



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11.428 din 26.06.2026

Hotărârea Consiliului de Administrație din 26.06.2026

În ședința Consiliului de Administrație din 26.06.2026 s-au analizat punctele cuprinse în următoarea ordine de zi:

Ședința Consiliului de Administrație – 26 Iunie 2026

Ordine de zi:

1. Aprobarea Procedurii Operaționale de acceptare condiționată la procesul de admitere în învățământul superior pentru ciclul de licență și master.

HOTĂRĂȘTE

Ședința Consiliului de Administrație – 26 Iunie 2026

1. Se aprobă Procedura Operațională de acceptare condiționată la procesul de admitere în învățământul superior pentru ciclul de licență și master.

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprob,
Rector,
Prof. dr. CORNEL CĂTOI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de acceptare condiționată la procesul de admitere în învățământul superior pentru ciclul de licență și master

COD PO-DC-....

EDIȚIA : I

REVIZIA 0

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiune a	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pop Ioana Pușcaș Teodora			
1.2.	Verificat				
1.3.					
1.4.	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare		
1.5.	Avizat	Prof.dr.Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare		

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
			REVIZIA 0
		COD: PO-DC-	PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

[Pentru documentare se consulta pe site-ul DAC]

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	Din momentul aprobării
2.2.	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia tehnică de admitere universitate	Secretar comisie			
3.2.	Aplicare	6	Comisia tehnică de admitere facultate	Secretar comisie			
3.3.	Informare		USAMV CN				
3.4.	Arhivare	1	Secretar Șef universitate				

4. Scopul procedurii

Procedura descrie modul de organizare și desfășurare a echivalării mediilor și acceptării condiționate la admitere a candidaților, absolvenți ai învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică de către Comisiile Tehnice de Admitere de la nivel universității și al facultăților cu scopul echivalării sau a conversiei în sistemul de învățământ românesc a notelor/punctajelor din sistemul de notare al țării/al sistemului în care un candidat a parcurs studiile preuniversitare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
			REVIZIA 0
		COD: PO-DC-	PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

5.2. Procedura se aplică în vederea admiterii la toate programele de studii de licență din USAMV Cluj-Napoca.

5.3. Activități:

- (a) Organizarea și desfășurarea activității de echivalare/conversie în sistemul de învățământ românesc depinde de următoarele activități: elaborarea și aprobarea de către Ministerul Educației și Cercetării a Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.
- (b) De organizarea și desfășurarea activității de echivalare/conversie în sistemul de învățământ românesc depind următoarele activități: admiterea candidaților, absolvenți cu studii liceale efectuate în sisteme de învățământ internaționale acreditate și recunoscute de MEC; eliberarea actelor de studii pentru absolvenții programelor de studii nivel licență și master din USAMV Cluj-Napoca care au studii liceale sau superioare anterioare efectuate în sisteme de învățământ internaționale acreditate și recunoscute de MEC.

5.4. Structurile care furnizează date și/sau sunt beneficiare ale rezultatelor activității procedurale sunt următoarele:

- (a) Comisiile tehnice de admitere ale facultăților;
- (b) Comisia tehnică de admitere pe universitate;
- (c) Secretariatele facultăților.

6. Documente de referință

SR-EN ISO 9001-2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe

SR EN ISO 9000: 2015- Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular;

Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;

OM nr. 4002/12.03.2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;

OM nr. 3693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
		REVIZIA 0
	COD: PO-DC-	PAG. -----din -----
		Exemplar nr.

OM nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

Ordin nr. 4620/2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar

RU45 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2026-2027 ;

Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru echivalarea sau recunoașterea de către CNRED a actelor de studii obținute în străinătate, pentru cetățeni români, cetățeni ai celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii;

RU40 Regulament privind activitatea profesională a studenților nivel de studii licență și master;

Carta Universității.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor (exemple)

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	-Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operationala	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
4.	Activitate	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
			REVIZIA 0
		COD: PO-DC-	PAG. ----din
			Exemplar nr.

		astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice
5.	Activitate procedurabilă	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
6.	Proces	- o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

7.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Plnificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	RA	Responsabil de activitate
10.	PP	Proprietar de proces
11.	SC	Șef compartiment
12.	SB	Șef birou
13.	RC	Regulament intern
14.	HS	Hotărâre de Senat
15.	HCA	Hotărâre Consiliu de Administrație
16.	D	Decizii (Consilii)
N		

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
		COD: PO-DC-	REVIZIA 0
			PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Conform LIS nr. 199/2023 la Art. 35, alin. (5): Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional. Mecanismul face parte integrantă din metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

8.2. Modul de lucru

Conform Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat USAMV Cluj-Napoca elaborează/actualizează RU45 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2026-2027.

Informațiile privind admitere sunt publice pe site-ul: <https://admitere.usamvcluj.ro>.

Comisia tehnică de admitere a universității desemnează un membru al comisiei în calitate de responsabil de echivalarea/conversia în sistemul de învățământ românesc a notelor/punctajelor obținute într-un sistem de învățământ din străinătate.

Fiecare comisia tehnică de admitere a unei facultăți desemnează dintre membrii acesteia un responsabil, care se va ocupa de solicitările candidaților cu studii în străinătate sau în alt sistem de învățământ și va ține legătura cu candidații din această categorie. Responsabilul desemnat va ține legătura cu responsabilul de echivalare/conversie.

Candidații se pot înscrie în universitate în spațiile special amenajate sau pe platforma online de admitere. Comisia tehnică de admitere a facultății verifică actele de studii încărcate.

Candidații cu studii efectuate în străinătate vor depune în dosarul de înscriere cererea de echivalare a mediilor obținute în străinătate și anexele aferente.

Cererea este disponibilă în Anexa

Din notele/punctajele de pe actele de studii ale candidatului vor rezulta criteriile de admitere și de departajare stabilite conform RU45 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2026-2027.

În cazul în care candidatul nu are în actele de studii criteriile de admitere și departajare conform RU45, președintele comisiei tehnice de admitere a facultății va stabili un criteriu înlocuitor (de exemplu: un criteriu de departajare este nota la proba de limba și literatura română scris de la examenul de bacalaureat, dar în țara în care candidatul a finalizat studiile anterioare nu există această probă atunci președintele comisiei stabilește înlocuirea acestui criteriu cu nota la proba la limba vorbită în țara respectivă).

Responsabilul din comisia tehnică de admitere a facultății transmite documentele candidaților, în format electronic, către persoana responsabilă de echivalare/conversie, cu confirmare de primire.

După înregistrarea solicitării, verificarea actelor de studii ale candidatului și identificarea criteriilor de admitere și de departajare aplicabile, persoana responsabilă la nivel de universitate va efectua

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
			REVIZIA 0
		COD: PO-DC-	PAG. ----din
			Exemplar nr.

echivalarea/conversia în sistemul de învățământ românesc a notelor/punctajelor obținute într-un sistem de învățământ din străinătate și va elibera o adeverință care conține următoarele informații:

datele de identificare ale candidatului (nume, prenume, cetățenie);

(a) țara în care au fost efectuate studiile anterioare;

(b) numărul de înregistrare al Atestatului/Adeverinței de recunoaștere a studiilor din străinătate (document emis de CNRED);

(c) în cazul în care candidatul nu a obținut încă Atestatul de recunoaștere, se va menționa că acesta este înscris/admis cu condiția obținerii, în termen de 6 luni de la ultima zi a sesiunii de admitere, iar candidații care nu obțin acest atestat vor fi exmatriculați la data încheierii perioadei acordate.

(d) în cazul în care candidatul a solicitat transmiterea dosarului de echivalare prin Centrul de Cooperări Internaționale, numărul de înregistrare al dosarului;

(e) rezultatele echivalate, conform criteriilor de admitere și departajare ale facultății.

Adeverința se eliberează în format electronic sau fizic și este semnată de președintele comisiei tehnice de admitere a universității și transmisă ulterior comisiei tehnice de admitere a facultății.

Secretariatul facultății verifică dosarele studenților înmatriculați și completarea Atestatului/Adeverinței de recunoaștere a studiilor din străinătate în termenul stabilit (6 luni de la admitere), precum și corectitudinea datelor înscrise în document. În cazul în care datele nu sunt corecte, secretariatul facultății solicită corectarea acestuia.

La expirarea termenului de transmitere a Atestatului/Adeverinței de recunoaștere a studiilor din străinătate, decanul facultății propune exmatricularea studenților care nu au completat dosarele.

Biroul Relații Internaționale, la solicitarea facultăților, are obligația de a solicita CNRED, până la data susținerii examenului de finalizare a studiilor, eliberarea Atestatului de recunoaștere/Adeverinței privind studiile efectuate în străinătate în baza diplomei finale de studii, pentru înlocuirea Adeverințelor provizorii eliberate pentru înmatricularea la studii.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Comisia Tehnică de admitere la nivel universitate:

(a) coordonarea procesului de admitere la nivelul universității;

(b) echivalarea/conversia în sistemul de învățământ românesc a notelor/punctajelor obținute într-un sistem de învățământ din străinătate și eliberarea adeverinței.

Comisiile tehnice de admitere de la nivelul facultăților:

(a) verificarea corectitudinii documentelor din dosarul de admitere al fiecărui candidat;

(b) transmiterea către comisia tehnică de admitere a universității a documentelor necesare pentru echivalarea/conversia în sistemul de învățământ românesc a notelor/punctajelor obținute într-un sistem de învățământ din străinătate.

Secretariatul facultății:

(a) verificarea documentelor studenților înmatriculați, inclusiv corectitudinea datelor de pe acestea;

(b) evidența candidaților admiși condiționat și informarea acestor privind termenul de completare a dosarului personal;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
			REVIZIA 0
		COD: PO-DC-	PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

(c) întocmirea listei cu studenți propuși spre exmatriculare datorită necompletării dosarului.

Biroul Relații Internaționale:

(a) solicitarea CNRED, până la data susținerii examenului de finalizare a studiilor, eliberarea Atestatului de recunoaștere/Adeverinței privind studiile efectuate în străinătate în baza diplomei finale de studii, pentru înlocuirea Adeverințelor provizorii eliberate pentru înmatricularea la studii; – transmiterea către Biroul Acte de Studii a documentelor corecte și complete în vederea eliberării actelor de studii.

9. Cuprins

Nr.compome nte în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare	
6	Documente de referință	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	
8	Descrierea procedurii	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	
11	Cuprins	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
		REVIZIA 0
	COD: PO-DC-	PAG. -----din -----
		Exemplar nr.

Către,
Comisia Tehnică de Admitere USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul(a).....candidat(ă) la Facultatea de.....

Pentru nivelul de studii licență/master.....

Vă rog să echivalați rezultatele studiilor obținute în țara.....

Prezentei cereri sunt anexate următoarele acte scanate:

1. **Atestat/Adeverință de recunoaștere a studiilor din străinătate emis de CNRED (MEC)/număr de înregistrare de la CCI;**
2. Diploma de bacalaureat*/licență** și situația școlară/supliment, dacă actul de studii este emis în limba română, maghiară, germană, engleză, franceză, italiană, spaniolă;
3. Traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine Diploma de bacalaureat*/licență** și situația școlară/supliment;
4. Carte de identitate/pașaport după caz.

*Pentru nivel licență: din documentele depuse trebuie să reiasă informațiile conform Criteriilor de selecție și criteriilor de departajare stabilite prin Regulamentele de admitere ale facultăților (Media generală a examenului de bacalaureat/Media generală a anilor de studii (clasele 9-12/13)/ Media de la anumite discipline specifice din liceu calculată pe durata celor 4 sau 5 ani de liceu etc.).

**Pentru nivel master: diploma de licență și suplimentul la diplomă/Transcript of Records.

Data,

Semnătura,