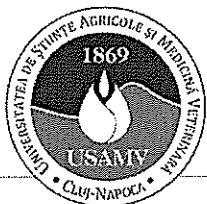
Metodologia de admitere

Înscrierea candidaților

Perioada de înscriere: 30.10.2025. Dosarele se depun la registratura Universității/Secretariat FMV până ora 15.30.

Condiții de înscriere a candidaților:

- să posede diplomă de „Doctor medic veterinar” sau echivalent, eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată național pentru derularea unui program de medicină veterinară;
- să fie înscris în Colegiul Medicilor Veterinari din România (CMVR);
- să fie doctorand al USAMV Cluj-Napoca;
- să nu figureze în evidențele CMVR (sau echivalent național) cu sancțiuni disciplinare;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- să nu desfășoare concomitent activități clinice paralele care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- să cunoască limba română la nivel minim B2 (pentru candidații care nu au cetățenia română).

Acte necesare la dosar:

- Adresa de înaintare a dosarului (accesibilă pe site-ul FMV Cluj-Napoca – Spitalul de Urgență);
- Copie (conform cu originalul) după diploma de absolvire a Facultății de Medicină Veterinară sau după adeverința de studii;
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală tip de la medicul de familie;
- Adeverință de la CMVR sau echivalent național;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă/practică;
- Declarație pe proprie răspundere că în perioada stagiului de pregătire nu va desfășura în paralel activități cu profil medical-veterinar care să genereze concurență neloială Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (ex. activitate în clinici sau cabinete private);
- Atestat de cunoaștere a limbii române (candidați străini)
- Adeverință privind calitatea de student doctorand al USAMV pe perioada desfășurării programului de internship;

Concursul

Selecția candidaților se va face prin concurs organizat la Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca în data de 31.10.2025 ora 12.00.

Organizarea concursului:

Comisia de concurs va fi alcătuită din:

- Președinte: Prof. Dr. Ciprian Ober
- Membri:

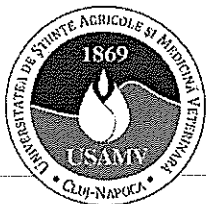
Sef. Lucr. Dr. Sidonia Bogdan

Sef. Lucr. Dr. Calin Repciuc

Asist. Dr. Stefana Muresan

Selecția candidaților se va face în următoarele etape:

1. Analiza dosarelor de concurs. Rezoluția la această probă se va face cu „Admis” sau „Respins”. Rezultatul acestei probe va fi adus imediat la cunoștința candidatului.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar, (a) motivația alegerii acestui tip de internariat și integrarea acestuia în planul de dezvoltare al carierei și (b) competențele profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Punctajele acordate de fiecare membru al comisiei vor fi cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate va avea o pondere de 50% în nota finală.

3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea cazului clinic și manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină. Rezoluția la această probă se va face prin acordarea de note cuprinse între 1 și 10. Media punctajelor acordate de comisie va avea o pondere de 50% în nota finală.

Afișarea rezultatelor se va face în ziua concursului.

USAMV Cluj-Napoca va încheia un contract de studii cu fiecare persoană declarată admisă, în care se vor stipula drepturile și obligațiile părților.

Pe toată perioada desfășurării programului, internii vor avea calitatea de student și vor beneficia de o bursă de studii oferită de facultate, din fonduri proprii, în cuantum de 2500 de RON/lună în primele 8 luni, atunci când desfasoara activitatea în cadrul SU, respectiv 2000 RON/lună, în ultimele 10 luni, pentru desfasurarea activitatii în cadrul Clinicii de Chirurgie.

Programul de pregătire:

1. **Pregătirea teoretică** va consta în întâlniri periodice cu cadrele didactice specializate în activitatea clinică (din facultate și din exterior), conform calendarului elaborat de coordonatorul de program și a obiectivelor programului (Anexa 2), studiu de caz, prezentare de caz, publicarea și prezentarea a cel puțin a unui articol în reviste de specialitate.

2. **Pregătirea practică** va consta în efectuarea de pregătire interclinica în clinicile FMV și spitalul FMV Cluj Napoca, conform Anexei 1.

3. Internul va participa la cel puțin 75% din sesiunile de pregătire (teoretică sau practică) organizate de către coordonatorul/supervizorul programului de internariat.

4. Activitate didactica

Internul are un rol activ în educația studenților. Internul poate fi antrenat în derularea cursurilor de formare profesională pentru medicii veterinari practicieni, în funcție de competențele dobândite.

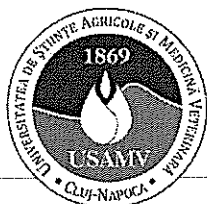
5. **Activitate clinica se va desfasura în cadrul Clinicii de Chirurgie Cluj-Napoca**, precum și în cadrul SU Cluj Napoca și Imagistica medicala, timp de 18 luni, **primele 8 luni fiind desfasurate în cadrul SU**, iar urmatoarele 10 în cadrul Clinicii de Chirurgie, deservind-o pe aceasta.

6. **Participări la workshop-uri**, școli de vară, conferințe și congrese.

7. Pregătirea examenului de evaluare a competențelor acumulate: mai 2027

Evaluarea competențelor:

Cuantificarea rezultatelor activității din cadrul programului de Internariat se va face pe tot parcursul stagiului prin raportul de gardă săptămânal, prezentări de caz și menținerea unui CASE LOG (raport de cazuri), în care se vor detalia cazurile pe care internul le-a preluat sau a asistat la managementul acestora.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Evaluarea finală va consta în susținerea în fața comisiei a unui raport final al stagiului de activitate și prezentarea unui caz clinic – **mai 2027**.

Certificarea competențelor:

Finalizarea studiilor se va face printr-un raport final al stagiului și a unui subiect practic de prezentare a unui caz clinic pe care internul îl susține în fața unei comisii, stabilită de către coordonatorul de internariat și constituită din cadre didactice din domeniu. Expunerea raportului final al stagiului poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în Power Point și va fi urmată de întrebări și discuții. Calificativul în urma susținerii raportului final și a prezentării de caz poate fi "admis" sau "respins".

Rezultatul prezentării raportului final de stagiul și a cazului clinic se comunică în ziua susținerii acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul Facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Absolvenții programului de „*Internariat rotațional în Medicina Veterinară a Animalelor de Companie*” care sunt validați de către comisie ca admiși la raportul final al stagiului și a susținerii cazului clinic vor primi un „Certificat de absolvire” eliberat de către FMV și USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca

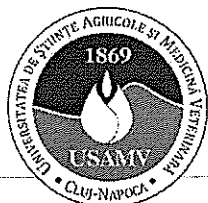
17.10.2025

Coordonator program,

Conf. Dr. Lucia Bel

Decan,

Prof. Dr. Nicodim Fit



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1.

Programul de pregătire:

Departament	Pondere
Chirurgie	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Serviciul de Triaaj, Urgențe și Terapie Intensivă	8 luni
Imagistica	În funcție de cazuistica prezentată la clinici
Cercetare	În funcție de tema doctorală, respectiv cazuistica
Stagiu extern	Posibilitatea deplasare pentru stagiul maxim 14 zile
Serviciu de gardă ON CALL	Prin rotație
Total	18 Luni

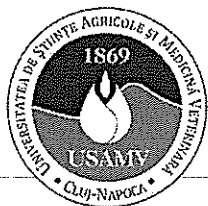
Anexa 2.

Obiectivele programului de instruire și formare profesională - Internariat rotațional în Medicina Veterinară a Animalelor de Companie

Chirurgie Animale de Companie

Obiective:

- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: abdomen
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: torace
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: plăgi
- Familiarizarea cu intervenții chirurgicale de urgență: ortopedie
- Managementul abdomenului acut
- Managementul pacientului ortopedic
- Chirurgie generală tesuturi moi
- Chirurgie specială tesuturi moi
- Chirurgie generală ortopedică
- Chirurgie specială ortopedică
- Terapii alternative în managementul plagilor
- Vizualizarea cazului chirurgical în ansamblu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Rounds pentru discuție cazuri
- Dobândirea competențelor în realizarea diverselor intervenții chirurgicale

Medicină Veterinară de Urgență

- Triajul pacientului în urgențe
 - Fluidoterapia pacientului critic
 - Diagnosticul urgențelor majore la animalele de companie
 - Anestezia și analgezia pacientului critic
 - Monitorizarea pacientului critic
 - Dobândirea competențelor pentru a utiliza eficient tehnicile de imagistică medicală la pacienții critici
- Resuscitarea cardiopulmonară



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 23.632 / 03.10.2025

Către,

Domnul Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI, Președintele Consiliului de Administrație

Referitor la Adresa înregistrată sub nr. 22.418/24.09.2025

Obiect Statul de funcții pentru anul universitar 2025-2026 al Departamentului II, Științe Tehnologice – Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Având în vedere adresa nr. 22.418/24.09.2025 transmisă Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca prin prezenta vă comunicăm următoarele:

1. Conform legii învățământului superior nr. 199/2023

Art. 11 alin. (5) *”Aspectele fundamentale ale **autonomiei universitare se exprimă în carta universitară**, aprobată de senatul universitar și avizată de Ministerul Educației, pentru conformitate cu legislația în vigoare.”*

Art. 14 alin. (3) *”Membrii comunității universitare au **drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legal în vigoare și prin carta universitară.**”*

2. Carta USAMV Cluj-Napoca prevede la art. 2 - Misiunea universității alin. (2) următoarele: ” Pentru realizarea misiunii asumate, universitatea este implicată în generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și formare profesională de nivel universitar. USAMV Cluj-Napoca dezvoltă permanent **dimensiunea antreprenorială prin concentrarea pe educația și activitatea antreprenorială a comunității proprii, pe contribuțiile pe care universitatea le prezintă mediului social și prin strategii de perfecționare în crearea întreprinderilor și schimbări în structura organizatorică.”**

3. Potrivit art. 211 alin. (2), lit. o) din legea învățământului superior nr. 199/2023

*”Norma didactică **poate** cuprinde **alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență**”.*

4. Raportat la dispozițiile legale de mai sus rezultă că

(i) Prin Carta USAMV Cluj-Napoca s-a stabilit în baza autonomiei universitare misiunea universității care implică și ”activitate antreprenorială a comunității proprii”.

(ii) Activitatea antreprenorială este un proces în care sunt implicați toți membrii comunității academice și are drept scop valorificarea cunoștințelor și conectarea mediului academic cu sectorul privat și încurajarea colaborării între acestea;

(iii) introducerea în norma didactică a ”activității de servicii și producție”, normă reglementată la art. 211 alin. (2) lit. o) respectă dispozițiile legii învățământului superior nr. 199/2023.

5. ”Activitatea de servicii și producție” (SP) a fost introdusă în norma didactică prin:

(i) Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2025-2026 (RU 60) aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 18.107/22.07.2025 și Hotărârea Senatului USAMV Cluj-Napoca nr.18.837/29.07.2025;

(ii) Statele de funcții pentru anul universitar 2025-2026 aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 22.500/24.09.2025 și Hotărârea Senatului USAMV Cluj-Napoca nr. 22.681/26.09.2025.

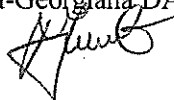
Prorector Didactic,

Prof. Dr. Ioana-Delia POP



Consilier juridic,

Ioana-Georgiana DAGĂU



REGULAMENT

privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare de nivel preuniversitar gestionate în cadrul USAMV Cluj-Napoca

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 17, alin. 1(c), alin. 5(d) și alin. 6 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; art. 4 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar; Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare.

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezentul regulament stabilește modul de gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare care se eliberează în sistemul național de învățământ preuniversitar pentru absolvenții Colegiului Terțiar Nonuniversitar, structură fără personalitate juridică din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

(2) Gestionarea implică: primirea, întocmirea, anularea, eliberarea, arhivarea și casarea actelor de studii și a documentelor școlare, după caz.

Art. 2

(1) Actele de studii din sistemul național de învățământ preuniversitar sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care atestă finalizarea de către titular a unui nivel de învățământ, cu sau fără examen de certificare/finalizare.

(2) Actele de studii conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare.

(3) Actele de studii sunt de tip diplomă, certificat și atestat.

(4) Pentru absolvenții Colegiului Terțiar Nonuniversitar din cadrul USAMV Cluj-Napoca se eliberează **Certificat de calificare profesională nivel 5**, însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass.

(5) Actele de studii se eliberează în original sau duplicat.

Art. 3

(1) Documentele școlare sunt:

- a) registrul matricol;
- b) registrul de evidență a elevilor audienți;
- c) catalogul clasei;
- d) cataloagele pentru examenele de certificare/finalizare a studiilor;
- e) cataloagele pentru examenele de corigențe și diferențe;
- f) portofoliul educațional al elevului;
- g) suplimentul descriptiv în format Europass;
- h) foaia matricolă;
- i) adeverința de studii/adeverința de absolvire;

- j) adeverința care atestă finalizarea nivelului de învățământ/promovarea examenului de certificare/finalizare;
- k) registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii;
- l) registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii care atestă nivelul de cunoaștere a limbii române.

Art. 4

(1) Conținutul și formatul actelor de studii sunt aprobate prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Actele de studii se întocmesc numai în limba română, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice.

(4) Începând cu anul școlar 2024-2025, actele de studii urmează să conțină ca element distinctiv un cod QR. Acesta conține un identificator unic care va permite identificarea și va confirma autenticitatea actului de studii, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 5

(1) Formularele actelor de studii se tipăresc pe hârtie specială cu filigran continuu, sunt înseriate, numerotate și prevăzute cu elemente de siguranță și se broșează în carnete de câte 25 de bucăți.

(2) Documentele școlare sunt tipărite numai pe hârtie de calitate, cu respectarea în mod obligatoriu a modelului și conținutului aprobate și afișate pe site-ul Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Documentele școlare se întocmesc numai în limba română, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice. Celelalte înscrisuri școlare pot fi redactate și în limba de predare, după caz. La solicitarea elevilor majori sau a reprezentanților legali, în cazul elevilor minori, documentele școlare pot fi emise și în limbi de circulație internațională și în limba de predare.

Art. 6

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca poate gestiona numai acele acte de studii și documente școlare la care are dreptul în condițiile legii.

(2) Rectorul universității este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare de către universitate.

(3) Desemnarea compartimentelor și a persoanelor la nivel de universitate, respectiv la Colegiul Terțiar Nonuniversitar, pentru a desfășura activități de gestionare a actelor de studii și a documentelor școlare se aprobă de conducerea universității și se numesc prin decizie a rectorului universității.

(4) Persoanele numite prin decizia rectorului sunt răspunzătoare, potrivit legii, pentru gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare.

(5) Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii și în documentele școlare o poartă persoanele care le-au completat și persoanele care le-au semnat.

Art. 7

(1) Păstrarea formularelor actelor de studii necompletate, actelor de studii completate și neridicate de titulari, a celor anulate, a registrelor de evidență, precum și a documentelor (împuterniciri speciale, delegații, procese-verbale pe baza cărora au fost primite/predare sau eliberate) se face în condiții de securitate deplină, cu termen de păstrare permanent.

(2) Documentele școlare se păstrează conform nomenclatorului arhivistic.

Capitolul II – Gestionarea formularelor actelor de studii

Art. 8

(1) Necesarul de formulare pentru actele de studii se determină sub directă coordonare a directorului Colegiului Terțiar Nonuniversitar.

(2) În baza necesarului, universitatea transmite Ministerul Educației și Cercetării cantitățile necesare ale formularelor de acte de studii pentru absolvenții fiecărei promoții și informează inspectoratul școlar cu privire la numărul de formulare de acte de studii comandate.

(3) Ministerul Educației și Cercetării transmite către Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A. necesarul de acte de studii centralizat.

(4) Ministerul Educației și Cercetării, prin compartimentul de specialitate, acordă anual serie și număr pentru toate tipurile de formulare ale actelor de studii și controlează sistematic respectarea riguroasă a gestionării acestora.

(5) Formularele actelor de studii se ridică de la Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A. de către delegații universității, pe baza comenzilor avizate de către Ministerul Educației și Cercetării.

(6) Pe actele de studii eliberate absolvenților care au urmat un/o nivel de învățământ/profil/specializare/domeniu/calificare profesională acreditat/acreditată în unitatea de învățământ preuniversitar înființată în cadrul unei universități se aplică sigiliul și timbrul sec al universității.

(7) La sfârșitul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, directorul Colegiului Terțiar Nonuniversitar verifică modul de gestionare a actelor de studii și stabilește stocul acestora. Toate aceste elemente sunt menționate într-un proces-verbal.

Art. 9

(1) Predarea/Preluarea de la Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A. către inspectoratele școlare a formularelor actelor de studii comandate se face prin completarea unui proces-verbal care conține, în mod obligatoriu, seriile și numerele actelor de studii, în baza unei împuterniciri emise de inspectorul școlar general.

(2) Formularele actelor de studii se ridică de la inspectoratul școlar de către delegații universității, pe baza comenzilor avizate de Minister, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 10

(1) Formularele actelor de studii sunt preluate în cadrul universității, în baza unui proces-verbal de predare-primire încheiat între delegatul universității și persoana cu atribuții în acest sens din cadrul universității, completându-se în mod corespunzător registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii.

(2) Este interzisă solicitarea de către universitate a expedierii prin poștă sau pe altă cale a formularelor actelor de studii.

Art. 11

(1) La schimbarea directorului Colegiului Terțiar Nonuniversitar sau a persoanei împuternicite cu gestionarea actelor de studii din cadrul Biroului Acte de Studii al USAMV Cluj-Napoca, toate aceste tipizate, inclusiv documentele de evidență, se predau cu proces-verbal noului director și persoanei numite pentru a îndeplini sarcinile prevăzute de prezentul regulament, menționându-se, în mod obligatoriu, denumirea actelor aflate în gestiune, seria și numărul lor, împreună cu procesele-verbale de predare-primire anterioare.

Art. 12

(1) La intervale de 10 ani, la nivelul universității se constituie comisia de selecționare, conform prevederilor legale referitoare la activitatea de arhivă, care poate hotărî casarea formularelor pentru actele de studii necompletate aflate în stoc.

(2) Din comisie fac parte:

a) președinte: rectorul/prorectorul care are atribuții de gestionare a actelor de studii;

b) un număr impar de membri, din care cel puțin 2 membri din rândul persoanelor care răspund de gestionarea actelor de studii de la nivel de universitate/facultate și 1 consilier juridic;

c) secretar: secretarul șef al universității.

(3) Casarea se consemnează într-un proces-verbal care se întocmește în două exemplare și cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date: tipul formularului actului de studii, seria și numărul fiecărui formular de act de studii, intervalul propus pentru casare, modul în care a fost casat, data casării, data întocmirii, numele și prenumele președintelui, membrilor și secretarului comisiei și semnăturile acestora.

(4) Un exemplar din procesul-verbal de casare, însoțit de dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, se transmite compartimentului de specialitate din cadrul ministerului, iar al doilea exemplar se arhivează cu caracter permanent la nivelul universității.

Capitolul III – Gestionarea actelor de studii

SECȚIUNEA 1

Completarea și eliberarea actelor de studii

Art. 13

(1) Activitatea de completare a formularelor actelor de studii se efectuează în termen de maximum 90 de zile de la finalizarea nivelului de învățământ, respectiv promovarea examenului de certificare.

(2) Atât actul de studii eliberat din matcă/cotor, cât și matca în cauză sunt completate identic și se păstrează în arhiva universității, cu termen permanent.

Art. 14

(1) Completarea unui act de studii se efectuează computerizat sau prin scriere de mână, cu tuș ori cu cerneală de culoare neagră, citeț și fără ștersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare.

(2) În actele de studii, numele titularului, precum și toate prenumele se înscriu fără prescurtări, cu litere mari, de tipar, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice. În toate actele de studii se înscriu cu majuscule toate inițialele prenumelui tatălui, doar prima literă din prenume. Inițialele prenumelui mamei se înscriu în cazul în care tatăl este necunoscut.

(3) Datele privind locul nașterii, precum și celelalte mențiuni se înscriu cu litere mari, de tipar. Înscrierea în actele de studii a locului nașterii se face conform nomenclatorului oficial aprobat și aflat în uz la data eliberării actului de naștere.

(4) Mediile obținute la examenul de certificare/finalizare a studiilor se înscriu cu cifre arabe, iar explicitarea acestora se înscrie după modelul: 7,89 (șapte 89%).

(5) Mențiunile despre an și zi se înscriu cu cifre arabe, iar luna se completează cu litere mari de tipar.

(6) În actele de studii nu se admit modificări privind datele cu caracter personal ale titularului. Nu se eliberează acte de studii cu nume sau prenume schimbate după eliberarea actelor de studii originale.

(7) În situația excepțională în care titularul unui act de studii își schimbă numele și/sau prenumele/CNP-ul pe cale administrativă sau pe cale judecătorească, dobândind astfel un alt certificat de naștere, în urma aprobării scrise a Consiliului de Administrație al universității, i se eliberează un alt act de studii original. Pe actul de studii vor semna persoanele aflate în funcții la data completării și eliberării și se aplică sigiliul USAMV Cluj-Napoca în cadrul căruia funcționează Colegiul Terțiar Nonuniversitar.

(8) Cererea este însoțită de actul de studii eliberat inițial în original, de actul administrativ, respectiv de hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui, precum și celelalte acte de stare civilă cu noul nume.

(9) Actul administrativ, respectiv de hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui, precum și celelalte acte de stare civilă cu noul nume vor fi prezentate în original și copie secretarului șef al universității în vederea certificării conform cu originalul. Secretarul șef al universității va certifica „conform cu originalul” copiile prezentate, după verificarea atentă a datelor/înscrierilor din actele originale și copiile prezentate.

(10) Cererea de schimbare a actului de studiu însoțită de actul de studii eliberat inițial în original, de copii certificate cu originalul după actul administrativ, respectiv de hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui, precum și celelalte copii certificate conform cu originalul după actele de stare civilă cu noul nume va fi aprobată de conducerea universității și va fi arhivată în cadrul Biroului Acte de Studii, cu termen de păstrare permanent.

(11) În registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, în registrul matricol, precum și în foaia matricolă se consemnează la rubrica: mențiuni, informații suplimentare, observații, după caz, modificarea survenită, trecându-se numărul hotărârii judecătorești sau a actului administrativ în baza căruia s-a făcut modificarea.

(12) Actele de studii, cu excepția celor pe ale căror formulare nu se indică aceasta, poartă în mod obligatoriu, în spațiul rezervat, fotografia titularului, realizată recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm, astfel încât să acopere chenarul locului respectiv, fotografie care se aplică prin lipire. Pe fotografie se aplică timbrul sec, în locul marcat.

(13) Actele de studii tipărite personalizat se semnează cu pastă, tuș sau cerneală neagră de către persoanele indicate pe tipizat și se aplică sigiliul USAMV Cluj-Napoca în cadrul căruia funcționează Colegiul Terțiar

Nonuniversitar la care absolvenții au finalizat nivelul de învățământ și au promovat nivelul de învățământ, respectiv examenul de certificare. Nu se admite aplicarea parafei în locul semnăturii originale.

(14) În situații excepționale, bine motivate, în care se constată imposibilitatea semnării actelor de studii de către președintele comisiei de examen de certificare/finalizare, acestea sunt semnate de către președintele comisiei județene de examen de certificare/finalizare. În aceste situații se aplică sigiliul unității de învățământ care a întocmit actele de studii.

(15) În toate cazurile, sigiliul trebuie să se aplice clar în spațiul delimitat în formular, fără a se acoperi semnăturile autorizate, iar textul trebuie să fie lizibil.

(16) Instrucțiunile de completare se tipăresc, parțial sau total, pe cotorul/matca formularelor actelor de studii.

Art. 15

(1) Înainte de a se trece la completarea unui act de studii, se verifică existența și corectitudinea înscrisurilor imprimare, în raport cu modelele de referință, precum și a datelor ce urmează a fi înscrise, prin confruntare cu datele din documentele oficiale în cauză.

(2) Denumirea localității de naștere care se înscrie în actele de studii este aceea din certificatul de naștere sau, după caz, noua denumire oficială în vigoare la data completării.

Art. 16

(1) În vederea completării actelor de studii, secretariatul Colegiului Terțiar Nonuniversitar întocmește un tabel nominal cu absolvenții care urmează să primească actele de studii respective, pe domenii, calificarea profesională și forma de învățământ, în termen de maximum 30 de zile de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor.

(2) La înscrierea în aceste tabele a datelor prevăzute în formularele actelor de studii se au în vedere prevederile din prezentul regulament. Tabelele în cauză se semnează de către directorul și secretarul Colegiului Terțiar Nonuniversitar.

(3) În termen de 30 de zile de la promovarea examenului de certificare se înaintează către Biroul Acte de Studii din cadrul USAMV Cluj-Napoca tabelele nominale cu absolvenții care urmează să primească actele de studii. Tabelele vor fi însoțite de două fotografii ale absolvenților, realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm.

(4) Dosarele absolvenților se înaintează către Arhiva USAMV Cluj-Napoca în vederea arhivării conform prevederilor Nomenclatorului arhivistic, și vor conține în mod obligatoriu în copie certificată conform cu originalul, după caz, următoarele:

- a) copie după actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii;
- b) copie după actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii);
- c) fișă de lichidare întocmită conform reglementărilor universității;
- e) alte documente care au completat dosarul elevului în perioada școlarizării, conform prevederilor legale.

Art. 17

(1) Actele de studii se completează și se eliberează de către universitatea la care absolventul a susținut și a promovat examenul de certificare.

(2) Universitatea face publică prin afișare pe pagina web condițiile de eliberare a actelor de studii.

Art. 18

(1) Actele de studii se eliberează, de regulă, titularilor, care semnează pe actul de studii și pe matcă (cotor).

(2) În situații excepționale (persoane grav bolnave, netransportabile, absente din țară) actele de studii se eliberează persoanelor împuternicite, pe bază de procură autenticată de notariat/consulat.

(3) Împuternicitul semnează pentru primire, în clar, în Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii și pe cotorul/matca actului de studii eliberat, dar nu și pe formularul original al actului de studii eliberat. În Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii, la rubrica „mențiuni” se trec: numele, prenumele și calitatea împuternicitului, precum și datele de identitate ale acestuia.

(4) Actele de studii completate și neridicate din cauza decesului titularului pot fi eliberate soțului/soției, precum și unui membru al familiei - ascendent sau descendent de gradul I și II - titularului decedat, în baza unei cereri depuse la unitatea de învățământ. Cererea este însoțită de copia conformă cu originalul a certificatului de deces. Pentru certificarea conformității cu originalul a copiei certificatului de deces, solicitantul va prezenta

secretarului șef al universității documentul în original și copie. Secretarul șef al universității va certifica „conform cu originalul” copiile prezentate, după verificarea atentă a datelor/înscrierilor din actele originale și copiile prezentate.

(5) Actele de studii se eliberează titularului/împuternicitului pe baza prezentării cărții de identitate/procurii, în termen de maximum 90 de zile de la promovarea examenului de certificare.

(6) Actele de studii se eliberează titularilor cetățeni străini pe baza pașaportului. În cazul în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe baza unei procuri autentificate de notariat sau eliberate de ambasada țării respective în România ori de oficiul diplomatic/consular român din țara de reședință, cu respectarea prevederilor alin. (3).

Art. 19

(1) Titularul/Împuternicitul este obligat să verifice corectitudinea datelor din tipizat și să semnaleze pe loc eventualele greșeli constatate.

(2) Actele de studii completate și neeliberate se păstrează la Biroul Acte de Studii a USAMV Cluj-Napoca până la eliberare.

(3) Absolvenților, cetățeni români sau străini, li se eliberează actele de studii cu condiția să se achite de toate obligațiile financiare sau de altă natură către unitatea de învățământ respectivă.

(4) Eliberarea actelor de studii se consemnează în Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii.

(5) Procura, în original, folosită de persoanele mandatate se păstrează la Biroul Acte de Studii a USAMV Cluj-Napoca cu termen permanent.

(6) Pentru actele de studii eliberate se ține o evidență corespunzătoare în registrele tipizate aflate în uz, consemnându-se: numărul de ordine dat de universitate, seria și numărul formularului, numele și prenumele titularului, prenumele tatălui/mamei, locul și data nașterii titularului, felul actului eliberat, anul școlar în care titularul a terminat studiile, data eliberării, numele și prenumele celui care a completat și eliberat actul, semnătura de primire și alte mențiuni.

SECȚIUNEA a 2-a

Completarea și eliberarea duplicatelor actelor de studii

Art. 20

(1) În situația pierderii/deteriorării/plastifierii sau a furtului unui act de studii, titularul/împuternicitul depune la Biroul Acte de Studii a USAMV Cluj-Napoca o cerere de eliberare a unui duplicat.

(2) Cererea de eliberare a duplicatului este însoțită de următoarele documente, care se arhivează cu termen de păstrare permanent:

- a) declarația notarială/consulară, dată de titularul actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, împrejurările în care actul de studii a fost pierdut, precum și alte precizări care să confirme dispariția actului de studii respectiv. Se va face în mod obligatoriu următoarea mențiune: *„actul de studii original nu a fost lăsat gaj/garanție la o instituție de stat sau particulară, din țară sau din străinătate, și nu a fost înstrăinat cu bună știință altei persoane fizice sau juridice”;*
- b) dovada publicării pierderii sau furtului actului de studii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- c) copie conformă cu originalul după certificatul de naștere/căsătorie. Pentru certificarea conformității cu originalul a certificatului de naștere/căsătorie, respectiv a procurii notariale titularul/împuternicitul va prezenta secretarului șef al universității documentele în original și copie. Secretarul șef al universității va certifica „conform cu originalul” copiile prezentate, după verificarea atentă a datelor/înscrierilor din actele originale și copiile prezentate.
- d) două fotografii color, format 3 x 4 cm;
- e) dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului. Taxa pentru eliberarea duplicatului se va achita la casieria universității în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stabilirea taxelor în USAMV Cluj-Napoca.
- f) actul deteriorat sau plastifiat, în original;

(3) Pentru publicarea pierderii sau distrugerii actului de studii, titularul/împuternicitul acestuia se adresează Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, anunțul urmând să cuprindă următoarele date: denumirea actului de

studii original; numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), prenumele titularului; anul finalizării studiilor în cauză; seria și numărul actului respectiv, numărul și data la care a fost înregistrat în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; denumirea instituției emitente.

(4) În urma analizării cererii depuse, conducerea universității aprobă eliberarea duplicatului.

(5) Pentru actele de studii prevăzute cu cod QR, USAMV Cluj-Napoca solicită la Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A. tipărirea unui nou formular de act de studii cu cod QR, cu avizul compartimentului de specialitate din cadrul Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 21

(1) Pentru actele de studii care nu conțin cod QR, duplicatul se întocmește pe baza documentelor aflate în arhiva universității, pe un formular identic cu cel original emis la data absolvirii, și se eliberează după procedura prevăzută la actele de studii originale.

(2) În cazul actului de studii care conține ca element distinctiv codul QR, duplicatul va fi tipărit și personalizat de către Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A. în aceleași condiții ca actul original.

(3) În cazul în care nu se mai găsesc formulare identice cu cele originale la nicio unitate de învățământ de pe raza inspectoratului școlar, în situații excepționale, pentru formularele actelor de studii care nu conțin ca element distinctiv codul QR, pe baza unei aprobări, se pot transfera formulare de acte de studii de la un inspectorat școlar la alt inspectorat școlar pentru a fi preluate de universitate. Aprobarea se acordă de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerul Educației și Cercetării, în urma unei cereri motivate însoțite de documente justificative. Transferul actelor de studii între unitățile de învățământ de pe raza unui inspectorat școlar se realizează doar cu aprobarea inspectoratului școlar respectiv.

(4) Duplicatelor actelor de studii se completează în mod identic cu actul de studii original. În cazul în care pe actul de studii original nu sunt înscrise în clar numele persoanelor semnatare, se completează (SS) „indescifrabil”.

(5) Pe duplicat se menționează următoarele înscrisuri suplimentare, scrise cu tuș sau cu cerneală de culoare roșie, într-un spațiu corespunzător, după cum urmează:

a) pe fața actului de studii, în partea de sus: „DUPLICAT”;

b) pe versoul actului de studii: „Acest DUPLICAT este eliberat conform Aprobării (denumirea universității care a aprobat eliberarea duplicatului) nr. ... din

Confirmăm autenticitatea înscrisurilor cuprinse în prezentul act de studii.”, text care se certifică prin semnătură atât de director, cât și de secretarul-șef al universității aflați în funcții la data eliberării, aplicându-se și sigiliul universității. Timbrul sec se aplică în locul marcat.

(6) Duplicatelor poartă, în partea de sus, seria și numărul actului original eliberat.

(7) Pe duplicat se înregistrează numărul și data eliberării, număr care se completează cu cerneală roșie în Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii.

(8) În Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii, la titular, se menționează, cu cerneală roșie, seria și numărul duplicatului, numărul din registrul de eliberare și data eliberării.

(9) În registrul matricol și pe matca/cotorul actului original, când actul s-a eliberat din carnet cu matcă/cotor, se consemnează seria și numărul duplicatului eliberat.

Art. 22

(1) Absolventul/Absolventa unei unități de învățământ a cărei arhivă se găsește la Arhivele Naționale sau la serviciile județene ale Arhivelor Naționale, care solicită un duplicat sau un document școlar, depune la inspectoratul școlar pe raza căruia a funcționat unitatea de învățământ o cerere de eliberare a duplicatului, respectiv a documentului școlar, însoțită de documentele doveditoare, eliberate de Arhivele Naționale/serviciile județene ale Arhivelor Naționale.

(2) Pe baza analizei documentelor prezentate, inspectorul școlar general nominalizează o unitate de învățământ cu același nivel de pregătire, cu același domeniu de pregătire sau domenii de pregătire din același profil, în vederea eliberării duplicatului, respectiv a documentului școlar solicitat.

(3) Pe versoul duplicatului, precum și al documentului școlar eliberat în aceste condiții, unitatea de învățământ emitentă face următoarele mențiuni, cu cerneală roșie: „A fost eliberat conform Aprobării inspectoratului școlar județean/al municipiului București nr. din data, pe baza documentelor eliberate de Arhivele Naționale/serviciile județene ale Arhivelor Naționale care dețin(e) arhiva fostei (denumirea

fostei unități). Confirmăm autenticitatea datelor cuprinse în prezentul act de studii/document școlar.“, text care se certifică prin semnătură atât de directorul, cât și de secretarul-șef/secretarul unității de învățământ aflați în funcții la data eliberării, aplicându-se și sigiliul unității de învățământ. Timbrul sec se aplică pe actul de studii, în locul marcat.

Art. 23

- (1) Termenul pentru eliberarea duplicatelor este, de regulă, 90 de zile de la aprobarea cererii.
- (2) Eliberarea duplicatelor actelor de studii se efectuează în condițiile practicate la eliberarea actelor originale.
- (3) Duplicatelor întocmite și neridicate se păstrează cu termen permanent.
- (4) În registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii și pe matca actului de studii original se înscriu seria și numărul duplicatului eliberat.
- (5) În cazul pierderii, distrugerii, furtului sau al completării greșite a duplicatului din vina universității, se eliberează un alt duplicat, cu respectarea prevederilor art. 21.
- (6) Duplicatul unui act de studii conferă titularului aceleași drepturi ca și actul de studii original.

SECȚIUNEA a 3-a

Anularea actelor de studii/duplicatelor

Art. 24

- (1) Actele de studii eliberate completate greșit, cu ștersături sau adăugări, cu sigiliul aplicat necorespunzător, parțial distruse sau pronunțat deteriorate sau plastifiate se anulează cu aprobarea conducerii universității, prin scrierea cu cerneală roșie, pe toată diagonala imprimatului, a cuvântului „ANULAT“, atât pe actul care urmează să fie anulat, cât și pe matcă/cotor.
- (2) Mențiunea respectivă, scrisă cu cerneală roșie, se face și în Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii.
- (3) În cazurile prevăzute la alin. (1), conducerea universității dispune completarea altor formulare corespunzătoare, astfel:
 - a) act original, în cazul în care unitatea de învățământ păstrează aceleași elemente de identificare: denumirea, sigiliul, numele și prenumele, precum și semnătura persoanelor indicate pe tipizat, timbrul sec;
 - b) duplicat, în cazul în care se constată imposibilitatea de a se completa un formular de act de studii în condițiile prevăzute la lit. a). În acest caz, cererea de eliberare a duplicatului este însoțită de copia de pe actul de identitate și două fotografii color, format 3 x 4 cm, după caz.
- (4) În situațiile excepționale în care actele de studii sunt neeliberate, fiind completate parțial, cu/sau fără fotografie sau completate greșit, cu ștersături sau adăugări, cu sigiliul aplicat necorespunzător sau sunt parțial distruse sau pronunțat deteriorate, iar unitatea de învățământ nu păstrează aceleași elemente de identificare (denumirea, sigiliul, numele și prenumele, precum și semnătura persoanelor indicate pe tipizat, timbrul sec), cu aprobarea scrisă a conducerii universității, în baza documentelor justificative transmise de către unitatea de învățământ, se procedează după cum urmează:
 - a) pentru actele de studii necompletate în termenul legal sau completate parțial, cu/sau fără fotografie, se finalizează completarea acestora;
 - b) pentru actele de studii completate greșit, cu ștersături sau adăugări, cu sigiliul aplicat necorespunzător sau care sunt parțial distruse sau pronunțat deteriorate se completează alte acte de studii.
- (5) În situația prevăzută la alin. (4), pe versoul formularului și pe cotor/matcă se scrie cu cerneală roșie, în partea de sus, nota: „Prezentul (act de studii) a fost completat la data de, ca urmare a nerespectării termenului legal de completare“, text care se certifică prin semnătură atât de directorul Colegiului Terțiar Nonuniversitar, cât și de secretarul-șef al universității aflați în funcții la data eliberării, aplicându-se și sigiliul universității.

Art. 25

- (1) În cazul în care se constată dispariția unui formular de act de studii, se vor întreprinde cercetări, se încheie proces-verbal cu privire la cele constatate, se va sesiza ~~caz~~ instituția ierarhic superioară și, ulterior, organele de urmărire penală.

(2) Formularele de acte de studii care fac obiectul alin. (1) sunt declarate „nule“ prin publicarea unui anunț de către universitate în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 26

(1) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a unui anunț privind pierderea sau furtul unui act de studii, de către titularul actului de studii sau împuternicitul acestuia, are ca efect juridic anularea respectivului act de studii.

(2) Actele de studii pot fi anulate și în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive. În acest caz se face mențiunea în Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii, precizându-se numărul și data hotărârii, precum și instanța care a pronunțat hotărârea.

Capitolul IV – Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea documentelor școlare

Art. 27

(1) USAMV Cluj-Napoca pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar gestionează documentele școlare prevăzute la art. 3 alin. (1).

(2) Necesarul de documente școlare se determină sub directă coordonare a directorului Colegiului Terțiar Nonuniversitar, în raport cu cifra de școlarizare.

(3) Responsabilitatea gestionării documentelor școlare revine, după caz, directorului și secretarului-șef al universității, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(4) După încheierea anului școlar, toate documentele școlare se păstrează și se arhivează la nivelul USAMV Cluj-Napoca, cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28

(1) În cazul în care, pe parcursul frecventării Colegiului Terțiar Nonuniversitar, elevul își schimbă numele sau prenumele/CNP-ul pe cale administrativă sau pe cale judecătorească, dobândind un alt certificat de naștere, această modificare se operează în documentele școlare la solicitarea scrisă a elevului sau a reprezentantului legal al acestuia, după caz, pe baza actelor doveditoare. Solicitarea, însoțită de actele doveditoare ale schimbării de nume sau prenume/CNP, în copie conformă cu originalul, se arhivează, cu termen de păstrare permanent. Documentele școlare eliberate ulterior schimbării identității se completează cu noua identitate.

(2) Completarea documentelor școlare se poate face electronic sau olograf, cu cerneală neagră sau albastră, fără spații libere.

(3) Eventualele modificări se fac cu tuș sau cu cerneală roșie, menționându-se actul în temeiul căruia au fost efectuate.

(4) Toate rubricile rămase libere se barează.

(5) Este interzis să se facă ștersături, răzuiri, acoperire cu pastă corectoare, prescurtări și/sau adăugări în documentele școlare.

Art. 29

(1) Registrul matricol, în format letric sau în format electronic, devine document școlar cu regim special, după completarea cu datele de identificare ale elevilor.

(2) În format letric, registrul matricol se tipărește în format A3, pe filiere (teoretică/vocațională/tehnologică). Instrucțiunile de completare se regăsesc tipărite pe copertă.

(3) Înscrierea elevilor în registrul matricol se face în conformitate cu datele din certificatul de naștere. În cazul persoanelor care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, înscrierea elevilor în registrul matricol se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport și în alte înscrisuri oficiale care atestă starea civilă, emise de statul care a eliberat pașaportul. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

(4) În cazurile excepționale prevăzute la art. 14 alin. (7) se procedează la consemnarea corespunzătoare în registrul matricol a noii identități.

(5) Atribuirea numărului matricol se face începând cu numărul 1, la începutul școlarizării, pe niveluri și forme de învățământ, pe baza documentelor de stare civilă, cu modificările ulterioare, la nivel de unitate de învățământ.

- (6) Pentru elevii transferați în timpul anului școlar, numărul matricol se atribuie în continuarea seriei anului respectiv.
- (7) În registrul matricol se consemnează mediile anuale încheiate la fiecare disciplină, din catalogul clasei, la care se adaugă mențiuni cu privire la eventualele examene de diferență.
- (8) Anual, situația școlară este certificată de secretarul Colegiului Terțiar Nonuniversitar și este confirmată, după verificare, de directorul acestuia.
- (9) În mod obligatoriu, numărul matricol al fiecărui elev din catalog trebuie să corespundă cu cel din registrul matricol, număr care se păstrează pe toată durata școlarizării în respectiva unitate de învățământ.
- (10) Pentru situațiile aprobate prin metodologii specifice de transfer de la un nivel de pregătire la altul, de la o formă de organizare la alta și de la o specializare la alta, în cadrul aceleiași filiere sau între filiere diferite, se menționează denumirea disciplinelor la care s-au susținut examene de diferență și notele obținute, fără modificarea mediilor generale ale anilor echivalați.
- (11) Pentru elevii transferați în cadrul aceluiași nivel de învățământ, de la o/un filieră/profil/specializare la alta/altul, se specifică examenele de diferență și rezultatele obținute, menționându-se media anuală calculată la unitatea de învățământ de la care provin - fără recalcularea mediei generale.
- (12) Pentru absolvenții care au promovat examenul de certificare/finalizare a studiilor, odată cu eliberarea actelor de studii se completează în caseta corespunzătoare și rezultatele examenului.
- (13) Atât în registrul matricol, cât și în catalogul clasei se înscriu lizibil și în întregime toate disciplinele înscrise în planul-cadru aferent filierei/profilului/specializării/calificării corespunzătoare/ corespunzător fiecărei clase/fiecărui an de studii.
- (14) Registrul matricol, după completarea procesului-verbal tipărit pe ultima sa pagină, se arhivează cu termen de păstrare permanent.
- (15) Scoaterea registrului matricol din unitatea de învățământ este interzisă.
- (16) Registrul matricol electronic se tipărește, semnează, avizează și arhivează de către directorul Colegiului Terțiar Nonuniversitar, la finalul anului școlar, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 30

- (1) Catalogul clasei, în format letric sau în format electronic, devine document școlar cu regim special, după completarea cu datele de identificare ale elevilor. Letric, catalogul clasei se tipărește în format A3. Instrucțiunile de completare se tipăresc pe copertă.
- (2) Înscrierea elevilor în catalogul clasei se face în conformitate cu datele din certificatul de naștere și din registrul matricol, menționându-se în mod explicit numărul matricol, volumul și pagina. Aceste elemente de identificare sunt trecute la începutul anului școlar de către profesorul diriginte, pe baza datelor furnizate de secretariat. Eventualele completări se fac în baza documentelor existente la secretariatul Colegiului Terțiar Nonuniversitar.
- (3) Înscrierea disciplinelor în catalogul clasei se face lizibil și în întregime, în conformitate cu planul-cadru aferent filierei/profilului/specializării/calificării corespunzătoare/corespunzător clasei respective și în funcție de disciplinele opționale stabilite.
- (4) Pentru evaluarea periodică, pentru înscrierea absențelor, precum și pentru încheierea mediilor anuale răspunde în mod direct titularul de disciplină. Este interzisă înscrierea datelor fără note. Profesorul diriginte răspunde de exactitatea calculului aritmetic al mediei generale anuale.
- (5) La sfârșitul anului școlar se întocmește, pe ultima pagină a catalogului clasei, un proces-verbal privind verificarea mediilor și a mediilor generale, semnat de profesorul diriginte și titularii de discipline și vizat de directorul Colegiului Terțiar Nonuniversitar.
- (6) Notele/Mediile înscrise greșit în catalogul letric se corectează prin tăiere cu o linie orizontală și se înlocuiesc cu notele corespunzătoare, cu cerneală roșie, se semnează de către titularul de disciplină și de director, după care se aplică ștampila Colegiului Terțiar Nonuniversitar.
- (7) Scoaterea catalogului din unitatea de învățământ este interzisă.
- (8) Catalogul în format letric, după completarea procesului-verbal tipărit pe ultima sa pagină, se arhivează cu termen de păstrare permanent.

Art. 31(1) Catalogul pentru examenul de certificare/ finalizare a studiilor devine document școlar cu regim special, după completare. Completarea sa se face cu respectarea rubricilor din formular, conform metodologiei specifice fiecărui tip de examen de certificare/finalizare.

(2) Eventualele corecturi se fac cu cerneală roșie, se confirmă prin semnătura președintelui și prin aplicarea ștampilei de examen, astfel încât să nu se acopere înscrisul din catalog.

(3) După întocmire, catalogul pentru examenul de certificare/finalizare a studiilor este verificat de toți membrii comisiei, care, după însușirea conținutului, semnează pe coperta formularului și în locurile prevăzute expres în formular.

(4) După completare, catalogul menționat la alin. (1) se arhivează cu termen de păstrare permanent.

Art. 32

(1) Prevederile art. 31 se aplică în mod corespunzător și în cazul cataloagelor pentru examenele de corigență și de diferențe.

(2) Pe cataloagele prevăzute la alin. (1) se aplică ștampila Colegiului Terțiar Nonuniversitar.

Art. 33

(1) Suplimentul descriptiv în format Europass se completează și se eliberează în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 34

(1) Foaia matricolă se eliberează obligatoriu absolvenților din sistemul național de învățământ preuniversitar care au absolvit/finalizat un nivel de învățământ, conform sistemului național de învățământ aprobat prin lege.

(2) Foaia matricolă se întocmește pe baza informațiilor din registrul matricol, prin copierea exactă a datelor.

(3) Colegiului Terțiar Nonuniversitar eliberează foi matricole întocmite și semnate de conducerea acestuia, pe care se aplică ștampila Colegiului Terțiar Nonuniversitar.

(4) În situația pierderii, furtului sau distrugerii foi matricole eliberate, în urma unei cereri depuse de către titular/împuternicit, se eliberează o altă foaie matricolă.

(5) Foaia matricolă se eliberează la cerere, în format letric.

Art. 35

(1) Adeverințele de studii și adeverințele de absolvire sunt documente școlare care se deosebesc de celelalte documente prin faptul că se eliberează solicitanților pe bază de cerere, cu specificarea destinației și a termenului de valabilitate de 90 de zile, și nu au caracter de regim special.

(2) Adeverințele de studii și adeverințele de absolvire se completează pe baza datelor din registrul matricol, se semnează de către directorul Colegiului Terțiar Nonuniversitar și de secretarul șef al USAMV Cluj-Napoca, aplicându-se ștampila, și se înregistrează în registrul de intrare-ieșire al corespondenței din unitatea de învățământ. În registru trebuie să apară în clar numele și prenumele/denumirea solicitantului, data solicitării, numărul, data și persoana pe numele căreia se eliberează adeverința, numele în clar și semnătura persoanei care a completat și a eliberat documentul.

(3) Prin adeverința de studii se precizează faptul că titularul a finalizat unul sau mai multe/mulți semestre (dacă este cazul)/ani de studiu, că a urmat anumite discipline și se indică mediile obținute.

(4) Adeverința de studii se eliberează elevilor, împuterniciților acestora sau la solicitarea scrisă a unor unități de învățământ ori a altor persoane juridice.

(5) Pentru orice alte solicitări, conducerea Colegiului Terțiar Nonuniversitar va elibera o adeverință simplă.

Art. 36

(1) Până la eliberarea fiecărui act de studii, absolvenților din învățământul preuniversitar care au finalizat un nivel de învățământ/au promovat examenul de certificare/finalizare li se poate elibera, la cerere, adeverința care atestă finalizarea nivelului de învățământ/promovarea examenului de certificare/finalizare.

(2) Adeverințele care atestă finalizarea nivelului de învățământ/promovarea examenului de certificare/finalizare se înregistrează într-un registru de evidență special constituit cu această destinație la nivelul unității de învățământ.

(3) Adeverințele primesc număr de înregistrare corespunzător celui din registrul de evidență special.

(4) Adeverințele se întocmesc și completează de către secretarul unității de învățământ și se semnează de acesta și de directorul unității de învățământ la care absolvenții au finalizat nivelul de învățământ/au promovat examenul de certificare/ finalizare, aplicându-se și sigiliul unității de învățământ.

(5) Fiecărui absolvent i se eliberează o singură adeverință în original, în format letric.

(6) Adeverințele conțin următoarele informații, după cum urmează:

- a) date din registrele matricole și din cataloagele examenului de certificare/finalizare;
- b) denumirea și adresa unității de învățământ;

- c) numele, toate inițialele prenumelui tatălui și toate prenumele titularului se înscriu fără prescurtări, cu litere mari, de tipar, utilizând diacriticele, precum și CNP-ul absolventului. Inițialele prenumelui mamei se înscriu în cazul în care tatăl este necunoscut;
 - d) mediile obținute la examenul de certificare/finalizare a studiilor se înscriu cu cifre arabe, iar explicitarea acestora se înscrie după modelul: 7,89 (șapte 89%).
- (7) Adeverințele se completează cu datele din registrul matricol sau catalogul de examen de certificare/finalizare a studiilor, după caz.
- (8) Până la eliberarea actelor de studii corespunzătoare finalizării nivelului de învățământ/promovării examenului de certificare/finalizare, înscrierea la un alt nivel de învățământ a absolvenților se face pe baza acestor adeverințe.
- (9) Adeverința care atestă finalizarea nivelului de învățământ/promovarea examenului de certificare/finalizare poate fi eliberată și în format electronic, certificată printr-o semnătură electronică calificată de către Ministerul Educației și Cercetării. Standardele tehnice și de securitate privind completarea și eliberarea adeverinței în format electronic se stabilesc prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- (10) Termenul de valabilitate a adeverinței este până la eliberarea actului de studiu corespunzător, dar nu mai mult de 12 luni de la data eliberării acesteia.

Art. 37

- (1) Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii devine document școlar cu regim special, după completarea cu datele de identificare ale elevului, la nivelul unităților de învățământ care gestionează acte de studii.
- (2) Înscrierea datelor se face în ordine cronologică, fără să se lase rânduri libere între o activitate și alta, chiar dacă este vorba de primire, predare sau transfer de acte de studii.
- (3) În prima parte a Registrului unic de evidență a formularelor actelor de studii sunt înscrise denumirile formularelor actelor de studii primite, predate sau transferate, după caz.
- (4) Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii cuprinde și o a doua parte, care se referă la evidența nominală a eliberării actelor de studii titularilor sau împuterniciților acestora.
- (5) Eventualele corecturi se fac numai cu cerneală roșie.
- (6) Numerotarea actelor de studii eliberate se face începând cu numărul 1 și se continuă până la epuizarea lotului seriei respective; în procesul-verbal de la sfârșitul Registrului unic de evidență a formularelor actelor de studii se face mențiunea pozițiilor anulate, a stocului existent, certificând în clar numele și prenumele persoanelor care au efectuat operațiunile de întocmire și eliberare. Mențiunea se semnează de secretarul-șef/secretar și se avizează de director.
- (7) Numerotarea seriei noi se face începând cu numărul 1, și nu în continuare.
- (8) Pentru actul de studii eliberat pe bază de procură notarială/consulară, la rubrica „Mențiuni” se trec datele de identitate ale împuternicitului și se semnează de către acesta.
- (9) Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii, după completarea procesului-verbal tipărit pe ultima sa pagină, se arhivează, cu termen de păstrare permanent.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 38

- (1) Pentru gestionarea neconformă a actelor de studii și a documentelor școlare, persoanele responsabile răspund disciplinar, patrimonial sau penal, în condițiile legii.
- (2) Emiterea actelor de studii și a documentelor școlare în alte condiții decât cele prevăzute de prezentul regulament se pedepsește conform legii penale.

Art. 39

- (1) Cererile pentru eliberări de acte de studii sau extrase din documentele școlare ori pentru confirmarea lor, primite direct din străinătate de către instituțiile/unitățile de învățământ, se soluționează de către acestea conform prevederilor prezentului regulament.
- (2) Extrasele din programele și planurile de învățământ, adeverințele de orice fel, care se eliberează cetățenilor străini sau români, fac obiectul deciziei unității de învățământ pe care solicitanții au absolvit-o.

Art. 40

(1) Presentul regulament a fost elaborat în baza Ordinului ME nr. 4634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.

(2) Presentul regulament a fost aprobat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. _____/_____ și Senatul universitar prin Hot. nr. _____/_____.

Rector,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Prof.dr. Dan Cristian Vodnar

Vizat Oficiul juridic,
Consilier juridic Silvia Mihali



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR AL USAMVCN

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN este întocmit în conformitate cu dispozițiile următoare: Legea învățământului preuniversitar 198/2023; Statutul elevului aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 4742/2016; Ordinul nr. 4.183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; **Ordinul privind structura anului școlar 2023 – 2024**; **Ordinul MEC nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026**; Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar; Hotărârea Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, nr. 2406 din 04.02.2020, prin care s-a aprobat înființarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN; Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar are sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj, Calea Mănăstur nr. 3-5, cod. 400372. **Autorizația de funcționare provizorie a Colegiului universitar terțiar este atestată de OM 5354 din 28.08.2020** **Ordinul ME nr. 6127/21.08.2024 privind acordarea acreditării Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca din municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj.**

CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Colegiului Terțiar Nonuniversitar, structură integrată a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMVCN).

(2) Regulamentul se aplică personalului de conducere, de îndrumare, control, didactic și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, cursanților și persoanelor care vin în contact cu Colegiu Terțiar Nonuniversitar.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

Art. 3. (1) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru cursanți și pentru persoanele care vin în contact cu Colegiul Terțiar Nonuniversitar **al** USAMVCN. Profesorii diriginți au obligația de a prezenta cursanților regulamentul de organizare și funcționare. Nerespectarea Regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(2) Regulamentul intern conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:

- reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
 - reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
 - drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă, a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților
- reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
 - abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;

- f) reguli referitoare la procedura disciplinară;
- g) reguli referitoare la preaviz;
- h) modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- i) criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților.

CAPITOLUL III. DEFINIȚII. ABREVIERI

Art. 4. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

USAMVCN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca;

CP – Consiliul Profesorat;

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

ARACIP – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

CAPITOLUL IV. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FINALIZARE A COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR AL USAMVCN

Art. 5. Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN se organizează și funcționează independent de orice asocieri politice sau religioase, în incinta acestuia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor educației și a personalului din colegiu.

Art. 6. (1) Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN este condus de un **director**, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității, pentru un mandat de 5 ani. Personalul didactic este angajat în regim de cadru didactic asociat.

(2) Directorul prezintă anual Consiliului de Administrație un raport asupra calității educației din cadrul colegiului pe care îl conduce. Raportul va fi publicat pe site-ul Universității.

(3) Resursa umană și resursele materiale pentru programele de studiu ale colegiului, aprobate conform legii, sunt asigurate de facultățile care dețin aceste programe la nivel de licență.

(4) Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN asigură posibilitatea formării, a perfecționării sau a conversiei profesionale a unor largi categorii de cetățeni în domeniul tehnic din domeniul Silvicultură, calificarea profesională fiind: **TEHNICIAN SILVIC**.

(5) Programele de studiu la forma de învățământ terțiar nonuniversitar se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament în domeniile și calificările pentru care Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca are programe de studii universitare de licență acreditate.

(6) Învățământul terțiar nonuniversitar se organizează la forma "cu frecvență" pentru calificările profesionale/ocupațiile corespunzătoare nivelului de calificare 5, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și în baza Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului național al calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor.

(7) Durata studiilor pentru învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul colegiului din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este de **2 ani**.

Art. 7. (1) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a activităților didactice, a vacanțelor se stabilesc prin ordin al Ministrului Educației, pentru fiecare an școlar. În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată sau susținute în regim online. (coroborat cu Legea 198/2023: Art. 18 (1) *Activitățile de predare, învățare și evaluare din cadrul unei unități de învățământ din rețeaua școlară se desfășoară, de regulă, în spațiul școlar.* (2) *Pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la educație, în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu sau ori de câte ori Ministerul Educației dispune astfel, la cererea unității de învățământ preuniversitar, cu avizul DJIP/DMBIP, activitățile de predare, învățare și evaluare se pot desfășura și în sistem online sau hibrid, pentru o perioadă determinată.* (3) *Metodologia privind desfășurarea*

activităților în sistem online sau hibrid în unitățile de învățământ se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(2) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

(a) la nivelul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, la cererea directorului cu aprobarea conducerii Universității;

(b) la nivelul grupurilor de unități de învățământ preuniversitar din județ, la cererea inspectorului școlar general cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării;

(c) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației.

(3) Învățământul terțiar nonuniversitar se organizează la forma "cu frecvență", conform art. 6 alin. (6) din prezentul regulament.

(4) Pentru clasele din învățământul postliceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs, se poate stabili o pauză de 15-20 de minute.

Art. 8. (1) În **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** formațiile de studiu cuprind clase și ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, cu avizarea Consiliului Profesorat, respectiv a Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității, conform prevederilor legale.

(2) Efectivele claselor se constituie conform prevederilor legale.

(3) În situații excepționale **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** poate organiza clase sub efectivul minim cu avizarea Consiliului Profesorat, respectiv a Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității.

(4) Ministerul Educației și Cercetării stabilește, prin reglementări specifice, disciplinele de învățământ la care predarea se face pe clase.

Art. 9. (1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții:

(a) este reprezentantul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** și realizează conducerea executivă a acestuia;

(b) organizează întreaga activitate educațională;

(c) organizează și este direct responsabil de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**;

(d) asigură managementul strategic al **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, în colaborare cu conducerea Universității și cu autoritățile administrației publice locale, după consultarea partenerilor sociali și a reprezentanților cursanților;

(e) asigură managementul operațional;

(f) asigură corelarea obiectivelor specifice cu cele stabilite la nivel național și local;

(g) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării;

(h) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

(i) semnează parteneriate necesare cu agenții economici pentru asigurarea instruirii practice a cursanților;

(j) prezintă anual Consiliului de Administrație a Universității un raport asupra calității educației în **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

(k) se ocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

(l) răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**;

(m) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** și o propune spre avizare Consiliului Profesorat, respectiv Consiliului de Administrație al Universității și spre aprobare Senatului Universității;

(n) propune spre avizare Consiliului Profesorat, respectiv Consiliului de Administrație al Universității și spre aprobare Senatului Universității Regulamentul intern;

(o) stabilește componența formațiunilor de studiu în baza hotărârilor Consiliului Profesorat, respectiv ale Consiliului de Administrație al Universității și ale Senatului Universității;

(p) elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, și îl supune, spre avizare Consiliului Profesorat, respectiv Consiliului de Administrație al Universității și spre aprobare Senatului Universității;

(q) numește, după consultarea Consiliului Profesorat dirigenții;

(r) stabilește prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**;

(s) asigură, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;

(t) controlează, calitatea procesului instructiv-educativ;

(u) asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare prin intermediul secretariatului;

(v) răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii;

(2) Directorul este președintele Consiliului Profesorat și prezidează ședințele acestuia.

Art. 10. (1) În **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, personalul se compune din directorul Colegiului, cadre didactice titulare sau asociate și personal administrativ-auxiliar.

(2) Modul de angajare a personalului didactic în **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** se stabilește de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Norma didactică în **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** este de 18 ore săptămânal pentru profesori și 24 ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică.

Art. 11. (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare.

(2) Prin organigrama **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** se înțelege: structura de conducere și ierarhia internă a instituției.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se avizează de către Consiliul Profesorat, și Consiliul de Administrație al Universității și se aprobă de Senatul Universității iar ulterior se înregistrează ca document oficial la secretariatul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

Art. 12. Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu ale **Colegiului Terțiar Nonuniversitar**, asigurarea monitorizării activităților desfășurate la cursuri și pregătirea practică, îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, asigurarea monitorizării planurilor de învățământ, a planificărilor anuale pe unități de învățare și planificări semestriale sunt realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a universității.

Art. 13. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice, la locul lor de muncă, angajații vor respecta întocmai prevederile Regulamentului intern, scop în care le revin în principal următoarele obligații și răspunderi:

(a) să participe, în baza funcției deținute la realizarea procesului instructiv – educativ și a tuturor celorlalte sarcini ce îi revin la locul de muncă;

(b) să utilizeze și să întrețină în mod corespunzător materialele didactice, utilajele și instalațiile cu care lucrează sau pe care le are în răspundere în realizarea sarcinilor de serviciu;

(c) să respecte normele de protecție și securitate a muncii la locul de muncă;

(d) să participe la desfășurarea perfecționărilor sau programelor de formare profesională;

(e) să respecte hotărârile și deciziile conducerii luate în legătură cu realizarea obiectivelor colegiului;

(f) să nu întrerupă nejustificat activitatea și să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea prealabilă a șefului ierarhic;

(g) să respecte regulile, perioadele și condițiile de acces în colegiu și să se prezinte la program în deplină capacitate de muncă;

(h) acolo unde este cazul, să poarte echipamentul de protecție și de lucru conform prevederilor normelor de protecție a muncii și condițiilor concrete de la fiecare loc de muncă.

(2) Angajaților, indiferent de funcția și de locul de muncă, le sunt interzise:

(a) introducerea sau facilitarea introducerii în incinta colegiului a unor persoane străine, fără ca acestea să se afle în interes de serviciu și în cadrul limitelor permise de lege;

(b) distrugerea sau degradarea de bunuri din patrimoniul universității/ colegiului sau din avutul personal;

(c) defăimarea publică a universității/colegiului și a personalului prin orice mijloace.

Art. 14. Întregul personal din unitățile de învățământ preuniversitar (cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ) are obligația, conform legii, de a efectua anual controlul medical. Sustragerea de la acest examen medical constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 15. (1) Conducerea **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** asigură măsurile necesare pentru protejarea vieții, securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor

profesionale, de informare și pregătire, precum și de punere în aplicare a măsurilor de protecție a muncii și a mijloacelor necesare acestora.

(2) Principii generale de prevenire:

(a) să se asigure aplicarea criteriilor ergonomice pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și pentru reducerea efortului fizic, precum și măsuri adecvate pentru munca femeilor și tinerilor;

(b) să se stabilească măsurile tehnice, sanitare și organizatorice de protecție a muncii, corespunzător condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifici;

(c) să se ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților și să se asigure dotarea corespunzătoare cu materiale necesare a locurilor de muncă.

Art. 16. (1) Totalitatea cadrelor didactice ale **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** constituie Consiliul Profesorat (numit CP). Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

(3) Consiliul profesoral se întrunește legal în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(4) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului profesoral și sunt obligatorii pentru personalul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(5) Directorul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** numește, prin decizie, secretarul Consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice. Secretarul are atribuția de a redacta procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(6) La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți ai Universității, ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor sociali.

(7) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale este document oficial, căruia i se alocă număr de înregistrare și i se numerotează paginile. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de un dosar care conține documentele ce au făcut obiectul proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

Art. 17. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

a) gestionează și asigură calitatea actului didactic;

b) analizează și dezbate raportul general privind starea și calitatea învățământului din **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**;

c) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, programele semestriale, planul anual de activitate, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

d) validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;

e) avizează proiectul planului de școlarizare;

f) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, în baza cărora se stabilește calificativul anual;

g) propune Consiliului de Administrație a USAMV din Cluj Napoca programele de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;

h) dezbate proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea instructiv-educativă, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;

i) propune Consiliului de Administrație a USAMV din Cluj Napoca măsuri de optimizare a procesului didactic;

j) alege reprezentantul CEAC al Colegiului în CEAC USAMV din Cluj Napoca, în condițiile legii;

k) orice alte atribuții care decurg din lege și din prezentul regulament intern.

Art. 18. Documentele consiliului profesoral sunt:

a) tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral;

- b) convocatoare ale Consiliului profesoral;
- c) registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu documentele ce au făcut obiectul proceselor- verbale.

Art. 19. (1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul nonuniversitar.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

(3) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, în baza hotărârii Consiliului profesoral.

(4) La numirea profesorilor diriginți/îndrumători se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

Art. 20. (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează, semestrial și anual, planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și a nevoilor educaționale ale colectivului de cursanți pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

(3) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru cursanții clasei.

Art. 21. În structura Colegiului funcționează un Secretariat, cu următoarele atribuții:

- a) transmiterea informațiilor la nivelul colegiului;
- b) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazei de date;
- c) întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate, precum și a corespondenței colegiului;
- d) înscrierea cursanților pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea cursanților;
- e) rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor;
- f) completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a cursanților și a statelor de funcții;
- g) procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- h) întocmirea și/sau verificarea documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;
- i) gestionarea corespondenței colegiului;
- j) întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul colegiului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) orice alte atribuții specifice compartimentului.

Art. 22. (1) Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului universității, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care cursantul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al cursantului, adresată profesorului diriginte al clasei. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale cursanților.

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității cursantului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(5) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (4) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(6) Directorul colegiului aprobă motivarea absențelor cursanților care participă la concursurile profesionale, la nivel local, regional și național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 23. Orice cetățean român **absolvent de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat** se poate înscrie și poate frecventa, în condițiile prevăzute de lege, cursurile **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

Art. 24. (1) Cursanții au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Cursantul are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia în termen de 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, cursantul poate solicita în scris, directorului **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din colegiu, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

Art. 25. (1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte sau a directorului colegiului.

(3) Diplomele se pot acorda:

(a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, potrivit Consiliului Profesoral al colegiului; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat; cursanții care primesc diplome pe discipline de studiu sunt selectați numai dintre aceia care au obținut media 10 anuală la disciplina/modulul respectiv;

(b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

Art. 26. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

Art. 27. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

a) chestionări orale;

b) teste, lucrări scrise;

c) experimente și activități practice;

d) referate;

e) proiecte;

f) interviuri;

g) portofolii;

h) probe practice;

i) alte instrumente stabilite elaborate de către Ministerul Educației **și Cercetării**, în conformitate cu legislația națională.

Art. 28. În învățământul postliceal, cursanții vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

Art. 29. Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 1 la 10 în învățământul postliceal și se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: „Nota/data”.

Art. 30. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu cursanților, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

Art. 31. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a cursanților, în condițiile prezentului regulament.

Art. 32. (1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul regulament.

(2) Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului. Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia, nefiind condiționată de sfârșitul semestrului. Aceasta este considerată și media anuală a modulului.

(3) Media generală se calculează similar mediei generale a unei discipline.

Art. 33. În învățământul postliceal, mediile semestriale și anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți/îndrumători ai claselor.

Art. 34. Sunt declarați promovați cursanții care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare, media anuală 6,00.

Art. 35. Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, cursanții cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul colegiului în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de minister;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 36. (1) Cursanții declarați amânați pe semestrul I își încheie situația școlară în primele patru săptămâni de la revenirea la școală.

(2) Încheierea situației școlare a cursanților prevăzuți la alin. (1) se face pe baza notelor consemnate în rubrica semestrului I, date la momentul evaluării.

(3) Încheierea situației școlare a cursanților amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau a celor amânați anual se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de Consiliul Profesoral. Cursanții amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a cursanților amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 37. (1) Sunt declarați corigenți:

- a) cursanții care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul disciplinelor/modulelor nepromovate;
- b) cursanții care obțin medii sub 5,00 la cel mult două discipline/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și cursanții amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline/module.

(2) Pentru cursanții corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă corelată cu cea stabilită de minister.

(3) Pentru cursanții corigenți menționați la alin. (1) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

Art. 38. Sunt declarați repetenți:

a) cursanții care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și cursanților care nu au promovat, la mai mult de două module, la examenele de corigență în sesiunea specială;

b) cursanții care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00;

c) cursanții corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială prevăzută la art. 89 alin. (3) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;

d) cursanții amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul;

e) cursanții exmatriculați, cu drept de reînscrisoare; acestora li se înscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisoare în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ.

Art. 39. (1) Pentru cursanții din învățământul postliceal declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscrisoarea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(2) În învățământul postliceal cu frecvență, cursanții se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

Art. 40. (1) După încheierea sesiunii de corigență, cursanții care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizia directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

(5) Pentru cursanții amânați pentru un semestru, examinarea în vederea încheierii situației se face numai din materia acelui semestru.

Art. 41. (1) Consiliul Profesoral al colegiului validează situația școlară a cursanților, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul cursanților promovați, numărul și numele cursanților corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele cursanților cu note la purtare mai mici de 7,00.

Art. 42. (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** și este centrată preponderent pe rezultatele procesului învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art. 43. (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** se numește reprezentantul în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la USAMV Cluj Napoca.

(2) Conducerea colegiului este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 44. Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) sau a Ministerului Educației **și Cercetării**, se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

Art. 45. (1) O formă specifică de evaluare instituțională, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

(2) Evaluarea externă a calității educației în colegiu, se realizează în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

(3) **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.

(4) Evaluarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, conform prevederilor legale.

(5) În cazul unităților de învățământ supuse evaluării externe realizată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în bugetele acestora vor fi asigurate, în mod distinct, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar pentru această activitate.

Art. 46. (1) Unitățile de învățământ încheie cu cursanții în momentul înscrierii în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale cursanților.

(2) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

Art. 47. (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru cursant, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

Art. 48. (1) **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** poate încheia protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații confesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare pe termen mediu.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului Colegiului, în protocol se va specifica concret căreia părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul colegiului, pe site-ul universității, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu școlii din străinătate, respectându-se legislația în vigoare.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 49. Orice modificări sau completări ale prezentului Regulament, se vor face la propunerea Consiliului Profesorat al **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca.

Art. 50. Prezentul regulament a fost elaborat cu respectarea legislației în vigoare și avizat de către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca la data de **23.04.2024** _____.

Art. 51. Prezentul regulament intră în vigoare la data de **26.04.2024** _____, data aprobării sale de către Senatul USAMVCN.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

Vizat Oficiul juridic,
Consilier juridic, Silvia MIHALI

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la
Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca
pentru anul școlar 2025-2026 2026-2027

ARTICOLUL 1 – Dispoziții Generale

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV Cluj-Napoca), prin Colegiul Terțiar Nonuniversitar organizează admitere în învățământul terțiar nonuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 2026-2027 în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OUG nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- c) HG nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- d) Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- e) Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- f) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin Sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților;
- g) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014-2015;
- h) Hotărârea nr. 866/13.08.2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- i) H.G. nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- k) Ordin ME 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- l) Ordin nr. 3109/17.01.2025 pentru modificarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7871/2024;
- m) Ordinul ME nr. 6127/21.08.2024 privind acordarea acreditării Universității de Științe Agricole și

n) Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și Regulamentele specifice.

(2) În anul școlar ~~2025-2026~~ 2026-2027 se organizează concurs de admitere pentru următoarea specializare:

Domeniul	Calificarea profesională	Forma de învățământ	Anul acreditării specializării*	Durata studiilor	Nr. clase	Nr. locuri buget
Silvicultură	Tehnician silvic	Cu frecvență – zi	2024	2 ani	1	28

*HG nr. 6.127/21.08.2024

(3) Absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal numai prin concurs de admitere.

(4) Admiterea pentru anul școlar ~~2025-2026~~ 2026-2027 se desfășoară pe program de studii, pe **locuri bugetate, în limita locurilor disponibile**, învățământ cu frecvență.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere:

a) **absolvenții de liceu** cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) **absolvenții de liceu** cu diplomă de absolvire a liceului (fără diplomă de bacalaureat) obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

(7) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia tehnică de admitere.

(8) Înscrierea și selecția candidaților la Colegiul Terțiar Nonuniversitar se face pe liste separate față de învățământul universitar, cu respectarea condițiilor de admitere.

(9) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale asigurând acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

ARTICOLUL 2 – Finanțarea studiilor

(1) În cadrul colegiului un candidat va depune un singur dosar cu opțiunea la forma de învățământ cu frecvență, buget.

(2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca elev la un singur program de studii, bugetat.

(3) În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația să depună **la comisia tehnică de admitere până la data de semnării contractului de studii, diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului, însoțită de foaia matricolă, în original.**

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/de absolvire a liceului și a foii matricole, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin prezentul regulament de admitere, duce la pierderea locului.

(5) Admiterea se realizează fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

ARTICOLUL 3 – Desfășurarea concursului de admitere

(1) Admiterea candidaților se face prin concurs de dosare, fără probe de aptitudini, respectiv prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente, conform legislației în vigoare.

(2) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente conform legislației în vigoare.

(3) Candidații care au finalizat studiile liceale în anul școlar **2025-2026 2026-2027** prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului sau adeverință eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(4) **Calendarul admiterii** pentru anul școlar **2025-2026 2026-2027** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere în perioada **01-30 iulie 2025 14-31 iulie 2026**.

SECȚIUNEA 1. Înscrierea candidaților

(1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în săli special amenajate în cadrul Universității.

(2) Înscrierea la concursul de admitere **se face personal**, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului, în termen de valabilitate.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face de către o terță persoană în baza unei procuri speciale încheiată la notar, cu precizarea exactă a mandatului (înscriere la concursul de admitere, sau respectiv înscriere la concursul de admitere și confirmarea locului) prezentarea documentelor în original pentru a fi certificate și completarea tuturor formularelor prezentate.

(4) **DOSARUL DE CONCURS** pe care candidații îl vor depune la înscriere, va conține următoarele documente depuse în dosar plic:

- a) Carte de identitate sau pașaport – original și copie;
- b) Certificat de naștere – original și copie;
- c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;
- d) Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica/analiza cererile candidaților cu boli cronice, dizabilități.
- e) Două fotografii identice ¾ cm;
- f) Diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului/adeverința care atestă finalizarea nivelului de învățământ (pentru promoția **2025 2026**) și foaia matricolă sau echivalente cu acestea, în original.
- g) Fișa de înscriere, care va fi completată electronic în spații special amenajate; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.

h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

(5) Candidații care vor fi declarați admiși în urma concursului au obligația de a depune la comisia tehnică de admitere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului/adeverința care atestă finalizarea nivelului de învățământ (pentru promoția **2025 2026**) și foaia matricolă, în original, până la data confirmării locului.

(6) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(7) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(8) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate de către USAMV Cluj-Napoca în acest sens.

SECȚIUNEA 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

- (1) Media generală minimă de admitere pentru studiile postliceale în Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).
- (2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală de admitere, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
- (3) Media generală de admitere este media generală de absolvire a liceului.
- (4) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

SECȚIUNEA 3. Rezultatele concursului

- (1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, mediile obținute în următoarea ordine:
 - a) Media obținută în clasa a XII-a;
 - b) Media obținută în clasa a XI-a;
 - c) Media obținută în clasa a X-a;
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se face o singură dată în sesiune (iulie).
- (3) Modul de generare a listelor cu rezultatele obținute este valabil pentru toate programele de studii. Se vor genera:
 - a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) lista candidaților în așteptare;
 - c) lista candidaților respinși, dacă este cazul;
 - d) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților generate după confirmarea locului și soluționarea eventualelor contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (4) Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul <https://admitere.usamvcluj.ro/>
- (5) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV Cluj-Napoca la adresa de email registratura@usamvcluj.ro.
- (6) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de studii în termenul stabilit de comisia tehnică de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
- (7) Locurile vacante, prin nesemnarea Contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații în așteptare.
- (8) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.
- (9) Eliberarea dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, stocate și păstrate peste data de 20 decembrie a fiecărui an, se face contra cost, conform prevederilor Regulamentului privind taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca.

SECȚIUNEA 4. Înmatricularea

- (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, care au semnat Contractul de studii în termenul stabilit, se face prin decizie a Rectorului USAMV Cluj-Napoca la începutul anului școlar.

ARTICOLUL 4 – Datele cu caracter personal

(1) Potrivit Regulamentului UE 679/2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora*, USAMV Cluj-Napoca are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopuri specifice, datele personale care îi sunt furnizate (nume, prenume, cod numeric personal, serie și număr de carte de identitate, pașaport, imagine, situație militară, date personale ale membrilor de familie, date din permisul de conducere, date privind contul bancar, adresă, număr de telefon/fax/e-mail, profesia, formarea profesională, starea de sănătate, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare). *Enumerarea mai sus precizată nu este una exhaustivă.*

(2) Datele cu caracter personal sunt necesare pentru realizarea obiectivului de activitate principal, respectiv generare și transfer de cunoaștere, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între beneficiari și USAMV Cluj-Napoca.

(3) Datele personale ale beneficiarilor serviciilor educaționale ale USAMV Cluj-Napoca sunt destinate utilizării de către operator (USAMV Cluj-Napoca) și sunt comunicate următorilor destinatari:

- a) persoana vizată;
- b) autorități publice centrale (MEC, Comisii ale MEC);
- c) parteneri contractuali ai USAMV Cluj-Napoca;
- d) instituții de învățământ și cercetare;
- e) autoritățile/instituțiile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale ale operatorului;
- f) instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, birouri de traduceri, alte servicii autorizate, experți evaluatori, ca urmare a unei obligații legale ale operatorului.

ARTICOLUL 5 – Contestații

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, registratura@usamvcluj.ro.

(2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro, de către comisia de contestații.

(4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

ARTICOLUL 6 – Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament este însoțit de Anexa 1 - Calendarul de concurs.

(2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de **19.05.2025** și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de **23.05.2025** și înlocuiește regulamentul anterior, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de **12.02.2024** **19.05.2025** și în ședința Senatului USAMVCN din data de **16.02.2024** **23.05.2025**.

(3) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. Univ. Dr. Dan Cristian VODNAR

Vizat Oficiul juridic,

Consilier juridic, Silvia MIHALI



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ ȘI MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR **2025-2026 2026-2027**

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Articolul 1.

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca), clasificată de Ministerul Educației și Cercetării în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca **Universitate de Cercetare Avansată și Educație**, organizează admitere în învățământul superior pentru anul universitar 2025-2026.

(2) Admiterea se realizează în conformitate cu dispozițiile art. 35, art. 54, art. 56, art. 60, art. 61, art. 66, și art. 93 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, Legea nr. 441/2001 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Ordinul Ministrului Educației nr. 5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor, Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și a regulamentelor universității. De asemenea, admiterea se realizează în conformitate cu respectarea principiilor enunțate în art. 2 al. (1) din Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

(3) Învățământul universitar la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca se organizează pe cicluri:

Formarea inițială, în învățământul superior, se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;

d) programe de formare profesională a adulților.

Colegiul Terțiar - studii postliceale (învățământ cu frecvență IF);

Învățământ Dual - se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 6, 7 și 8.

(4) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.

(5) Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani, la ciclul de master este de 2 ani, iar la ciclul de doctorat este de 4 ani.

(7) Durata programelor de studii la colegiu este de 2 ani.

(8) Învățământul dual îndeplinește următoarele cerințe:

- a) încheierea contractului de parteneriat între unul sau mai mulți operatori economici sau între structuri asociative/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;
- b) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților;
- c) încheierea contractului de parteneriat între o instituție de învățământ superior și unul sau mai mulți operatori economici și, după caz, între structuri asociative, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;
- d) încheierea contractului individual de pregătire practică dintre student, respectiv student-doctorand, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Articolul 2.

(1) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(3) Admiterea se desfășoară pe locuri:

a) finanțate de la bugetul de stat (licență IF, licență dual IF, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

b) cu taxă (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru:

- a) **studiile universitare de licență**, inclusiv dual, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- b) **studiile universitare de master** numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.
- c) **studii universitare de doctorat** numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, program de licență și master oferite comasat, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d) **studii la colegiu terțiar** pentru absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

- (6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- (7) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MEC.
- (8) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilităților definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.
- (9) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor specifice elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.
- (10) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale al USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și vor depune dosarul complet la Comisia tehnică de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie online pe site-ul universității (**admitere.usamvcluj.ro**).
- (11) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau prin completarea formularului online disponibil pe site-ul universității (**admitere.usamvcluj.ro**).
- (12) Candidații menționați la art. 2 alin. 7 și 8 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.
- (13) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia tehnică de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile tehnice de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).
- (14) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

CAPITOLUL II - Finanțarea studiilor

Articolul 3.

- (1) Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea de a glisa de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de așteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.
- (2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.
- (3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, **indiferent de ciclul de studii** și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.
- (4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.
- (5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(7) Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.

(8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății.

(9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma de bacalaureat/sau adeverința sau diploma de licență/sau adeverință precum și celelalte documente în original.

(10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original, din vina exclusivă a candidatului admis, la semnarea contractului, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata unui ciclu de studii, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.

(12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

(13) La începutul fiecărui an universitar, secretariatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.

(14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.

(15) În privința organizării formațiilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).

(16) Programele de studii de nivel licență vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți. Programele de studii de nivel master vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți.

(17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe în limita locurilor disponibile.

(18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale asigurând acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

(19) Candidații admiși pot beneficia de recunoașterea studiilor universitare efectuate anterior la specializări/programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS. Pentru aceasta, la semnarea Contractului de Studii, vor depune o cerere pentru recunoașterea studiilor universitare, însoțită de documente doveditoare (suplimentul la diplomă, situația școlară, adeverință), în original. Conducerile facultăților vor stabili comisii speciale pentru această categorie de candidați, care vor decide, după studierea actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și eventuala înmatriculare într-un an superior.

(20) Pentru anul universitar **2026-2027 2025-2026** USAMVCN acordă, conform legii, locuri bugetate, din cadrul cifrei de școlarizare aprobate, atât la programele de studii universitare de licență – 25 de locuri, cât și la programele de studii universitare de masterat – 25 de locuri, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;

- b) sistemului de protecție socială;
- c) persoanelor cu dizabilități.

CAPITOLUL III - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență

Articolul 4.

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat/adeverință care atestă promovarea examenului de finalizare sau diplomă echivalentă.

(2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2024-2025 prezintă la înscriere, onsite sau online, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința care atestă promovarea examenului de finalizare scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar **2025-2026 2024-2025** pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis online, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIR).

(4) Celelalte documente necesare, conform prezentului regulament, vor fi prezentate la înscrierea onsite de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează online.

(5) **Calendarul admiterii la ciclul de licență** pentru anul universitar **2025-2026 2026-2027** presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **14-31 iulie 2026 1-30 iulie 2025** iar a doua în luna septembrie, în perioada **31 august - 11 septembrie 2026 1-12 septembrie 2025** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

În perioada **03-28 august 2026 04-29 august 2025** continuă înscrierile la programele de studii unde sunt locuri disponibile. De asemenea **conform HCA nr. 15403/10.07.2025, punctul 13** candidații care se înscriu în această perioadă (excepție Facultatea de Medicină Veterinară) vor fi admiși în limita locurilor disponibile. Candidații admiși vor semna contractele de studii începând cu data de **31 august 2026 01.09.2025** conform calendarului RU45, Anexa 3 și Anexa 5. Pentru Facultatea de Medicină Veterinară candidații care se înscriu în perioada **03-28 august 2026 04-29 august 2025** se vor prezenta pentru susținerea testului grilă în perioada **31 august - 3 septembrie 01-05 septembrie** (conform calendarului RU45, Anexa 3) și vor fi declarați admiși după ierarhizare în data de **04-05 septembrie**. **Pentru înscrierile din perioada 04-29 august și sesiunea de admitere din toamnă se abrogă punctul 5 din HCA 18714 / 28.07.2025 referitor la confirmarea locului candidaților de la programul de studii Medicină Veterinară - limba română.**

(6) **Calendarul admiterii la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză** pentru anul universitar **2026-2027 2025-2026** presupune organizarea unei singure sesiuni de înscriere în perioada **18 mai - 22 iulie 2026 12 mai - 09 iulie 2025**.

(7) **Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la specializările din cadrul universităților** presupune organizarea unei singure sesiuni de înscriere, în perioada **18 mai - 17 iulie 2026 12 mai - 09 iulie 2025**.

(8) **Calendarul admiterii pentru Colegiul Terțiar** pentru anul universitar **2025-2026 2026-2027** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **14-31 iulie 2026 1-30 iulie 2025**.

(9) **Calendarul admiterii la ciclul de licență învățământ dual** pentru anul universitar **2025-2026 2026-2027** presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **14-31 iulie 2026 1-30 iulie 2025**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **31 august - 11 septembrie 2026 1-12 septembrie 2025** pentru învățământul cu frecvență (IF).

(10) În perioada **03-28 august 2026 04-29 august 2025** continuă înscrierile la programele de studii unde sunt locuri disponibile. De asemenea **conform HCA nr. 15403/10.07.2025, punctul 13** candidații care se înscriu în această perioadă (excepție Facultatea de Medicină Veterinară) vor fi admiși în limita locurilor disponibile. Candidații admiși vor semna contractele de studii începând cu data de **31 august 2026 01.09.2025** conform

calendarului RU45, Anexa 3 și Anexa 5. Pentru Facultatea de Medicină Veterinară candidații care se înscriu în perioada **03-28 august 2026 04-29 august 2025** se vor prezenta pentru susținerea testului grilă în perioada **31 august - 3 septembrie 01-05 septembrie** (conform calendarului RU45, Anexa 3) și vor fi declarați admiși după ierarhizare în data de **04 05 septembrie**. ~~Pentru înscrierile din perioada 04-29 august și sesiunea de admitere din toamnă se abrogă punctul 5 din HCA 18714 / 28.07.2025 referitor la confirmarea locului candidaților de la programul de studii Medicină Veterinară – limba română.~~

Articolul 5. Înscrierea candidaților

- (1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau online pe site **admitere.usamvcluj.ro**.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.
- (3) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiuni la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului, **conform Anexei 1**), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.
- (4) Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației și Cercetării.
- (5) Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei tehnice de admitere care va decide asupra solicitărilor.
- (6) USAMV Cluj-Napoca poate aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii de candidați (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.
- (7) Ocuparea acestor locuri, la nivel de universitate, se va face în ordinea mediilor de concurs și a opțiunilor candidaților eligibili.
- (8) Candidații eligibili care nu vor ocupa un loc bugetat dintre cele alocate candidează în paralel și pentru celelalte locuri bugetate/taxă scoase la concurs de universitate, cu respectarea regulilor generale de concurs conform prezentului regulament.
- (9) Locurile alocate candidaților proveniți din sistemul de protecție socială sunt disponibile doar în sesiunea iulie **2026-2025**. Locurile neocupate vor fi transferate pentru competiția generală din cadrul sesiunii de admitere din luna septembrie **2026-2025**.

Articolul 6. Documente necesare înscrierii la concurs (licență)

(1) **Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune **fizic la înscrierea onsite** sau **electronic- scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:

- a) Carte de identitate sau pașaport;
- b) Certificat de naștere;
- c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează; Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;
- d) Două fotografii identice 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului;
- e) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului **2026-2025** pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune la dosar diploma de bacalaureat/adeverința care atestă promovarea examenului de finalizare și foaia matricolă în original în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii;

- f) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverința la dosar);
- g) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
- h) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);
- i) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii, dovadă că provin din familii monoparentale, certificat care atestă dizabilități, dovadă care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie (Art. 6 lit. hh) din Legea nr. 292/2011) - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
- j) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF, IF Dual sau ID;
- k) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

l) Certificat de competență lingvistică în limba română nivel minim B1, eliberat de o instituție de învățământ superior din România care are acreditat programul de studii *An pregătitor de limba română*, indiferent de domeniul studiat sau eliberat de *Institutul Limbii Române* pentru candidații care se înscriu la programele de studii cu predare în limba română și au studiile liceale absolvite în altă limbă decât limba română.

(2) Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.

(3) Candidații care optează pentru **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză vor depune în dosar următoarele: - si un**

a) **Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;**

b) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional;

(4) Candidații care optează pentru **domeniul Biotehnologii** din cadrul **Facultății de Zootehnie și Biotehnologii**, vor depune la dosar eseu motivațional, semnat și datat. Cei care optează pentru înscrierea online, vor încărca documentul (pdf) pe platforma la data înscrierii.

(5) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome, vor aduce la înscriere sau vor atașa la formularul pentru înscrierea online, o recomandare eliberată de către o organizație legală a romilor (semnată și stampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.

(6) Locurile rezervate candidaților de etnie romă se vor aloca facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candidaților la înscriere.

(7) Fișa de înscriere care va fi completată în spații special amenajate pentru înscrierea onsite sau electronic pentru înscrierea online; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.

(8) În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru unul sau mai multe programe de studii, în ordinea preferințelor. Pentru programe de studii se va completa în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă pentru a putea avea posibilitatea glisării pe locurile de la buget în etapele următoare corespunzătoare sesiunii în care s-a înscris.

(9) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(10) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(11) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/ persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(12) Dacă un candidat nu dorește anumite programe de studii, nu trece programele de studii respective pe fișa de înscriere.

(13) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.

(14) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele în original.

(15) În cazul înscrierii la mai multe programe de studii din domenii diferite ale aceleiași facultăți, candidații vor achita o taxă de înscriere pentru fiecare domeniu. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF / ID / IF Dual.

~~(16) USAMV CN asigură testarea/certificarea competențele de comunicare în limba română, înainte de depunerea dosarului de concurs, în cazul candidaților la programele de studii de școlarizare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.~~

Pentru candidații care se înscriu la programele de studii cu predare în limba română și au studiile liceale absolvite în altă limbă decât limba română trebuie să prezinte la înscriere un certificat de competență lingvistică în limba română nivel minim B1, eliberat de o instituție de învățământ superior din România care are acreditat programul de studii *An pregătitor de limba română*, indiferent de domeniul studiat sau eliberat de *Institutul Limbii Române*.

(17) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(18) Probele de tipul interviu/eseu sau care testează cunoștințe generale sau pentru care nu este recomandată/impusă o anumită bibliografie/manuale, admiterea candidaților proveniți din învățământul în limbile minorităților naționale, cu diplomă de bacalaureat, la solicitarea acestora, se poate susține în limba maternă.

Articolul 7. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

(3) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(4) La *Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor* admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul *Ingineria Produselor Alimentare*, cu excepția programului de studii *Tehnologia prelucrării produselor agricole - dual*.

(5) Toți candidații la programele de studii de licență, cu frecvență, învățământ de zi, aparținând domeniului *Ingineria Produselor Alimentare*, care funcționează la *Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor*, vor fi admiși mai întâi pe domeniul de studii, iar la sfârșitul anului II vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii *Controlul și expertiza produselor alimentare*, *Tehnologia prelucrării produselor agricole*, *Ingineria produselor alimentare*, în funcție de media generală a anului I și II și de opțiune.

Programele de studii și numărul de studenți pentru fiecare program se propune de Consiliul facultății și se aprobă de Senat, până cel târziu la sfârșitul semestrului III al seriei de studii.

Pentru programul de studiu *Tehnologia prelucrării produselor agricole*, forma de învățământ cu frecvență, *dual*, admiterea se face pe programul de studii. Media de concurs se calculează ca media aritmetică a notelor obținute la probele specifice de concurs, după cum urmează:

Media de bacalaureat – 50%;

Interviu - 50%;

(i) Proba interviu se susține onsite în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor onsite.

(ii) În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, proba interviu se poate desfășura online.

(6) La *Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii*, admiterea se face pe domeniile de studiu, *Zootehnie* respectiv *Biotehnologii*.

La Domeniul de studiu *Biotehnologii* admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:

Media de bacalaureat – 90%;

Eseu motivațional - 10%;

(7) La *Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală*, admiterea pentru programele de studiu (a) *Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole* și (b) *Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism* se face în cadrul domeniului cu excepția programului de studii *Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism - dual*.

(8) *Facultatea de Medicină Veterinară* are probe specifice de concurs, după cum urmează:

A) *Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română*

a₁) Media de bacalaureat –60%;

a₂) Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;

a₃) Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.

(i) Probele teoretice se susțin onsite în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor onsite.

(ii) În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, admiterea (departajarea candidaților) la *Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română*, se va face doar pe baza mediei de la bacalaureat.

B) *Medicină Veterinară – linii de studiu în limba engleză și franceză*

b₁) Media de bacalaureat sau echivalent ~~–90%;~~

~~b₂) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestat, recomandări) – 10%.~~

(9) Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză.

(10) Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B2 eliberat de instituții abilitate.

(11) Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să prezinte atestat de competență lingvistică.

(12) Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii.

(13) În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

Articolul 8. Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:

a) Nota obținută la limba română;

b) Nota obținută la matematică/istorie;

c) Nota la proba din opțiunea elevului.

(2) La admiterea de la Facultatea de Medicină Veterinară în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute în următoarea ordine:

Linia de studiu în limba română:

- a) Nota de la Proba teoretică;
- b) Media de la bacalaureat.

Liniile de studii în limbile engleză și franceză:

Media de bacalaureat sau echivalent

a) Nota la voluntariat.—Media anilor de liceu

b) Nota obținută la examenul de bacalaureat la disciplina de Biologie

c) Nota obținută la examenul de bacalaureat la disciplina de Chimie

d) Nota obținută la examenul de bacalaureat la disciplina de Matematică

e) Media ultimului an de liceu

(3) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare celor 2 sesiuni, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(4) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) Lista candidaților în așteptare;
- d) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(5) În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.

(6) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia tehnică de Admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro.

(7) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email registratura@usamvcluj.ro.

(8) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit, conform calendarului de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(9) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, în cadrul etapelor săptămânale corespunzătoare sesiunii de admitere, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii.

(10) În ultima săptămână a fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate este mai mic decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

(11) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere, pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate concurează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.

(12) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe la toate programele de studii (Tranșa 1 – la semnarea contractului, Tranșa 2 - până în **15.01.2027 15.01.2026**, Tranșa 3 - până în **15.03.2027 15.03.2026**, Tranșa 4 - până în **17.05.2027 15.05.2026**), cu excepția programelor de studii Medicină Veterinară în limba engleză și franceză la care taxa se achită în

maxim 3 tranșe (Tranșa 1 – la ~~semnarea contractului confirmarea locului~~, Tranșa 2 - până în ~~15.03.2027~~ ~~15.03.2026~~, Tranșa 3 - până în ~~17.05.2027~~ ~~15.05.2026~~) .

Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.01, Tranșa 3 - 15.03, Tranșa 4 - 17.05.

(13) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care ~~au semnat contractul de studii confirmă locul~~ vor achita, din taxa de școlarizare, suma de 2500 euro. Locurile vacante ca urmare a ~~neconfirmării neconfirmării Contractului de Studii~~ sau ca urmare a retragerii, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare, până la completarea locurilor scoase la concurs. Tranșa a doua este de 3000 de euro și se achită până în data de ~~15.03.2027~~ ~~15.03.2026~~, respectiv tranșa a treia este de 3000 de euro și se achită până în data de ~~17.05.2027~~ ~~15.05.2026~~. Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.03, Tranșa 3 - 17.05.

(14) Taxa de școlarizare nu se restituie în cazul retragerii.

(15) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în situația în care au glisat pe locuri cu finanțare buget, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.

(16) Locurile cu taxă vacante ca urmare a neconfirmării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare care au opțiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății.

(17) La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere.

(18) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se vor redistribui la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(19) Redistribuirea locurilor rămase vacante se va realiza în 2 etape:

a) Etapa I - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din iulie, pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

b) Etapa II - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din septembrie pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

Strategia de redistribuire va avea în vedere ocuparea tuturor locurilor bugetate la nivel de universitate.

(20) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

(21) Eliberarea dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, stocate și păstrate peste data de 20 decembrie a fiecărui an, se face contra cost, conform prevederilor Regulamentul privind taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca.

Articolul 9. Înmatricularea

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și 1/4 din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară, respectiv 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii ca și taxa de garanție și semnează contractul de studii.

(3) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații admiși vor achita, din taxa de școlarizare suma de 2500 euro ca și taxă de garanție și semnează contractul de studii.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMV CN la începerea anului universitar.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

Articolul 10. Înscrierea candidaților

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de Ministerul Educației și Cercetării în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.

(2) Pot candida la admiterea la programe de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, conform Art. 60 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(3) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar **2025-2026 2026-2027** prezintă la înscriere online diploma de licență sau adeverință în original, eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea online.

(4) **Calendarul admiterii la ciclul de master** pentru anul universitar **2025-2026 2026-2027** presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **14-31 iulie 2026 7-30 iulie 2025**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **31 august - 11 septembrie 2026 1-12 septembrie 2025** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

În perioada 04-29 august 2025 continuă înscrierile la programele de studii unde sunt locuri disponibile. De asemenea conform HCA nr. 15403/10.07.2025 punctul 13 candidații care se înscriu în această perioadă (excepție Facultatea de Medicină Veterinară) vor fi admiși în limita locurilor disponibile. Candidații admiși vor semna contractele de studii începând cu data de 01.09.2025 conform calendarului RU45, Anexa 3 și Anexa 5. Pentru Facultatea de Medicină Veterinară candidații care se înscriu în perioada 04-29 august se vor prezenta pentru susținerea testului grilă în perioada 01-05 septembrie (conform calendarului RU45, Anexa 3) și vor fi declarați admiși după ierarhizare în data de 05 septembrie. Pentru înscrierile din perioada 04-29 august și sesiunea de admitere din toamnă se abrogă punctul 5 din HCA 18714 / 28.07.2025 referitor la confirmarea locului candidaților de la programul de studii Medicină Veterinară – limba română.

(5) **Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la programele de master din cadrul universității** presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **18 mai - 17 iulie 2026 12 mai - 09 iulie 2025**.

(6) **Calendarul admiterii la ciclul de master învățământ dual** pentru anul universitar **2026-2027 2025-2026** presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **14-31 iulie 2026 7-30 iulie 2025**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **31 august - 11 septembrie 2026 1-12 septembrie 2025** pentru învățământul cu frecvență (IF).

(7) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau online pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro** folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului.

(8) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

(9) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(10) În perioada **03-28 august 2026 04-29 august 2025** continuă înscrierile la programele de studii unde sunt locuri disponibile. De asemenea **conform HCA nr. 15403/10.07.2025, punctul 13** candidații care se înscriu în această perioadă (excepție Facultatea de Medicină Veterinară) vor fi admiși în limita locurilor disponibile. Candidații admiși vor semna contractele de studii începând cu data de **31 august 2026 01.09.2025** conform calendarului RU45, Anexa 3 și Anexa 5. Pentru Facultatea de Medicină Veterinară candidații care se înscriu

în perioada **03-28 august 2026 04-29 august 2025** se vor prezenta pentru susținerea testului grilă în perioada **31 august - 3 septembrie 01-05 septembrie** (conform calendarului RU45, Anexa 3) și vor fi declarați admiși după ierarhizare în data de **04 05 septembrie**. ~~Pentru înscrierile din perioada 04-29 august și sesiunea de admitere din toamnă se abrogă punctul 5 din HCA 18714 / 28.07.2025 referitor la confirmarea locului candidaților de la programul de studii Medicină Veterinară – limba română.~~

Articolul 11. Documente necesare înscrierii la concurs (master)

(1) Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune *fizic la înscrierea onsite* sau *electronic- scanat la înscrierea online*, va conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
- c) foaie matricolă/supliment la diplomă;
- d) certificat de naștere;
- e) două fotografii identice 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului

f) certificatul de competență lingvistică nivel minim A-2, în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine, se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admiși; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației și Cercetării (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca.

g) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii, copii din familii monoparentale, certificat care atestă dizabilități, dovadă care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie (Art. 6 lit. hh) din Legea nr. 292/2011) - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;

- h) cartea de identitate;
- i) adeverință medicală;
- j) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă).

k) Certificat de competență lingvistică în limba română nivel minim B1, eliberat de o instituție de învățământ superior din România care are acreditat programul de studii *An pregătitor de limba română*, indiferent de domeniul studiat sau eliberat de *Institutul Limbii Române* pentru candidații care se înscriu la programele de studii cu predare în limba română și au studiile liceale sau de licență absolvite în altă limbă decât limba română.

(2) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, în ordinea preferințelor. Se recomandă candidaților să completeze în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă, în ordinea preferinței.

(3) Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscriere.

(4) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(6) Candidații pentru programele de master vor susține probele de concurs (teste grilă /interviu/eseu) conform calendarului și programării stabilite de comisia de concurs.

(7) Potrivit prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, diploma de inginer/licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate.

(8) Pentru candidații care se înscriu la programele de studii cu predare în limba română și au studiile de liceale sau licență absolvite în altă limbă decât limba română trebuie să prezinte la înscriere un certificat de competență lingvistică în limba română nivel minim B1, eliberat de o instituție de învățământ superior din România care are acreditat programul de studii *An pregătitor de limba română*, indiferent de domeniul studiat sau eliberat de *Institutul Limbii Române*.

Articolul 12. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs.

Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Silvicultură și Cadastru,

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{TGI}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{TGI} – este media testului grilă, interviului sau eseului.

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{AS} - este media anilor de studii.

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii.

(3) În cadrul fiecărei perioade de înscriere din cadrul fiecărei sesiuni, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs.

(4) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare se va lua în considerare media anilor de studii de licență.

(5) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Articolul 13. Rezultatele concursului

(1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia tehnică de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității **admitere.usamvcluj.ro**.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare fiecărei sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților în așteptare;
- d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Articolul 14. Înmatricularea studenților admiși

- (1) După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Adeverința în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă.
- (2) Pentru candidații admiși la locurile cu buget, documentele originale se depun la comisia tehnică de admitere în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii. Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca
- (3) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
- (4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.
- (5) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.
- (6) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate candidează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.
- (7) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului (reprezentată de 10% din taxa anuală de studii cu excepția Facultății de Medicină Veterinară limba română - 25%, limba engleză și limba franceză - 2500 euro), iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.
- (8) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.
- (9) Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă.
- (10) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.
- (11) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție de 10% și semnează contractul de școlarizare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe. (Tranșa 1 – la semnarea contractului, Tranșa 2 - până în 15.01.2027 15.01.2026, Tranșa 3 - până în 15.03.2027 15.03.2026, Tranșa 4 - până în 17.05.2027 15.05.2026. Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.01, Tranșa 3 - 15.03, Tranșa 4 - 17.05.)
- (12) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMV CN, la începutul anului universitar.
- (13) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V – Taxele

Articolul 15. Taxele de admitere și taxele de studii

- (1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.
- (2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt:
- a) taxă de înscriere;
 - b) taxă de înmatriculare;
 - c) taxa de garanție;
 - d) taxă de școlarizare.
- (3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim 4 tranșe. (Tranșa 1 – la semnarea contractului, Tranșa 2 - până în **15.01.2027 15.01.2026**, Tranșa 3 - până în **15.03.2027 15.03.2026**, Tranșa 4 - până în **17.05.2027 15.05.2026**. Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.01, Tranșa 3 - 15.03, Tranșa 4 - 17.05.
- (4) Prin excepție, studenții admiși la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe (Tranșa 1 – la **confirmarea locului**/semnarea contractului, Tranșa 2 - până în **15.01.2027 15.01.2026**, Tranșa 3 - până în **15.03.2027 15.03.2026**, Tranșa 4 - până în **17.05.2027 15.05.2026**), conform Contractului de studii. **Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.03, Tranșa 3 - 17.05.**
- (5) Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admiși în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2500 euro.
- (6) Taxa de școlarizare se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.
- (7) Taxa de confirmare de 2500 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.
- (8) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.
- (9) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxa de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, copii din familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii din familii care se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie, copiii personalului didactic auxiliar, angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani **(nu se aplică în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).**
- (10) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50% (nu se aplică în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- (11) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, copii din familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani (nu se aplică în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- (12) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică **la Facultatea de Medicină Veterinară** în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).
- (13) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă în RON.
- (14) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.
- (15) Anul de referință este anul financiar încheiat.

CAPITOLUL VI – Contestații

Articolul 16.

- (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, registratura@usamvcluj.ro.
- (2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.
- (3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro, de către comisia de contestații.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale

Articolul 17 .

- (1) Prezentul regulament este însoțit de Anexa 1 - Olimpiade, Anexele 2 - 7 Calendarele de concurs pentru sesiunile iulie și septembrie, Anexa 8 Procedura de înscriere la studii pentru cetățeni din statele membre ale uniunii europene, ale spațiului economic european și confederația elvețiană – licență, Anexa 9 Procedura de înscriere la studii pentru cetățeni din statele membre ale uniunii europene, ale spațiului economic european și confederația elvețiană – master și Anexa 10 - Procedura de înscriere la studii pentru cetățeni străini din state terțe UE.
- (2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de **31.07.2025** și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de **01.08.2025** și înlocuiește regulamentul anterior, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din **19.05.2025** și în ședința de Senat din **23.05.2025**.
- (3) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Univ. Dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul juridic,
Consilier Juridic, Silvia MIHALI

ANEXA – Olimpiade, Concursuri naționale/regionale

Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației și Cercetării. <https://www.edu.ro/olimpiade-si-concursuri>

Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget. *(conform RU 45 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2026-2027 2025-2026, Art. 4 și Art. 5).*

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

La Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală premiile I, II, III și mențiuni obținute în cadrul: Concursului Național de matematică “Adolf Haimovici”; Concursului Regional de Matematică Aplicată în Economie - Ecomat; Târgul de primăvară al firmelor de exercițiu; **Concursului regional “Conectează-te la viitor: Antreprenoriat inspirat de natură”**; Concursului de cultură și educație financiar-contabilă; Concursului regional cu participare națională “Călător în Europa”; Concursului regional “România Turistică”;

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Premiile I, II, III la olimpiade școlare naționale/concursuri internaționale sau mențiune la olimpiadele internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Premiile I, II, III la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiune la olimpiade internaționale la disciplinele Chimie și Biologie.

CALENDAR ADMITERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI

Calendar Sesiunea de admitere iulie 2026 2025

Perioada I de depunere a dosarelor online ~~sau onsite~~ este:

06.07 – 16.07.2026, ~~08.00-16.00~~

17.07.2026 - pana la ora 14

~~04.07.2025, 08.00-12.00~~

Rezultatele admiterii vor fi afișate pe site-ul universității în data de:

17.07.2026 ora 18

Contestații online (registratura@usamvcluj.ro) în data de:

18.07.2026, 08.00-10.00

Confirmarea locului ocupat ~~prin semnarea contractelor de studii~~(prin depunerea documentelor din dosarul ~~de concurs in original~~) – onsite:

20.07 – 23.07.2026, 09.00-17.00

Calendar Sesiunea de admitere septembrie 2026 (valabil în cazul în care mai sunt locuri disponibile)

Perioada de depunere a dosarelor este:

31.08 – 04.09.2026

Rezultatele admiterii vor fi afișate pe site-ul universității în data de 04.09.2026 ora 18.00

Contestații online (registratura@usamvcluj.ro) în data de 05.09.2026, 08.00-10.00

Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii – onsite: 07.09 – 09.09.2026, 09.00-17.00

CALENDAR DE ADMITERE - 2026 2025**ADMISSION CALENDAR - 2026 2025 / CALENDRIER D'ADMISSION - 2026 2025**

Pentru cetățeni străini UE care aplică la specializările din cadrul USAMV Cluj-Napoca, la Facultățile de Agricultură, Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Silvicultură și Cadastru, Știința și Tehnologia Alimentelor, Zootehnie și Biotehnologii, Medicină Veterinară (program de studii în limba română)

For EU Foreign Citizen applying for specializations within UASVM Cluj-Napoca at the Faculties of Agriculture, Horticulture and Business for Rural Development, Forestry and Cadastre, Animal Husbandry and Biotechnologies, Veterinary Medicine (Romanian language)

Pour les ressortissants étrangers de l'UE postulant à des spécialisations de l'USAMV Cluj-Napoca, Facultés d'Agriculture, Horticulture et Affaires pour le Développement Rural, Foresterie et Cadastre, Zootechnie et Biotechnologies, Médecine Vétérinaire (en langue Roumaine)

Activitate/Activity/Activité	Perioada/Period/Période	Interval orar/Schedule/Intervalle horaire
Înscrierea candidaților – online/onsite <i>Candidate registration - online / onsite</i> <i>Inscription des candidats - en ligne / en présentiel</i>	14 - 17.07.2026 31.08 - 11.09.2026	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor – online <i>Publishing of results - online</i> <i>Afficher les résultats - en ligne</i>	17.07.2026 11.09.2026	17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Contestații – online <i>Contesting the results - online</i> <i>Contester les résultats – en ligne</i>	18.07.2026 12.09.2026	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii – onsite <i>Confirmation of the place occupied by signing the learning agreement - onsite</i> <i>Confirmation de la place occupée par la signature des contrats d'études – en présentiel</i>	20 – 22.07.2026 14 - 16.09.2026	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰

Pentru cetățeni străini NON-UE care aplică la specializările din cadrul USAMV Cluj-Napoca
For NON-EU foreign students applying for specializations within UASVM Cluj-Napoca
Pour les ressortissants étrangers NON-UE postulant à des spécialisations de l'USAMV Cluj-Napoca

Activitate/Activity/Activité	Perioada/Period/Période	Interval orar/Schedule/Interval le horaire
<i>Înscrierea candidaților – online</i> <i>Candidate registration - online</i> <i>Inscription des candidats - en ligne</i>	12.05 – 09.07.2025 18.05-16.07.2025	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
<i>Afișarea rezultatelor – online</i> <i>Publishing of results - online</i> <i>Afficher les résultats - en ligne</i>	11.07.2025 17.07.2026	17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
<i>Contestații – online</i> <i>Contesting the results - online</i> <i>Contester les résultats – en ligne</i>	12.07.2025 18.07.2026	8 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰
<i>Confirmarea locului ocupat prin achitarea primei tranșe din taxa de școlarizare - online</i> <i>Confirmation of the place occupied by paying the first installment - online</i> <i>Confirmation de la place occupée par le paiement de la première tranche – en ligne</i>	14 – 17.07.2024 20-22.07.2026	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰

**Pentru cetățeni străini (UE și NON-UE) care aplică la specializările
MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ / FRANCEZĂ**

***For foreign students (EU and NON-UE)– specialization VETERINARY MEDICINE IN
ENGLISH/FRENCH***

***Pour les ressortissants étrangers (UE et NON-UE) spécialité MÉDECINE VÉTÉRINAIRE
ANGLAIS/FRANÇAIS***

Activitate/Activity/Activité	Perioada/Period/Période	Interval orar/Schedule/Intervalle horaire
Înscrierea candidaților – online <i>Candidate registration - online</i> <i>Inscription des candidats - en ligne</i>	18.05 – 22.07.2026	8⁰⁰ - 16⁰⁰
Afișarea rezultatelor – online <i>Publishing of results - online</i> <i>Afficher les résultats - en ligne</i>	23.07.2026	17⁰⁰ – 18⁰⁰
Contestații – online <i>Contesting the results - online</i> <i>Contester les résultats – en ligne</i>	24.07.2026	8⁰⁰ – 10⁰⁰
Confirmarea locului ocupat prin achitarea primei tranșe din taxa de școlarizare - online <i>Confirmation of the place occupied by paying the first installment - online</i> <i>Confirmation de la place occupée par le paiement de la première tranche – en ligne</i>	24.07 – 29.07.2026	8⁰⁰ – 16⁰⁰

**PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA STUDII PENTRU CETĂȚENI DIN STATELE MEMBRE
ALE UNIUNII EUROPENE, ALE SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI CONFEDERAȚIA
ELVEȚIANĂ
STUDII DE LICENȚĂ**

OFERTA ACADEMICĂ 2026-2027 2025-2026 [LINK pe site-ul admitere.usamvcluj.ro](https://admitere.usamvcluj.ro)

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ME.

Selecția candidaților la USAMV CN la studii de licență (pe domenii și programe de studii) pentru anul universitar 2026-2027 2025-2026 se realizează prin admitere, pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat, exceptând Facultatea de Medicină Veterinară și Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii care au criterii specifice de admitere.

Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

Medicină Veterinară – linia de studiu în limba română:

- Media de bacalaureat –60%;
- Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;
- Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.

Medicină Veterinară – linii de studiu în limba engleză și franceză

- Media de bacalaureat sau echivalent - 90%;

~~Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor~~

~~(atestare, recomandări) – 10%.~~

Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză. Ierarhizarea candidaților admiși la programele de studii Medicină veterinară în limba engleză și franceză se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și a opțiunii menționate în formularul de înscriere.

La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.

La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:

- Media de bacalaureat – 90%;
- Eseu motivațional - 10%.

Procedura de înscriere la studii universitare de licență

Înscrierea se realizează online utilizând formularul de înscriere disponibil sau onsite la comisiile de admitere
Facultatea de Agricultură

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Facultatea de Silvicultură și Cadastru

Facultatea de Medicina Veterinară

Facultatea de Medicină Veterinară, Programe de studiu în limba engleză și franceză - Inscription form

Toate documentele necesare pentru înscriere se vor anexa scanate astfel:

- Nume candidat_dosar USAMV CN

Perioada de înscriere: 18 mai - 17 iulie 2026 12-mai-09 iulie 2025 (ora 16:00)

Lista candidaților admiși se va publica pe site-ul universității în data de **20.07.2026 11.07.2025**.

Pentru Facultatea de Medicină Veterinară, Programe de studiu în limba engleza și franceza perioada de înscriere este: 18 mai - 22 iulie 2026, lista candidaților admiși se va publica pe site-ul universității în data de 23 Iulie 2026.

Candidații admiși la taxă trebuie să confirme locul prin plata a 10% din taxa anuală.

Pentru Facultatea de Medicină Veterinară taxa de confirmare este de 25% din cuantumul taxei de școlarizare, iar pentru **programele de studiu în limba engleza și franceza taxa de confirmare este de 2500 Euro.**

La semnarea contractului de studiu se vor depune documentele în original și se va achita taxa de înmatriculare (30 RON).

Candidații declarați admiși care nu semnează contractul de studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

Atenție – Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în lista de mai jos sau în cazul în care fișa de înscriere nu este completată integral, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va conține următoarele:

1. Adeverința CNRED* de echivalare a studiilor liceale

*În vederea înscrierii la studii în România, diploma de finalizarea a studiilor liceale trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED). <https://cnred.edu.ro/>

În cazul în care nu puteți obține Adeverința CNRED, puteți trimite dosarul CNRED la universitate, la următoarea adresă admission.iro@usamvcluj.ro.

Dosarul pentru obținerea ADEVERINȚEI CNRED va conține următoarele documente:

- Cerere: **Application form** sau **Formulaire de demande**
 - Diploma/Certificatul de studii liceale
 - copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
 - copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine
 - Documente personale de identificare, în copie:
 - pașaport / actul de identitate
 - dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)
 - dovada protecției pe teritoriul României – pentru refugiați
 - Taxa de evaluare de 100 de lei – taxa nu se achită de către persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională.
- Din străinătate, taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:
- **Beneficiar:** Ministerul Educației
 - Cod de identificare fiscală:** 13729380
 - Banca:** Banca Comercială Română – BCR, sucursala Universitate
 - Cod IBAN:** RO35RNCB0080005630300077
 - Cod SWIFT:** RNCBROBU
 - Cod BIC:** RNCB
 - Taxele în euro se calculează la **cursul de schimb leu – euro afișat de Banca Națională a României** din ziua în care se face viramentul bancar.
 - **Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!**
 - **Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea**

2. Diploma de Bacalaureat (sau echivalent):

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba română

- copie și traducere legalizată în limba română

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba engleză/franceză

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

În cazul în care diploma de bacalaureat nu a fost încă eliberată, se va prezenta o adeverință care să ateste finalizarea studiilor liceale și media de promovare a examenului de bacalaureat.

3. Foaia matricolă

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba română

- copie și traducere legalizată în limba română

Pentru specializările la care studiile se desfășoară în limba engleză/franceză

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

4. Alte documente, dacă e cazul

Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; etc. – copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză

Exemplu: Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii. (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c))

5. Certificat de competență lingvistică

La programele de studii care se desfășoară în limba română – certificat de competență în limba română, **nivel minim B1** sau certificat de absolvire al anului pregătitor.

La programele de studii în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de prezentarea unui certificat de competență lingvistică nivel B2, eliberat de instituții abilitate.

Sunt exceptate persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă ultimii 3 ani.

6. Pentru Facultatea de Medicină Veterinară—linii de studiu în limba engleză și franceză Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări, etc.):

7. Documente de identificare:

- Certificat de naștere – copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză; copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine.
- Pașaport – copie.
- Dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ și traducere legalizată (pentru celelalte limbi).
- Card de identitate – copie.
- 3 fotografii tip pașaport (se depun la semnarea contractului).

8. Adeverință medicală

Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează; Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități.

9. Taxa de înscriere

Pentru programele de studii din cadrul USAMV CN, cu excepția facultății de Medicină Veterinară, taxa de înscriere este 100 RON.

Pentru Facultatea de Medicină Veterinară:

Medicină Veterinară – limba de predare română: 200 RON;

Medicină Veterinară – limba de predare engleză și franceză: 200 EURO

Taxa de admitere în RON poate fi achitată onsite sau online în contul

IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca.

Taxa de admitere în EURO se poate achita prin virament în contul USAMV CN

Banca: BCR Cluj-Napoca

Adresa băncii: Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr.77, Cluj – Napoca, România

Beneficiar: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Calea Mănăstur nr. 3-5, Cluj – Napoca, România

Cod IBAN: RO90RNCB0106026604840005 EURO

SWIFT: RNCBROBU

Cod fiscal: 4288381

Important: În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE – se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii.

10. La semnarea contractului de studii, până la începerea anului universitar, candidații vor prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original.

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi [verificate prin portal](#)) vor fi însoțite de [Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova](#), începând cu data de 01.04.2019, în copie.

2. Pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de către [autoritățile competente din țările emitente](#); actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi [supralegalizate](#) sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă.

[Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea](#)

Candidații declarați admiși vor semna un contract de studii, personal sau de către altă persoană cu împuternicire notarială, la termenul stabilit de către comisia de admitere.

La semnarea contractului de studii, până la începerea anului universitar, candidații vor prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, În caz contrar se va pierde locul obținut în urma admiterii.

Persoane responsabile cu admiterea cetățenilor străini

Raul Oltean admission.iro@usamvcluj.ro

[Pentru Facultatea de Medicină Veterinară](#)

Antonia Cucu fmv.international@usamvcluj.ro

Iulia Cismaru fmv.international@usamvcluj.ro

Diana Pop decanatmv@usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Str.Calea Mănăstur nr. 3-5, 400372,Cluj-Napoca, România

Tel: + 40 374492010 /210

~~Tel: + 40 374492010 /411~~

Fax: + 40 264 593792

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA STUDII PENTRU CETĂȚENI DIN STATELE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE, ALE SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ

MASTER

OFERTA ACADEMICĂ 2026-2027 2025-2026 - [LINK](#) pe site-ul admitere.usamvcluj.ro

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Admiterea se face pe baza mediei examenului de licență și a interviului:

M_{LIC} – media examenului de licență, $M_{TG/I}$ – media probei de interviu

Interviul va avea loc în ultima zi de înscrieri, conform calendarului.

Subiecte de interviu – link pe site-ul admitere.usamvcluj.ro

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Admiterea se bazează pe media examenului de licență și a interviului/eseului/media anilor de studii

M_{LIC} – media examenului de licență; $M_{TG/I}$ – media probei interviu /eseu/ media anilor de studiu

Interviul va avea loc în ultima zi de înscriere, conform calendarului. Eseul este atașat la dosarul de înscriere ca parte a acestuia.

Subiecte de interviu - link pe site-ul admitere.usamvcluj.ro

FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

Nota examenului de admitere se calculează prin media examenului de licență și a anilor de studiu:

M_{LIC} – media examenului de licență; M_{AS} – media anilor de studiu.

FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR

Nota examenului de admitere se calculează prin media examenului de licență și a anilor de studiu:

M_{LIC} – media examenului de licență; M_{AS} – media anilor de studiu.

FACULTATEA DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Nota examenului de admitere se calculează prin media examenului de licență și a eseului:

M_{LIC} – media examenului de licență, $M_{TG/I}$ – medie eseu

Eseul este atașat la dosarul de cerere ca parte a acestuia.

Clasamentul candidaților se va face în funcție de media concursului, în ordine descrescătoare.

Rezultatele concursului de admitere vor fi publicate pe site admitere.usamvcluj.ro.

Candidații admiși la forma de finanțate buget trebuie să depună documentele în original la momentul confirmării locului - prin semnarea contractului de studiu și plata taxei de înmatriculare (30 RON).

Candidații declarați admiși care nu semnează contractul de studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

Candidații declarați admiși la locurile cu taxă, plătesc taxa de înmatriculare, prima rată a taxei de școlarizare (10% din taxa anuală) și semnează contractul de studiu. Taxa de școlarizare poate fi plătită în maximum patru rate.

DOCUMENTE NECESARE:

1. Adeverința CNRED* de echivalare a studiilor de licență

*În vederea înscrierii la studii în România, diploma de finalizarea a studiilor de licență trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

<https://cnred.edu.ro/>

În cazul în care nu puteți obține Adeverința CNRED, puteți trimite dosarul CNRED la universitate, la următoarea adresă admission.iro@usamvcluj.ro.

Dosarul pentru obținerea ADEVERINȚEI CNRED va conține următoarele documente:

- **Cerere:** [Application form](#) sau [Formulaire de demande](#)
- Diploma/Certificatul de studii de licență
- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

- Documente personale de identificare, în copie:
- pașaport / actul de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)
- dovada protecției pe teritoriul României – pentru refugiați
- Taxa de evaluare de 100 de lei – taxa nu se achită de către persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională
- Din străinătate, taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:
- **Beneficiar:** Ministerul Educației
Cod de identificare fiscală: 13729380
Banca: Banca Comercială Română – BCR, sucursala Universitate
Cod IBAN: RO35RNCB0080005630300077
Cod SWIFT: RNCBROBU
Cod BIC: RNCB
- Taxele în euro se calculează la **cursul de schimb leu – euro afișat de Banca Națională a României** din ziua în care se face viramentul bancar.
- Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!
- **Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea**

2. Documente Studii – Diplomă de bacalaureat, Diplomă de licență

- pentru specializările în limba română - copie și traducere legalizată în limba română (în original);
- copie, dacă documentul este emis în limba română, engleză sau franceză;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru documentele emise în alte limbi străine.

3. Suplimentul la Diplomă

- pentru specializările în limba română - copie și traducere legalizată în limba română (în original);
- copie, dacă documentul este emis în limba română, engleză sau franceză;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru documentele emise în alte limbi străine.

4. Documente de identificare-copie

- Certificat de naștere-copie pentru documente în limba română /engleză / franceză și traducere legalizată în limba română pentru alte limbi;
- Pașaport;
- Carte de identitate;
- Dovada în cazul schimbării numelui, copie pentru documentele în limba română, engleză sau franceză și traducere legalizată în limba română pentru alte limbi străine;

5. 3 fotografii - format pașaport (se vor depune la semnarea contractului de studii).

6. Certificat competențe lingvistice limba română nivel minim B1 – emis de o instituție calificată.

- Pentru studii în limba engleză sau franceză - Certificat competențe lingvistice limba engleză/franceză – nivel minim A2 – emis de o instituție calificată.
- Excepție – candidații care provin din țări în care limba oficială este aceeași cu cea a limbii de predare sau care dovedesc prin documente oficiale, că au urmat cursurile în acea limbă.

7. Adeverință medicală (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste că persoana nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni, incompatibile cu viitoarea profesie.

Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii

medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice/dizabilități.

8. Taxa de admitere - 100 RON - poate fi plătită în cadrul universității (onsite) sau prin transfer bancar:

IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca.

În dovada plății trebuie specificate următoarele: numele și prenumele candidatului, facultatea și specializarea.

La semnarea contractului de studii, până la începerea anului universitar, candidații vor prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original.

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi [verificate prin portal](#)) vor fi însoțite de [Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova](#), începând cu data de 01.04.2019, în copie.

2. Pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de către [autoritățile competente din țările emitente](#); actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi [supralegalizate](#) sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă.

[Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea](#)

Candidații declarați admiși vor semna un contract de studii, personal sau de către altă persoană cu împuternicire notarială, la termenul stabilit de către comisia de admitere.

La semnarea contractului de studii, până la începerea anului universitar, candidații vor prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, În caz contrar se va pierde locul obținut în urma admiterii.

Persoanele responsabile cu admiterea cetățenilor străini:

Raul Oltean admission.iro@usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Str.Calea Mănăstur nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: + 40 374492010 /210

Fax: + 40 264 593792

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA STUDII PENTRU CETĂȚENI STRĂINI DIN STATE TERȚE UE, LA USAMV CLUJ-NAPOCA, AN UNIVERSITAR 2025-2026

OFERTA ACADEMICĂ STUDII DE LICENȚĂ **2026-2027 2025-2026** LINK pe site-ul admitere.usamvcluj.ro

OFERTA ACADEMICĂ STUDII DE MASTER **2026-2027 2025-2026** LINK pe site-ul admitere.usamvcluj.ro

Înscrierea candidaților:

Înscrierea se realizează online, utilizând următoarele formulare:

- Formular înscriere la studii de LICENȚĂ - pentru toate programele de studii din cadrul USAMV CN, cu excepția Programelor de studii Medicină Veterinară în limba engleză și franceză (link)
- Formular înscriere la studii de LICENȚĂ - Medicină Veterinară în limba engleză și franceză (link)
- Formular înscriere la studii de MASTER (link)

Toate documentele necesare pentru înscriere se vor anexa scanate astfel:

- Nume candidat_dosar MEC
- Nume candidat_dosar USAMV CN

Perioada de înscriere: **18 mai - 16 iulie 2026 12 mai – 09 iulie 2025**

Lista candidaților admiși se va publica pe site-ul universității în data de **17.07.2026 11.07.2025**.

Candidații admiși trebuie să confirme locul prin plata a 10% din taxa anuală.

Pentru Facultatea de Medicină Veterinară taxa de confirmare este de 25% din cuantumul taxei de școlarizare, iar pentru **programele de studiu în limba engleza și franceza taxa de confirmare este de 2500 Euro.**

La semnarea contractului de studiu se vor depune documentele în original și se va achita taxa de înmatriculare (30 RON).

Candidații declarați admiși care nu semnează contractul de studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

Atenție – Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în lista de mai jos sau în cazul în care fișa de înscriere nu este completată integral, vor fi respinse.

Pentru studii de licență, Facultatea de Medicină Veterinară și Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, au cerințe specifice de admitere, după cum urmează:

Pentru programul de studii **Medicină veterinară în limba engleză și franceză**:

- Media de bacalaureat sau echivalent **90%;**
- ~~Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestat și/sau recomandări) – 10%.~~

Pentru programul de studii **Biotehnologii**:

- Media de bacalaureat sau echivalent – 90%;
- Eseu motivațional – 10%.

Ierarhizarea candidaților admiși la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și franceză se va face în ordinea descendentă a mediei de admitere și a opțiunii menționate în formularul de înscriere.

Rezultatele admiterii vor fi afișate pe site-ul universității admitere.usamvcluj.ro.

Candidații declarați admiși care nu vor semna contractul de studii până la termenul stabilit de către comisia de admitere vor pierde locul ocupat prin admitere.

Procedura de înscriere la studii universitare (licență, master, doctorat)

1. Anul pregătitor

Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși la studii universitare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limbă, precum și cunoștințele specifice, în corelare cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

Durata cursului pregătitor pentru studii preuniversitare și pentru studii universitare de licență este de 1 an școlar/academic, iar pentru studii universitare de masterat, doctorat este de cel puțin 6 luni.

Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române

2. Categoriile de persoane exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română

- Persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară din sistemul național din România;

- Cei care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii de limba și literatura română autorizat provizoriu sau acreditat, sau în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică.

3. Studii în limbi străine

La programele de studii în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată prezentarea unui certificat de competență lingvistică nivel B2, eliberat de instituții abilitate. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

4. Dosarul de candidatură

- Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studiu
- Actul de studii - copie și traducere legalizată - care califică persoana în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat, diploma de licență, diploma de master sau echivalentul acestora);
- Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită recunoașterea unor perioade de studii;
- Diploma de absolvire a anului pregătitor sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- Copie după pașaport;
- Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- 3 fotografii – tip pașaport (se vor prezenta la semnarea contractului de studii)
- **Pentru programele de studii de licență Medicină veterinară în limba engleză și franceză : certificate și/sau recomandări care să ateste voluntariatul în domeniul creșterii și protecției animalelor**

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi [verificate prin portal](#)) vor fi însoțite de [Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova](#), începând cu data de 01.04.2019, în copie;

2. Pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de către [autoritățile competente din țările emitente](#); actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi

[supralegalizate](#) sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea

Mențiuni privind documentele de studii

Ministerul Educației din România poate impune cerințe specifice cum ar fi: o medie minimă la examenul de absolvire al liceului, un număr minim de discipline relevante pentru programul de studii la care se înscrie candidatul, un anumit tip de diplomă, etc.

Prin urmare, candidații care doresc să se înscrie sunt rugați să consulte lista — [link](#) acestor cerințe, în funcție de țara în care au studiat.

5. Procedura de înscriere

Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarele conform reglementărilor în vigoare și comunică **MEC** – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare.

MEC transmite scrisorile de acceptare la studii instituției de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice.

6. Taxa de înscriere

- 200 EURO

Taxa se poate achita prin virament în contul USAMV CN

Banca: BCR Cluj-Napoca

Adresa băncii: Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr.77, Cluj – Napoca, România

Beneficiar: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Calea Mănăștur nr. 3-5, Cluj – Napoca, România

Cod IBAN: RO90RNCB0106026604840005 EURO

SWIFT: RNCBROBU

Cod fiscal: 4288381

Important: În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE – se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ – ZI/ ID)

7. Taxe de școlarizare

Domeniul de studii	Ciclul de studii:licență, master <i>Euro / an</i>
Tehnic, agronomic	3000
Medicină veterinară	5000
Medicină veterinară în limba engleză/franceză	8500

Obținerea vizei de studii este un proces strict personal iar USAMV CN nu poate interveni în acest proces. În cazul în care procedura pentru obținerea vizei prevede unele documente eliberate de către universitate, acestea trebuie solicitate în mod expres.

Candidații declarați admiși vor semna un contract de studii, personal sau de către altă persoană cu împuternicire notarială, la termenul stabilit de către comisia de admitere.

La semnarea contractului de studii, până la începerea anului universitar, candidații vor prezenta toate documentele din dosarul de concurs în original, scrisoarea de accept în original și pașaportul cu viza de studii. În caz contrar se va pierde locul obținut în urma admiterii.

Pentru bursele oferite de statul român prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe pentru cetățenii NON UE, vă rugăm să consultați: <https://www.mae.ro/en/node/10251>

Persoane responsabile cu admiterea cetățenilor străini

Raul Oltean admission.iro@usamvcluj.ro

Pentru Facultatea de Medicină Veterinară

Antonia Cucu fmv.international@usamvcluj.ro

Iulia Cismaru fmv.international@usamvcluj.ro

Diana Pop decanatmv@usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

Str.Calea Mănăstur nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: + 40 374492010 /210

Fax: + 40 264 593792

CALENDARUL ADMITERII LA **COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

14 – 31 iulie 2026

On-line și on-site*

Activitate	Program*	14 M	15 M	16 J	17 V	18 S	19 D	20 L	21 M	22 M	23 J	24 V	25 S	26 D	27 L	28 M	29 M	30 J	31 V
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină veterinară*	8.00-16.00	Înscriere etapa 1				**	**	Înscriere etapa 2 Locuri vacante					**	**	Înscriere etapa 3 Locuri vacante				
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																		
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00																		
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 1 (on-line)	20.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 1 ***	8.00-16.00																		
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																		
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00																		
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 2 (on-line)	20.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 2 *** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii etapa 3****	8.00-16.00																		

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site
** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site
*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate
**** în limita locurilor disponibile după etapa a 2-a

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE **LICENȚĂ**
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ și LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

14 – 31 iulie 2026

On-line și on-site*

Activitate	Program*	14 M	15 M	16 J	17 V	18 S	19 D	20 L	21 M	22 M	23 J	24 V	25 S	26 D	27 L	28 M	29 M	30 J	31 V
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină veterinară*	8.00-16.00	Înscriere etapa 1				**	**	Înscriere etapa 2 Locuri vacante					**	**	Înscriere etapa 3 Locuri vacante				
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																		
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00																		
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 1 (on-line)	20.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 1 ***	8.00-16.00																		
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																		
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00																		
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 2 (on-line)	20.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 2 *** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii etapa 3****	8.00-16.00																		

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site
** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site
*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate
**** în limita locurilor disponibile după etapa a 2-a

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE LICENȚĂ

PENTRU INVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ și LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

31 august – 11 septembrie 2026

On-line și on-site*

Activitate	Program*	31 L	1 M	2 M	3 J	4 V	5 S	6 D	7 L	8 M	9 M	10 J	11 V
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină veterinară*	8.00-16.00	Înscriere Etapa 1					**	**	Înscriere Etapa 2 Locuri vacante				
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00												
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00												
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 *** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00												

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE **MASTER**
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ și LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2026-2027
14 – 31 iulie 2025
On-line și on-site*

Activitate	Program*	14 M	15 M	16 J	17 V	18 S	19 D	20 L	21 M	22 M	23 J	24 V	25 S	26 D	27 L	28 M	29 M	30 J	31 V
Înscrierea candidaților	8.00-16.00	Înscriere etapa 1				**	**	Înscriere etapa 2 Locuri vacante				**	**	Înscriere etapa 3 Locuri vacante					
	8.00-12.00																		
Susținerea interviului	12.00-14.00																		
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																		
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 ***	8.00-16.00																		
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 1 (on-line)	20.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 1 ***	8.00-16.00																		
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																		
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00																		
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 2 (on-line)	20.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 2 *** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii etapa 3****	8.00-16.00																		

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site
** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site
*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate
**** în limita locurilor disponibile după etapa a 2-a

PENTRU INVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ și LA DISTANȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2026-2027**31 august – 11 septembrie 2026****On-line și on-site***

Activitate	Program*	31 L	1 M	2 M	3 J	4 V	5 S	6 D	7 L	8 M	9 M	10 J	11 V
Înscrierea candidaților	8.00-16.00	Înscriere Etapa 1					**	**	Înscriere Etapa 2 - Locuri vacante				
	8.00-12.00												
	12.00-14.00												
Susținerea interviului													
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00												
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00												
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1*** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2***	8.00-16.00												

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

Aprobat CA - p. 105 la nr. 31.08.2025

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23.328 din 01.10.2025

Către,

Serviciul Personal

USMV Cluj-Napoca

32

Solicitare prelungire contract închiriere apartament de serviciu

Subsemnatul VARGA MARINELA, angajat în cadrul
Stațiunii de Cercetări Horticole - USAMV Cluj-Napoca, având funcția de
MUNCITOR NECALIFICAT, vă adresez respectuos solicitarea de prelungire a
contractului de închiriere pentru apartamentul de serviciu situat în blocul Șapca
Verde, al cărui contract actual este valabil până la data de 06.01.2026.

Având în vedere necesitatea continuării locuirii în acest apartament în scop
profesional, vă rog să dispuneți prelungirea valabilității contractului de închiriere
pentru o perioadă de 1 AN.

Vă mulțumesc anticipat pentru sprijinul acordat și rămân la dispoziția dumneavoastră
pentru orice informații suplimentare.

Data

01.10.2025

Semnătura

Contractul expiră în 27.01.2026.

VARGA 2021-2026
BOT 2019-2024

**Către,
Serviciul Personal
USMV Cluj-Napoca**

*Amplasat CA - Păcuri de
31.04.2020*
[Signature]
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 23 327 din 01.10.2025

Solicitare prelungire contract închiriere apartament de serviciu

Subsemnatul, BOT VASILE-SORIN, angajat în cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole - USAMV Cluj-Napoca, având funcția de Inginer, vă adresez respectuos solicitarea de prelungire a contractului de închiriere pentru apartamentul de serviciu situat în blocul Șapca Verde, al cărui contract actual este valabil până la data de 10.12.2025.

Având în vedere necesitatea continuării locuirii în acest apartament în scop profesional, vă rog să dispuneți prelungirea valabilității contractului de închiriere pentru o perioadă de 1 an.

Vă mulțumesc anticipat pentru sprijinul acordat și rămân la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare.

Data

01.10.2025

Semnătura

[Signature]

*Contract initial: 01.11.2019
Contractul actual expiră în: 10.12.2025*



Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24.938 din 14.10.2025

Subsemnatul Sălăgean Tudor, decan al Facultății de Silvicultură și Cadastru, vă rog să aprobați organizarea cu titlu gratuit a Conferinței Naționale a Colegiului Geodezilor din România în data de 13.11.2025 în Aula Mihai Șerban a universității noastre.

Menționez că Facultatea de Silvicultură și Cadastru va fi partener în cadrul acestui eveniment. De asemenea, Colegiul Geodezilor din România este în permanență alături de facultatea noastră și ne sprijină.

Vă mulțumesc!

Decan

Prof. Dr. Tudor SĂLĂGEAN

**CALENDARUL ALEGERILOR PENTRU LOCURILE RĂMASE VACANTE
ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE DIN USAMV CLUJ-NAPOCA, STUDENȚI,
MANDATUL 2024-2029**

34

Nr. Crt.	Desfășurarea alegerilor	Locul	Perioada/ Data alegerilor	Responsabil
1.	Aprobarea calendarului de alegeri	Sala Senatului	24.10.2025	Senat
2.	Alegeri pentru membru în Senatul universitar, studenți, locuri rămase vacante			
	Depunerea candidaturilor pentru membru în Senatul universitar, studenți	Senat	29.10.2025 – 04.11.2025 orele 08:00-15:00	Senat
	Avizarea candidaturilor pentru membru în Senatul universitar, studenți	Sala Senatului	07.11.2025	Senat
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	10.11.2025	BEU
	Afișarea listelor de vot și a locației pentru alegerile de membru în Senatul universitar, studenți, locuri rămase vacante	Pagina web	11.11.2025	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor Senatului universitar – studenți, locuri rămase vacante	Institutul de Științele Vieții	25.11.2025 orele 09:00-15:00	BEU
	Validarea alegerilor pentru membru în Senatul universitar - de către Senatul universitar	Sala Senatului	26.11.2025	Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	26.11.2025	BEU, CA
3.	Alegeri pentru membru în Consiliul facultăților, studenți, locuri rămase vacante			
	Depunerea candidaturilor pentru membru în Consiliul facultăților, studenți	Secretariatul facultăților	29.10.2025 – 04.11.2025 orele 08:00-15:00	Decanate
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	10.11.2025	BEU
	Afișarea listelor de vot și a locației pentru alegerile de membru în Consiliul facultăților, studenți, locuri rămase vacante	Pagina web	11.11.2025	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor consiliilor facultăților – studenți, locuri rămase vacante	Institutul de Științele Vieții	25.11.2025 orele 09:00-15:00	BEU
	Validarea alegerilor pentru membru în Consiliul facultăților și de către Senatul universitar	Sala Senatului	26.11.2025	Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	26.11.2025	BEU
4.	Alegeri pentru membru în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești, studenți, locuri rămase vacante			
	Depunerea candidaturilor pentru membru în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești	Secretariatul Școlii Doctorale	29.10.2025 – 04.11.2025 orele 08:00-15:00	Secretariatul Școlii Doctorale
	Afișarea candidaturilor pe site-ul universității	Pagina web	10.11.2025	BEU
	Afișarea listelor de vot și a locației pentru alegerile de membru în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești, studenți, locuri rămase vacante	Pagina web	11.11.2025	BEU
	Alegerea prin vot universal, direct, secret și egal a membrilor de Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești – studenți, locuri rămase vacante	Institutul de Științele Vieții	25.11.2025 orele 09:00-15:00	BEU
	Validarea alegerilor pentru membru în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești de către Senatul universitar	Sala Senatului	26.11.2025	Senat
	Publicarea rezultatelor alegerilor	Pagina web	26.11.2025	BEU

Prezentul calendar a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 24.10.2025

Președintele Biroului Electoral al USAMVCN,
Dr.Jr. Mircea Adrian GRIGORAȘ

Vicepreședintele Biroului Electoral al USAMVCN,
Prof. Dr. Adrian Florin GAL



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

usamvcluj.ro

REGISTRATURA

Nr. 25.404 din 20.10.2025

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Prof. dr. ROMAN Ioana Aurelia, în calitate de manager al proiectului ORIZONT – Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie, **cod SMIS 325041**, contract de finanțare nr. G2025-5312/03.02.2025, depus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, **Prioritatea P06 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, Obiectivul Specific ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)**

vă rog să aprobați următorii membri ai echipei de implementare a proiectului:

1. Personal remunerat din cheltuieli directe de personal:

- VÂTCĂ Anamaria Etelca – Specialist organizare evenimente studenți
- SUHAROSCHI Ramona Dana – Specialist educațional sustenabilitate 2
- CRIȘAN Alina Narcisa – Consilier educațional
- FARAGAU-DRAGOȘ Mirela – Specialist organizare evenimente (elevi/absolvenți)
- MATEI Florica – Specialist evaluare educațională studenți
- LUCACI Adela Simina – Asistent program activități remediale
- GIURGIUMAN Ildikó Tünde – Responsabil activități remediale 1
- ALĂMOREAN Camelia Maria – Responsabil activități remediale 2
- VÂTCĂ Anamaria Etelca – Responsabil activități remediale 3
- DEÁK Jutka Éva - Responsabil activități remediale 4
- CHIOREAN Silvia - Responsabil activități remediale 5
- URSA Anca Ramona - Responsabil activități remediale 6
- MOANGĂ Anca Simona - Responsabil activități remediale 7
- ALBERT Carmen Narcisa - Responsabil activități remediale 8
- MIHAI Mihaela - Responsabil activități remediale 9
- MOREA Adriana Felicia - Responsabil activități remediale 10

Vă mulțumesc,

20.10.2025

Manager proiect,

Prof. dr. Ioana Aurelia ROMAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25-846 din 22.10.2025

36

Aprobat CA

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Prof. dr. POP Ioana Delia, în calitate de manager al proiectului *Stagii de practică – succes în cariera profesională*, cod SMIS 314902, contract de finanțare nr. G2024-74676/29.10.2024, depus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, **Prioritatea P07 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic, Obiectivul Specific ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)**

vă rog să aprobați următorii membri ai echipei de implementare a proiectului:

1. Personal remunerat din cheltuieli directe de personal:

- Tudor SĂLĂGEAN – expert recrutare și selecție grup țintă
- Andrea BUNEA - expert recrutare și selecție grup țintă
- Maria Cosmina BOUARI - expert recrutare și selecție grup țintă
- Amalia Ioana BIDIAN - expert recrutare și selecție grup țintă

Vă mulțumesc,

Manager proiect,

Prof. dr. Ioana Delia Pop

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL SPAȚII VERZI

Aprobat,
RECTOR
Prof.dr. Cornel Cătoi

Nr. 24.203/08.10.2025

Către,

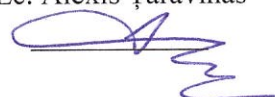
CONDUCEREA USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă solicităm scoaterea la concurs a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Spații Verzi, post pe perioadă nedeterminată și cu program zilnic de 8 ore, devenit vacant ca urmare a pensionării d-nei Corha Dorina.

Director General Administrativ
Șef lucrări dr. Valentin Crișan



Serviciul Spații Verzi
Ec. Alexis Țaravinas



primut 10.10.25
ora 15:00
Jfcl

Către,

CONDUCEREA USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de îngrijitoare clădiri în cadrul Serviciului Spații Verzi.

A. Propuneri privind Componenta comisiilor:

1. Componenta comisiei de concurs:

Președinte - Șef serviciu Alexis Țaravinas
Membrii - Șef serviciu Constantin Florea Boșcor
- Șef serviciu Jean Nistor
Membru supleant: - Ing. Alexandru Bura
Secretar - Ec. Simona Pop
Secretar supleant: -Ec. Monica Potra

2. Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte - Șef serviciu Dana Mureșan
Membrii - Ec. Adriana Rusu
- Ec. Anca Șeușan
Membru supleant: -Ing. Marian Florin
Secretar - Ec. Monica Potra
Secretar supleant: -Ec. Simona Pop

B. Tipul probelor de concurs sunt: probă scrisă, probă practică și interviu.

C. Condiții specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: studii generale
2. Vechime în muncă: nu necesită vechime
3. Apt pentru lucrul la înălțime

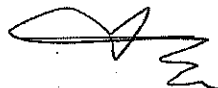
D. Bibliografia și tematica

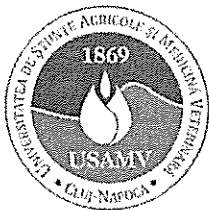
1. Fișa Postului:

➤ Atribuții și responsabilități

2. Noțiuni fundamentale de igienă:
 - Curățenia
 - Dezinfecția
3. Regulament de Ordine interioară al USAMVCN - RU 3:
 - Drepturile și obligațiile USAMVCN și ale salariaților săi
 - Obligații de disciplină muncii ale salariaților USAMVCN
 - Abaterea disciplinară
4. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare clădiri IP-SSM-11:
 - Cerințe generale
 - Substanțe utilizate la curățenie
 - Curățenia geamurilor, pereților și plafoanelor
 - Utilizare aspiratorului
5. Legea nr.319/2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată:
 - Cap.IV- Obligațiile lucrătorilor
6. Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată:
 - Art.22- Obligațiile salariatului
7. Modul de utilizare al stingătoarelor de incendiu

Serviciul Spații Verzi
Ec. Alexis Țaravinas





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

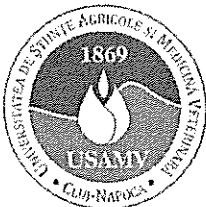
Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
Direcția General Administrativă	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	ÎNGIJITOARE CLĂDIRI
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Execută și întreține curățenia și igiena în sectorul care i-a fost repartizat
TITULAR	
MARCA	

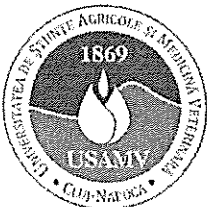
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii generale
2. Perfecționări	Curs de igienă
3. Cunoștințe de operare pe calculator	
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Spirit de responsabilitate, atenție, operativitate, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, capacitate de efort, adaptabilitate, corectitudine, exactitate, interes, inițiativă, disciplină, echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Disponibilitate de a lucra peste orele de program la cerere



7. Timp de muncă, programul de lucru	8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 6.00 – 14.00
--------------------------------------	--

C. Atribuțiile postului

1. Asigură și răspunde de efectuarea curățeniei și dezinfecției pe sectorul repartizat, efectuând operațiunile de curățenie a pardoselilor, geamurilor, ușilor, pereților, mobilierului, obiectelor sanitare, din toate încăperile (săli de curs, săli de seminar, amfiteatre, laboratoare, clinici veterinare, sală de sport, bibliotecă, camere de oaspeți etc.), inclusiv holuri, casa scărilor, grupuri sanitare, scări exterioare;
2. Efectuează zilnic curățenia în sectorul repartizat prin aplicarea și respectarea procedurii de curățenie și dezinfecție și a instrucțiunilor de lucru, după caz;
3. Completează zilnic în graficul de curățenie și dezinfecție a grupurilor sanitare, ora la care a efectuat aceste activități și semnează;
4. Asigură existența materialele igienico-sanitare în toalete: hârtie igienică, săpun lichid și prosoape de hârtie.
5. Asigură curățenia în jurul clădirilor, pe trotuare și spațiul verde, pe sectorul repartizat.
6. În perioada de iarnă asigură curățirea de zăpadă și gheață a scărilor exterioare și a trotuarelor din jurul clădirii;
7. Colectează pe categorii deșeurile de pe sectorul de activitate și le transportă la punctele de lucru pentru deșuri menajere, respectiv deșuri reciclabile.
8. Cunoaște și răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de igienă.
9. Participă periodic la cursuri de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.
10. Preia pe semnătură materialele de curățenie și igienă, justifică și răspunde de folosirea lor;
11. Își însușește caracteristicile materialelor de curățenie și respectă instrucțiunile de utilizare conform fișei tehnice de securitate a produselor de curățenie;
12. Utilizează materialele de curățenie și dezinfecție adecvat locului pentru care sunt destinate și în concentrații conform indicațiilor producătorului.
13. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie și a obiectelor de inventar pe care le are în grijă (găleți, mopuri, lavete, aspirator, scară etc);
14. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu.
15. În timpul lucrului utilizează echipamentul de protecție din dotare (halat, cizme de cauciuc, mănuși unică folosință etc).
16. Asigură efectuarea curățeniei în perioada sesiunilor studentești, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, conform programării.
17. Aduce urgent la cunoștința șefului direct toate defecțiunile apărute pe sectorul de activitate la instalațiile electrice, apă-canal și de gaz, și oricare altele;
18. Respectă programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă.
19. Își însușește și respectă instrucțiunile și normele SSM și SU specifice locului de muncă.
20. Respectă regulamentele în vigoare ale universității și procedurile specifice postului.



21. Execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

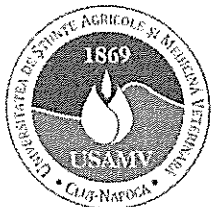
Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

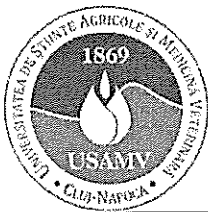
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de șef serviciu Spații Verzi
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

c) cu persoane juridice private	
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către o altă îngrijitoare clădiri

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Alexis Țaravinas
2. Funcția	Șef serviciu Spații Verzi
3. Semnătura	
4. Data	

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	Director General Administriv
3. Semnătura	
4. Data	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.309 din 17.10.2025

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare preluarea atribuțiilor Directorului de Departament II – Cultura plantelor, pentru o perioadă determinată, de către directorul adjunct - Conf. dr. Adriana Morea, avizat în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 14.10.2025.

Decan,
Prof.dr. Teodor RUSU





DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI
RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI PARTENERII SOCIALI

Nr. 2591 DGJRPPS/14.10.2025

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 25.362 din 17.10.2025



APROB,

Secretar de stat

LIANA PARASCHIV

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Ioana LAZĂR

NOTĂ

Referitor la aplicarea dispozițiilor art.207 - 208 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la prevederile art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

I. Cadrul Legal

1. În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 67 alin. (3) „Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.”

Art.139 „Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior asigură, sub conducerea rectorului sau a unei alte persoane desemnate prin carta universitară, în cazul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare, conducerea operativă a instituției de învățământ superior și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. De asemenea, consiliul de administrație are următoarele atribuții: (...)

d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare; (...) .”

Art. 202 „ (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă nedeterminată sau determinată. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție



DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI
RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI PARTENERII SOCIALI

didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani.

(4) *Studentii-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani."*

Art.206 „(1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.”

Art. 207 “(1) Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației.

(2) Instituțiile de învățământ superior au obligația să respecte metodologia prevăzută la alin. (1) și să publice posturile vacante pentru promovare în cariera didactică cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației.

(3) Prevederile art. 12 și 205 sunt incidente și în ceea ce privește organizarea, desfășurarea și ocuparea posturilor didactice prin examene de promovare în cariera didactică.

(4) Prevederile art. 211 alin. (16) și (17) se aplică și cadrelor didactice titulare care au promovat prin examen în cariera didactică.”

Art. 208 “(1) Personalul didactic titular prevăzut la art. 199 alin. (1) are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în una dintre funcțiile didactice prevăzute de art. 200 alin. (1) lit. b), c) și d), în limita posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de consiliul de administrație.

(2) Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(3) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

(4) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) să fi avut calificativul “foarte bine” în ultimii 3 ani;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;



DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI
RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI PARTENERII SOCIALI

c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4), după caz.

Art. 209 „(1) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

(2) Rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică se aprobă de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor examenului.”

2. În conformitate cu prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare:

ART.XXII alin.(1) – (3): „(1) În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2026 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii. (2) Prevederile alin. (1) nu se aplică posturilor unice vacante și nici posturilor a căror ocupare condiționează îndeplinirea unor indicatori de rezultat sau de proiect stabiliți în baza unor contracte de finanțare din fonduri europene nerambursabile și din Mecanismul de redresare și reziliență.

(3) Prin post unic, în sensul alin. (2), se înțelege:

a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;

b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.”

3. În conformitate cu prevederile H.G. nr.56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior:

Art.3 alin. (4) lit.c) și d) “(4) Pe pagina principală a site-ului web propriu al instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, (...), cel puțin următoarele informații:(...)”



DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI
RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI PARTENERII SOCIALI

c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;"

4. Diferențele dintre concursul de ocupare al unui post vacant și examenul de promovare pe post.

a) Ocuparea unui post vacant prin concurs are ca specificitate mobilitatea salariatului, prin trecerea acestuia de la un angajator la alt angajator, posibilitatea de a participa la concurs a tuturor persoanelor care îndeplinesc condițiile de studii și standardele minimale stabilite pentru funcția didactică scoasă la concurs, fără niciun fel de discriminare și creșterea numărului de posturi în statul de funcții.

Conform prevederilor art.6 alin.(2) și art.7 alin.(6) din HG nr. 1336/ 2023 un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului cu avizul consiliului departamentului, al consiliului facultății și aprobarea Consiliului de Administrație al instituției de învățământ superior.

b) Promovarea în cariera didactică, astfel cum este reglementată de art.207- art.208 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă dreptul personalului didactic titular de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în una dintre funcțiile didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar, profesor universitar în limita **posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior.**

Sub aspectul raporturilor juridice de muncă, instituția promovării în cariera didactică nu presupune o mobilitate a salariatului, prin trecerea de la un angajator la un alt angajator, încetarea contractului individual de muncă și încheierea altuia nou cu un alt angajator. Totodată, promovarea în carieră nu presupune majorarea numărului de posturi din statul de funcții al instituției de învățământ superior.

Promovarea în cariera didactică presupune dezvoltarea carierei personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică superioară; contractul individual de muncă fiind supus modificării în ceea ce privește funcția ocupată și respectiv drepturile salariale aferente noii funcții didactice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI PARTENERII SOCIALI

Stabilirea posturilor alocate pentru promovarea în cariera didactică se realizează de către directorul departamentului în structura căreia se află postul, împreună cu norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta prin raportare la domeniul educațional al departamentului.

II. CONCLUZII

Din interpretarea sistematică a prevederilor legale enunțate anterior rezultă că:

1. În anul 2026, conform prevederilor Legii nr. 141/2025 ocuparea prin concurs sau examen a posturilor prevăzute ca vacante în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă sunt vacante pe parcursul anului universitar este suspendată.
2. Se poate organiza examen de promovare pe funcția didactică pentru acele posturi ale căror atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică. Fiecare post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică trebuie să fie descris sub aspectul atribuțiilor/activităților aferente acestuia, inclusiv norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică.
3. În virtutea faptului că studentul - doctorand a dobândit această calitate prin examenul de admitere la studiile universitare de doctorat, aceștia pot fi angajați ca asistenți universitari pe perioadă determinată, calitatea de angajat pe perioadă determinate fiind un accesoriu al calității de student - doctorand.

DIRECTOR GENERAL


Mirela Gabriela TOMA

Aprobat CA 13.10.2025

MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE PROPUSE LA FACULTATEA DE
AGRICULTURĂ ÎN ANUL 2025-2026

40

Nr. crt.	Denumirea manifestării	Tipul manifestării	Perioada / Data	Locul de desfășurare	Responsabili
1.	Conferința națională cu participare internațională a Bioagricultorilor din România - BIOTERRA	Conferință	10 octombrie 2025	Amfiteatrul Roșu, Clădirea Bibliotecii	Prof. dr. Teodor Rusu Prof. dr. Mignon Șandor
2.	Conferința Diaspora Științifică Românească	Conferința	4-7 noiembrie	Amfiteatrul Roșu, Clădirea Bibliotecii	Prof. dr. Mignon Șandor
3.	Ziua Mondială a Solului 2025 – Workshop „Educația pentru sustenabilitate și competitivitate economică	Workshop	5 decembrie 2025	Amfiteatrul Roșu, Clădirea Bibliotecii	Prof. dr. Teodor Rusu Prof. dr. Mignon Șandor Prof. dr. Laura Paulette
4.	Bune Practici în Evaluarea și Monitorizarea Resurselor de Apă	Workshop	Martie 2026	Pavilionul Aula, USAMV Cluj - Napoca	Conf. dr. Tania Mihăiescu Prof. dr. Antonia Odagiu
5.	Festivalul produsului tradițional	Workshop	Mai 2026	Centrul de Biodiversitate	Conf. dr. Avram Fitiu
6.	Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești	Sesiune de comunicări științifice	Mai	Facultatea de Agricultură	Liga Studenților USAMV Cluj-Napoca
7.	Dialoguri academice pentru o planetă durabilă	Workshop	Iunie 2026	Pavilionul Aula, USAMV Cluj - Napoca	Șef lucr.dr. Petru Burduhos Prof. dr. Antonia Odagiu
8.	Conservarea naturii între știință și comunitate	Workshop	Iulie 2026	Pavilionul Aula, USAMV Cluj - Napoca	Șef lucr.dr. Anamaria Mălinaș Prof. dr. Antonia Odagiu
9.	Actualitate și perspective ale hameiului și plantelor medicinale din țara noastră	Workshop	septembrie	Laborator Fitotehnie	Prof. dr. Matei Marcel Duda Prof. dr. Leon Muntean
10.	Life Sciences for Sustainable Development – ediția 24	Conferință internațională	Septembrie	USAMV Cluj-Napoca	Prof. dr. Teodor Rusu Prof. dr. Mignon Sandor
11.	Schimbari climatice si securitate alimentara	Workshop	Octombrie 2026	Pavilionul Aula, USAMV Cluj - Napoca	Șef lucr.dr. Anamaria Mălinaș Prof. dr. Antonia Odagiu
12.	Bune Practici în Evaluarea și Monitorizarea Resurselor de Apă	Workshop	Martie	Pavilionul Aula, USAMV Cluj - Napoca	Prof. dr. Antonia Odagiu Conf. dr. Tania Mihăiescu
13.	Adaptarea Ecosistemelor Montane și a Pajiștilor la Schimbările Climatice	Workshop	Noiembrie	Clădire Biodiversitate USAMV Cluj - Napoca	Prof. Dr. Florin Pacurar Asist. dr. Ioana Ghete
14.	Povestea ADN-ului - dincolo de dublu helix	Workshop	Aprilie	Clădire Biodiversitate	Șef lucr.dr. Ioana Berindean Prof.dr.Leon Muntean Sef lucr.dr Andreea Ona Asist.dr Ionut Racz





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Aprobat GA 13.10.2025

41

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 23.801 din 06.10.2025

**Lista evenimentelor propuse
pentru anul 2025, Semestrul I, sub egida Facultății de Zootehnie și Biotehnologii**

Nr. crt.	Eveniment	Perioada	Organizator
1.	Eveniment de prezentare a susținerii activităților Laboratorului de Cercetare a Interacțiunii Om-Animal (Human-Animal Interaction Research Lab/ HAIRlab) de către Purina Pro Plan România	23 Octombrie 2025, ora 12:00, în sala 99, Complexului Acvaristic	Prof. dr. Alina S. Rusu
2.	Workshop Introducere în comportamentul și comunicarea cabalinelor	Octombrie/Noiembrie 2025	Conf. dr. Crstina Hegeduș.
3.	Workshop Comportamentul ecvin ca semn al recunoașterii semnelor de boală și bunăstare	Noiembrie 2025	Conf. dr. Crstina Hegeduș.
4.	Biotehnologii aplicate în sericicultură	19-21 Noiembrie 2025	Prof. dr. Daniel Dezmirean
5	Discover QIAGEN: Oportunități de carieră pentru viitorii biotehnologi	Noiembrie 2025	Prof. dr. Adriana Criste, Prof. dr. Marius Zăhan
6.	Impactul resursei umane în managementul reproducției animalelor	Decembrie 2025	Prof. dr. Marius Zăhan



Prof. dr. Daniel S. Dezmirean



Către,

42

Consiliul de Administrație – USAMV Cluj-Napoca

Vă supunem spre aprobare temele pentru WORKSHOP-urile propuse de către Facultatea de Silvicultură și Cadastru pentru semestrul I, al anului universitar 2025-2026:

Departamentul I Silvicultură:

1. Perspectivele silviculturii actuale în contextul schimbărilor climatice, noiembrie 2025;
2. Proliferarea dăunătorilor forestieri în contextul schimbărilor climatice, decembrie 2025;
3. Managementul fondurilor cinegetice: provocări și perspective de viitor, ianuarie 2026.

Departamentul II Măsurători terestre și științe exacte:

1. GISDay – GIS as a Bridge, 18 noiembrie 2025;
2. Sisteme LIDAR terestre și aeriene pentru modelare 3D și analiză geospațială de înaltă precizie, noiembrie-decembrie 2025;
3. Tehnologii UAV pentru silvicultură și cadastru: aplicații și demonstrații practice, decembrie 2025;
4. Transformarea digitală a terenului: drone și date geospațiale pentru silvicultură și cadastru, ianuarie 2026;
5. Exploatarea pasiunii mele prin prisma legilor fizicii, ianuarie 2026.

Cluj-Napoca,

20.10.2025

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor Sălăgean



Handwritten signature: Matei



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 23777 din 06.10.2025

43

Către Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Solicitare aprobare organizare *Conferință dedicată medicinei veterinare a bovinelor*

Subsemnatul, Asist.Univ. Dr. **OROS Nicușor Valentin**, rezident în cadrul *European College of Bovine Health Management* și director al **SDE Ferma Cojocna – USAMV Cluj-Napoca**, vă adresez rugămintea de a aproba organizarea unei **Conferințe dedicate medicinei veterinare a bovinelor**, ce va avea loc în perioada **27–29 noiembrie 2025**, la **USAMV Cluj-Napoca**.

Evenimentul este conceput pentru a reuni aproximativ **150 de participanți**, incluzând medici veterinari practicieni, specialiști internaționali în domeniul sănătății și producției bovine, precum și reprezentanți ai sectoarelor conexe.

Programul propus al evenimentului:

- **27.11.2025 (Ziua 1):** *Workshop* organizat în colaborare cu MSD Animal Health România;
- **28.11.2025 (Ziua 2):** *Conferință tehnico-științifică* cu 6 prezentări;
- **29.11.2025 (Ziua 3):** *Prezentări susținute de medici veterinari din ferme reprezentative din România.*

Scopul conferinței este promovarea schimbului de experiență și actualizarea cunoștințelor în domeniul medicinei veterinare a bovinelor, printr-o colaborare activă între mediul academic, profesioniștii din teren și industria de profil.

Vă rog respectuos să analizați și să aprobați organizarea acestui eveniment în cadrul USAMV Cluj-Napoca, cu utilizarea spațiilor și facilităților necesare din campusul universității.

Vă mulțumesc pentru sprijinul constant acordat inițiativelor profesionale și științifice din domeniul medicinei veterinare.

Asis.Univ.Dr. OROS Nicușor Valentin

Rezident *European College of Bovine Health Management*

Director SDE Ferma Cojocna



Departamentul de Competențe Transversale

Nr. 25.202 / 16.10.2025

Către

Consiliul de Administrație al
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare organizarea evenimentului Săptămâna Conștientizării, ediția a doua (#SăptămânaConștientizării: Level UP), în perioada 17-21 noiembrie 2025.

Evenimentul cuprinde o serie de activități destinate studenților: workshop-uri, expoziții, activități de socializare și o activitate de tip quiz.

Tema centrală a Săptămânii Conștientizării, ediția a doua, constă în depășirea obstacolelor, cultivarea resurselor psihologice și prevenirea violenței domestice și a femicidului.

Organizatori evenimente: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din USAMV CN, Centrul de Incluziune pentru Persoane cu Dizabilități din USAMV CN.

Precizăm că evenimentele menționate anterior au fost validate în cadrul ședinței Departamentului de Competențe Transversale din data de 14.10.2025.

Cluj-Napoca,
16.10.2025

Director Departament:
Prof. dr. Roman Ioana