



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr.

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Paznic de vânătoare
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților specifice în conformitate cu atribuțiile prevăzute prin lege
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Absolvent studii medii (10 clase)
2. Perfecționări	Curs pădurar, curs mânuire arme și muniții, curs de agent de pază înarmat
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe de bază de operare (word, excel)
4. Limbi străine	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	- minim 5 ani vechime în muncă, în domeniul postului (paznic de vânătoare); - studii medii (minim 10 clase); - absolvirea unui curs de calificare profesională - pădurar;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	- certificatul de absolvire a cursurilor de pregătire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor; - curs de agent de pază înarmat sau dovada înscrierii la un curs de acest fel; - domiciliul pe raza județului Cluj; - disponibilitatea la program prelungit în funcție de volumul de muncă; - permis de conducere cat. B;
7. Timp de muncă, programul de lucru	Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână Programul de lucru: inegal, în conformitate cu condica de serviciu

C. Atribuțiile postului:

- Organizarea activității proprii;
- Perfecționarea activității profesionale;
- Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

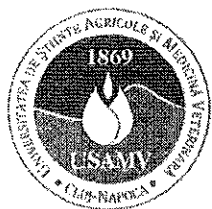
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Paznicul de vânătoare își desfășoară activitate pe fondul cinegetic și are următoarele responsabilități majore:

- asigură liniștea și securitatea vânatului cu pâr și pene și se preocupă de combaterea dăunătorilor vânatului, prin toate mijloacele admise de lege;
- amenajează și întreține în stare de funcționare hrănituri, scăldători și sărării în cuprinsul fondului cinegetic pe care le alimentează corespunzător cu hrană complementară, prin administrarea căreia să prevină producerea unor pierderi faunei de interes cinegetic;
- controlează starea de sănătate a inventarului cinegetic și aplică măsurile profilactice stabilite de medicul veterinar;
- realizează evaluarea, inventarierea și selecția efectivului cinegetic;
- participă la realizarea populărilor și repopulărilor de specii de animale și păsări destinate vânătorii;
- asigură condițiile optime de reproducere și creștere a tineretului;
- combate prin toate mijloacele braconajul, prinderea tineretului și culegerea ouălor.
- asigură înșămânțatul culturilor agricole și întreținerea lor pe suprafețele destinate hrănirii vânatului, luând măsuri de recoltare, depozitare și păstrarea corespunzătoare a furajelor. La momentul potrivit le distribuie în teren conform dispozițiilor de lucru permise.
- răspunde de existența și de buna întreținere a inventarului dat în păstrare să numerotează în teren construcțiile și instalațiile vânătoarești, având inventarul lor și figurarea lor pe schița fondului de vânătoare.
- este obligat să cunoască, până în cele mai mici amănunte fondul cinegetic, localizează mișcarea vânatului în teren efectivul și calitatea acestuia. Face notări în acest sens pe schița fondului cinegetic și în condica de serviciu.
- înscrie în condica de serviciu, pe care o poartă obligatoriu în timpul serviciului asupra sa, în mod conștiincios, toate datele din formularea acesteia.
- paznicul de vânătoare este obligat să înregistreze în condica de serviciu recolta de vânat din fondul cinegetic dat în grja sa, să semneze toate documentele cu specific cinegetic.
- controlează în mod conștiincios, în limita atribuțiilor stabilite prin lege, modul de exercitare a vânătorii, de către grupuri restrânse sau colective, la care nu participă efectiv.
- în cazul neparticipării la vânătoare din motive obiective, este obligat să solicite conducerii Departamentului de Silvicultură al U.S.A.M.V. Cluj - Napoca comunicarea rezultatului acțiunii de vânătoare și pe baza acestuia să înregistreze rezultatul în condica de serviciu.
- respectă obligatoriu ținuta regulamentară a uniformei.
- Paznicul de vânătoare are relații de serviciu cu coordonatorul pe linie tehnică a activităților de vânătoare în relația cu reprezentantul administratorului legal, cu organele de reprezentare a structurilor teritoriale a administratorului, cu personalul silvic ce gospodărește fondul silvic din aria sa de activitate, organele administrației de stat (primărie, poliție, jandarmerie, ș.a.m.d.)



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Toate observațiile privind vânatul, activitățile cu caracter cinegetic precum și actele de braconaj cinegetic sunt raportate conducerii Departamentului de Silvicultură, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, U.S.A.M.V. Cluj – Napoca.
- Echipa de lucru a paznicului de vânătoare este constituită din studenți care au fost înțruți în prealabil cu privire la activitățile specifice care se desfășoară în cuprinsul unui fond de vânătoare și muncitori nepermanenți (calificați și necalificați) și desfășoară activități numai pe raza fondului cinegetic.
- Paznicul de vânătoare realizează instruirea persoanelor care participă la vânătoare în ce privește protecția muncii, a mediului și normele PSI. De asemenea la vânătorile individuale cu autorizație - în care paznicul de vânătoare conduce și însoțește vânătorul (studentul) – face instruirea acestuia în ce privește etica vânătoarească și utilizarea armei și muniției, și ia măsurile necesare pentru reușita vânătorii. Același lucru îl face ori de câte ori este numit conducătorul grupului de vânători la vânătorile colective.
- Paznicul de vânătoare supraveghează creșterea, dezvoltarea și înmulțirea vânatului, urmărind realizarea bonității optime a fondului de vânătoare. Acesta are ca principale preocupări paza fondului de vânătoare, supravegherea creșterii, dezvoltării și înmulțirii vânatului, asigurarea hranei suplimentare a vânatului, menținerea sănătății tuturor speciilor de vânat, combaterea răpitoarelor vânatului, a braconajului ș.a.
- Paznicul de vânătoare reține, în vederea înaintării conducerii Departamentului de Silvicultură, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, U.S.A.M.V. Cluj – Napoca. permisele de vânătoare ale persoanelor care au săvârșit pe acest fond cinegetic fapte contravenționale sau infracționale prevăzute de Legea nr. 407/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Paznicul de vânătoare reține, pe bază de dovadă, în vederea confiscării, bunurile și mijloacele care au servit la săvârșirea faptelor sancționate ca infracțiuni prevăzute de Legea nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și vânatul dobândit ilicit și aflat asupra făptuitorilor și le predă conducerii Departamentului de Silvicultură, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, U.S.A.M.V. Cluj – Napoca, ori organelor de cercetare penală.
- Paznicul de vânătoare constată contravenții și aplică sancțiunile prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407 / 2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Răspunde de gestionarea, administrarea și întreținerea armelor letale și neletale destinate pazei fondului de vânătoare.

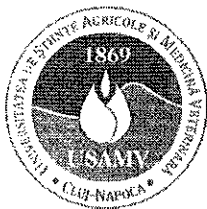
D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Șeful de disciplină care coordonează activitățile de cinegetică și Directorul de departament
	Superior – nu este cazul
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	

2. Sfera relaționară externă

a) cu autorități și instituții publice



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către -

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Conf. dr. ing. Vasile Ceuca
2. Funcția	Responsabil discipline Cultura vânatului și Vânătoare
3. Semnătura	
4. Data	

F.	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Conf. dr. ing. Alexandru Colișar
2. Funcția	Director de departament
3. Semnătura	
4. Data	