



SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 30.110 /17.12.2025

Ședința de Senat din data de 17.12.2025 a avut următoarea ordine de zi:

Didactic- cercetare:

1. Propunerea referitoare la cifra de școlarizare pentru anul universitar 2026-2027, din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN.
2. Modificările aduse la **RU 71** *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN pentru anul școlar 2026-2027.*
3. Solicitarea dnei șef lucr.dr. Romina Marc de a participa în calitate de membru în comisia de îndrumare a unui doctorand, în cadrul Școlii Doctorale a UTCN.
4. Solicitarea dnei prof. dr. Florica Matei de a participa ca membru în comisiile de îndrumare și integritate academică a patru doctoranzi în cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice de Construcții București.
5. Solicitarea dlui prof. dr. Vlad Mureșan de a participa ca membru în comisia de îndrumare și integritate academică a unui doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Științe Inginerești și Matematică, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.
6. Solicitarea dnei conf. dr. Paștiu Anamaria Ioana de a participa ca membru în comisia de îndrumare și integritate academică a unui doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Medicină, Universitatea de Științele Vieții Regele Mihai I din Timișoara.
7. Solicitarea dnei prof. dr. Pusta Dana Liana de a participa ca membru în comisia de îndrumare și integritate academică a unui doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Medicină din cadrul UMF Târgu Mureș.
8. Solicitarea dlui prof. dr. George Nadăș de a desfășura activități de predare, în calitate de profesor invitat, în cadrul Ross University School of Veterinary Medicine din Saint Kitts and Nevis.
9. Afilierea la USAMVCN a grantului de cercetare obținut în cadrul *Competiției de proiecte de cercetare a "AOSR – TEAMS – IV"*, ediția 2025-2026, cu tema generală *Transformarea digitală în științe.*
10. Prelungiri studii/ transferuri / exmatriculări din cadrul Școlilor Doctorale.

Administrativ:

11. Calendarul referitor la acordarea indemnizației pentru titlul de doctor pentru personalul didactic auxiliar și administrativ (PO 138).
12. Introducerea codului CAEN 8559 – *Alte forme de învățământ n.c.a.*, în lista codurilor autorizate din certificatul constatator al companiei emis de ONRC.
13. Desemnarea spațiului pentru constituirea sediului social necesar înființării Asociației Profesionale AgroConsulting Club.

Proiecte:

14. Prelungirea perioadei de implementare a proiectului „Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu” cu 6 luni de zile.

Resurse umane:

15. Modificarea comisiei de cercetare disciplinară a dnei conf. dr. Alina Crișan.
16. Procesul verbal încheiat ca urmare a cercetării disciplinare prelabile a dlui Stanca Vasile.
17. Prelungirea contractului de muncă pentru drd. Irimescu Codrin, angajat pe perioadă determinată, medic veterinar consultant.
18. Numirea domnului șef lucr. dr. Călin Topan în funcția de Director interimar al Fermei Cojocna.
19. Scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat electrician (treapta IV) pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Tehnic.



SENATUL UNIVERSITAR

20. Transformarea postului de administrator patrimoniu în post de consilier inginer horticol debutant și scoaterea acestuia la concurs pentru Stațiunea Viticolă Apoldia Maior, pe perioadă nedeterminată.

21. Informări.

22. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

Didactic- cercetare:

1. Se aprobă propunerea referitoare la cifra de școlarizare pentru anul universitar 2026-2027 de 32 locuri pentru anul I și 28 locuri pentru anul II, aferente programului de studiu din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN, conform adresei nr. 29839/12.12.2025.
2. Se aprobă modificările aduse la *RU 71 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN pentru anul școlar 2026-2027.*
3. Se aprobă solicitarea dnei șef lucr.dr. Romina Marc de a participa în calitate de membru în comisia de îndrumare a unui doctorand, în cadrul Școlii Doctorale a UTCN, conform adresei nr. 29188/05.12.2025.
4. Se aprobă solicitarea dnei prof. dr. Florica Matei de a participa ca membru în comisiile de îndrumare și integritate academică a patru doctoranzi în cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice de Construcții București, conform adresei nr. 29662/10.12.2025.
5. Se aprobă solicitarea dlui prof. dr. Vlad Mureșan de a participa ca membru în comisia de îndrumare și integritate academică a unui doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Științe Inginerești și Matematică, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, conform adresei nr. 29958/15.12.2025.
6. Se aprobă solicitarea dnei conf.dr. Paștiu Anamaria Ioana de a participa ca membru în comisia de îndrumare și integritate academică a unui doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Medicină, Universitatea de Științele Vieții Regele Mihai I din Timișoara, conform adresei nr. 29880/12.12.2025.
7. Se aprobă solicitarea dnei prof. dr. Pusta Dana Liana de a participa ca membru în comisia de îndrumare și integritate academică a unui doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Medicină din cadrul UMF Târgu Mureș, conform adresei nr. 29881/12.12.2025.
8. Se aprobă solicitarea dlui prof. dr. George Nadăș de a desfășura activități de predare, în calitate de profesor invitat în cadrul Ross University School of Veterinary Medicine din Saint Kitts and Nevis, conform adresei nr. 29528/09.12.2025
9. Se aprobă afilierea la USAMVCN a grantului de cercetare obținut în cadrul *Competiției de proiecte de cercetare a "AOSR – TEAMS – IV"*, ediția 2025-2026, cu tema generală *Transformarea digitală în științe*, conform adresei nr. 29968/15.12.2025.
10. Se aprobă următoarele prelungiri studii/ transferuri / exmatriculări din cadrul Școlilor Doctorale:
 - prelungirea doctoratului cu 2 ani, începând cu 01.10.2026, pentru drd. nr. matricol 1600/2022, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2022, forma cu frecvență, buget, fără bursă, conducător de doctorat prof. dr. Sevastre Bogdan.
 - transferul drd. nr. matricol 1706/2023 și al drd. nr. matricol 1704/2023, de la forma frecvență redusă taxă la forma frecvență redusă buget, fără bursă.
 - transferul drd. nr. matricol nr. matricol 1836/2025, înmatriculată la doctorat la data de 01.10.2025 de la conducător de doctorat prof. dr. Iulia Mureșan la prof. dr. Felix Arion.
 - exmatricularea drd. cu nr. matricol 1426/2021 și drd. cu nr. matricol 1725/2024.



SENATUL UNIVERSITAR

Administrativ:

11. Se aprobă calendarul referitor la acordarea indemnizației pentru titlul de doctor pentru personalul didactic auxiliar și administrativ (PO 138).
12. Se aprobă introducerea codului CAEN 8559 – *Alte forme de învățământ n.c.a.*, în lista codurilor autorizate din certificatul constatator al companiei emis de ONRC, conform adresei nr. 29800/11.12.2025. Persoana desemnată responsabilă pentru activitățile derulate de societate în baza acestui cod autorizat este doamna prof. dr. Ioana Pop.
13. Se aprobă desemnarea spațiului pentru constituirea sediului social necesar înființării Asociației Profesionale AgroConsulting Club în sala 81, din cadrul Pavilion Horticultură, conform adresei nr. 29808/12.12.2025.

Proiecte:

14. Se aprobă prelungirea perioadei de implementare a proiectului „Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu” cu 6 luni de zile, ca urmare a publicării, în data de 27.11.2025, a CORRIGENDUM NR.4 de modificare a Ghidului Solicitantului privind contractarea etapei II a proiectelor etapizate preluate din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, conform adresei nr. 29381/08.12.2025.

Resurse umane:

15. Se aprobă înlocuirea doamnelor prof. dr. Ioana Roman, lect.dr. Mirela Fărăgau și ec. Dana Mureșan cu doamnele conf.dr. Mihaela Mihai, conf.dr. Erzsebet Buta și cu domnul prof. dr. Vlad Mureșan în comisia de cercetare disciplinară a dnei conf.dr. Alina Crișan. Comisia se completează cu membru supleant, prof. dr. Marian Taulescu; membrii invitați sunt: jur. Silvia Mihali și prof. dr. Laura Paulette; secretar Monica Potra.
16. Se aprobă Procesul-verbal încheiat ca urmare a cercetării disciplinare prealabile a dlui Stanca Vasile, conform adresei nr. 29685/10.12.2025.
17. Se aprobă prelungirea contractului de muncă cu un an pentru drd Irimescu Codrin, angajat pe perioadă determinată în funcția de medic veterinar consultant, conform adresei nr. 29611/10.12.2025.
18. Se aprobă numirea domnului șef lucr. dr. Călin Topan în funcția de Director interimar al Fermei Cojocna.
19. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat electrician (treapta IV) pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, în cadrul Serviciului Tehnic; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
20. Se aprobă transformarea postului de administrator patrimoniu în post de consilier inginer horticol debutant și scoaterea acestuia la concurs pentru Stațiunea Viticolă Apoldia Maior, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi; precum și condițiile de participare la concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

Informări:

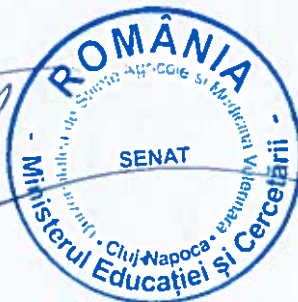
21. Membrii senatori au fost informați cu privire programarea festivităților de absolvire:
 - 17 iunie 2026 - Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii; Facultatea de Agricultură;



SENATUL UNIVERSITAR

- 18 iunie 2026 – Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor; Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală;
 - 19 iunie 2026 – Facultatea de Medicină Veterinară; Facultatea de Silvicultură și Cadastru.
22. Membrii senatori au fost informați cu privire la opinia Sindicatului USAMVCN referitoare la procedura de planificare a concediului de odihnă aferent personalul didactic de predare pentru anul 2026.
23. Membrii senatori au fost informați cu privire la componența comisiilor de concurs și de contestații în vederea acordării a trei burse studenților de la FSTA – USAMVCN, în cadrul programului "Bursa URSUS-Studenti pentru comunitate", conform adresei nr. 29343/08.12.2025.
24. Membrii senatori au fost informați cu privire la plata premiilor obținute de studenții câștigători ai concursului studențesc pe tematica Zilei Mondiale a Solului 2025, conform adresei nr.29755/11.12.2025.
25. Membrii senatori au fost informați cu privire la distribuirea, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, a câte două butelii de vin din producția proprie a Stațiunii Vinea Apoldia Maior către angajații și doctoranzii cu frecvență ai USAMVCN.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel +40 374 192.010 Fax +40 264 593 792

usamvcluj.ro



1

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29.839 din 12.12.2025.

Către,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj Napoca

Vă înaintăm spre aprobare propunerea cifrei de scolarizare pentru anul școlar 2026-2027 de 32 de locuri pentru anul I, 28 pentru anul II, aferente programului de studiu din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj Napoca.

Aceasta a fost dezbătută și avizată în Consiliu Profesoral al Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj Napoca din data de 11.12.2025.

Data:

12.12.2025

Decan,
Prof. dr. Tudor SĂLĂGEAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

2

RU 71

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca pentru anul școlar 2026-2027

ARTICOLUL 1 – Dispoziții Generale

(1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV Cluj-Napoca), prin Colegiul Terțiar Nonuniversitar organizează admitere în învățământul terțiar nonuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OUG nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- c) HG nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- d) Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- e) Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- f) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin Sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților;
- g) Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014-2015;
- h) Hotărârea nr. 866/13.08.2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- i) H.G. nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- k) Ordin ME 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- l) ~~Ordin nr. 3109/17.01.2025 pentru modificarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7871/2024~~ Ordin nr. 6696/14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru

anul școlar 2026-2027;

m) Ordinul ME nr. 6127/21.08.2024 privind acordarea acreditării Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca din municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj

n) Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și Regulamentele specifice.

(2) În anul școlar 2026-2027 se organizează concurs de admitere pentru următoarea specializare:

Domeniul	Calificarea profesională	Forma de învățământ	Anul acreditării specializării	Durata studiilor	Nr. clase	Nr. locuri buget
Silvicultură	Tehnician silvic	Cu frecvență – zi	2024	2 ani	1	28 32

(3) Absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal numai prin concurs de admitere.

(4) Admiterea pentru anul școlar 2026-2027 se desfășoară pe program de studii, pe locuri bugetate, în limita locurilor disponibile, învățământ cu frecvență.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere:

a) **absolvenții de liceu** cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) **absolvenții de liceu** cu diplomă de absolvire a liceului (fără diplomă de bacalaureat) obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(6) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

(7) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia tehnică de admitere.

(8) Înscrierea și selecția candidaților la Colegiul Terțiar Nonuniversitar se face pe liste separate față de învățământul universitar, cu respectarea condițiilor de admitere.

(9) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale asigurând acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

ARTICOLUL 2 – Finanțarea studiilor

(1) În cadrul colegiului un candidat va depune un singur dosar cu opțiunea la forma de învățământ cu frecvență, buget.

(2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca elev la un singur program de studii, bugetat.

(3) În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația să depună la comisia tehnică de admitere până la data de semnării contractului de studii, **diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului, însoțită de foaia matricolă, în original.**

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/de absolvire a liceului și a foii matricole, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin prezentul regulament de admitere, duce la pierderea locului.

(5) Admiterea se realizează fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

ARTICOLUL 3 – Desfășurarea concursului de admitere

(1) Admiterea candidaților se face prin concurs de dosare, fără probe de aptitudini, respectiv prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente, conform legislației în vigoare.

- (2) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente conform legislației în vigoare.
- (3) Candidații care au finalizat studiile liceale în anul școlar 2026-2027 prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului sau adeverință eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
- (4) Calendarul admiterii pentru anul școlar 2026-2027 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere în perioada *14-31 iulie 2026*.

SECȚIUNEA 1. Înscrierea candidaților

- (1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în săli special amenajate în cadrul Universității.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se face **personal**, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului, în termen de valabilitate.
- (3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face de către o terță persoană în baza unei procuri speciale încheiată la notar, cu precizarea exactă a mandatului (înscriere la concursul de admitere, sau respectiv înscriere la concursul de admitere și confirmarea locului) prezentarea documentelor în original pentru a fi certificate și completarea tuturor formularelor prezentate.
- (4) **DOSARUL DE CONCURS** pe care candidații îl vor depune la înscriere, va conține următoarele documente depuse în dosar plic:
- a) Carte de identitate sau pașaport – original și copie;
 - b) Certificat de naștere – original și copie;
 - c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează;
 - d) Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica/analiza cererile candidaților cu boli cronice, dizabilități.
 - e) Două fotografii identice 3/4 cm;
 - f) Diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului/adeverința care atestă finalizarea nivelului de învățământ (pentru promoția 2026) și foaia matricolă sau echivalente cu acestea, în original.
 - g) Fișa de înscriere, care va fi completată electronic în spații special amenajate; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.
 - h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
- (5) Candidații care vor fi declarați admiși în urma concursului au obligația de a depune la comisia tehnică de admitere diploma de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului/adeverința care atestă finalizarea nivelului de învățământ (pentru promoția 2026) și foaia matricolă, în original, până la data confirmării locului.
- (6) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.
- (7) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
- (8) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate de către USAMV Cluj-Napoca în acest sens.

SECȚIUNEA 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

- (1) Media generală minimă de admitere pentru studiile postliceale în Colegiul Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).
- (2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală de admitere, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
- (3) Media generală de admitere este media generală de absolvire a liceului.
- (4) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

SECȚIUNEA 3. Rezultatele concursului

- (1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, mediile obținute în următoarea ordine:
 - a) Media obținută în clasa a XII-a;
 - b) Media obținută în clasa a XI-a;
 - c) Media obținută în clasa a X-a;
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se face o singură dată în sesiune (iulie).
- (3) Modul de generare a listelor cu rezultatele obținute este valabil pentru toate programele de studii. Se vor genera:
 - a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) lista candidaților în așteptare;
 - c) lista candidaților respinși, dacă este cazul;
 - d) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților generate după confirmarea locului și soluționarea eventualelor contestații care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (4) Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul <https://admitere.usamvcluj.ro/>
- (5) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV Cluj-Napoca la adresa de email registratura@usamvcluj.ro.
- (6) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de studii în termenul stabilit de comisia tehnică de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
- (7) Locurile vacante, prin nesemnarea Contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații în așteptare.
- (8) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.
- (9) Eliberarea dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, stocate și păstrate peste data de 20 decembrie a fiecărui an, se face contra cost, conform prevederilor Regulamentului privind taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca.

SECȚIUNEA 4. Înmatricularea

- (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, care au semnat Contractul de studii în termenul stabilit, se face prin decizie a Rectorului USAMV Cluj-Napoca la începutul anului școlar.

ARTICOLUL 4 – Datele cu caracter personal

- (1) Potrivit Regulamentului UE 679/2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora*, USAMV Cluj-Napoca are obligația

de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopuri specifice, datele personale care îi sunt furnizate (nume, prenume, cod numeric personal, serie și număr de carte de identitate, pașaport, imagine, situație militară, date personale ale membrilor de familie, date din permisul de conducere, date privind contul bancar, adresă, număr de telefon/fax/e-mail, profesia, formarea profesională, starea de sănătate, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare). *Enumerarea mai sus precizată nu este una exhaustivă.*

(2) Datele cu caracter personal sunt necesare pentru realizarea obiectivului de activitate principal, respectiv generare și transfer de cunoaștere, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între beneficiari și USAMV Cluj-Napoca.

(3) Datele personale ale beneficiarilor serviciilor educaționale ale USAMV Cluj-Napoca sunt destinate utilizării de către operator (USAMV Cluj-Napoca) și sunt comunicate următorilor destinatari:

- a) persoana vizată;
- b) autorități publice centrale (MEC, Comisii ale MEC);
- c) parteneri contractuali ai USAMV Cluj-Napoca;
- d) instituții de învățământ și cercetare;
- e) autoritățile/instituțiile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale ale operatorului;
- f) instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, birouri de traduceri, alte servicii autorizate, experți evaluatori, ca urmare a unei obligații legale ale operatorului.

ARTICOLUL 5 – Contestații

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, registratura@usamvcluj.ro.

(2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro, de către comisia de contestații.

(4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

ARTICOLUL 6 – Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament este însoțit de Anexa 1 - Calendarul de concurs.

(2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de 20.10.2025 și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 24.10.2025 și înlocuiește regulamentul anterior, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de 19.05.2025 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 23.05.2025.

(3) De la data aprobării prezentului regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

Vizat Oficiul juridic,
Consilier juridic Silvia MIHALI

**CALENDARUL ADMITERII LA COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ - ANUL UNIVERSITAR 2026-2027**

14 – 31 iulie 2026 On-line și on-site*

Activitate	Progr am*	14 M	15 M	16 J	17 V	18 S	19 D	20 L	21 M	22 M	23 J	24 V	25 S	26 D	27 L	28 M	29 M	30 J	31 V
Înscrierea candidaților și susținerea probei teoretice pentru candidații la domeniul medicină-veterinară*	8.00-16.00	Înscriere etapa 1				**	**	Înscriere etapa 2 Locuri vacante				**	**	Înscriere etapa 3 Locuri vacante					
Afișarea rezultatelor etapa 1 (on-line)	20.00																		
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 1 **	8.00-16.00																		
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 1 (on-line)	20.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 1 ***	8.00-16.00																		
Afișarea rezultatelor etapa 2 (online)	20.00																		
Depunere contestații pe adresa de email registratura@usamvcluj.ro ; Răspuns la contestații	8.00-10.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii - etapa 2 ***	8.00-16.00																		
Afișarea situației contractării și a glisării - etapa 2 (on-line)	20.00																		
Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii în urma glisării - etapa 2 *** Confirmarea locului ocupat prin semnarea contractelor de studii etapa 3 ****	8.00-16.00																		

* orarul zilnic pentru înscrierea on-site

** în zilele de sâmbătă și duminică nu se fac înscrieri on-site

*** confirmarea locului se realizează prin semnarea contractului în spațiile special amenajate din universitate

**** în limita locurilor disponibile după etapa a 2-a



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29.188 din 05.12.2025.

3

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul

Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Subsemnata Marc Romina Alina, angajat în cadrul USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de Științe și Tehnologia Alimentelor, Departamentul Ingineria Produselor Alimentare, având funcția de Șef lucrări dr abil., prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea în calitate de membru în comisia de îndrumare a unui doctorand, înmatriculat în cadrul Școlii Doctorale a Universității Politehnice Cluj Napoca, domeniul Ingineria și management. Menționez că activitățile de îndrumare se vor efectua fără a fi remunerate.

Vă mulțumesc,

Șef lucr. Abil. Marc Romina

Cluj-Napoca

03.12.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 24.662 din 10. 12. 2025.

4

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Florica Matei, angajată în cadrul Departamentului II Măsurători terestre și științe exacte, Facultatea de Silvicultură și Cadastru, USAMV Cluj-Napoca, având funcția de profesor, prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea ca membru în comisiile de îndrumare și integritate academică a patru doctoranzi în cadrul Școlii doctorale a Universității Tehnice de Construcții București, domeniul Inginerie Geodezică.

Menționez că activitățile nu vor fi renumerate.

Cluj-Napoca,

09.12.2025

Prof. dr. Florica Matei

Aprobat CA 15.12.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

5

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29.958 din 15.12.2025.

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Mureșan Vlad, angajat în cadrul Departamentului I Ingineria Produselor Alimentare, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, USAMV Cluj-Napoca, având funcția de profesor, prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea ca membru în comisia de îndrumare și integritate academică a unui doctorand în cadrul Școlii doctorale de Științe Inginerești și Matematică, Domeniul de studii universitare de doctorat Inginerie industrială, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

Cu deosebită considerație,

Prof. Dr. Vlad Mureșan

15.12.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29.880 din 12.12.2025

6

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Paștiu Anamaria Ioana, angajată în cadrul Departamentului II, Facultatea de Medicină Veterinară, USAMV Cluj-Napoca, având funcția de conferențiar, prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea ca membru în comisia de îndrumare și integritate academică a unui doctorand în cadrul Școlii doctorale de Medicină, Universitatea se Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

Menționez că activitățile nu vor fi remunerate.

Cu deosebită considerație,

Conf. Dr. Anamaria Ioana Paștiu

12.12.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29.881 din 12.12.2025

7

Către,

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Pusta Dana Liana, angajată în cadrul Departamentului II, Facultatea de Medicină Veterinară, USAMV Cluj-Napoca, având funcția de profesor, prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea ca membru în comisia de îndrumare și integritate academică a unui doctorand în cadrul Școlii doctorale Medicină din cadrul UMF Targu-Mures.

Menționez că activitatea nu va fi remunerată.

Cu deosebită considerație,

Prof. Dr. Dana Liana PUSTA

12.12.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29.528 din 09.12.2025.

ca 05.12.2025
8

Către,

Consiliul Facultății de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Consiliul de Administrație și Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Prin prezenta, subsemnatul, Nadăș George Cosmin, profesor în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Departamentul III - Științe Clinice și Paraclinice, prin prezenta, vă rog să îmi aprobați activitatea de predare a 17 ore de curs (Microbiology și Immunology), în calitate de Visiting/Invited Professor, în cadrul Ross University School of Veterinary Medicine din Saint Kitts and Nevis.

Menționez că activitatea se va desfășura în cadrul departamentul Biomedical Sciences a Ross University School of Veterinary Medicine pe durata semestrului de primăvară ("Spring Semester") al anului academic 2024, în perioada 30 ianuarie 2026 – 28 februarie 2026.

Vă mulțumesc anticipat!

Cluj-Napoca

9 decembrie 2025

Cu stimă,

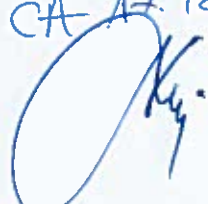
Nadăș George Cosmin

Approbat de decan la data de 10.12.2025

Decan, Prof. Dr. V. Codreanu

Către conducerea

Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Aprobat CA 17.12.2025
 9

Stimate Domnule Rector,

Stimați membri ai Consiliului de Administrație,

Subsemnatul, Șef lucrări dr. ing. Paul Sestraș, cadru didactic al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, vă adresez prezenta cerere prin care solicit aprobarea afilierii la USAMV Cluj-Napoca a grantului de cercetare obținut în cadrul Competiției de proiecte de cercetare a Academiei Oamenilor de Știință din România, destinată tinerilor cercetători – „AOSR-TEAMS-IV”, ediția 2025–2026, cu tema generală „Transformarea digitală în științe”.

Proiectul intitulat „Modelarea avansată a eroziunii solului utilizând tehnologii geospațiale de înaltă rezoluție pentru o agricultură durabilă” se încadrează în domeniul științific Agricultură performantă și ecologică, are o durată de 20 de luni (aprilie 2025 – decembrie 2026) și este finanțat de Academia Oamenilor de Știință din România.

Echipa de cercetare este formată din Șef lucrări dr. ing. Paul Sestraș, director de proiect, și Conf. dr. ing. Irina Morar, ambii membri ai comunității academice USAMV Cluj-Napoca. Având în vedere această afiliere instituțională comună, precum și obiectivele științifice ale proiectului, vă rog respectuos să aprobați afilierea grantului la universitatea dumneavoastră, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților de cercetare planificate.

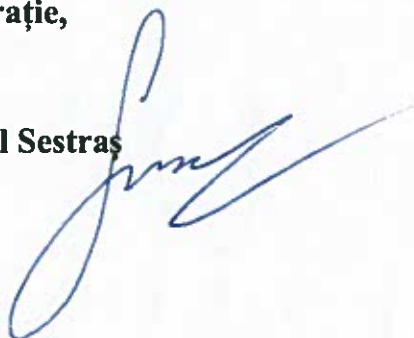
Vă mulțumesc anticipat pentru sprijinul acordat și rămân la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare.

Cu deosebită considerație,

Director de proiect

Șef lucrări dr. ing. Paul Sestraș

Cluj-Napoca,
15.12.2025





CALENDAR

Procedură operațională PO-138

Acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul
didactic auxiliar și administrativ

Activitate	Perioada
Înregistrarea Dosarului de solicitare a indemnizației pentru titlul științific de doctor	17.12.2025 – 16.01.2026
Analiza Dosarului de solicitare a indemnizației pentru titlul științific de doctor în CF, CCDI	19.01.2026 - 23.01.2026
Aprobarea Dosarului de solicitare a indemnizației pentru titlul științific de doctor în CA și Senat	26.01.2026 - 30.01.2026

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Nr inreg 29.800 / 11.12.2025.

Rector,

Prof. dr. Cornel CĂTOI

Către

**Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca**

Subsemnata, Colciar Maria-Cristina, în calitate de administrator al Agronomia Agro Food Innovation SRL, vă solicit respectuos aprobarea introducerii codului CAEN 8559 - *Alte forme de învățământ n.c.a.*, în lista codurilor autorizate din certificatul constatator al companiei emis de ONRC, precum și desemnarea unei persoane responsabile pentru activitățile derulate de societate în baza acestui cod autorizat. Menționez că aceste activități vor fi desfășurate atât la sediul social, cât și la terți.

Mulumesc anticipat.

AGRONOMIA AGRO FOOD INNOVATION SRL

Administrator Ing. Cristina Colciar





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
usamv.ro



Decanul 17.12.2025

REGISTRATURA

Nr. 29.808 din 12.12.2025.

13

Către

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca

Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca

Prin prezenta, în calitate de coordonator al clubului studențesc AgroConsulting Club, vă rog aprobarea desemnării unui spațiu pentru constituirea sediului social necesar înființării Asociației Profesionale AgroConsulting Club în sala 81, din cadrul Pavilion Horticultură.

Clubul studențesc AgroConsulting Club (<https://agroconsultingclub.ro/>) are un istoric de 7 ani, perioadă în care a implicat studenți din toate facultățile universității noastre. Asociația profesională va susține studenții USAMV Cluj Napoca, membri ai clubului studențesc, pentru desfășurarea de activități extracurriculare (vizite la parteneri economici, conferințe, programe de shadowing și practica, etc).

Mulțumesc anticipat!

Cluj Napoca

11/12/2025

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală,

Decan,

Prof. Dr. Mugurel Jitea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 29.381 din 08.12.2025.

Subsemnatul, Prof. dr. Cătoi Cornel, în calitate de manager al proiectului „**Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu**”, prin prezenta vă rog să aprobați prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu 6 luni de zile, ca urmare a publicării, în data de 27.11.2025, a CORRIGENDUM NR.4 de modificare a *Ghidului Solicitantului privind contractarea etapei II a proiectelor etapizate preluate din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027*.

Conform DECIZIEI nr. 1044 din data de 27.11.2025 a ADR NV, a fost publicat *Ghidul privind contractarea etapei II a proiectelor etapizate preluate din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027*, conform căruia se modifică durata de implementare a proiectelor etapizate, *noua durată maximă de implementare poate fi prelungită până cel târziu la 31 decembrie 2026 sub condiția solicitării justificate a Beneficiarului și aprobării de către AM PR NV*.

Ținând cont de prevederile mai sus menționate, dar și de gradul de maturitate al proiectului de la această dată, prin prezenta solicităm prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu 6 luni de zile. *Astfel, noua perioadă de finalizare a contractului de finanțare se va modifica din 28.12.2025 în 28.06.2026, restul prevederilor contractuale vor rămâne nemodificate.*

Vă mulțumesc!

Prof. dr. Cornel Cătoi

Cluj-Napoca,

08.12.2025

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca,

Subsemnatul Vâtcă Sorin Daniel, în calitate de Președinte al Comisiei de cercetare disciplinară a dnei Conf.dr. Alina Crișan, prin prezenta vă solicit înlocuirea unor membri datorită indisponibilității. Astfel, doamnele Prof. dr. Ioana Roman, Lect. dr. Mirela Fărăgau și Ec. Dana Mureșan, se înlocuiesc cu doamnele Conf.dr. Mihaela Mihai, Conf.dr. Erzsebet Buta și dl. Prof. dr. Vlad Mureșan. Comisia se mai completează cu membru supleant în persoana d-lui prof.dr. Marian Tăulescu. Membrii invitați și secretarul comisiei rămân aceeași.

Cu mulțumiri anticipate,

Prof. dr. Sorin-Daniel VÂTCĂ





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 29.611 din 10.12.2025.

Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fiț

Aprobat de 15.12.2025
[Signature]

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară, USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Ober Ciprian, în calitate de Coordonator al Disciplinei de Chirurgie și ATI, Departamentului III, Științe Clinice și Paraclinice, vă rugăm să aprobați prelungirea contractului de muncă cu un an pentru postul de Medic Veterinar Consultant, ocupat de către Dr. Irimescu Codrin, angajat pe perioadă determinată în cadrul disciplinei.

Menționăm că Dr. Dr. Irimescu Codrin și-a îndeplinit cu succes sarcinile prevăzute în fișa postului și contractul de muncă se încheie la data de 20.01.2026.

Vă mulțumim.

Data:
3.12.2025

Șef disciplină de Chirurgie și ATI,
Prof. Dr. Ober Ciprian

[Signature]

Aprobat de data de 10.12.2025

Decan, Prof. Dr. Nicodim Fiț -

[Signature]

Șef Departament III,
Prof. Dr. Tăbăran Flaviu

[Signature]

[Signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Aprobat CA
17.12.2025

19

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

SIGNATURA

30.096 16.12.2025

Catre Conducerea Universitatii,

Solicitare de scoatere a postului la concurs

- muncitor calificat electrician (treapta 4)

Prin prezenta, va rog sa aprobat scoaterea la concurs a unui post de **muncitor calificat electrician (treapta 4)**, pe perioada nedeterminata, program de lucru 8 ore, în cadrul Serviciului Tehnic.

Postul se incadreaza in limita a 15% din totalul posturilor vacante in anul 2025.

Denumirea postului: **Muncitor calificat- electrician (treapta 4)**

Fisa de post: Anexa 1

Bibliografie, tematica si cerinte: Anexa 2

1.Propuneri componenta comisiei:

Presedinte: Marc Cristian

Membri: Mircea Lazea

Calin Bara

Secretar: Monica Potra

Membru supleant: Alexis Taravinas

Secretar supleant: Simona Pop

2.Componenta comisiei de soluționare a contestatiilor:

Presedinte: Bura Alexandru

Membri: Ovidiu Maier

Florin Marian

Secretar: Monica Potra

Membru supleant: Marian Alin

Secretar supleant: Simona Pop

Director General Administrativ:

Sef.lucr.dr.ing Valentin Dan Crisan

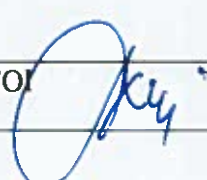


UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI 

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. /

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	De execuție
Denumirea postului	Muncitor calificat electrician (treapta 4)
2. Gradul/Treapta profesional	Studii medii și certificat de calificare electrician
3. Scopul principal al postului	Asigură funcționarea instalațiilor electrice de joasă tensiune
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii medii, școală profesională
2. Perfecționări	Formare continuă
3. Cunoștințe de operare pe calculator	-
4. Limbi străine	-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Timpu de muncă, programul de lucru: 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, între orele 7,30 – 15,30



C. Atribuțiile postului

Principalele atribuții:

- execută lucrări de reparații întreținere la instalațiile de joasă tensiune;
- execută săptămânal verificarea instalațiilor electrice;
- execută montări reparații ale corpurilor de iluminat, montări de întrerupătoare prize, înlocuit neoane becuri, înlocuit siguranțe fuzibile în tablourile electrice, reparat instalații de prize iluminat, reparat instalații de ventilație, reparații la partea electrică a utilajelor de la atelierele de întreținere reparat automatizări;
- la apariția unor defecțiuni la instalațiile electrice, care împiedică desfășurarea procesului de învățământ sau a altor forme de activități, va acționa prompt în vederea remedierii acestora;
- respectă programul de lucru, ordinea disciplina la locul de muncă;
- execută alte sarcini specifice postului date de șefi ierarhici superiori, precum sarcini de interes general pentru universitate.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENTĂ

Anexa fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

Să utilizeze corect EIP după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare;

Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltele;

Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum orice deficiență a sistemelor de protecție;

Să aducă la cunoștință conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă inspectorii sanitari pentru protecția sănătății securității lucrătorilor;



Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate sănătate în domeniul său de activitate;

Să își însușească să respecte prevederile legislației din domeniul securității sănătății în muncă măsurile de aplicare a acestora;

Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă inspectori sanitari.

Pe linie de prevenirea stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta;

Să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura echipamentele de lucru;

Să nu efectueze manevre modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptătit să o considere un pericol de incendiu, precum orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol

Salariații Răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:

Să participe la instructajul, exercițiile aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor limitarea pagubelor;

Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis la executarea lucrărilor cu pericol;

Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente;

Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul, despre izbucnirea și stingerea cu forțe mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului titularului postului

1. Sfera relațională internă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sef formare muncitori, Sef Serviciu Tehnic, Director Investiții și Intreținere Infrastructură
	Superior – Sef formare muncitori
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	-
d) Relații de reprezentare	-
2. Sfera relaționară externă	
a) cu autorități și instituții publice	-
b) cu organizații internaționale	-
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către de alt muncitor calificat de la Serviciul Tehnic

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Ing. Marc Cristian
2. Funcția	Sef serviciu tehnic
3. Semnătura	
4. Data	15.12.2025



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	15.12.2025

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Sef. Lucr.dr.ing VALENTIN DAN CRISAN
2. Funcția	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
3. Semnătura	
4. Data	15.12.2025

Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii – liceu/ scoala profesionala;
- atestat calificare/formare profesionala electrician;
- nu necesita vechime in munca;

3. Dosarul de concurs

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea) - 2 ex;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (după 01.01.2011) (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea).
 - i) recomandare de la ultimul loc de muncă după caz;
 - j) declarație privind funcția de bază pentru cei care se angajează cu contract de cumul de funcții;
 - k) copie livret militar - pt bărbați
 - l) copie certificate căsătorie - pt femei

BIBLIOGRAFIE Muncitor Calificat – Electrician treapta 4

1. Legea securității sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările completările ulterioare;
2. Manualul dirigentului de specialitate în construcții — 1997;
3. Ghid pentru instalații electrice cu tensiuni până la 1000 V c.a. și 1500 V c.c. indicativ GP 052 2000,
Buletinul construcțiilor nr. 3 /2001;

TEMATICĂ (Muncitor Calificat – Electrician (treapta 4)

1. Legea securității sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările completările ulterioare — art. 6-15; 22-23; 30-32;
2. Manualul dirigentului de specialitate în construcții — 1997: capitolul IV — paragraf 1.8, pag. 6263; 3. Ghid pentru instalații electrice cu tensiuni până la 1000 V c.a. 1500 V c.c. indicativ GP 052 2000,
Buletinul construcțiilor nr. 3 /2001 : verificări ce se efectuează în timpul executării lucrărilor,
3. Calitatea instalațiilor electrice, □ condiții particulare de funcționare, □ protecții pentru asigurare securității, □ scheme de legare la pământ, □ elemente de calcul și dimensionare a instalațiilor electrice, □ protecții și măsuri de protecție, 2 materiale electrice;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

20

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 30.095 din 16.12.2025.

Catre Conducerea Universitatii,

Solicitare de scoatere a postului la concurs

- consilier inginer horticol debutant-

Prin prezenta, va rog sa aprobat transformarea postului de administrator patrimoniu in post de consilier inginer horticol debutant si scoaterea acestuia la concurs pentru Statiunea viticola Apoldia Maior pe perioada nedeterminata, program de lucru 8h.

Postul se incadreaza in limita a 15% din totalul posturilor vacante in anul 2025.

Denumirea postului: **Consilier inginer horticol debutant**

Fisa de post: Anexa 1

Bibliografie, tematica si cerinte: Anexa 2

Propuneri componenta comisiei:

Presedinte: Roland Blaj

Membri: Stefan Polgar

Crisan Valentin Dan

Secretar: Monica Potra

Membriu supleant: Cristian Marc

Secretar supleant: Simona Pop

Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor:

Presedinte: Mircea Lazea

Membri: Bura Alexandru

Florin Marian

Secretar: Monica Potra

Membriu supleant: Ovidiu Maier

Secretar supleant: Simona Pop

Director General Administrativ:

Sef.lucr.dr.ing Valentin Dan Crisan

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector, Prof. Dr Cornel CĂTOI
--	--

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr. _____/_____

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de executie
2. Denumirea postului	Consilier inginer horticol debutant
3. Gradul/Treapta profesional	
4. Scopul principal al postului	Activitatea de sprijin și consultanță în domeniul viticulturii
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Studii superioare – Facultate de Științe Agricole/ Horticole
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe minime de operare (word, excel, power point)
4. Limbi străine	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	1. Abilități de: comunicare eficientă, abilitatea de a relaționa și de a asculta, onestitate, flexibilitate și capacitate de adaptare la noi circumstanțe, răbdare, empatie, organizare. 2. aptitudini necesare: capacitatea de comunicare și lucru în echipă, discernământ și capacitatea de a lua decizii, capacitatea de a grupa informații, lucruri și activități, capacitatea de prevedere a situațiilor, atenție selectivă, concentrată dar și distributivă, echilibru psihic și emoțional,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

	capacitatea de asumare a răspunderii, corectitudine, rezistență la condițiile de lucru, loialitate față de Instituție. 3. calități: seriozitate, responsabilitate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, implicare, deschidere spre lucruri noi, bun organizator al activităților, perseverență în atitudine.
6. Cerințe specifice	- disponibilitate de a lucra peste orele de program, la cerere. - Studii superioare, Facultatea de Științe Agricole sau Horticole - Carnet de conducere categoria B - Înțelegerea principiilor de protecție a solului, apei și biodiversității. - Cunoștințe despre fertilizanți, erbicide și alte inputuri agricole și viticole - Cunoștințe despre gestionarea durabilă și conservarea mediului.
7. Timp de muncă, program de lucru	8 - 16

C. Atribuțiile postului

A. Efectuează operațiuni de vinificare, condiționare, respectând diagramele și rețetele prescrise cu scopul obținerii de produse conforme cu standardele de calitate impuse și de asemenea depune toate diligentele necesare pentru promovarea, vânzarea și livrarea vinului către clienți

B. Organizarea activității proprii;

C. Perfecționarea activității;

D. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al USAMV CN;

E. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;



F. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;

G. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;

H. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine, asertivitate, empatie) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;

I. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;

J. Păstrarea secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor interne aprobate de Universitate.

Alte activități specifice:

- Oferă consiliere privind protecția solului și a apei, precum și utilizarea corectă a fertilizantilor și a erbicidelor; Supraveghează aplicarea acestora și corectează eventuale abateri;
- Elaborează programe de ameliorare a solului și a plantelor;
- Elaborează analize de rentabilitate și identifică acțiuni de îmbunătățire;
- Coordonează pregătirea terenului pentru plantarea materialului viticol;
- Aplicarea corectă a tehnologiei de vinificare;
- Participă la inventarierea periodică și anuală la nivelul stațiunii;
- Recepționează calitativ și cantitativ materia primă (strugurii);
- Monitorizează gustativ, olfactiv și cu ajutorul laboratorului (prin analize fizico-chimice) evoluția vinului în fiecare fază a procesului tehnologic, respectiv implementează acțiunile necesare, cu scopul de a obține vinuri corecte din punct de vedere fizico-chimic și microbiologic;
- Gestionează calitativ, cantitativ și valoric stocurile de vinuri și subprodusele de vinificație în vederea menținerii calității acestora;
- Intocmește documentele de gestiune, rapoarte (procesare primară, extragere de pe drojdii, bentonizare, filtrare) și documentele care reflectă schimbări în structura calitativă și cantitativă a stocurilor;
- Coordonează și urmărește modul în care se realizează igienizarea și sterilizarea spațiilor de depozitare a vinurilor, utilajelor, preselor, pompelor și traseelor în așa fel încât încărcătura microbiană a vinurilor să nu ducă la deteriorarea acestora;
- Organizează și coordonează activitatea echipei din interiorul cramei în scopul derulării optime a proceselor specifice fluxului tehnologic în vederea obținerii de vinuri conforme;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Urmareste intretinerea si exploatarea corespunzatoare a utilajelor din dotare si a consumurilor de materiale cu scopul de a asigura functionarea acestora la parametrii specifici;
- Urmareste stocurile de materii prime si materiale auxiliare folosite in procesul tehnologic de vinificatie, pentru a preintampina eventualele stagnari din cauza lipsei in cantitati suficiente a acestora;
- Preleveaza periodic mostrele pentru analize, conform schemei tehnologice de control si inregistreaza rezultatele analizelor in fisele de urmarire;
- Completeaza si transmite catre Directorul General Administrativ al USAMV-CN, documentele primare de urmarire a parametrilor tehnologici privind cantitatea si calitatea produsului in fiecare faza de fabricatie;
- Mentine relatia cu ONVPV in vederea certificarii vinurilor obtinute;
- Mentine relatia cu toate institutiile care au atributii de control
- Exercita permanent sau temporar, prin delegarea competentelor, acele atributii specifice specialitatii sale, stabilite prin organul decizional superior
- Asigura respectarea reglementarilor si a normativelor legale in vigoare in cadrul activitatii sale
- Intocmeste Raportul zilnic de Activitate in domeniul specific aflat in gestionare
- Participa la simpozioane, expozitii, targuri de specialitate
- Participa la degustari, prezentari de vinuri atat in tara cat si in strainatate
- Să centralizeze cererile de produse
- Să programeze activitățile privind administrarea și asigurarea bunei funcționări a echipamentelor și a instalațiilor utilizate
- Să dispună măsuri de economisire
- Să verifice existența și valabilitatea documentelor necesare
- Să aducă la cunoștință de îndată directorului stațiunii accidentale de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați
- Să monitorizeze activitatea de producție
- Să verifice existența și valabilitatea documentelor necesare
- Duce la indeplinire sarcinile pe care le primește de la conducatorul ierarhic superior
- Va avea o conduită demnă față de toți colegii, corespunzătoare universității și instituțiilor de învățământ superior.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de Rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de Rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- Să comunice, imediat Rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de Rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol;
- Salariații răspund potrivit Legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol de a provoca incendii;
- să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente;
- să informeze de îndată, prin orice mijloc, Inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice	Subordonat față de: Directorul stațiunii/Directorul gen. USAMV
b) Relații funcționale	toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Departament Audit
d) Relații de reprezentare	potrivit atribuțiilor din fișa postului

2. Sfera relațională externă

a) cu autorități și instituții publice	potrivit atribuțiilor din fișa postului
b) cu organizații internaționale	nu este cazul
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului

3. Delegare de atribuții și competență



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	
--	--

E. Fișa postului întocmită	
1. Nume/prenume	ROLAND BLAJ
2. Funcția	DIRECTOR STATIONEA APOLDIA MAIOR
3. Semnătura	
4. Data	15 decembrie 2025

F. Am luat la cunoștință:	
1. Nume/prenume	
2. Funcția	
3. Semnătura	
4. Data	

Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare în domeniul agriculturii sau horticulturii;
- nu necesita vechime în munca și în specialitate;
- experiența în cadrul unor plantații viticole constituie un avantaj;
- permis de conducere minim categoria B.

3. Dosarul de concurs

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea) - 2 ex;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (după 01.01.2011) (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a

depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea).

i) recomandare de la ultimul loc de muncă după caz;

j) declarație privind funcția de bază pentru cei care se angajează cu contract de cumul de funcții;

k) copie livret militar - pt bărbați

l) copie certificate căsătorie - pt femei

TEMATICĂ

1. LEGE nr. 164 din 24 iunie 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole
2. Dispoziții generale ale Legii nr. 1/2011 – art. 114, art. 207-2015
3. Noțiuni generale privind modul de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca conform Cartei USAMV Cluj-Napoca
4. Noțiuni generale privind modul de funcționare și organizare a USAMV Cluj-Napoca conform regulamentelor interne USAMV Cluj-Napoca
5. Finanțarea și patrimoniul universităților - Legii nr. 1/2011 Art. 222 - 227
6. Procedura de licitație publică
7. Principii și tehnici de vinificație
8. Concepte de viticultură
9. Principii de apreciere senzorială a vinurilor
10. Comportamentul consumatorilor
11. Caiet de sarcini Podgoria Sebeș-Apold, Oficiul National al Viei si Produselor Vitivinicole

BIBLIOGRAFIE

1. LEGE nr. 164 din 24 iunie 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole
2. Legea 1/2011 a educației naționale.
3. Carta USAMVCN
4. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca RUI
5. Regulament de Ordine interioară RU3
6. Regulament de organizare și funcționare a Direcției generale administrative (DGA) RU11
7. Regulament de organizare și funcționare a Stațiunii didactice și experimentale USAMV ClujNapoca (SDE) RU36
8. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca RU54
9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice - actualizată
10. Mihacea Ioan, 1974, Curs de viticultura si vinificatie.
11. Bunea Cluadiu si colab., 2020, Indrumator de lucrarii practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
12. Babes Anca, 2007, Aprecierea senzoriala a vinurilor, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
13. Antoce Arina, 2005, Igien in vinificatie, Ed. Ceres, Bucuresti
14. Yair Margalit, 2012, Concepts in wine technology, Ed. Board and Bench Publishing
15. Caiet de sarcini Podgoria Sebeș-Apold – ONVPV

REGISTRATURA
NR. 60 DIN

08. DEC. 2025

SINDICAT U.S.A.M.V.C.N



CU
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 29.438 din 08.12.2025.

ROMANIA
Cluj-Napoca, Calea Mănăstur, nr. 3-5
C.I.F. 21502549/03.04.2007
Tel/fax: 595825/147
e-mail: sindicat@usamvcluj.ro
www.sindicat.usamvcluj.ro

SINDICATUL U.S.A.M.V.C.N.

al cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, personalului de cercetare
și personalului nedidactic din cadrul U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

OPINIA SINDICATULUI USAMV CLUJ-NAPOCA

REFERITOR LA PROCEDURA DE PLANIFICARE
A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE
DIN USAMV CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2026

Stimate Domnule Rector,

Stimate Domnule Președinte al Senatului,

SINDICATUL USAMV CLUJ-NAPOCA formulează prezenta opinie în legătură atât cu procedura de planificare colectivă a concediilor de odihnă pentru personalul didactic, adoptată de Consiliul de administrație a USAMV CLUJ-NAPOCA în raport cu obligațiile instituției în aplicarea prevederilor Legii nr. 199/2023, a Normelor metodologice publicate în M.O. nr. 1331/31.12.2023, a Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, respectiv a Contractului Colectiv de Muncă la Nivel de Grup de Unități din Sectorul Învățământului Superior (CCM 1822/2023) cu privire la Perioadele de efectuare a concediului de odihnă, cât și cu decizia Consiliului de administrație a USAMV CLUJ-NAPOCA de a reduce numărul zilelor de concediu de odihnă ale personalul didactic din USAMV CLUJ-NAPOCA.

1. Cadrul legal și obligația de consultare a organizației sindicale

În conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, Capitolul VI Drepturi și obligații ale personalului didactic din învățământul superior. Art. 216 alin. (13) prevede că Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de Consiliul de administrație, în funcție de

interesul instituției de învățământ superior și al salariatului și în acord cu Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 199/2023, – Art. 7 alin.1, care prevăd că, La nivelul angajatorului, efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări colective sau individuale stabilite de consiliul de administrație al unității/instituției de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ superior, după consultarea reprezentantului/reprezentanților organizației/organizațiilor sindicale din unitatea/ instituția de învățământ, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă, sau, după caz, a reprezentanților salariaților, pentru programările colective, respectiv a salariatului, pentru programările individuale. În consecință conform prevederilor legii, aceasta nu instituie obligativitatea unei planificări colective impuse, ci stabilește doar necesitatea asigurării unei continuități a activităților instituționale iar în acord cu Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 199/2023 se prevede explicit că angajatorul are obligația de a consulta organizația sindicală la planificarea concediilor, etapă procedurală neîndeplinită.

2. Observații privind procedura internă de planificare colectivă

Procedura internă aflată în discuție prezintă un caracter excesiv de colectiv și rigid în stabilirea perioadelor de concediu, atât prin impunerea unor intervale fixe deja stabilite și aprobate în Consiliul de administrație și Senatul USAMV CLUJ-NAPOCA, cât și prin solicitarea de asumare a intervale fixe deja stabilite de către cadrele didactice de predare.

Procedura aplicată nu este pe deplin conformă cu spiritul legii și al normelor menționate, deoarece:

1. **Legea instituie un drept individual, nu colectiv, la concediul de odihnă iar planificarea ar trebuie să pornească de la opțiunile persoanei, nu de la impuneri generale.**
2. **Normele cer consultarea salariatului, nu simpla informare ulterioară a unei decizii prestabilite.**

Totodată, **Legea nr. 367/2022 privind Dialogul Social**, la articolele privind atribuțiile și rolul organizației sindicale, reiterează principiul consultării prealabile în toate aspectele ce vizează drepturile și interesele colective ale salariaților.

În acest sens, sindicatul își exprimă disponibilitatea pentru un dialog deschis și constructiv, astfel încât procedura aplicată să fie atât conformă cu legea, cât și o practică unitară caracteristică sistemului de învățământ superior și implicit USAMV CLUJ NAPOCA.

2. Corelarea procedurii interne cu prevederile contractuale aplicabile

Procedura de planificare colectivă trebuie, de asemenea, să fie armonizată cu prevederile CCM 1822/2023 la Nivel de Grup de Unități, respectiv ale CCM la nivelul USAMV CLUJ NAPOCA ambele impunând obligația instituției de a efectua consultări reale cu organizația sindicală.

În mod particular, **Art. 27 alin. (3) din CCM 1822/2023** stabilește în mod explicit că: „Planificarea concediilor de odihnă se realizează anual, până la data de 15 noiembrie a anului în curs, prin consultarea organizațiilor sindicale semnatare.”

Având în vedere neîndeplinirea parțială a acestei prevederi cu caracter imperativ, considerăm necesară respectarea prevederilor legale ale actelor mai sus menționate cu privire la **Planificarea concediilor de odihnă**, astfel încât aceasta să reflecte **obligația expresă de consultare a SINDICATULUI USAMV CLUJ-NAPOCA**, precum și **dreptul angajaților la o planificare transparentă, predictibilă și negociată în mod colectiv**.

3. Necesitatea alinierii la cadrul legal și contractual – propunere de dialog

Pornind de la obligațiile instituției prevăzute de lege și contractele colective aplicabile, sindicatul consideră că **procedura de planificare colectivă a concediilor trebuie reluată în sensul:**

- **includerii etapelor de consultare formală cu organizația sindicală și parcurgerea lor, anterior stabilirii formei finale a Perioadele de efectuare a concediului de odihnă a cadrelor didactice din USAMV CLUJ-NAPOCA**, în virtutea **principiului consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor (Art. 4, lit. r) din Legea învățământului superior nr. 199/2023)**, respectiv **Art. 99 CCM USAMVCN** în care este menționat, **conducerea universității va colabora direct cu sindicatul semnatar în elaborarea normelor și regulamentelor care privesc condițiile de muncă, salarizarea, drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile de muncă;**
- **asigurării unor modalități transparente de colectare a opțiunilor cadrelor didactice, respectând specificul activităților academice și dreptul la concediu nefragmentat, conform Legii nr. 199/2023.**
- **promovarea unui climat de muncă în USAMV Cluj-Napoca, în acord cu respectarea prevederilor legii și a obligațiilor menționate la Cap.I Art.2, Art.3.alin.4 CCM USAMVCN;**
- **Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul Colectiv de Muncă atrage răspunderea părților, conform legilor în vigoare, dacă se fac vinovate de aceasta, Art 100, CCM USAMVCN;**

În lumina celor prezentate, SINDICATUL USAMV CN își exprimă întreaga disponibilitate pentru dialog și pentru identificarea unei soluții conforme cu cadrul normativ și cu bunele practici din Sectorul Învățământ Superior care să satisfacă atât **interesele instituției, cât și cele ale cadrelor didactice, salariate ale USAMV CLUJ-NAPOCA.**

Considerăm că o abordare colaborativă va contribui la asigurarea unui climat instituțional echilibrat și predictibil.

Vă rugăm ca această opinie să fie avută în vedere în procesul de **Planificare a concediilor de odihnă pentru personalul didactic din USAMV CLUJ-NAPOCA pentru anul 2026, atât sub aspect procedural , cât și în privința păstrării aceleiași număr de zilele de concediu ca și în anul 2025.**

Această solicitare are la bază motivații de ordin economic și social invocate de membri de sindicat referitoare la imposibilitatea acestora de a beneficia de concediu de odihnă la sfârșitul lunii septembrie, conform Programării concediului de odihnă pentru personalul didactic de predare an universitar 2025 – 2026 stabilită și aprobată în ședința CA din data de 03.11.2025, respectiv aprobată în ședința de Senat din data de 18.11.2025, ca și în anii precedenți (perioadă

și număr de zile), fapt ce determină în consecință limitarea sau imposibilitatea de a efectua concedii cu familia în perioade comune membrilor acesteia, când oferta de servicii turistice înregistrează reduceri semnificative ca și prețuri comparativ cu perioadele vârfurilor de sezon.

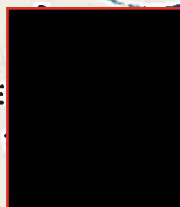
Considerăm că, în lipsa unei argumentări justificate care să motiveze în contextul economic și social actual, măsurile de reducere a numărului zilelor de concediu de odihnă, respectiv excluderea perioadei de concediu din sfârșitul lunii septembrie nu sunt potrivite din considerentele mai sus prezentate, au un impact negativ economic și social asupra cadrelor didactice indiferent de vârstă și grad didactic, respectiv asupra familiilor acestora și în special asupra familiilor tinere.

În spiritul unei colaborări constructive, în beneficiul comunității academice din universitatea noastră, vă mulțumim anticipat pentru disponibilitatea de a analiza și a rezolva împreună solicitările noastre.

**Sindicat USAMV CN
Birou Executiv**



Prof.dr. Nicușor SIMA
Prof.dr. Laura PAULETTE
Conf.dr. Simona MAN
Conf.dr. Anca BABEȘ





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Calea Mănăstur nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.: 0374-492010 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>, <http://www.ingineriealimentara.usamvcluj.ro>



Nr. 29343 / 08.12.2025

CĂTRE,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Pentru derularea contractului de sponsorizare al firmei **S.C. URSUS BREWERIES S.A.** pentru anul universitar **2025-2026**, vă rugăm să aprobați următoarea comisie de concurs și comisie de contestații, în vederea acordării a **trei burse studenților FSTA - USAMV** în cadrul programului "Bursa URSUS – Studenți pentru Comunitate"

Comisia de concurs:

1. Conf. dr. Carmen Pop – președinte
2. Conf. dr. Teodora Coldea – membru
3. Dr. Carmen Pop - membru
4. Reprezentant al S.C. URSUS BREWERIES S.A. – observator

Comisia de contestații:

1. Conf. dr. Oana Lelia Pop – președinte
2. Conf. dr. Liana Salanță – membru
3. Șef lucr. dr. Andrei Borșa – membru
4. Reprezentant al S.C. URSUS BREWERIES S.A. – observator

Vă mulțumim.

