



REGULAMENT **de organizare și funcționare** **al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN este întocmit în conformitate cu dispozițiile următoare: Legea învățământului preuniversitar 198/2023; Statutul elevului aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 4742/2016; Ordinul nr. 4.183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Ordinul MEC nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026; Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar; Hotărârea Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, nr. 2406 din 04.02.2020, prin care s-a aprobat înființarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN; Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar are sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj, Calea Mănăstur nr. 3-5, cod. 400372. Ordinul ME nr. 6127/21.08.2024 privind acordarea acreditării Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca din municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj.

CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Colegiului Terțiar Nonuniversitar, structură integrată a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMVCN).

(2) Regulamentul se aplică personalului de conducere, de îndrumare, control, didactic și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, cursanților și persoanelor care vin în contact cu Colegiul Terțiar Nonuniversitar.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

Art. 3. (1) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru cursanți și pentru persoanele care vin în contact cu Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN. Profesorii diriginți au obligația de a prezenta cursanților regulamentul de organizare și funcționare. Nerespectarea Regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(2) Regulamentul intern conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:

- a) reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- b) reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- c) drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;

procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă, a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților

- d) reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- e) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- f) reguli referitoare la procedura disciplinară;
- g) reguli referitoare la preaviz;
- h) modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- i) criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților.

CAPITOLUL III. DEFINIȚII. ABREVIERI

Art. 4. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

USAMVCN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca;

CP – Consiliul Profesorat;

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

ARACIP – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

CAPITOLUL IV. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FINALIZARE A COLEGIULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR AL USAMVCN

Art. 5. Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN se organizează și funcționează independent de orice asocieri politice sau religioase, în incinta acestuia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor educației și a personalului din colegiu.

Art. 6. (1) Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN este condus de un **director**, desemnat prin Hotărârea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității, pentru un mandat de 5 ani. Personalul didactic este angajat în regim de cadru didactic asociat.

(2) Directorul prezintă anual Consiliului de Administrație un raport asupra calității educației din cadrul colegiului pe care îl conduce. Raportul va fi publicat pe site-ul Universității.

(3) Resursa umană și resursele materiale pentru programele de studiu ale colegiului, aprobate conform legii, sunt asigurate de facultățile care dețin aceste programe la nivel de licență.

(4) Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN asigură posibilitatea formării, a perfecționării sau a conversiei profesionale a unor largi categorii de cetățeni în domeniul tehnic din domeniul Silvicultură, calificarea profesională fiind: **TEHNICIAN SILVIC**.

(5) Programele de studiu la forma de învățământ terțiar nonuniversitar se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament în domeniile și calificările pentru care Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca are programe de studii universitare de licență acreditate.

(6) Învățământul terțiar nonuniversitar se organizează la forma "cu frecvență" pentru calificările profesionale/ocupațiile corespunzătoare nivelului de calificare 5, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și în baza Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului național al calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor.

(7) Durata studiilor pentru învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul colegiului din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este de **2 ani**.

Art. 7. (1) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a activităților didactice, a vacanțelor se stabilesc prin ordin al Ministrului Educației, pentru fiecare an școlar. În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată sau susținute în regim online. (coroborat cu Legea 198/2023: Art. 18 (1) *Activitățile de predare, învățare și evaluare din cadrul unei unități de învățământ din rețeaua școlară se desfășoară, de regulă, în spațiul școlar.*) (2) Pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la educație, în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu sau ori de câte ori Ministerul Educației dispune astfel, la cererea unității de învățământ preuniversitar, cu avizul DJIP/DMBIP, activitățile de predare, învățare și evaluare se pot desfășura și în sistem online sau hibrid, pentru o perioadă determinată. (3) Metodologia privind desfășurarea activităților în sistem online sau hibrid în unitățile de învățământ se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(2) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

(a) la nivelul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, la cererea directorului cu aprobarea conducerii Universității;

(b) la nivelul grupurilor de unități de învățământ preuniversitar din județ, la cererea inspectorului școlar general cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării;

(c) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației.

(3) Învățământul terțiar nonuniversitar se organizează la forma "cu frecvență", conform art. 6 alin. (6) din prezentul regulament.

(4) Pentru clasele din învățământul postliceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs, se poate stabili o pauză de 15-20 de minute.

Art. 8. (1) În **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** formațiile de studiu cuprind clase și ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, cu avizarea Consiliului Profesoral, respectiv a Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității, conform prevederilor legale.

(2) Efectivele claselor se constituie conform prevederilor legale.

(3) În situații excepționale **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** poate organiza clase sub efectivul minim cu avizarea Consiliului Profesoral, respectiv a Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității.

(4) Ministerul Educației și Cercetării stabilește, prin reglementări specifice, disciplinele de învățământ la care predarea se face pe clase.

Art. 9. (1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții:

(a) este reprezentantul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** și realizează conducerea executivă a acestuia;

(b) organizează întreaga activitate educațională;

(c) organizează și este direct responsabil de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**;

(d) asigură managementul strategic al **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, în colaborare cu conducerea Universității și cu autoritățile administrației publice locale, după consultarea partenerilor sociali și a reprezentanților cursanților;

(e) asigură managementul operațional;

(f) asigură corelarea obiectivelor specifice cu cele stabilite la nivel național și local;

(g) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării;

(h) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

(i) semnează parteneriate necesare cu agenții economici pentru asigurarea instruirii practice a cursanților;

(j) prezintă anual Consiliului de Administrație a Universității un raport asupra calității educației în **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

(k) se ocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

(l) răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**;

(m) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** și o propune spre avizare Consiliului Profesorat, respectiv Consiliului de Administrație al Universității și spre aprobare Senatului Universității;

(n) propune spre avizare Consiliului Profesorat, respectiv Consiliului de Administrație al Universității și spre aprobare Senatului Universității Regulamentul intern;

(o) stabilește componența formațiunilor de studiu în baza hotărârilor Consiliului Profesorat, respectiv ale Consiliului de Administrație al Universității și ale Senatului Universității;

(p) elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, și îl supune, spre avizare Consiliului Profesorat, respectiv Consiliului de Administrație al Universității și spre aprobare Senatului Universității;

(q) numește, după consultarea Consiliului Profesorat dirigenții;

(r) stabilește prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**;

(s) asigură, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;

(t) controlează, calitatea procesului instructiv-educativ;

(u) asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare prin intermediul secretariatului;

(v) răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii;

(2) Directorul este președintele Consiliului Profesorat și prezidează ședințele acestuia.

Art. 10. (1) În **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, personalul se compune din directorul Colegiului, cadre didactice titulare sau asociate și personal administrativ-auxiliar.

(2) Modul de angajare a personalului didactic în **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** se stabilește de către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Norma didactică în **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** este de 18 ore săptămânal pentru profesori și 24 ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică.

Art. 11. (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare.

(2) Prin organigrama **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** se înțelege: structura de conducere și ierarhia internă a instituției.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se avizează de către Consiliul Profesorat, și Consiliul de Administrație al Universității și se aprobă de Senatul Universității iar ulterior se înregistrează ca document oficial la secretariatul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

Art. 12. Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu ale **Colegiului Terțiar Nonuniversitar**, asigurarea monitorizării activităților desfășurate la cursuri și pregătirea practică, îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, asigurarea monitorizării planurilor de învățământ, a planificărilor anuale pe unități de învățare și planificări semestriale sunt realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a universității.

Art. 13. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice, la locul lor de muncă, angajații vor respecta întocmai prevederile Regulamentului intern, scop în care le revin în principal următoarele obligații și răspunderi:

(a) să participe, în baza funcției deținute la realizarea procesului instructiv – educativ și a tuturor celorlalte sarcini ce îi revin la locul de muncă;

(b) să utilizeze și să întrețină în mod corespunzător materialele didactice, utilajele și instalațiile cu care lucrează sau pe care le are în răspundere în realizarea sarcinilor de serviciu;

(c) să respecte normele de protecție și securitate a muncii la locul de muncă;

- (d) să participe la desfășurarea perfecționărilor sau programelor de formare profesională;
- (e) să respecte hotărârile și deciziile conducerii luate în legătură cu realizarea obiectivelor colegiului;
- (f) să nu întrerupă nejustificat activitatea și să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea prealabilă a șefului ierarhic;
- (g) să respecte regulile, perioadele și condițiile de acces în colegiu și să se prezinte la program în deplină capacitate de muncă;
- (h) acolo unde este cazul, să poarte echipamentul de protecție și de lucru conform prevederilor normelor de protecție a muncii și condițiilor concrete de la fiecare loc de muncă.

(2) Angajaților, indiferent de funcția și de locul de muncă, le sunt interzise:

- (a) introducerea sau facilitarea introducerii în incinta colegiului a unor persoane străine, fără ca acestea să se afle în interes de serviciu și în cadrul limitelor permise de lege;
- (b) distrugerea sau degradarea de bunuri din patrimoniul universității/ colegiului sau din avutul personal;
- (c) defăimarea publică a universității/colegiului și a personalului prin orice mijloace.

Art. 14. Întregul personal din unitățile de învățământ preuniversitar (cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ) are obligația, conform legii, de a efectua anual controlul medical. Sustragerea de la acest examen medical constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 15. (1) Conducerea **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** asigură măsurile necesare pentru protejarea vieții, securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și de punere în aplicare a măsurilor de protecție a muncii și a mijloacelor necesare acesteia.

(2) Principii generale de prevenire:

- (a) să se asigure aplicarea criteriilor ergonomice pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și pentru reducerea efortului fizic, precum și măsuri adecvate pentru munca femeilor și tinerilor;
- (b) să se stabilească măsurile tehnice, sanitare și organizatorice de protecție a muncii, corespunzător condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifici;
- (c) să se ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților și să se asigure dotarea corespunzătoare cu materiale necesare a locurilor de muncă.

Art. 16. (1) Totalitatea cadrelor didactice ale **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** constituie Consiliul Profesoral (numit CP). Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

(3) Consiliul profesoral se întrunește legal în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(4) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului profesoral și sunt obligatorii pentru personalul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(5) Directorul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** numește, prin decizie, secretarul Consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice. Secretarul are atribuția de a redacta procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(6) La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți ai Universității, ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor sociali.

(7) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale este document oficial, căruia i se alocă număr de înregistrare și i se numerotează paginile. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de un dosar care conține documentele ce au făcut obiectul proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste,

solicitări, memorii, sesizări etc.). Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

Art. 17. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- b) analizează și dezbate raportul general privind starea și calitatea învățământului din **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**;
- c) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, programele semestriale, planul anual de activitate, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- d) validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;
- e) avizează proiectul planului de școlarizare;
- f) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- g) propune Consiliului de Administrație a USAMV din Cluj Napoca programele de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- h) dezbate proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea instructiv-educativă, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- i) propune Consiliului de Administrație a USAMV din Cluj Napoca măsuri de optimizare a procesului didactic;
- j) alege reprezentantul CEAC al Colegiului în CEAC USAMV din Cluj Napoca, în condițiile legii;
- k) orice alte atribuții care decurg din lege și din prezentul regulament intern.

Art. 18. Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral;
- b) convocatoare ale Consiliului profesoral;
- c) registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu documentele ce au făcut obiectul proceselor- verbale.

Art. 19. (1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul nonuniversitar.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

(3) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, în baza hotărârii Consiliului profesoral.

(4) La numirea profesorilor diriginți/îndrumători se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

Art. 20. (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează, semestrial și anual, planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și a nevoilor educaționale ale colectivului de cursanți pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

(3) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru cursanții clasei.

Art. 21. În structura Colegiului funcționează un Secretariat, cu următoarele atribuții:

- a) transmiterea informațiilor la nivelul colegiului;
- b) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazei de date;
- c) întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate, precum și a corespondenței colegiului;
- d) înscrierea cursanților pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea cursanților;
- e) rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor;

f) completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a cursanților și a statelor de funcții;

g) procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

h) întocmirea și/sau verificarea documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;

i) gestionarea corespondenței colegiului;

j) întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul colegiului, în conformitate cu legislația în vigoare;

k) orice alte atribuții specifice compartimentului.

Art. 22. (1) Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului universității, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care cursantul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al cursantului, adresată profesorului diriginte al clasei. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale cursanților.

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității cursantului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(5) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (4) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(6) Directorul colegiului aprobă motivarea absențelor cursanților care participă la concursurile profesionale, la nivel local, regional și național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însotitori.

Art. 23. Orice cetățean român absolvent de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat se poate înscrie și poate frecventa, în condițiile prevăzute de lege, cursurile **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

Art. 24. (1) Cursanții au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Cursantul are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia în termen de 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, cursantul poate solicita în scris, directorului **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din colegiu, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

Art. 25. (1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte sau a directorului colegiului.

(3) Diplomele se pot acorda:

(a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, potrivit Consiliului Profesoral al colegiului; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat; cursanții care primesc diplome pe discipline de studiu sunt selectați numai dintre aceia care au obținut media 10 anuală la disciplina/modulul respectiv;

(b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

Art. 26. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

Art. 27. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

a) chestionări orale;

b) teste, lucrări scrise;

c) experimente și activități practice;

d) referate;

e) proiecte;

f) interviuri;

g) portofolii;

h) probe practice;

i) alte instrumente stabilite elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu legislația națională.

Art. 28. În învățământul postliceal, cursanții vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

Art. 29. Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 1 la 10 în învățământul postliceal și se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: „Nota/data”.

Art. 30. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu cursanților, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

Art. 31. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a cursanților, în condițiile prezentului regulament.

Art. 32. (1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul regulament.

(2) Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului. Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia, nefiind condiționată de sfârșitul semestrului. Aceasta este considerată și media anuală a modulului.

(3) Media generală se calculează similar mediei generale a unei discipline.

Art. 33. În învățământul postliceal, mediile semestriale și anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți/îndrumători ai claselor.

Art. 34. Sunt declarați promovați cursanții care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare, media anuală 6,00.

Art. 35. Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, cursanții cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective;

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul colegiului în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de minister;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 36. (1) Cursanții declarați amânați pe semestrul I își încheie situația școlară în primele patru săptămâni de la revenirea la școală.

(2) Încheierea situației școlare a cursanților prevăzuți la alin. (1) se face pe baza notelor consemnate în rubrica semestrului I, datate la momentul evaluării.

(3) Încheierea situației școlare a cursanților amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau a celor amânați anual se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de Consiliul Profesorat. Cursanții amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a cursanților amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 37. (1) Sunt declarați corigenți:

- a) cursanții care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul disciplinelor/modulelor nepromovate;
- b) cursanții care obțin medii sub 5,00 la cel mult două discipline/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și cursanții amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline/module.

(2) Pentru cursanții corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă corelată cu cea stabilită de minister.

(3) Pentru cursanții corigenți menționați la alin. (1) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modului.

Art. 38. Sunt declarați repetenți:

a) cursanții care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și cursanților care nu au promovat, la mai mult de două module, la examenele de corigență în sesiunea specială;

b) cursanții care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00;

c) cursanții corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială prevăzută la art. 89 alin. (3) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;

d) cursanții amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul;

e) cursanții exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ.

Art. 39. (1) Pentru cursanții din învățământul postliceal declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(2) În învățământul postliceal cu frecvență, cursanții se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

Art. 40. (1) După încheierea sesiunii de corigență, cursanții care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizia directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

(5) Pentru cursanții amânați pentru un semestru, examinarea în vederea încheierii situației se face numai din materia acelui semestru.

Art. 41. (1) Consiliul Profesorat al colegiului validează situația școlară a cursanților, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul cursanților promovați, numărul și numele cursanților corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele cursanților cu note la purtare mai mici de 7,00.

Art. 42. (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** și este centrată preponderent pe rezultatele procesului învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art. 43. (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** se numește reprezentantul în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la USAMV Cluj Napoca.

(2) Conducerea colegiului este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 44. Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) sau a Ministerului Educației și Cercetării, se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

Art. 45. (1) O formă specifică de evaluare instituțională, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

(2) Evaluarea externă a calității educației în colegiu, se realizează în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

(3) **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.

(4) Evaluarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, conform prevederilor legale.

(5) În cazul unităților de învățământ supuse evaluării externe realizată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în bugetele acestora vor fi asigurate, în mod distinct, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar pentru această activitate.

Art. 46. (1) Unitățile de învățământ încheie cu cursanții în momentul înscrierii în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale cursanților.

(2) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul **Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**.

Art. 47. (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru cursant, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

Art. 48. (1) **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** poate încheia protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare pe termen mediu.

- (2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului Colegiului, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.
- (4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul colegiului, pe site-ul universității, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.
- (5) **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN** poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu școlii din străinătate, respectându-se legislația în vigoare.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 49. Orice modificări sau completări ale prezentului Regulament, se vor face la propunerea Consiliului Profesorat al **Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN**, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca.

Art. 50. Prezentul regulament a fost modificat cu respectarea legislației în vigoare și avizat de către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca la data de 20.10.2025 și intră în vigoare la data de 24.10.2025, data aprobării sale de către Senatul USAMVCN.

Art. 51. Prezentul regulament înlocuiește regulamentul anterior, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 23.04.2024 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 26.04.2024.



RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

Vizat Oficiul juridic,
Consilier juridic, Silvia MIHALI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

