



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10.895 din 23.06.2026

Hotărârea Consiliului de Administrație din 23.06.2026

În ședința Consiliului de Administrație din 23.06.2026 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea ordine de zi:

Ședința Consiliului de Administrație – 23 Iunie 2026

Ordine de zi:

1. Aprobarea modificărilor la Planurile de învățământ, începând cu anul universitar 2026-2027.
2. Aprobarea modificărilor la Procedura operațională finalizarea studiilor de licență PO 30 (PO-DC-02).
3. Aprobarea modificărilor la Procedura operațională finalizarea studiilor de master PO 31 (PO-DC-03).
4. Aprobarea Metodologiei privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru echivalarea sau recunoașterea de către CNRED a actelor de studii obținute în străinătate.
5. Aprobarea Anexei 11 de la RU 45.
6. Aprobarea Anexei 2 de la RU 24 B.
7. Aprobarea comisiei de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a dlui Stoian Horea Vlad.
8. Aprobarea transferului/exmatriculării de la Școala Doctorală, după cum urmează:
 - transferul doctorandului cu nr. matricol 1566/2022, înmatriculat la data de 01.10.2022, la forma cu frecvență, buget cu bursă, de la Prof.dr. Sestraș Radu Emil la Prof. dr. Sestraș Florina Adriana.
 - transferul doctorandei cu nr. matricol 1881/2025, înmatriculată la data de 01.10.2025, la forma cu frecvență, buget cu bursă, de la Prof.dr. Sestraș Radu Emil la Prof. dr. Sestraș Florina Adriana.
 - transferul doctorandului cu nr. matricol 1653/2023, înmatriculat la data de 01.10.2023, la forma cu frecvență, buget cu bursă, de la Prof.dr. Sestraș Radu Emil la Prof. dr. Sestraș Florina Adriana.
 - exmatricularea de la studii doctorat pentru drd. cu nr. matricol 1836/2025, înmatriculată la data de 01.10.2025, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Arion Horațiu Felix.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- exmatricularea de la studii doctorat pentru drd. cu nr. matricol 1481/2021, înmatriculat la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Coroian Aurelia.
- exmatricularea de la studii doctorat pentru drd. cu nr. matricol 1888/2025, înmatriculat la data de 01.10.2025, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Coroian Aurelia.
- 9. Aprobarea modificărilor în componența Comisiei Tehnice de Admitere de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026, adresa nr. 10746/22.06.2026.
- 10. Aprobarea modificărilor în componența Comisiei Tehnice de Admitere de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026 la programul de studii masterale Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, conform adresei nr. 10693/19.06.2026.
- 11. Aprobarea listei cu beneficiarii burselor speciale în anul universitar 2025-2026, semestrul II, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, adresa nr. 10284/15.06.2026.
- 12. Aprobarea solicitării dlui prof.dr. Ioan Valentin Petrescu-Mag de a desfășura activități de cercetare în cadrul unui proiect al UBB - Horizon Europe – cu titlul BALANCE /Biodiversity and Landscape Restoration through Agricultural Systems for Nature Conservation and Resilient Farm Economies, conform adresei nr. 10979/19.06.2026.
- 13. Aprobarea solicitării dnei Sonia Adina Ghiran, angajată a Serviciului Achiziții și aprovizionare, de transfer de pe postul de administrator patrimoniu pe postul de administrator financiar, în cadrul aceluiași serviciu, adresa nr. 10603/18.06.2026.
- 14. Aprobarea solicitării dlui Daniel Ionuț Berean de afiliere a grantului de cercetare obținut în cadrul Competiției de proiecte de cercetare a Academiei Oamenilor de Știință din România la USAMVCN, conform adresei nr. 9668/08.06.2026.
- 15. Aprobarea acordării unei burse în cuantum de 500 RON pentru stud.cu nr. matricol 9068, pentru luna iunie 2026, din fondurile proiectului de cercetare VERA-EAST, conform adresei nr. 10853/22.06.2026.
- 16. Aprobarea propunerii de desființare a postului de agent de vânzări, prevăzut în organigrama Agronomia AGRO FOOD INNOVATION SRL, conform adresei nr. 10894/23.06.2026.
- 17. Informare referitoare la desfășurarea activităților dedicate promovării și prezentării Școlii de vară Learn Consulting, Do Consulting, adresa nr. 10694/19.06.2026.
- 18. Adresa nr. 10571/18.06.2026
- 19. Adresa nr. 10347/16.06.2026
- 20. Adresa nr. 10636/19.06.2026
- 21. Adresa nr. 10618/19.06.2026



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

HOTĂRĂȘTE

Ședința Consiliului de Administrație – 23 Iunie 2026

1. Se aprobă modificările la Planurile de învățământ, începând cu anul universitar 2026-2027.
2. Se aprobă modificările la Procedura operațională finalizarea studiilor de licență PO 30 (PO-DC-02).
3. Se aprobă modificările la Procedura operațională finalizarea studiilor de master PO 31 (PO-DC-03).
4. Se aprobă Metodologia privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru echivalarea sau recunoașterea de către CNRED a actelor de studii obținute în străinătate – RU80.
5. Se aprobă Anexa 11 de la RU 45.
6. Se aprobă Anexa 2 de la RU 24 B.
7. Se aprobă comisia de specialiști pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare a dlui Stoian Horea Vlad.
8. Se aprobă transferul/exmatricularea doctoranzilor de la Școala Doctorală, după cum urmează:
 - transferul doctorandului cu nr. matricol 1566/2022, înmatriculat la data de 01.10.2022, la forma cu frecvență, buget cu bursă, de la Prof.dr. Sestraș Radu Emil la Prof. dr. Sestraș Florina Adriana.
 - transferul doctorandei cu nr. matricol 1881/2025, înmatriculată la data de 01.10.2025, la forma cu frecvență, buget cu bursă, de la Prof.dr. Sestraș Radu Emil la Prof. dr. Sestraș Florina Adriana.
 - transferul doctorandului cu nr. matricol 1653/2023, înmatriculat la data de 01.10.2023, la forma cu frecvență, buget cu bursă, de la Prof.dr. Sestraș Radu Emil la Prof. dr. Sestraș Florina Adriana.
 - exmatricularea de la studii doctorat pentru drd. cu nr. matricol 1836/2025, înmatriculată la data de 01.10.2025, la forma cu frecvență redusă, buget fără bursă, conducător științific Prof. dr. Arion Horațiu Felix.
 - exmatricularea de la studii doctorat pentru drd. cu nr. matricol 1481/2021, înmatriculat la data de 01.10.2021, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Coroian Aurelia.
 - exmatricularea de la studii doctorat pentru drd. cu nr. matricol 1888/2025, înmatriculat la data de 01.10.2025, la forma cu frecvență redusă, taxă, conducător științific Prof. dr. Coroian Aurelia.
9. Se aprobă modificările în componența Comisiei Tehnice de Admitere de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026, adresa nr. 10746/22.06.2026.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

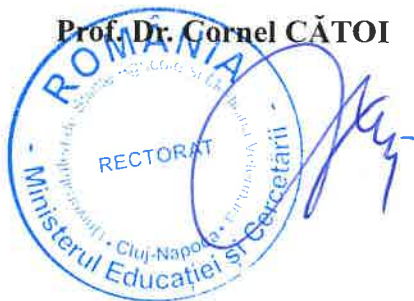
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

10. Se aprobă modificările în componența Comisiei Tehnice de Admitere de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026 la programul de studii masterale Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, conform adresei nr. 10693/19.06.2026.
11. Se aprobă lista cu beneficiarii burselor speciale în anul universitar 2025-2026, semestrul II, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, adresa nr. 10284/15.06.2026.
12. Se aprobă solicitarea dlui prof.dr. Ioan Valentin Petrescu-Mag de a desfășura activități de cercetare în cadrul unui proiect al UBB - Horizon Europe – cu titlul BALANCE /Biodiversity and Landscape Restoration through Agricultural Systems for Nature Conservation and Resilient Farm Economies, conform adresei nr. 10979/19.06.2026.
13. Se aprobă solicitarea dnei Sonia Adina Ghiran, angajată a Serviciului Achiziții și aprovizionare, de transfer de pe postul de administrator patrimoniu pe postul de administrator financiar, în cadrul aceluiași serviciu, adresa nr. 10603/18.06.2026.
14. Se aprobă solicitarea dlui Daniel Ionuț Berean de afiliere a grantului de cercetare obținut în cadrul Competiției de proiecte de cercetare a Academiei Oamenilor de Știință din România la USAMVCN, conform adresei nr. 9668/08.06.2026.
15. Se aprobă acordarea unei burse în cuantum de 500 RON pentru stud.cu nr. matricol 9068, pentru luna iunie 2026, din fondurile proiectului de cercetare VERA-EAST, conform adresei nr. 10853/22.06.2026.
16. Se aprobă propunerea de desființare a postului de agent de vânzări, prevăzut în organigrama Agronomia AGRO FOOD INNOVATION SRL, conform adresei nr. 10894/23.06.2026.

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI



	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 1 din 15

APROBAT,
RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ

COD PO-30
COD: PO-DC-02

EDIȚIA : II

REVIZIA 12

STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	AVIZATĂ
Secretar Șef USAMV Ing. Teodora Pușcas	Prorector asigurarea calității USAMV Prof. dr. Andrea Bunea	Prof. dr. Andrea Bunea Președinte CMSCIM
VALABILĂ DIN DATA DE aprilie 2024 - iunie 2026		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
 Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației.
 Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 2 din 15

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. ert.	Ediția/ revizia /data	Conținut-sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ediția I	Elaborare procedură operațională PO-30 Ed. I Rev. 0/5.04.2012			RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof. Dr. Doru Pamfil
2	Revizia I	Revizuire procedură operațională conform ISO 9001:2015, 11.2017			RECTOR Prof.dr. Cornel Cătoi
3	Ediția II	Revizuire procedură operațională, 05.2020			RECTOR Prof.dr. Cornel Cătoi
4.	Revizia I	Revizuire procedură operațională, 04.2024			

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 3 din 15

5-	Revizia 2	Revizuire procedură operațională 06.2026			
----	-----------	---	--	--	--

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tupan Oana	Secretar	Iunie 2026	
1.2.	Verificat	Prof. dr.Pop Ioana	Prorector didactic	Iunie 2026	
1.3.		Jr. Silvia Mihali	Oficiul juridic	Iunie 2026	
1.4.	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare	Iunie 2026	
1.5.	Avizat	Prof.dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare	Iunie 2026	

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației. Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedură operațională		5.04.2012

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ		EDIȚIA - II
	COD: PO-30 COD: PO-DC-02		REVIZIA - 1-2
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 4 din 15

		PO- 30 Ed.1 Rev.0/5.04.2012		
2.2.	Revizia 1	Revizuire procedură operatională conform ISO 9001:2015		11.2017
2.3.	Ediția II	Revizuire procedură operatională		05.2020
2.4.	Revizia 1	Revizuire procedură operatională		04.2024
2.5.	Revizia 2	Revizuire procedură operatională		06.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate*

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.*	Structură	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	8	Facultăți, Departament ID	Decani, Director departament,	Prof.dr. Rusu T. Prof.dr. Jitea M. Prof.dr. Dezmirean D. Prof.dr. Fiț N. Prof.dr. Mudura E. Prof.dr. Sălăgean T Prof.dr. Rotar A.	Iunie 2026	
3.2.	Informare	1	Comunitatea academică	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare	Iunie 2026	
3.3.	Evidență	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	
3.4.	Arhivare	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 5 din 15

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru examenele de finalizare a studiilor din sesiunea iunie-iulie și februarie a anului universitar în curs.

6. Documente de referință

6.1 Reglementări internaționale:

MSIMC – MANUALUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITATII ediția a-II-a ;

SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe; ~~Principii fundamentale și vocabular;~~

SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

6.2 Legislație primară:

Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

6.3 Legislație secundară:

Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație,

Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor,

OM nr. 7843/20.12.2024 - Ordin privind modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație - aprobată prin OME nr. 3691/01.02.2024.

6.4 Legislație terțiară:

Carta USAMV Cluj-Napoca.

RU41 – Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master

Reglementările privind protecția datelor cu caracter personal:Regulamentul (UE) 2016/679;

Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR.

1.1. Reglementări internaționale:

~~SR-EN ISO 9001:2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe~~

~~SR-EN ISO 9000: 2015– Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular;~~

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 6 din 15

1.2. Legislație primară:

1.3. În conformitate cu prevederile cu Art. 18(a), Art. 28, Art. 30, Art. 33, Art. 36, Art. 38, Art. 40, Art. 44, Art. 45, Art. 46, Art. 47 și Art. 48 din Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, în conformitate cu prevederile Ordinul MEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, în temeiul HG nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea MEC.

3.4. Legislație secundară:

În baza Ordinul MECS 6125/20.XII.2016 privind metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență, diplomă și disertație, a Ordinului MEN 5643/12.XII.2017, a Ordinului MEC nr.5664/30.XII.2019, Ordinului MEC 4206/06.05.2020 și OUG 58/23.04.2020, s-a elaborat următorul regulament:

3.4. Ordinul nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, OM nr. 7843/20.12.2024 – Ordin privind modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație aprobată prin OME nr. 3691/01.02.2024.

3.5. RU 41 Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență

3.6. Reglementările privind protecția datelor cu caracter personal:Regulamentul (UE) 2016/679; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR.

Definiții

- a. **sistem de management** – cadrul organizatoric prin care universitatea planifică, implementează, monitorizează și îmbunătățește continuu procesele educaționale și administrative, în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015;
- b. **procedură** – mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces;
- c. **procedură de lucru** – document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMVCN

Abrevieri:

USAMVCN– Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

DAC– Departamentul pentru Asigurarea Calității

4.RESPONSABILITĂȚI

Rectorul universității: aprobă procedura; impune aplicarea procedurii; alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 7 din 15

Senatul: aprobă procedura;

Responsabilul de proces — Prorectoratul Didactic: elaborează, modifică, retrage procedura; aplică procedura; monitorizează aplicarea procedurii;

Consiliul Didactic-Academic: verifică procedura;

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității; gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii; auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;

Decanii facultăților: aplică și respectă procedura; difuzează procedura în cadrul facultății; organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor (exemple)

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	-Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operațională	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
4.	Activitate	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice
5.	Activitate procedurabilă	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
6.	Proces	- o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăștur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA – II
			REVIZIA - 1-2
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 8 din 15

8.	Revizia în cadrul unei ediții	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

7.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Planificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	RA	Responsabil de activitate
10.	PP	Proprietar de proces
11.	SC	Sef compartiment
12.	SB	Sef birou
13.	RC	Regulament intern
14.	HS	Hotarare de Senat
15.	HCA	Hotarare Consiliu de Administratie
16.	D	Decizii (Consilii)
17.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
18.	DAC	Departamentul pentru Asigurarea Calității

8. Descrierea activității

8.1. Dispoziții generale Generalități

Procedura descrie metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire licență/diplomă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 9 din 15

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

8.2 Documente utilizate

Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de finalizare a studiilor
Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor
Certificatul de competență lingvistică
Lucrarea de licență/diplomă
Acordul privind depunerea și susținerea lucrării
Raportul de similitudini
Declarația pe propria răspundere
Nota de lichidare

8.3. Resurse necesare

Se constituie comisii de finalizare studii la nivel de universitate și la nivelul facultăților în vederea asigurării desfășurării tuturor etapelor corespunzătoare procesului de finalizare a studiilor.
Direcția Economică asigură funcționarea Casieriei în vederea încasării taxelor onsite sau online.
Direcția General Administrativă asigură condițiile de desfășurare a activităților comisiilor de finalizare a studiilor în spațiile dedicate desfășurării acestora.
Compartimentul IT asigură funcționarea sistemelor informatice.

8.4. Modul de lucru

1. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

- (1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti
- (2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează: cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată.
- (3) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.
- (4) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.
- (5) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 10 din 15

- (6) În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

II. Analiza gradului de similitudini

(1) Lucrările de licență/diplomă ale absolvenților programelor de studii din cadrul USAMVCN vor fi analizate în ceea ce privește similitudinile cu soft-ul www.sistemantiplagiat.ro care se regăsește pe lista programelor recunoscute la nivel național și utilizate de instituțiile de învățământ superior, conform Ordinului de Ministru 3692/2024, Art. 2, alin. (1).

(2) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor licență/diplomă la nivelul facultăților este următoarea:

I. **Facultatea de Agricultură:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

II. **Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

III. **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.

IV. **Facultatea de Medicină Veterinară:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și responsabili cu calitatea la nivelul departamentelor.

V. **Facultatea de Știință și Tehnologie Alimentelor:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

VI. **Facultatea de Silvicultură și Cadastru:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

(3) Fiecare comisie va avea acces la soft-ul www.sistemantiplagiat.ro pus la dispoziție de USAMV CN prin obținerea unor conturi securizate de la administratorul acestui sistem.

(4) Fiecare student care dorește să se înscrie la examenul de finalizare transmite Comisiei responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă la nivelul facultăților cu cel puțin 20 zile înainte de începerea examenului, lucrarea de licență/diplomă în format digital însoțită de o declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital.

(5) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă la nivelul facultăților verifică în maxim 2 zile de la primirea lucrării gradul de similitudine al lucrărilor prin programul de detecție a similitudinilor menționat la alin. (1).

(6) Generarea raportului de similitudini și obținerea Coeficientului de similitudine 1 mai mic sau egal cu 50% și Coeficientului de similitudine 2 mai mic sau egal cu 5% emis de www.sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență se va calcula excluzând citările dintre ghilimele, bibliografia, cuprinsul, notațiile principale, abrevierile, denumirile de instituții etc. De asemenea, nu se va considera a fi plagiat folosirea unor formule, sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specializarea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate.

(7) Comisia va transmite raportul de similitudini îndrumătorul științific și studentului în format electronic.

(8) După primirea raportului de similitudini, îndrumătorul științific înaintează în maxim 24 de ore secretarului comisiei examenului de licență/diplomă și studentului avizul pozitiv sau negativ în vederea înscrierii studentului la examen. Motivarea avizului negativ este obligatorie.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăștur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 11 din 15

(9) Secretarul fiecărei comisii de finalizare a studiilor va întocmi un raport centralizat conform Anexei 6.

(10) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

III. Utilizarea AI

(1) Utilizarea AI în redactarea lucrărilor de absolvire de studii este permisă doar în următoarele situații:

- (a) Constituie ajutor în analiza literaturii de specialitate, prin sintetizarea rezultatelor principale și evidențierea nivelului actual de cunoaștere în domeniul abordat în cadrul lucrării;
- (b) Constituie suport în organizarea ideilor de cercetare și structurarea capitolelor lucrării;
- (c) Constituie suport pentru corectarea scrierii și exprimării contribuind astfel la îmbunătățirea clarității și coerenței textului.

(2) În lucrarea de absolvire a studiilor se va putea utiliza AI în contextele menționate la alin. (1). Dacă se va utiliza AI acest lucru se va menționa în capitolul Material și metodă.

(3) Dacă se va utiliza AI se vor respecta regulile de etică și de citare.

Model de citare: OpenAI. (2025). Chat GPT (version GPT-5) [model de inteligență artificială].

(4) Este strict interzisă utilizarea AI în următoarele situații:

- (a) Prezentarea conținutului generat cu ajutorul AI drept contribuție personală;
- (b) Preluarea fără verificare și validare academică a surselor generate cu ajutorul AI;
- (c) Utilizarea AI pentru a crea date false sau a manipula rezultatele cercetării;
- (d) Redactarea totală sau parțială a lucrării cu ajutorul AI, fără implicarea autorului.

(5) Orice abatere de la regulile menționate la alin. (4) constituie o încălcare a normelor de etică academică și determină eliminarea studentului din examenul de finalizare a studiilor.

(6) Fiecare student care dorește să se înscrie la examenul de finalizare transmite Comisiei responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților cu cel puțin 20 zile înainte de începerea examenului la nivel licență/disertație în cazul Facultății de Medicină Veterinară, respectiv cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master. lucrarea de licență/diplomă/disertație în format digital însoțită de o declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital - Anexa 7 – RU41.

(7) În cadrul Anexei 3 – RU41 îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă certifică dacă studentul a respectat criteriile impuse de prezentul capitol. Motivarea avizului negativ este obligatorie.

IV. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

(1) (a) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la nivel licență, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(b) În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă trebuie să prezinte la înscriere *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* și *Nota de lichidare*.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 12 din 15

Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență înainte de data la care este programat examenul.

Nota de lichidare, pentru absolvenții promoției în curs, va fi completată de către secretariatul facultăților cu numele și prenumele absolventului, facultatea și programul de studiu, conform formularului tipizat. Nota de lichidare completată și listată va fi trimisă de către secretariatul facultății spre avizare Serviciului Financiar, Serviciului Social și Cămine, Bibliotecii și apoi preluate din nou de către secretariat.

În cazuri excepționale, dacă *Nota de lichidare* conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretariatul facultății pentru a clarifica situația.

Dacă *Nota de lichidare* conține observații privind unele datorii ale absolventului la Bibliotecă sau Serviciul Social, la momentul ridicării adeverinței de absolvire și a actelor de studiu din dosar acesta va lua legătura cu compartimentele în cauză și va depune la dosar acte justificative, respectiv *Nota de lichidare* semnată și ștampilată de compartimentul în cauză.

(c) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului la nivel licență prin completarea formularului online *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* disponibil pe pagina web a facultății și încărcarea în platforma disponibilă pe site-ul fiecărei facultăți.

(d) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(2) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sau trei sesiuni, sesiuni, din care a doua sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) Absolvenții unei instituții de învățământ superior **acreditate** se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(5) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior **autorizate provizoriu** susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar. Programele de studii similare sunt stabilite de către ARACIS.

(6) Examenul de licență/diplomă constă în două probe, după cum urmează:

- a) probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) probă de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(7) Pentru absolvenții Facultății de Medicină Veterinară (comasat licență și master)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 13 din 15

§ **proba 1** - probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii (cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic).

§ **proba 2** - probă de prezentare și susținere publică a lucrării de disertație.

(8) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență probele menționate la alineatele (6) și (7) se pot desfășura și online. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății, împreună cu cataloagele.

Comisia va adresa cel mult 8 întrebări din tematica aferentă probei de Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și din conținutul lucrării de licență/diplomă. Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă și pentru fiecare candidat (note întregi între 1 și 10).

(9) Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (an III Inginerie, an II Biologie și an V MV), în baza tematicii elaborate pentru fiecare disciplină/grup de discipline.

(10) Se admit și propuneri din partea studenților.

(11) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament/responsabilul programului de studii universitare și se aprobă de către Decanul facultății.

(12) Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență.

(13) Cele 10 credite **nu** sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

(14) Cele două probe menționate la alin. (7) se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: se vor desfășura pe platforma Google Meet, cu înregistrare, în aceeași sesiune video.

(15) Modalitatea de susținere a primei probe a examenului de licență se aprobă de către Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație.

(16) Tematica și bibliografia examenului se publică pe site-ul facultății cu 6 luni înaintea datei de susținere a examenului.

(17) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(18) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă online se va realiza pe baza unei programări publicate pe site-urile facultăților care va conține și linkurile de conectare.

(19) Senatul va aproba cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților comisiile pentru examenul de licență/diplomă și comisia pentru soluționarea contestațiilor, modul de susținere (scris, oral, probă practică) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

(20) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor

(21) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică.

(22) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 14 din 15

(23) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(24) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(25) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(26) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(27) Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă, conform termenelor stabilite anterior, studenții depun următoarele documente astfel:

a) La secretariatul facultății: Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Certificatul de competență lingvistică

b) La secretarul comisiei: Lucrarea de licență/diplomă însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.

(28) Studenții care promovează examenul de licență/diplomă ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului Adeverința privind finalizarea studiilor. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile aceasta se ridică de la Arhiva universității.

(29) Studenții care nu promovează examenul de licență/diplomă sau care nu se prezintă la examenul de licență/diplomă pot solicita de la secretariatul facultății adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare.

V. Valorificarea rezultatelor activității

I. Comisiile de examen de finalizare a studiilor

(1) (a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universității.

(b) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilește la nivelul facultății prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității.

(2) Comisiile se fac publice.

(3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretarul comisiei.

(4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare dacă nu au prevăzut în statul de funcții această activitate.

(8) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(9) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(10) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 15 din 15

(11) Dacă examenul se desfășoară în universitate atunci vor funcționa Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor care vor respecta condițiile de la articolele (8,9).

(12) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat letric – dacă probele se desfășoară în universitate sau electronic – dacă probele se desfășoară online, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

II. Finalizarea examenului și obținerea diplomei

(1) (a) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității.

(b) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(c) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(2) **Dacă probele se desfășoară online:** Rezultatele obținute la probele orale online nu pot fi contestate.

(3) În cazul nepromovării, un examen de finalizare a studiilor se poate susține într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

(4) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

(5) Depunerea/transmiterea lucrării de licență/diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

(6) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Lucrarea de licență/diplomă se depune la secretarul comisiei atât în formă tipărită, cât și în formă electronică.

(7) **Dacă probele se desfășoară online:** Lucrarea de licență/diplomă se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).

(8) Depunerea lucrării de licență/de diplomă:

(a) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică. Se vor depune la secretarul comisiei odată cu lucrarea de licență/diplomă: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* - un formular completat, semnat și depus de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

(b) **Dacă probele se desfășoară online:** presupune forma electronică. Se vor depune online odată cu lucrarea de licență/diplomă: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație*, un formular completat și depus online de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

Pe site-ul fiecărei facultăți va fi disponibilă platforma în care studenții vor încărca lucrarea de licență/diplomă/disertație și *Declarația pe propria răspundere*, *Raportul de similitudini*, *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* va fi trimis completat, semnat și depus de către Îndrumătorul științific la secretarul de comisie.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 16 din 15

(9) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(10) Suplimentul de diplomă pentru absolvenții care au participat la mobilități de studiu de tip Erasmus+ sau mobilități interne va cuprinde toate disciplinele pe care aceștia le-au urmat și a căror evaluare a fost recunoscută de către CRID.

(11) Vor fi cuprinse, de asemenea, și alte discipline promovate în cazul unor mobilități interne sau externe diferite de Erasmus+.

(12) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Acestea se vor ridica de la secretariatul facultății absolvite.

(13) **Dacă probele se desfășoară online:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Adeverințele de absolvire se eliberează online numai dacă situația epidemiologică restricționează libera circulație a persoanelor. Pentru a intra în posesia adeverinței online, absolventul adresează personal o solicitare de eliberare a adeverinței secretariatului facultății și primește adeverința de finalizare a studiilor în format scanat pe e-mail. Se vor utiliza adresele de e-mail ale secretariatelor facultăților.

(14) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul Ordinului de ministru/scrișorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(15) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(16) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii și cuprinde următoarele elemente obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

VI. Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate

(1) USAMVCN organizează examen de licență/diplomă pentru absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor la programe de studii universitare de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 17 din 15

licență care există în structura USAMV Cluj Napoca, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentului propriu.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către USAMV Cluj-Napoca, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, Serviciile județene/Serviciul Municipal București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

(3) Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate intră în competența Comisiilor de organizare a examenului de Licență/Diplomă de la fiecare facultate.

(4) Susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de către promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(5) Pentru absolvenții de învățământ particular care se încadrează în prevederile Legii 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.

(6) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

(7) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/ susținute în cadrul USAMV Cluj Napoca.

(8) După promovarea examenului de selecție, candidații admiși vor susține examenul de licență/diplomă, în condițiile prezentului regulament.

(9) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

6. Înregistrări documente/ Formulare

Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru ciclul de Licență / Master

Proces verbal licența oral

Proces verbal licența proiect diplomă

Proces verbal licența centralizator

Nota de lichidare

Acordul privind depunerea și susținerea lucrării

Raportul de similitudini

Declarația pe propria răspundere

Lista Lucrărilor de Finalizare Studii de Licență – Raport de Similitudini

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.	Compartimentul / Acțiunea	Consilii facultate	Consiliul de Administrație	Comisii de finalizare studii	Secretariat Facultate	Birou acte de studii
-----	---------------------------	--------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------	----------------------

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 18 din 15

1	Actualizarea metodologie de susținere examen finalizare studii și aprobarea comisiilor de examinare	P, E, V, A	P, E, V, A			
2	Înscrierea candidaților				Ap	
3	Desfășurarea examenelor de finalizare studii			P, E, V, Ap		
4	Eliberarea adeverinței de finalizare a studiilor candidaților care au promovat examenul de finalizare				P, V, Ap	
6	Eliberare actelor de studii					P, E, Ap

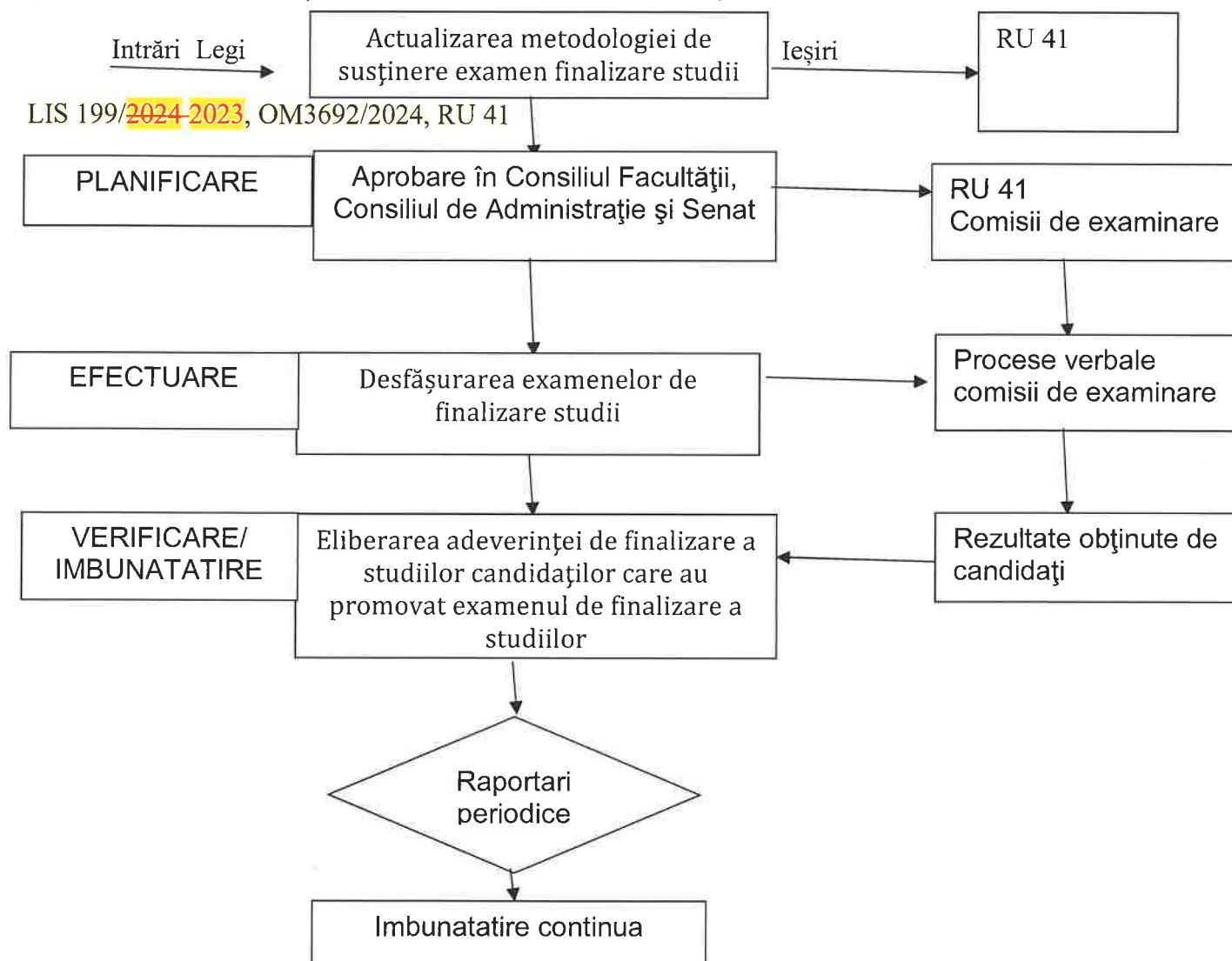
10. Cuprins

Nr.componente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare	
6	Documente de referință	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	
8	Descrierea activității	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10	Cuprins	

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăștur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 19 din 15

ANEXA I SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI

(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrări în aval)





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

**APROBAT,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER

COD ~~PO-31~~ PO-DC-03

EDIȚIA : II

REVIZIA 1

STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015

DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 2 din 13
			Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stana Ana-Maria	Secretar	Iunie 2026	
1.2.	Verificat	Prof.dr. Pop Ioana	Prorector didactic	Iunie 2026	
1.3.		Jr. Silvia Mihali	Oficiul juridic	Iunie 2026	
1.4.	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare	Iunie 2026	
1.5.	Avizat	Prof.dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare	Iunie 2026	

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
 Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul
 Organizației. Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedură operațională PO- 31 Ed.1 Rev.0/03.2012		03.2012
2.2.	Revizia 1	Revizuire procedură operațională conform ISO 9001:2015		11.2017

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400272 Cluj-Napoca	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 3 din 13
			Exemplar nr. 1

2.3.	Ediția II	Revizuire procedură operațională	05.2020
2.4.	Revizia 1	Revizuire procedură operațională	03.2024
2.5.	Revizia 2	Revizuire procedură operațională	05.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate*

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.*	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Aplicare	6	Facultăți	Decani, Director departament	Prof.dr. Rusu T. Prof.dr. Jitea M. Prof.dr. Dezmirean D. Prof.dr. Mudura E. Prof.dr. Sălăgean T.	Iunie 2026	
3.2.	Informare	1	Comunitatea academică	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare	Iunie 2026	
3.3.	Evidență	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	
3.4.	Arhivare	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	

* Se vor difuza în format electronic pe adresa de email instituțională

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de master în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca pentru examenle de finalizare a studiilor universitare de masterat, din sesiunea iunie-iulie și februarie a anului universitar în curs.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 4 din 13
			Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1 Reglementări internaționale:

MSIMC-MSMC – Manualul de management al calitatii; MANUALUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITATII ediția a-II-a

SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe

SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular; și vocabular;

6.2 Legislație primară:

Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

6.3 Legislație secundară:

Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație

Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor

OM nr. 7843/20.12.2024 - Ordin privind modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație - aprobată prin OME nr. 3691/01.02.2024.

6.4 Legislație terțiară:

Carta USAMV Cluj-Napoca.

RU41 Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master

Reglementările privind protecția datelor cu caracter personal: Regulamentul (UE) 2016/679; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 5 din 13
			Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor (exemple)

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	-Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operationala	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publica.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publica
4.	Activitate	- totalitatea atribuțiilor de o anumita natura care determina procese de munca cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizarii activitatii sunt din domenii limitate, personalul utilizat putand avea astfel o pregatire profesionala sensibil unitara; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entitatii publice
5.	Activitate procedurabila	- totalitatea atribuțiilor de o anumita natura care determina procese de munca cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiența, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
6.	Proces	- o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizeaza resurse, adaugandu-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate și difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400373 Cluj Napoca	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA – II
			REVIZIA - 1 2
		COD: PO-31	PAG. 6 din 13
			Exemplar nr. 1

7.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Planificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	RA	Responsabil de activitate
10.	PP	Proprietar de proces
11.	SC	Sef compartiment
12.	SB	Sef birou
13.	RC	Regulament intern
14.	HS	Hotarare de Senat
15.	HCA	Hotarare Consiliu de Administratie
16.	D	Decizii (Consilii)
17.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
18.	DAC	Departamentul pentru Asigurarea Calității

8. Descrierea activității

8.1 Generalități

Procedura descrie metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de master. Modul de susținere este reglementat în baza. Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație

Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de disertație.

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 7 din 13
			Exemplar nr. 1

8.2 Documente utilizate

Decizia Rectorului privind numirea comisiilor de finalizare a studiilor

Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor

Lucrarea de disertație în format letric și electronic

Acordul privind depunerea și susținerea lucrării

Raportul de similitudini

Declarația pe propria răspundere

Nota de lichidare

Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele utilizate în procesul de finalizare a studiilor universitare de master au rolul de a facilita examinarea absolvenților în conformitate cu prevederile legale în materie.

8.3. Resurse necesare

Se constituie comisii de finalizare studii la nivel de universitate și la nivelul facultăților în vederea asigurării desfășurării tuturor etapelor corespunzătoare procesului de finalizare a studiilor.

Direcția Economică asigură funcționarea Casieriei în vederea încasării taxelor onsite sau online.

Direcția General Administrativă asigură condițiile de desfășurare a activităților comisiilor de finalizare a studiilor în spațiile dedicate desfășurării acestora.

Compartimentul IT asigură funcționarea sistemelor informatice.

8.4. Modul de lucru

I. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

(1) Programul de studii medicină veterinară examen de disertație conform prevederilor Art. 36 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(3) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(4) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(5) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 8 din 13
			Exemplar nr. 1

(6) În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

II. Analiza gradului de similitudini

(1) Lucrările de disertație ale absolvenților programelor de studii din cadrul USAMV CN vor fi analizate în ceea ce privește similitudinile cu soft-ul www.sistemantiplagiat.ro care se regăsește pe lista programelor recunoscute la nivel național și utilizate de instituțiile de învățământ superior, conform Ordinului de Ministru 3692/2024, Art. 2, alin. (1).

(2) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor de disertație la nivelul facultăților este următoarea:

I. **Facultatea de Agricultură:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

II. **Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

III. **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.

IV. **Facultatea de Medicină Veterinară:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și responsabili cu calitatea la nivelul departamentelor.

V. **Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

VI. **Facultatea de Silvicultură și Cadastru:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

(3) Fiecare comisie va avea acces la soft-ul www.sistemantiplagiat.ro pus la dispoziție de USAMV CN prin obținerea unor conturi securizate de la administratorul acestui sistem.

(4) Fiecare student care dorește să se înscrie la examenul de finalizare transmite Comisiei responsabilă cu verificarea lucrărilor de disertație la nivelul facultăților cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master. Lucrarea de disertație în format digital însoțită de o declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital

(5) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor de disertație la nivelul facultăților verifică în maxim 2 zile de la primirea lucrării gradul de similitudine al lucrărilor prin programul de detecție a similitudinilor menționat la alin. (1).

(6) Generarea raportului de similitudini și obținerea Coeficientului de similitudine 1 mai mic sau egal cu 50% și Coeficientului de similitudine 2 mai mic sau egal cu 5% emis de www.sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master se va calcula excluzând citările dintre ghilimele, bibliografia, cuprinsul, notațiile principale, abrevierile, denumirile de instituții etc. De asemenea, nu se va considera a fi plagiat folosirea unor formule, sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specializarea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 9 din 13
			Exemplar nr. 1

(7) Comisia va transmite raportul de similitudini îndrumătorul științific și studentului în format electronic.

(8) După primirea raportului de similitudini, îndrumătorul științific înaintează în maxim 24 de ore secretarului comisiei examenului de disertație și studentului avizul pozitiv sau negativ în vederea înscrierii studentului la examen. Motivarea avizului negativ este obligatorie.

(9) Secretarul fiecărei comisii de finalizare a studiilor va întocmi un raport centralizat

(10) Autorii lucrărilor de absolvire disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

III. Utilizarea AI

(1) Utilizarea AI în redactarea lucrărilor de absolvire de studii este permisă doar în următoarele situații:

(a) Constituie ajutor în analiza literaturii de specialitate, prin sintetizarea rezultatelor principale și evidențierea nivelului actual de cunoaștere în domeniul abordat în cadrul lucrării;

(b) Constituie suport în organizarea ideilor de cercetare și structurarea capitolelor lucrării;

(c) Constituie suport pentru corectarea scrierii și exprimării contribuind astfel la îmbunătățirea clarității și coerenței textului.

(2) În lucrarea de absolvire a studiilor se va putea utiliza AI în contextele menționate la alin. (1). Dacă se va utiliza AI acest lucru se va menționa în capitolul Material și metodă.

(3) Dacă se va utiliza AI se vor respecta regulile de etică și de citare.

Model de citare: OpenAI. (2025). Chat GPT (version GPT-5) [model de inteligență artificială].

(4) Este strict interzisă utilizarea AI în următoarele situații:

(a) Prezentarea conținutului generat cu ajutorul AI drept contribuție personală;

(b) Preluarea fără verificare și validare academică a surselor generate cu ajutorul AI;

(c) Utilizarea AI pentru a crea date false sau a manipula rezultatele cercetării;

(d) Redactarea totală sau parțială a lucrării cu ajutorul AI, fără implicarea autorului.

(5) Orice abatere de la regulile menționate la alin. (4) constituie o încălcare a normelor de etică academică și determină eliminarea studentului din examenul de finalizare a studiilor.

(6) Fiecare student care dorește să se înscrie la examenul de finalizare transmite Comisiei responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților cu cel puțin 20 zile înainte de începerea examenului la nivel licență/disertație în cazul Facultății de Medicină Veterinară, respectiv cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master. lucrarea de licență/diplomă/disertație în format digital însoțită de o declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital - Anexa 7, RU 41

(7) În cadrul Anexei 3 RU 41 îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație certifică dacă studentul a respectat criteriile impuse de prezentul capitol. Motivarea avizului negativ este obligatorie.

IV. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

(1) USAMV Cluj-Napoca organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 10 din 13
			Exemplar nr. 1

studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) USAMV Cluj-Napoca organizează examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă acestea au în structură programe de studii universitare de master cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, cu acoperirea cheltuielilor, conform regulamentelor universității.

(3) Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de disertație.

(4) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(b) online, pe perioada instituirii stări de alertă, de necesitate sau de urgență. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(7) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(8) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(9) Rezultatul probei se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

V. Valorificarea rezultatelor activității

I. Comisiile de examen de finalizare a studiilor

(1) (a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universității.

(b) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilește la nivelul facultății prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității.

(2) Comisiile se fac publice.

(3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretarul comisiei.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 11 din 13
			Exemplar nr. 1

(4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare dacă nu au prevăzut în statul de funcții această activitate.

(8) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(9) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(10) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat.

(11) Dacă examenul se desfășoară în universitate atunci vor funcționa Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor care vor respecta condițiile de la articolele (8,9).

(12) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat letric – dacă probele se desfășoară în universitate sau electronic – dacă probele se desfășoară online, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

II. Finalizarea examenului și obținerea diplomei

(1) (a) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității.

(b) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(c) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(2) **Dacă probele se desfășoară online:** Rezultatele obținute la probele orale online nu pot fi contestate.

(3) În cazul nepromovării, un examen de finalizare a studiilor se poate susține într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

(4) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

(5) Depunerea/transmiterea lucrării de licență/diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

(6) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Lucrarea de disertație se depune la secretarul comisiei atât în formă tipărită, cât și în formă electronică.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 12 din 13
			Exemplar nr. 1

400272 Cluj-Napoca

(7) Dacă probele se desfășoară online: Lucrarea de disertație se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).

(8) Depunerea lucrării de disertație:

(a) Dacă probele se desfășoară în universitate: presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică. Se vor depune la secretarul comisiei odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* - un formular completat, semnat și depus de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

(b) Dacă probele se desfășoară online: presupune forma electronică. Se vor depune online odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație*, un formular completat și depus online de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

Pe site-ul fiecărei facultăți va fi disponibilă platforma în care studenții vor încărca lucrarea de licență/diplomă/disertație și *Declarația pe propria răspundere*, *Raportul de similitudini*, *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* va fi trimis completat, semnat și depus de către Îndrumătorul științific la secretarul de comisie.

(9) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(10) Suplimentul de diplomă pentru absolvenții care au participat la mobilități de studiu de tip Erasmus+ sau mobilități interne va cuprinde toate disciplinele pe care aceștia le-au urmat și a căror evaluare a fost recunoscută de către CRID.

(11) Vor fi cuprinse, de asemenea, și alte discipline promovate în cazul unor mobilități interne sau externe diferite de Erasmus+.

(12) Dacă probele se desfășoară în universitate: Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Acestea se vor ridica de la secretariatul facultății absolvite.

(13) Dacă probele se desfășoară online: Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Adeverințele de absolvire se eliberează online numai dacă situația epidemiologică restricționează libera circulație a persoanelor. Pentru a intra în posesia adeverinței online, absolventul adresează personal o solicitare de eliberare a adeverinței secretariatului facultății și primește adeverința de finalizare a studiilor în format scanat pe e-mail. Se vor utiliza adresele de e-mail ale secretariatelor facultăților.

(14) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 13 din 13
			Exemplar nr. 1

învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul Ordinului de ministru/scriorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(15) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(16) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scriorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.	Compartimentul / Acțiunea	Consilii facultate	Consiliul de Administrație	Comisii de finalizare studii	Secretariat Facultate	Birou acte de studii
1	Actualizarea metodologie de susținere examen finalizare studii și aprobarea comisiilor de examinare	P, E, V, A	P, E, V, A			
2	Înscrierea candidaților				Ap	
3	Desfășurarea examenelor de finalizare studii			P, E, V, Ap		
4	Eliberarea adeverinței de finalizare a studiilor candidaților care au promovat examenul de finalizare				P, V, Ap	
6	Eliberare actelor de studii					P, E, Ap

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 14 din 13
			Exemplar nr. 1

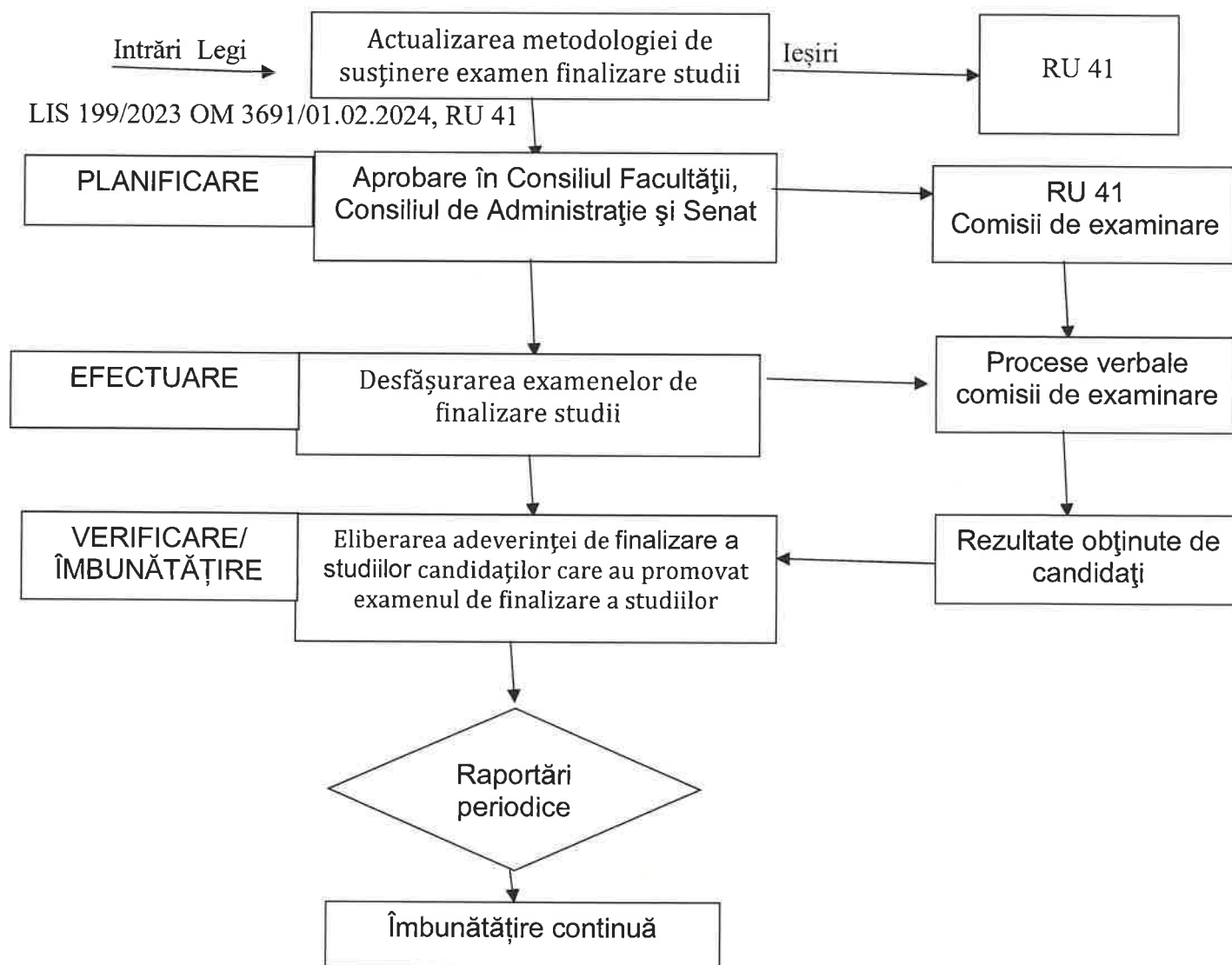
10. Cuprins

Nr.componente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare	
6	Documente de referință	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	
8	Descrierea activității	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Cuprins	

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400272 Cluj-Napoca	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 15 din 13
			Exemplar nr. 1

ANEXA I SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI

(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrări în aval)



Rcd = ...



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru echivalarea sau recunoașterea de către CNRED a actelor de studii obținute în străinătate

Capitolul I. Prevederi generale

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește condițiile în care se pot organiza și susține măsurile compensatorii, în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, în vederea echivalării sau recunoașterii actelor de studii obținute în străinătate de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formare profesională.

Art. 2. (1) Metodologia are la bază următorul cadru legal european și național:

a) Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale, transpusă prin Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare

b) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

c) Ordinul Ministerului Educației nr. 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate

Art. 3. În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Educației nr. 5508/2024, procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii care atestă finalizarea, la o instituție acreditată de învățământ superior din străinătate, a studiilor universitare de scurtă durată, licență, masterat sau a unui program de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, presupune evaluarea și stabilirea de către CNRED a nivelului și/sau a domeniului și/sau a specializării actului de studii obținut în străinătate prin raportare la sistemul românesc de învățământ, care se poate finaliza cu eliberarea de către CNRED a unui document de recunoaștere sau echivalare, pentru următoarele categorii de cetățeni:

a) cetățeni români, cetățeni ai celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii;

b) cetățeni din state terțe numai în vederea accesului pe piața forței de muncă din România.

Art. 4. (1) În vederea continuării studiilor în România, pentru cetățenii menționați la art. 3 lit. a), CNRED:

a) recunoaște automat actele de studii obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în state terțe la universități de prestigiu, prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

b) recunoaște și echivalează actele de studii obținute în state terțe la alte universități decât cele prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) În vederea accesului pe piața forței de muncă din România, pentru cetățenii menționați la art. 3, CNRED recunoaște sau echivalează actele de studii după cum urmează:

a) recunoaște automat actele de studii obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în state terțe la universități de prestigiu, prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;

b) recunoaște și echivalează actele de studii obținute în state terțe la alte universități decât cele prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;

c) în scopul obținerii dreptului de liberă practică, pentru exercitarea unei profesii reglementate în România, cu excepția celor menționate la lit. d), CNRED recunoaște și echivalează atât actele de studii obținute în state terțe de cetățenii europeni și de celelalte categorii de cetățeni prevăzute în actele normative de reglementare a profesiei, cât și diplomele obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană care dau acces la profesii reglementate, atunci când actele de reglementare a profesiei nu dispun altfel;

d) în scopul obținerii dreptului de liberă practică în România pentru exercitarea uneia dintre cele 7 profesii reglementate sectorial (doctor medic specialist, doctor medic stomatolog, farmacist, asistent medical generalist, moașă, medic veterinar și arhitect cu drept de semnătură) de către cetățenii europeni care au studiat într-un stat terț și de celelalte categorii de cetățeni prevăzute în actele normative de reglementare a profesiei, CNRED transmite decizia de echivalare și recunoaștere autorității competente pentru respectiva profesie în vederea verificării îndeplinirii celorlalte condiții obligatorii privind exercitarea profesiei. După comunicarea de către autoritatea competentă a îndeplinirii tuturor celorlalte condiții obligatorii privind exercitarea profesiei, CNRED emite documentul de echivalare sau de recunoaștere a studiilor;

e) în cazul diplomelor obținute în urma finalizării unor programe de formare profesională de nivel 6 sau 7 conform Cadrului European al Calificărilor se recunoaște nivelul de studii în vederea accesului pe piața forței de muncă, iar în cazul profesiilor reglementate, fără drept de exercitare a profesiei.

Art. 5. În cazul în care evaluarea de către CNRED a condițiilor necesare pentru recunoașterea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formarea profesională, prevăzute de art. 7 alin. (3) din Ordinul ME nr. 5508/2024, evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar, sunt dispuse măsuri compensatorii, după cum urmează:

- a) susținerea de examene de diferență și/sau
- b) efectuarea de stagii de practică în cadrul programelor de studii acreditate

Art. 6. Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării sau de către USAMV Cluj-Napoca.

Capitolul II. Organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul USAMV Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Art. 7. Pot susține în cadrul USAMV Cluj-Napoca măsurile compensatorii reglementate conform prezentei metodologii numai aplicanții, titulari ai unei calificări profesionale obținute în străinătate, care prezintă adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență.

Art. 8. (1) Dosarul pentru solicitarea organizării și susținerii măsurilor compensatorii se depune la comisia de specialitate constituită la nivelul facultății și cuprinde următoarele documente:

- a) cerere (Anexa 1);
- b) adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
- c) actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
- d) pașaportul;
- e) actul de studii;
- f) suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
- g) pentru exercitarea unei profesii reglementate, alte documente relevante (de exemplu, programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc.);
- h) dovada achitării taxei de evaluare a dosarului pentru solicitarea organizării și susținerea măsurilor compensatorii, stabilită conform Regulamentului privind stabilirea taxelor (RU 44);
- i) alte documente, dacă este cazul.

(2) Actele solicitate se depun, în copie conformă cu originalul, pentru documentele emise în limbile română, engleză, franceză. Pentru cele emise într-o limbă străină, actele se depun în copie conformă cu originalul și traducere legalizată în limba română, în copie. În cazul unor îndoieli justificate, USAMV Cluj-Napoca poate solicita prezentarea de către titular a actelor de studii, în original.

Commented [1]: conformă cu originalul,

(3) Actele de studii supuse recunoașterii și echivalării sunt autentificate cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

(4) După aprobarea cererii privind susținerea măsurilor compensatorii de către conducerea USAMV Cluj-Napoca, dosarele se depun în format electronic, pe adresa de e-mail a facultății, se înregistrează și se transmit spre evaluare, comisiei de specialitate constituită la nivelul facultății.

Art. 9. (1) În vederea organizării și susținerii măsurilor compensatorii în cadrul USAMV Cluj-Napoca, la nivelul fiecărei facultăți se desemnează, prin decizia Rectorului, la propunerea decanului, o comisie de specialitate care să analizeze conținutul programelor de studii finalizate în alte state, ori aflate în curs de finalizare, în vederea stabilirii examenelor de diferență, în conformitate cu planurile de învățământ și a standardelor ARACIS specifice fiecărui program de studii.

(2) Conținutul examenelor de diferență poate fi stabilit și de către USAMV Cluj-Napoca, prin intermediul Comisiei de specialitate de la nivelul facultății, prin raportare la disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ, în conformitate cu programa/curriculum-ul programului de studii.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

(3) După evaluarea documentației depuse de aplicant, rezoluția Comisiei de specialitate de la nivelul facultății va fi consemnată într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei, în care vor fi enumerate cel puțin următoarele elemente:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) toate disciplinele pentru care vor fi susținute examenele de diferență dispuse ca măsuri compensatorii, conform prezentei metodologii;
- d) termenul până la care vor fi susținute măsurile compensatorii (cel mult 1 an).

Art. 10. (1) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă/se respinge, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării, de către conducerea universității, la propunerea decanatului facultății, pe baza rezoluției comisiei de specialitate.

(2) Decanatul facultății comunică aplicantului aprobarea solicitării, în format electronic, pe adresa de e-mail a acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare, inclusiv rezoluția Comisiei de specialitate, condițiile financiare, respectiv contravaloarea taxei examenelor de diferență și reglementările interne ale universității referitoare la susținerea examenelor de diferență (participare la cursuri, frecvență, prezentare la examene etc.), conform reglementărilor interne ale universității.

(3) Aplicantul va transmite decanatului, în termen de 5 zile lucrătoare, în scris, pe adresa de e-mail a decanatului, acceptarea condițiilor comunicate și dovada plății contravalorii tuturor examenelor de diferență.

(4) Refuzul aprobării de către USAMV Cluj-Napoca a susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile lucrătoare de la data formulării solicitării.

Art. 11. Susținerea de examene de diferență în cadrul USAMV Cluj-Napoca are loc exclusiv în limba română și se desfășoară în format fizic, cu respectarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, nivel de studii licență și master (RU 40).

Art. 12. (1) Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează conform structurii anului universitar, astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține examenele de diferență în termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

(2) Examele de diferență pot fi susținute numai în sesiunile de examen, aprobate conform Structurii anului universitar.

(3) Aplicantul are dreptul de a se prezenta la examenul de la o anumită disciplină, conform prevederilor din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, nivel de studii licență și master (RU 40), fără depășirea termenului prevăzut la alin. 1.

Art. 13. Aplicații sunt admiși la examenele de diferență pe baza catalogului individual emis de către Decanat.

Art. 14. Programarea examenelor este afișată pe site-ul universității cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 15. (1) Dreptul de a se prezenta la examen îl au doar aplicații care și-au îndeplinit integral obligațiile profesionale din timpul anului, condițiile de frecvență la activitățile didactice, precum și obligațiile financiare față de universitate.

(2) Prezența studenților la activitățile prevăzute în planul de învățământ al specializării/programului de studiu este o condiție primară a actului educațional și va fi consemnată de către cadrele didactice în cataloage.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

(3) Condiția prezentării la formele de verificare prevăzute în fișa disciplinei este ca aplicantul să cumuleze un minimum de 50% prezențe din numărul total de cursuri și 100% prezențe din numărul total de lucrări practice/seminarii.

(4) Nerealizarea acestor condiții minimale de prezență la activitățile didactice ale fiecărei discipline de studiu este considerată ca fiind suficientă pentru excluderea aplicantului de la formele de verificare.

(5) Se acceptă absențarea nemotivată la maximum 20% din activitățile practice cu condiția recuperării integrale a lor, cu taxă, înainte de forma de verificare prevăzută la disciplina de studiu respectivă.

(6) Aplicantul care la o disciplină a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ la (lucrări practice, seminarii), pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat.

(7) Aplicantul care a absentat nemotivat peste 20%, dar nu mai mult de 40%, dintre lucrările practice sau seminariile prevăzute se poate prezenta la examen într-o sesiune ulterioară după recuperarea contra cost a activităților didactice.

(8) Programul de recuperare a absențelor va fi stabilit de către titularul disciplinei.

(9) Aplicantul care a acumulat peste 40% absente la activitățile practice/seminarii și/sau peste 50% absente la curs nu se poate prezenta la formele de examinare și va reface contracost disciplina respectivă, dacă a promovat anul pe baza creditelor și punctelor acumulate.

(10) Recuperarea fără taxă a absențelor se face pe baza motivării lor de către conducerea facultății sau universității, cu consultarea cadrului didactic titular, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrate la secretariat.

(11) Cererea trebuie depusă la secretariat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la reluarea activității.

(12) Modul în care au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința aplicantului.

(13) Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

a) cazuri de boală dovedite cu certificate medicale tip eliberate de medicul de familie/cabinetul medical studențesc sau de spital. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc diagnosticul și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. După rezolvare, aplicantul va prezenta cadrului didactic cererea aprobată în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.

b) acceptul dat de conducerea facultății sau universității, în cazuri excepționale, în limitele prevăzute de acest regulament (decese, căsătorii, participarea la manifestări științifice, programe internaționale, manifestări sportive etc.);

c) pentru alte motive bine întemeiate care vor fi aduse în scris la cunoștința conducerii facultății în prima zi de reluare a activității.

Art. 16. Efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 17. Cuantumul taxelor pentru susținerea măsurilor compensatorii, cu respectarea cuantumului minim prevăzut de normele legale, este stabilit prin Regulamentului privind stabilirea taxelor (RU 44).

Capitolul III. Evidența măsurilor compensatorii susținute în cadrul USAMV Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Art. 18. (1) Evidența solicitărilor depuse pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii se păstrează de către decanatele facultăților, în format electronic, în *Registrul de evidență al aplicațiilor pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii* în cadrul USAMV Cluj-Napoca.

(2) Catalogele individuale ale examenelor de diferență se gestionează conform legislației.

(3) Aplicații, rezultatele și documentele aferente măsurilor compensatorii nu se înregistrează în Registrul Matricol Unic.

Art. 19. (1) În urma susținerii măsurilor compensatorii, USAMV Cluj-Napoca transmite către CNRED o adeverință care atestă susținerea acestora.

(2) Adeverința menționată la alin. (1) va conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale applicantului;
- b) numărul de înregistrare al adresei CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
- c) numărul de înregistrare a cererii applicantului adresată USAMV Cluj-Napoca privind susținerea examenelor de diferență;
- d) numărul de înregistrare al procesului-verbal al comisiei de specialitate de la nivelul facultății;
- e) domeniul de studii universitare;
- f) facultatea care a organizat susținerea măsurilor compensatorii și programul de studii;
- g) informații care atestă susținerea măsurilor compensatorii: disciplinele promovate, rezultatele (notele), datele susținerii examenelor;
- h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile (rector, secretar șef universitate, decan, secretar facultate).

(3) Evidența adeverințelor eliberate în urma susținerii măsurilor compensatorii se păstrează centralizat, la nivelul universității, de către Biroul Acte de Studii, într-un registru electronic, pe ani universitari de studiu, pe facultăți și programe de studii, cu menționarea elementelor prevăzute la alin. 2, lit. a)-g).

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 20. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de _____ și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de _____.

RECTOR,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof.dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul juridic



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Consilier juridic Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 1

Nr. de înregistrare USAMV Cluj-Napoca _____

De acord,
RECTOR,

Către

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Subsemnatul (a) _____,
cetățean _____, având C.I. (pentru cetățenii UE)/pașaport (pentru
cetățenii din țări terțe) serie _____ nr. _____, absolvent al
Universității _____
Facultatea _____
programul de studii _____
anul absolvirii _____, nivel/ciclu de studii _____, domeniul de studii
_____, adresă de e-mail: _____, telefon

prin prezenta vă rog să binevoiți a aproba organizarea și susținerea măsurilor compensatorii,
respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, Facultatea
_____, programul de studii _____,
conform structurii anului universitar _____.

Anexez următoarele documente:

1. Adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
2. Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
3. Pașaportul, după caz;
4. Actul de studii;
5. Suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
6. Programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate etc.;
7. Dovada achitării taxei de evaluare a dosarului pentru solicitarea organizării și susținerea măsurilor compensatorii, stabilită conform Regulamentului privind stabilirea taxelor (RU 44);
8. Alte documente:

Data, _____

Semnătură solicitant, _____

Conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor („GDPR”) (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, USAMV Cluj-Napoca are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate de către dumneavoastră (nume, prenume, data și locul nașterii, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, formare profesională, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, adresa de e-mail, număr de telefon, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare).

Prin semnarea acestei cereri declar că am luat la cunoștință că USAMV Cluj-Napoca va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și sunt de acord ca acestea să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul General privind



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

ANEXA 11, RU 45

Procedura de admitere la studii (an pregătitor de Limba română, licență, master și doctorat) a cetățenilor ucraineni pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în anul universitar 2026 - 2027

În anul universitar 2026-2027, cetățenii ucraineni pot beneficia de locuri cu finanțare din bugetul Ministerului Educației și Cercetării pentru cetățenii străini, conform documentelor bilaterale de cooperare internațională și unor oferte unilaterale ale statului român. Bursele, conform ofertei unilaterale a Ministrului Educației și Cercetării se acordă la propunerea universității, în baza unui proces de selecție și a criteriilor stabilite la nivelul universității.

Eligibilitate

Pentru participarea la procesul de admitere pentru studii de licență în USAMV Cluj-Napoca, candidații care au absolvit învățământul preuniversitar din Ucraina între anii școlari 2021-2022, respectiv 2025-2026, vor putea prezenta ***Certificatul/Atestatul de finalizare a învățământului preuniversitar sau o Adeverință emisă de unitatea școlară unde a fost înmatriculat, din care să rezulte finalizarea studiilor de învățământ preuniversitar între anii școlari 2021-2022, respectiv 2025-2026.*** Autenticitatea documentelor de finalizare a studiilor preuniversitare din Ucraina se poate realiza consultând registrul documentelor, secțiunea **Unified State Electronic Database on Education** <https://linfo.edbo.gov.ua/edu-documents/>. Baza de date se poate utiliza doar în limba ucraineană. Totodată, autenticitatea apostilelor aplicate în Ucraina, pe documentele de studii, poate fi verificată la adresa: <https://enic.in.ua/index.php/en/aporegen>.

Cetățenii Ucrainei care îndeplinesc condițiile aplicabile românilor de pretutindeni participă la procesul de admitere, pe locurile alocate acestora, în conformitate cu RU45. Se exceptează de la includerea în dosarul de candidatură a românilor de pretutindeni din Ucraina, domiciliați în regiunea Odessa, Ucraina, a Declarației pe propria răspundere privind apartenența la identitatea culturală română, certificată de autoritățile române. La dosar va fi depusă doar Declarația completată de candidat. Declarația certificată, conform legii va fi depusă după sosirea pe teritoriul României, până la finalul semestrului I de studii a anului universitar 2026-2027, putând fi certificată pe teritoriul României de către Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, structură specializată în cadrul Guvernului României.

Transmiterea propunerilor pentru acordarea burselor

USAMV Cluj-Napoca va transmite Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE, prin intermediul platformei electronice syno.edu.ro, în secțiunea dedicată universității, următoarele documente:

- a) adresa oficială, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, transmisă și la adresa de email: *internațional@edu.gov.ro*;
- b) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a rezultatelor procesului de selecție, pe cicluri de studii, transmis și la adresa de email: *internațional@edu.gov.ro*;
- c) informații cu privire la criteriile de selecție aplicate;
- d) dosarele de candidatură vor cuprinde documentele prevăzute în Ordinul ministrului nr. 5655 din 23 iulie 2024.

Criteriile de selecție aplicate de Ministerul Educației și Cercetării

Ministerul Educației și Cercetării, prin Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE, va analiza informațiilor înaintate și va propune acordarea burselor.

Pentru anul universitar 2026-2027 pentru ciclurile de studii de licență și master se vor acorda burse cu prioritate pentru candidații care au optat pentru anul pregătitor de limba română sau studii în limba română. Pentru studiile de doctorat se pot transmite solicitări și pentru acele programe oferite într-o limbă de circulație internațională.

Vor avea prioritate:

- Candidații care dețin protecție temporară emisă de autoritățile române;
- Candidații care primesc recomandări specifice din partea instituțiilor de învățământ superior.

Candidații vor fi selectați în ordinea transmiterii dosarelor, în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare, pe cicluri, universități, în cadrul acestora, pe domenii de studii. În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, în ordinea următoare: candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și licență.

Lista candidaților selectați va fi comunicată universității.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

ANEXA 2, RU 24b

Procedura de admitere la studii (an pregătitor de Limba română, doctorat) a cetățenilor ucraineni pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în anul universitar 2026 - 2027

În anul universitar 2026-2027, cetățenii ucraineni pot beneficia de locuri cu finanțare din bugetul Ministerului Educației și Cercetării pentru cetățenii străini, conform documentelor bilaterale de cooperare internațională și unor oferte unilaterale ale statului român. Bursele, conform ofertei unilaterale a Ministrului Educației și Cercetării se acordă la propunerea universității, în baza unui proces de selecție și a criteriilor stabilite la nivelul universității.

Eligibilitate

Pentru participarea la procesul de admitere pentru studii de doctorat în USAMV Cluj-Napoca, candidații care au absolvit învățământul preuniversitar din Ucraina între anii școlari 2021-2022, respectiv 2025-2026, vor putea prezenta ***Certificatul/Atestatul de finalizare a învățământului preuniversitar sau o Adeverință emisă de unitatea școlară unde a fost înmatriculat, din care să rezulte finalizarea studiilor de învățământ preuniversitar între anii școlari 2021-2022, respectiv 2025-2026.*** Autenticitatea documentelor de finalizare a studiilor preuniversitare din Ucraina se poate realiza consultând registrul documentelor, secțiunea **Unified State Electronic Database on Education** <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/>. Baza de date se poate utiliza doar în limba ucraineană. Totodată, autenticitatea apostilelor aplicate în Ucraina, pe documentele de studii, poate fi verificată la adresa: <https://enic.in.ua/index.php/en/aporegen.0>

Cetățenii Ucrainei care îndeplinesc condițiile aplicabile românilor de pretutindeni participă la procesul de admitere, pe locurile alocate acestora, în conformitate cu RU24b. Se exceptează de la includerea în dosarul de candidatură a românilor de pretutindeni din Ucraina, domiciliați în regiunea Odessa, Ucraina, a Declarației pe propria răspundere privind apartenența la identitatea culturală română, certificată de autoritățile române. La dosar va fi depusă doar Declarația completată de candidat. Declarația certificată, conform legii va fi depusă după sosirea pe teritoriul României, până la finalul semestrului I de studii a anului universitar 2026-2027, putând fi certificată pe teritoriul României de către Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, structură specializată în cadrul Guvernului României.

Transmiterea propunerilor pentru acordarea burselor

USAMV Cluj-Napoca va transmite Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE, prin intermediul platformei electronice syno.edu.ro, în secțiunea dedicată universității, următoarele documente:

- a) adresa oficială, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, transmisă și la adresa de email: *internațional@edu.gov.ro*;
- b) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a rezultatelor procesului de selecție, pe cicluri de studii, transmis și la adresa de email: *internațional@edu.gov.ro*;
- c) informații cu privire la criteriile de selecție aplicate;
- d) dosarele de candidatură vor cuprinde documentele prevăzute în Ordinul ministrului nr. 5655 din 23 iulie 2024.

Criteriile de selecție aplicate de Ministerul Educației și Cercetării

Ministerul Educației și Cercetării, prin Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE, va analiza informațiilor înaintate și va propune acordarea burselor.

Pentru anul universitar 2026-2027 pentru ciclurile de studii de doctorat se vor acorda burse cu prioritate pentru candidații care au optat pentru anul pregătitor de limba română sau studii în limba română. Pentru studiile de doctorat se pot transmite solicitări și pentru acele programe oferite într-o limbă de circulație internațională.

Vor avea prioritate:

- Candidații care dețin protecție temporară emisă de autoritățile române;
- Candidații care primesc recomandări specifice din partea instituțiilor de învățământ superior.

Candidații vor fi selectați în ordinea transmiterii dosarelor, în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare, pe cicluri, universități, în cadrul acestora, pe domenii de studii. În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, în ordinea următoare: candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și licență.

Lista candidaților selectați va fi comunicată universității.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264-593 792

usamvcluj.ro

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de _____
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

Director CSUD,
Prof. Dr. ADELA MARIANA PINTEA

C ă t r e

**Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca**

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru
analiza dosarului și a tezei de abilitare cu titlul

MODELE DE ANALIZĂ MICROBIOLOGICĂ APLICATE ÎN
MANAGEMENTUL ȘI ÎNGINERIA RESURSELOR
VEGETALE

Elaborată de domnul/doamna STOIAN HOREA VLAD
De la FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT AGRONOMIE

MEMBRII:

1. prof. dr. CRISTINA BIANCA FOCOL
2. prof. dr. ANTONIA CRISTINA MARIA ORAGIU

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. FOCOL CRISTINA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-192.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. +40-756-013.43 | Fax +40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10-746 din 22-06-2026

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați noua componență a **Comisiei Tehnice de Admitere** la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026, avizată în ședința Consiliului Facultății din data de 19.06.2026:

Președinte:	Decan, Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA
Membri:	Prodecan, Conf. dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN Prof. dr. Călin VAC Prof. dr. Cristian-Radu SISEA Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE Șef lucrări dr. Răzvan-Andrei VASIU Asist. dr. Alexandru OLAR Asist. dr. Paula OROS
Personal auxiliar:	Dr. ing. Tincuța-Marta GOCAN Dr. ing. Garofița-Loredana ILIEȘ
Secretar facultate:	Ing. Natalia VĂDAN
Secretar:	Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA
Membri supleanți:	Prof. dr. Marioara-Elisabeta ILEA Lector dr. Lucica ARMANCĂ Lector dr. Mihai-Claudiu ORBAN Asist. dr. Iulia-Alexandra FARCAȘ Dr. ing. Maria-Laura DOROLȚI

Data,
19.06.2026

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 10-633 din 12.06.2026

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj Napoca
Senatul U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați noua componentă a **Comisiei Tehnice de Admitere** la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026 la **programul de studii masterale - Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi**, avizată în ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 19.06.2026:

Departamentul I - Horticultură și Peisagistică:

Program de studii: Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi

Conf. dr. Denisa-Andreea JUCAN – președinte

Șef lucrări dr. Sonia BODEA – membru

Șef lucrări dr. Valentin-Sebastian DAN – membru

Șef lucrări dr. Păunița-Iuliana BOANCĂ – secretar

Data,

19.06.2026

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





Nr. 10.679 / 19.06.2026

Către,

Senatul USAMV Cluj

Subsemnatul, Ioan Valentin Petrescu-Mag, angajat al USAMV Cluj, CNP 1790122120675, vă rog prin prezenta să-mi aprobați desfășurarea unor activități de cercetare în cadrul unui proiect al Universității Babeș-Bolyai, proiect Horizon Europe cu acronimul / titlul: *BALANCE / Biodiversity and Landscape Restoration through Agricultural Systems for Nature Conservation and Resilient Farm Economies*, cu un orar ce presupune angajarea pentru cel mult 4 ore pe zi, respectând strict numărul de ore permis prin cumul.

Menționez că desfășor conducere doctorat la Universitatea din Oradea (cu acordul USAMV Cluj), prestând 1.5 ore pe săptămână, iar în timpul semestrului, la USAMV Cluj, am plata cu ora doar pe timpul semestrului, pentru maxim 1 curs pe semestru la ID (învățământ la distanță - modular).

Cu mulțumiri anticipate,

Prof. Dr. Ioan Valentin Petrescu-Mag

19.06.2026





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 10.603 / 18.06.2026

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, Sonia Adina Ghiran, in calitate de angajata la *Serviciul achizitii si aprovizionare*, pe postul de Administrator patrimoniu, prin prezenta va solicit in mod respectuos, in temeiul prevederilor art 39 alin. 1 pct. m¹ din Legea nr 53/2003 privind Codul muncii,

trecerea de pe postul de *Administrator patrimoniu* pe postul de *Administrator financiar* in cadrul aceluiasi serviciu, pentru conditii de munca mai favorabile.

Mentionez ca postul de *Administrator financiar* exista in cadrul *Serviciului de achizitii si aprovizionare* incepand cu data de 01.06.2026, in urma transferului de la Serviciul Resurse Umane.

Cu multumiri!

Sonia Ghiran

Avizat favorabil in data de 18.06.2026

Șef serviciu interimar,
Ec. Codruta Baci Pop

Către: Consiliul de Administrație al USAMV CN

Ref: afiliere grant cercetare AOSR

În atenția: Domnului Prof. Univ. Dr. Cornel Cătoi

Rector al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul, **Daniel Ionut BEREAN**, vă adresez prezenta cerere prin care solicit afilierea grantului de cercetare obținut în cadrul Competiției de proiecte de cercetare a Academiei Oamenilor de Știință din România, destinată tinerilor cercetători – „AOSR-TEAMS-IV”, EDIȚIA 2026–2027, cu tema „Transformarea digitală în științe”.

Titlul proiectului: Dezvoltarea și validarea unui diluant practic utilizat în biotehnologia înseminării artificiale la oaie și capră

Durata proiectului: 20 luni (mai 2025 – decembrie 2026)

Finanțator: Academia Oamenilor de Știință din România

Echipa de cercetare este formată din:

- Director Proiect: Șef lucr. dr. Daniel Ionut Berean, Facultatea de Medicină Veterinară
- Membru proiect: [REDACTED] doctorand cu frecvență, SDMV USAMV Cluj-Napoca

Având în vedere că atât directorul de proiect cât și întreaga echipă de proiect suntem afiliați USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați afilierea acestui grant la instituția dumneavoastră, pentru a putea derula în condiții optime activitățile științifice planificate.

Vă mulțumesc anticipat pentru sprijin și rămân la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare.

Cu deosebită considerație,

Daniel Ionut BEREAN

08.06.2026



Acord CC DI
[Handwritten signature]

Proiect
Pune gplleau
oedi - coeto
[Handwritten signature]



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
nr. 10.853 din 22.06.2026

Prin prezenta solicităm acordarea unei burse în cuantum de 500 RON pentru stud. nr. matricol 9068, an II program de studii Medicină Veterinară, pentru luna iunie 2026, din fondurile proiectului de cercetare „VERA-EAST” pentru activități de suport tehnic în cadrul întâlnirii kick-off a proiectului.

Bursa a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 19.06.2026.

Cluj-Napoca,

22.06.2025

Decan,

Prof.Dr. Nicodim Fiț

AGRONOMIA AGRO FOOD INNOVATION S.R.L.
Sediul social: jud.Cluj mun.Cluj-Napoca Calea Mănăştur nr.3-5
Nr. Reg.Com. J2017005019122
EUID ROONRC.J2017005019122
CUI 38002289

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 10.894 din 23.06.2026

Data: 16.06.2026

Către:

Consiliul de Administraţie al USAMV CLUJ-NAPOCA

Adresă privind desfiinţarea unui post în contextul reorganizării activităţii societăţii

Subsemnatul Daniel CHICIUDEAN, în calitate de administrator al AGRONOMIA AGRO FOOD INNOVATION SRL, vă supun spre analiză şi aprobare propunerea de desfiinţare a postului de **Agent de vânzări**, prevăzut în organigrama societăţii.

Prezenta propunere este determinată de reorganizarea activităţii societăţii, având ca obiectiv eficientizarea şi optimizarea structurii organizatorice precum şi adaptarea resurselor umane la necesităţile actuale ale societăţii. În urma analizei activităţii desfăşurate, s-a constatat că atribuţiile aferente postului de Agent de vânzări nu mai justifică menţinerea acestuia în structura organizatorică actuală, fiind posibilă redistribuirea acestora şi reorganizarea fluxurilor de lucru.

În acest context, desfiinţarea postului se impune ca o măsură de reorganizare, fiind determinată exclusiv de necesităţile organizatorice şi economice ale societăţii.

Vă rog să analizaţi şi să aprobaţi prezenta propunere.

Administrator,
DANIEL CHICIUDEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 10.694 din 19.06.2026

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca
Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă informăm că, sub egida Departamentului de Științe Economice și a Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, se vor desfășura, în data de 28 iunie 2026, activități dedicate promovării și prezentării Școlii de Vară „Learn Consulting, Do Consulting” – Ediția a III-a.

Școala de Vară este adresată studenților din România și Republica Moldova, iar ediția din anul 2026 va avea loc în perioada 27 iulie – 1 august 2026, în Cluj-Napoca. Participarea la program este gratuită.

Programul este organizat de Hygia, în parteneriat cu Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) și cu Departamentul de Științe Economice și Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din cadrul USAMV Cluj-Napoca, oferind studenților de la ciclurile de licență și master numeroase oportunități de dezvoltare profesională și personală.

Activitățile menționate au fost avizate în cadrul Ședinței Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 19.06.2026.

Data,
19.06.2026

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

