



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10.500 din 16.06.2026

Hotărârea Consiliului de Administrație din 16.06.2026

În ședința Consiliului de Administrație din 16.06.2026 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea ordine de zi:

Ședința Consiliului de Administrație – 16 Iunie 2026

Ordine de zi:

1. Aprobarea modificărilor la Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2026-2027 - RU 60.

HOTĂRĂȘTE

Ședința Consiliului de Administrație – 16 Iunie 2026

1. Se aprobă modificările la Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2026-2027 - RU 60.

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI





REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII PENTRU ANUL UNIVERSITAR ~~2025-2026~~ 2026-2027

Elaborarea prezentului regulament de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar ~~2025-2026~~ se întemeiază pe următoarele acte normative:

- a) Legea Învățământului Superior 199/2023 cu modificările ulterioare.
- b) ORDINUL nr. 3.020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.
- c) Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației învățământului superior, Monitorul Oficial, Partea I nr. 807/13.08. 2024.
- d) **Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare**
- e) Carta USAMV Cluj-Napoca.
- f) Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor și al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății, respectiv de către CSUD. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea universității.

Departamentul va întocmi un singur stat de funcții pentru ciclurile de studii de licență și master.

Statele de funcții ale activităților didactice derulate la forma de învățământ la distanță (ID) se întocmesc separat și vor fi avizate de responsabilii de programe, directorul ID și decanii Facultăților respective.

Statele de funcții pentru activitățile aferente ciclului de studii doctorale, ID-FR, precum și cursurile postuniversitare nivel I, nivel II de la DPPD se normează, de regulă, în state de funcții distincte.

Statul de funcții se întocmește de către directorul de departament/școală doctorală/responsabil ID prin informarea și consultarea tuturor cadrelor didactice titulare din cadrul departamentului. Statele de funcții vor fi prezentate și avizate în plenul Departamentului.

În statele de funcții sunt prevăzute posturi ocupate cu cadre didactice titulare (partea A) și posturi vacante susținute în regim de plata cu ora (partea B) de către cadre didactice titulare și asociate. Atât pentru posturile ocupate cu cadre didactice titulare, cât și pentru cele susținute în regim de plata cu ora, se normează următoarele funcții didactice: **Profesor, Conferențiar, Șef lucrări/Lector, Asistent**. Includerea de posturi vacante de Profesor și Conferențiar în partea B a statelor de funcții se face doar în cazul în care se dorește scoaterea lor la concurs /promovare.

Statele de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale, de Consiliul CDI, de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul universitar.

Statele de funcții se afișează pe **Platforma nouă dedicată Intranet**, fiind accesibile tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor din universitate, în timpul elaborării și după aprobarea lor. Activitățile didactice și prevederile de la coloana **Observații din Statele de funcții din Platforma nouă dedicată Intranet** se corelează cu Fișa anuală individuală a postului. Statele de funcții vor fi aduse la cunoștința cadrelor didactice de către directorul de departament și în cadrul ședinței de departament în care se aprobă. Statele de funcții valabile în anul universitar curent sunt cele în format printat, semnat și ștampilat la începutul anului universitar. Re-alocările de ore (concediu medical sau alte situații) ulterioare aprobării statului de funcții vor constitui Anexe la Statul de funcții.

A. NR. DE ORE/AN NORMATE

1. Număr de săptămâni normate/an;

§ 42 săptămâni x 5 zile/săptămână = 210 zile

§ 210 zile lucrătoare/an x 8 ore/zi = 1680 ore/an

2. Structura anului universitar/activități:

§ 28 săptămâni activitate didactică

§ 4 săptămâni sesiune iarnă - **sesiune de final semestrul I**

§ 4 săptămâni sesiune vară - **sesiune de final semestrul II**

§ 2 săptămâni sesiune toamnă - **(sesiune anuală de restanțe și evaluarea practicii)**

§ 4 săptămâni practică profesională, în conformitate cu planul de învățământ. Din cele 4 săptămâni de practică, minim 30% va fi practică intramurală*, în conformitate cu standardele ARACIS specifice.

*Practica intramurală se desfășoară în cadrul stațiilor universității, serelor de microproducție, campusului, clinicilor, laboratoarelor și stațiilor pilot.

TOTAL 42 săptămâni

B. CONȚINUTUL NORMELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Tabelul 1

FUNCTIA DIDACTICĂ/ CERCETARE	Norma didactică și de cercetare diferențiată în funcție de performanță (ore convenționale/săptămână) *			Posturi scoase la concurs/ promovare **
	Norma de referință la USAMVCN Punctaj fișa unică A 10-80%***	Punctaj fișa unică A 80-100%***	Punctaj fișa unică A 0-10%***	
Profesor Curs-minim 4 ore	11 ore/săptămână	16 ore/săptămână	9 ore/săptămână	(pot fi normate la nivel minim legal) 7 ore/săptămână

Conferențiar Curs-minim 4 ore	13 ore/săptămână	16 ore/săptămână	11 ore/săptămână	8 ore/săptămână
Șef lucrări/lector Curs-minim 2 ore	14 ore/săptămână	16 ore/săptămână	12 ore/săptămână	10 ore/săptămână
Asistent	15 ore/săptămână	16 ore/săptămână	13 ore/săptămână	11 ore/săptămână
Cercetător științific I/II/III/CS	40 ore/ săptămână - activitate de cercetare științifică <i>sau</i> - activități de cercetare completate cu alte activități (activități didactice; activități administrative, de promovare a ofertei de produse, servicii de consultanță, activități de producție, etc.)			40 ore/săptămână
Doctorand cu frecvență Anul I-IRVA; Anul I -MV	40 ore/ săptămână PSUA și activități de cercetare științifică			
Doctorand cu frecvență Anii II, III, IV-IRVA si MV	40 ore/ săptămână 4-6 ore didactice pe săptămână (2 grupe lucrări practice, practică intramurală de specialitate programată pe parcursul semestrelor) + completare până la 8 ore/zi cercetare științifică			

Personalul didactic titular din universitate care exercită o funcție de conducere reglementată prin LIS nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare beneficiază de o reducere a normei didactice cu 2 ore față de norma de referință a universității.

** - Rectorul poate beneficia de o diminuare a normei didactice cu până la 50% față de norma de referință a universității.*

- Vor beneficia de o diminuare a normei cu maximum 2 ore/săptămână, fără a se cumula mai multe condiții de reducere: Coordonatorul Grădinii Botanice, Coordonatorii Centrelor de Rezidențiat din universitate.

*** Posturile care urmează a fi scoase la concurs/ promovare pot fi normate la nivel minim legal doar în condițiile în care nu mai există ore de activități didactice disponibile la disciplinele din structura postului sau disciplinele înrudite.*

**** Încadrarea într-unul din intervalele 0-10%, 10-80%, 80-100% se realizează pentru fiecare facultate și pentru fiecare dintre cele două categorii de grade didactice: categoria I (profesor, conferențiar) respectiv categoria II (șef lucrări/lector, asistent). Cadrele didactice cu punctajul anual 0 și/sau cadrele didactice care nu au completat fișa de evaluare aferentă anului calendaristic*

precedent, cu excepția cadrelor didactice aflate în concediu medical pe toată durata anului calendaristic, vor fi normate cu 18 ore convenționale/săptămână.

C. ACTIVITĂȚI CARE SE NORMEAZĂ

ACTIVITĂȚI DE PREDARE = NORMA DIDACTICĂ DE BAZĂ

Licență - limba română

Curs (C): nr. ore fizice x 2 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S), Practică: nr. ore fizice x 1 = ore convenționale

Licență - programe de studii integral în limba engleză sau franceză

Curs (C): nr. ore fizice x 2,5 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S), Practică: nr. ore fizice x 1,25 = ore convenționale.

Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective. LIS 199/2023, Art. 211, alin. (10).

Master și doctorat - limba română

Curs (C): nr. ore fizice x 2,5 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S): nr. ore fizice x 1,5 = ore convenționale

Master - limbi străine

Curs (C): nr. ore fizice x 3,125 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S): nr. ore fizice x 1,875 = ore convenționale

Conducere doctorat anii 1, 2, 3, 4 – normare Departamente/ Școala Doctorală

0,5 ore/doctorand/săptămână;

PRACTICĂ

Stagii întregi de practică

6 ore/zi x 1 zi = 6 ore/an și an de studii

6 ore : 28 săptămâni = 0,21 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 1 săptămână = 30 ore/an și an de studii

30 ore : 28 săptămâni = 1,07 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 2 săptămâni = 60 ore/an și an de studii

60 ore : 28 săptămâni = 2,14 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 3 săptămâni = 90 ore/an și an de studii

90 ore : 28 săptămâni = 3,2 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 4 săptămâni = 120 ore/an și an de studii

120 ore : 28 săptămâni = 4,3 ore/săptămână (media anuală)

ACTIVITĂȚI CARE SE NORMEAZĂ LA RUBRICA “ALTE ACTIVITĂȚI”

NORMA POST DIDACTIC		
1. Coordonare lucrare de licență, diplomă, disertație; comisii de îndrumare a doctoranzilor	15 ore/lucrare	PD
2. Consultații menționate în orarul facultății	2 ore/săptămână	C

3. Îndrumare cerc științific studentesc	0,5 ore/săpt./student	CSS
4. Consilii, Senat, Facultate/Universitate	2 ore/ședință, max. 48 ore	CSF
5. Examenе/evaluarea practicii	10 minute/student	E
6. Lucrări control	10 minute/lucrare	LC
7. Referate	10 minute/lucrare	R
8. Comisii grade didactice, licență, diplomă, disertație	20 minute/candidat	LD
9. Pregătire activitate didactică individuală	280 ore - maxim	PAI
10. Servicii, consultanță și producție	200 - 600 ore/an	SCP
11. Tutore/Îndrumător de an	56 de ore/an	TA
13. Autoevaluare	20 de ore/an	A
14. Coordonare rezidenți	50 ore/rezident/an	AADC
15. Cercetare științifică	200 - 600 ore/an	CS
16. Activități de elaborare a materialelor didactice	AEMD
17. Alte activități profesionale în domeniul științific de competență	AADC
18. Îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților		CSM
19. Participarea în comisii în interesul învățământului		CÎ
20. Participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității		CSA

21. Administrație	Rector = 600 Prorector = 400 Decan = 300 Prodecan = 300 Director dep. = 200	ADM
NORMA POST DE CERCETARE		
1. Activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare		CȘ
2. Depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat		DG
3. Activități de transfer tehnologic și științific		ATTS
4. Activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice		APRS

*Conform Art. 211 al. 11 unei ore fizice de activități îi corespunde o oră convențională.

D. ALTE REGLEMENTĂRI

1. Grupele de studiu la ciclul de licență pentru laboratoare (LP) sunt constituite dintr-un număr de 15 studenți pe grupă la Medicină Veterinară/20 studenți la Științe inginerești și Biologie . Pentru seminarii vor fi 30 de studenți/grupă la Medicină Veterinară, 40 de studenți/grupă la Științe inginerești și Biologie.

La disciplina de Educație Fizică grupa va fi constituită dintr-un număr de maxim 30 studenți.

Formațiile de studiu la ciclul de master sunt constituite dintr-un număr de 15-20 de studenți.

2. a) Practica intramurală de specialitate care este programată în anumite perioade din timpul semestrelor, desfășurată sub directa îndrumare a cadrelor didactice se poate norma în posturi de șef lucrări (maxim 2 săptămâni, grupe - 2,14 ore) și în posturi de asistent (maxim 4 săptămâni, grupe - 4,28 ore). Practica se poate alocă și cercetătorilor. Practica se poate norma în posturi vacante dacă este alocată spre suplینire către cadre didactice care coordonează direct această activitate. Activitatea de evaluare/supervizare a practicii extramurale va fi prevăzută la *Alte activități* (C). Practica intramurală se poate norma și în posturi de conferențiar sau profesor la disciplinele unde nu sunt ore suficiente pentru completarea normei în limita a maxim 2 săptămâni, grupe - 2,14 ore.

b) Practica de elaborare a disertației pentru programele de studii care nu au activități didactice în semestrul IV se poate norma în posturile de conferențiar sau profesor universitar.

c) Practica extramurală se normează în posturi vacante cu 10 min./student reprezentând evaluarea anuală (finală).

3. Disciplinele opționale vor fi normate în posturi ocupate sau vacante, în condițiile constituirii de grupe complete; opțiunile studenților vor fi exprimate online (HG 915/2017) și cuantificate înainte de întocmirea statelor de funcții.

4. Disciplinele facultative din planurile de învățământ vor fi normate numai în posturi vacante (o grupă) și vor fi remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile constituirii unei grupe complete; opțiunile studenților vor fi exprimate online și cuantificate înainte de întocmirea statelor de funcții.
- 4.a Disciplinele predate la formații de studiu incomplete (<15 studenți la programele de studii licență și master), la hotărârea Consiliilor facultăților, vor fi susținute în regim plata cu ora, plata fiind la un nivel sustenabil financiar, cotă parte, proporțională față de formația completă. În cazul disciplinelor la formații de studii incomplete, pentru asigurarea normei de bază a cadrelor didactice care nu au ore la plata cu ora cu formații de studii complete, se vor norma în mod excepțional formațiile de studiu incomplete proporțional cu numărul de studenți din formație.
5. Cursurile identice care se predau la diferite programe de studiu din facultate se vor preda împreună, trunchi comun.
6. Nu se vor norma mai mult de 8 discipline în postul unui cadru didactic titular. Fac excepție disciplinele în continuare, de la un semestru la altul, disciplinele similare predate în limbi diferite, precum și disciplinele predate în trunchi comun care au aceeași denumire sau denumiri similare dar sunt predate la programe de studiu diferite.
7. Activitățile didactice desfășurate în cadrul programelor de studii masterale vor fi acoperite de către cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor, conferențiar sau șef de lucrări/lector, respectiv de către cadre didactice asociate care îndeplinesc condițiile legale.
- Conform Art. 211, al. (12) lit. (d) asistentul universitar poate avea în normă activități prevăzute la al. (2) lit. b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an, c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă; f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ, în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.
8. Cadrele didactice cu funcție de șef de lucrări, conferențiar sau profesor vor avea în normă conducerea a cel puțin 2 lucrări de finalizare a studiilor. Numărul maxim de lucrări de finalizare a studiilor pe care îl poate conduce un cadru didactic este de 5 (cinci) la licență și 5 (cinci) la master, iar în cazuri deosebite acest număr poate fi majorat la maxim 25 (licență și master) prin hotărârea Consiliului Facultății.
9. Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de plata cu ora în quantum de maximum 2 norme minime legale/cadru didactic (medie anuală), cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor. Se pot accepta maxim 20 ore fizice în regim de plata cu ora. Numărul total de ore fizice la plata cu ora/lună calendaristică nu va depăși nr. zile lucrătoare din luna calendaristică x 4 ore/zi.
10. Posturile vacante destinate susținerii în regim plata cu ora se normează la maxim, respectiv cu 18 ore/post. Fac excepție posturile ce urmează a fi scoase la concurs/ promovare, profesor 11 ore, conferențiar 13 ore, șef lucrări 14 ore, asistent 15 ore. În mod excepțional, la disciplinele care în postul vacant propus pentru scoatere la concurs/ promovare nu dispun de ore suficiente, normarea se poate face la minimum legal.
11. Ca regulă generală, activitățile didactice susținute în regim de plata cu ora vor fi distribuite în mod egal și echitabil la toți membrii disciplinei. Cadru didactic care nu dorește să efectueze activități didactice în regim plata cu ora, poate renunța prin referat scris și semnat după la directorul de departament. Orele astfel disponibilizate vor fi alocate egal către ceilalți membri ai disciplinei.

Lucrările practice / seminar / proiect de la programele de studii de licență, normate în posturi vacante, indiferent de gradul didactic al postului, pot fi susținute în regim de plata cu ora de toate cadrele didactice, indiferent de gradul didactic, inclusiv asistent și doctorand. **Plata se va realiza la un tarif maxim unic, ca medie a tarifului orar de Șef de lucrări și Asistent cu vechime medie. Plata se va realiza la nivelul unic financiar aprobat prin HCA și HS.**

12. Toate posturile vacante vor avea nominalizate persoanele care suplinesc activitățile didactice prevăzute. Aceste persoane pot fi cadre didactice titulare din universitate, cadre didactice asociate și doctoranzi.

13. Dosarele de cadru didactic asociat se validează conform calendarului de concurs aprobat anual. Dosarele de concurs ale cadrelor didactice asociate vor fi analizate de o Comisie formată din Directorul de departament, Directorul adjunct de departament, Responsabilul cu educația, Responsabilul cu cercetarea și Titularul Disciplinei din departamentul în structura căruia se află postul ce urmează a fi suplinit. De asemenea la verificarea dosarului de cadru didactic asociat se vor avea în vedere condițiile corespunzătoare postului care va fi suplinit, conform RU37 (Capitolul IV). Dosarele care îndeplinesc condițiile vor fi propuse spre validare în departamente, vor fi avizate de Consiliul Facultății, de Consiliul de Administrație și vor fi aprobate de Senat.

Dosarul în vederea angajării va cuprinde: actele prevăzute în RU 37 (pag. 27).

Fiecare dosar de cadru didactic asociat va fi însoțit de Anexa postului. Aceasta va descrie norma postului didactic ce va fi suplinită (program de studii/disciplină/semestru/ore de curs/ore de lucrări/nr. grupe).

14. În facultăți, la departamentele unde raportul posturilor profesor + conferențiar / șef lucrări + asistent este conform standardelor ARACIS, situația financiară este sustenabilă și politica de resurse umane / gradul de ocupare al posturilor o permite, pot fi create posturi vacante de conferențiar și profesor în vederea scoaterii la concurs / promovare .

15. Posturile vacante de profesor sau conferențiar vor fi suplinite în regim de plata cu ora la nivelul financiar unic stabilit de universitate.

16. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadru didactic asociat invitat, se poate propune de către Coordonatorul disciplinei - titularul de curs, Consiliul Departamentului, se avizează de către Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat. Conform cu art. 202 al. (8), LIS nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, în cazul specialiștilor menționați mai sus nu este necesară deținerea titlului de doctor. Acești specialiști pot fi normați pentru cursuri de semestru/lucrări practice sau fracții din cadrul acestora.

Dosarul în vederea angajării va cuprinde: memoriu justificativ privind oportunitatea angajării, realizat de Coordonatorul Disciplinei/Consiliul Departamentului care îl invită și actele prevăzute în RU 37 (pag. 27).

Fiecare dosar de cadru didactic asociat invitat va fi însoțit de Anexa postului. Aceasta va descrie norma postului didactic ce va fi suplinită (program de studii/disciplină/semestru/ore de curs/ore de lucrări/nr. grupe).

17. Alocarea de activități didactice către cadre didactice asociate se poate face în limita a maxim 18 ore convenționale în medie pe an, doar în condițiile în care nu sunt disponibile cadre didactice titulare pentru suplinirea tuturor posturilor vacante. Alocarea de cursuri către cadrele didactice asociate se poate realiza doar în condițiile în care universitatea nu dispune de cadre didactice titulare cu studii în domeniul respectiv. Norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în

structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale fără a depăși limita maximă de 18 ore.

18. Cadrele didactice care împlinesc vârsta de pensionare în cursul anului universitar își exprimă intenția de a-și continua activitatea didactică în calitate de cadru didactic titular până la finalul semestrului/anului universitar sau în calitate de cadru didactic asociat, prin cerere depusă la Consiliul Facultății din care fac parte, până la data de 3 iulie a anul universitar curent. Aceste cereri se discută și se aprobă în Departament, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și Senat.

19. Cadrele didactice care îndeplinesc vârsta de pensionare în cursul anului universitar și care nu solicită continuarea activității în calitate de cadru didactic titular vor fi normate, conform legii și regulamentelor interne până la data împlinirii vârstei legale de pensionare.

20. La disciplinele cu un singur cadru didactic titular, angajat pe perioadă nedeterminată și cu minim două norme didactice, un post vacant se va ocupa cu cadru didactic asociat, iar apoi se va scoate la concurs.

21. În funcție de necesități, Directorul de departament poate aloca activități didactice cercetătorilor științifici din universitate, cu excepția asistentului de cercetare științifică. Conform Articolului 10 din Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Cercetătorii științifici din universitate, cu excepția asistentului de cercetare științifică, pot activa ca personal didactic în universitate, cu aprobarea senatului universitar, conform metodologiei proprii (*RU - Statutul cercetătorilor științifici din USAMV CN*) pe funcții echivalente, beneficiind de toate drepturile aferente funcțiilor echivalente, cu respectarea prevederilor Legii nr. 183/2024, respectiv Legii nr. 199/2023. Conform art. 9 din Legea nr. 183/2024, echivalența funcțiilor și gradelor profesionale din cercetare-dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru personalul CDI care deține o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

În perioadele în care cercetătorii științifici angajați pe perioadă nedeterminată în universitate (CS/III/II/I) își justifică și asigură cheltuielile salariale brute lunare pentru funcția de bază, pot desfășura activități didactice, în regim de plata cu ora conform al. 9 și 14.

22. Zilele lucrătoare sunt cele definite prin lege. Prin excepție, angajații pot desfășura activități remunerate pe baza contractului de muncă sâmbăta, duminica și în zilele libere legale, cu acordul lor (activități didactice ex: ID, cursuri postuniversitare, admitere, prestări servicii, cercetare, activități clinice). În zilele în care nu sunt activități normate pentru funcția de bază, se pot efectua până la 12 ore/zi pe celelalte contracte cu timp parțial de muncă. Orele desfășurate sâmbăta și duminica nu se cumulează cu cele descrise la al. 9.

23. Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul senatului universitar.

24. Ultima coloană din statul de funcții anual care cuprinde activitățile cadrului didactic/cercetătorului reprezintă fișa individuală anuală a postului. Fișa individuală anuală a postului pentru fiecare cadru didactic care desfășoară activități didactice în regim de plata cu ora este parte integrată în secțiunea nominală din statul de funcții partea B; la fiecare post vacant se va trece numărul de ore activități didactice iar pentru examinare numărul de ore se stabilește în funcție de numărul de studenți.

25. Directorul de departament întocmește fișa individuală a postului pentru cadrul didactic/cercetătorul care ocupă prin concurs un nou post didactic. Fișa întocmită și semnată se depune la dosarul de personal.

26. Asigurarea normelor didactice intră în obligația directorului de departament și a decanului. Aceștia vor avea în vedere studiile de licență și/sau master ale cadrului didactic.

27. Pentru folosirea eficientă a fondului de salarii, cadrele didactice asociate/invitate vor avea alocate minim 75 de ore convenționale pe lună.

Pentru normarea sub aceasta limită, universitatea va plăti, conform ordinului 1855/2022, contribuția de asigurări sociale și contribuția de asigurări sociale de sănătate la nivelul salariului minim pe economie (4325 lei de la 1 iulie 2026). Altfel spus, pentru cadrele didactice asociate externe /doctoranzi care desfășoară activitate de plata cu ora și au contracte de muncă cu timp parțial și nu obțin venituri salariale peste 4325 lei se vor plăti contribuții pentru ei la nivelul salariului minim.

Pentru studenții doctoranzi cu vârstă mai mică de 26 de ani SAU cadrele didactice asociate/invitate care sunt pensionate SAU cadre didactice asociate/invitate care au contract de muncă la alt angajator și au salariu cumulativ mai mare decât venitul minim pe economie, universitatea nu plătește contribuții suplimentare la asigurări sociale.

28. Cadrele didactice vor fi normate cu maximum 800 ore/ an de *Cercetare științifică (CS)* și *Servicii/Consultanță/Producție* în Universitate. În funcție de performanțele în Cercetare din ultimii 5 ani (Fișa de autoevaluare - *Criteriul B - Activitatea științifică și de cercetare*), raportul dintre cele două tipuri de activități (CS:SCP) va fi de 3:1 pentru prima treime valorică, 1:1 pentru a doua treime și 1:3 pentru a treia treime.

E. REGLEMENTĂRI PRIVIND NORMAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ

29. Activitatea de conducere de doctorat desfășurată de conducătorii de doctorat va fi normată atât în statele de funcții ale facultăților/ departamentelor (max. 4 doctoranzi cu frecvență, buget) cât și în cele ale școlilor doctorale (doctoranzii cu frecvență, buget, peste numărul de 4, precum și doctoranzii cu frecvență redusă buget și cu taxă).

30. Conducătorii de doctorat cu calitate de cadru didactic asociat în universitate care au în coordonare doar doctoranzi în perioada de întrerupere, în perioada de prelungirea doctoratului, în perioada de grație sau în prelungirea perioadei pentru susținerea tezei vor fi normați în statul de funcții al școlii doctorale cu 0.5 ore/săptămână indiferent de numărul acestora.

31. Doctoranzii cu frecvență trebuie să aibă norma de 8 ore pe zi. Aceasta este formată din activități didactice (cursuri și seminarii din PSUA, cursuri opționale, activități didactice cu studenții), practică, gardă, cercetare științifică, activități administrative (AA - admitere, expoziții, promovare etc); doctoranzii care prestează activități didactice se normează în cadrul departamentelor care răspund/administrează programele de studii respective; doctoranzii care au doar activități de cercetare se normează în statele de funcții ale școlii doctorale.

32. Toți doctoranzii cu frecvență (anii II-IV), precum și cei cu burse din venituri proprii ale universității (venituri proprii discipline/departamente/facultăți - servicii, proiecte de cercetare), vor fi normați cu 4-6 ore de lucrări practice și/sau practică intramurală pe săptămână.

33. Doctoranzii cu frecvență, suplimentar față de cele 4-6 ore care intră în obligația de doctorand, pot să desfășoare activități didactice plătite în regim de plata cu ora, maxim 1 normă, adică 18 ore fizice/săptămână.

34. Doctoranzii care nu desfășoară activități didactice în baza contractului de studii (4 ore/săptămână) nu pot realiza activități didactice remunerate în regim plata cu ora.
35. Departamentele pot asigura normarea doctoranzilor și la alte discipline decât cele ale conducătorului de doctorat, de comun acord cu coordonatorii de disciplină și cu conducătorul de doctorat.
36. Doctoranzii cu frecvență nu vor avea prevăzute activități didactice obligatorii și în regim de plata cu ora în ultimul semestru al pregătirii doctorale. La cerere pot beneficia de aceste normări.
37. Doctoranzii fără frecvență și fără bursă din venituri proprii ale universității nu sunt obligați să presteze activități didactice. La cerere pot beneficia de ambele normări.
38. Doctoranzii români, începând cu anul II de studiu, pentru a putea avea statut de cadru didactic asociat, trebuie să facă cel puțin dovada înscrierii la modulul psihopedagogic Nivel II.
39. Statele de funcții ale Școlilor Doctorale vor conține posturile de predare în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, precum și posturile de îndrumare a doctorandului.
40. Posturile vacante din Statele de funcții ale Școlilor Doctorale se normează la maxim, respectiv cu 18 ore/post.
41. Orele de la Școala Doctorală se cumulează în limita celor maxim 20 de ore fizice /săptămână la plata cu ora.
42. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de ~~22.07.2025~~ și în ședința Senatului USAMVCN din data de ~~29.07.2025~~ și înlocuiește regulamentul anterior, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din ~~19.05.2025~~ și în ședința de Senat din ~~23.05.2025~~.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

Vizat Oficiul Juridic,
Jur. Silvia Mihali