



SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 9508 /05.06.2026

Ședința de Senat din data de 05.06.2026 a avut următoarea ordine de zi:

Didactic- cercetare:

1. Calendarul privind evaluarea internă a programelor de studii, modificările la planurile de învățământ și întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2026-2027.
2. Pentru numărul de locuri pentru studii universitare de licență, de master și de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență, alocate românilor de pretutindeni și finanțate de la bugetul de stat în anul universitar 2026-2027, concursul de admitere să se organizeze la nivel de universitate, urmând ca repartizarea pe programe de studii să se facă în funcție de ierarhizarea candidaților și opțiunile lor.
3. Componența Comisiei de examinare pentru examenul de finalizare a studiilor din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN.
4. Modificări în componența comisiilor de finalizare a studiilor iulie 2026 și februarie 2027 de la Facultatea de Medicină Veterinară.
5. Modificarea componenței comisiei pentru susținerea examenului de disertație la programul de studii Managementul Calității Alimentelor, precum și a comisiei de contestații, sesiunea iunie 2026.
6. Modificarea componenței comisiei tehnice de admitere, de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor.
7. Planul de învățământ pentru perioada 2026-2028, aferent programului de studii de masterat *Sisteme de monitorizare și cadastru*.
8. Introducerea fișei individuale anuale a postului didactic și a fișei individuale anuale a postului de cercetare începând cu anul universitar 2026/2027.
9. Inițierea procedurii de autorizare a programului de studii *Ingineria produselor alimentare/Food Engineering*, forma de învățământ cu frecvență, limba de predare engleză.
10. Comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC), Facultatea de Agricultură.
11. Numirea doamnei Prorector Prof.dr. Ioana Pop coordonator instituțional CASEE.
12. Facultatea de Medicină Veterinară va revizui regulamentul de funcționare al Spitalului veterinar și va include noua infrastructură de învățământ și cercetare respectiv Spitalul veterinar – Campus Jucu Herghelie.
13. Calendarul activităților DAC referitor la auditul intern al evaluării satisfacției cadrelor didactice față de serviciile administrative în perioada 4-5 iunie 2026.
14. Calendarul activităților DAC referitor la evaluarea colegială și evaluarea Directorului de Departament.
15. Repartizarea costurilor și serviciilor în cadrul activităților economice ale disciplinelor și proiectelor de cercetare aplicativă generatoare de venituri la nivelul Facultății de Silvicultură și Cadastru.

Regulamente și proceduri

16. Modificările la **PO 32** *Descrierea activității de Funcționare A Departamentului Pentru Învățământ La Distanță Și Frecvență Redusă*.
17. Modificările la *Codul de etică și deontologie universitară*.

Școli doctorale

18. Prelungiri/transferuri/exmatriculări din cadrul Școlilor Doctorale.
19. Dosarele de cadru didactic asociat în cadrul IOSUD USAMVCN pentru anul universitar 2026-2027.

Studenti:

20. Efectuarea plății premiilor acordate studenților participanți la Simpozionul Studențesc 2026.
21. Acordarea unei burse speciale, în cuantum de 1000 lei/lună domnului Bochiș Mihai, până la încetarea mandatului de reprezentant al studenților.



SENATUL UNIVERSITAR

22. Acordarea unor burse în valoare de 3700 lei/lună, pe o perioadă de 6 luni, începând cu luna iunie 2026, dnei drd. nr. matricol 1598/2022, dnei drd. nr. matricol 1682/2023 și dlui drd. nr. matricol 1602/2022, din fondurile proiectului de cercetare SD4G.
23. Acordarea a trei burse de studii din fonduri proprii, în anul universitar 2026-2027, candidaților (doctoranzi) din state africane francofone, din țări membre OIF (creșterea animalelor, medicină veterinară – morfopatologie și cabaline).
24. Lista cu studenții propuși pentru acordarea bursei speciale aferente lunii mai, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor.
25. Domnul prorector responsabil de activități sociale și studențești împreună cu domnii decani și prodecani vor elabora un regulament de practică de inițiere la Ferma Cojocna.

Administrativ:

26. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026.
27. Bilanțul pentru exercițiul financiar al anului 2025 al Agronomiei Agro Food Innovation SRL.
28. Desemnarea dnei Pop Lucia și a dlui Ștefănescu Toma Chiril ca și persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către USAMVCN.
29. Punerea la dispoziție cu titlu gratuit de către USAMV Cluj Napoca, a suprafețelor afectate de obiectivul investițional “ *Pasaj de legătură între DNIC și Parcul Industrial TETAROM IIP*”, până la finalizarea procedurilor legale definitive de transfer pentru cauză de utilitate publică, ce urmează a fi aprobate prin Hotărâre de Guvern.
30. Solicitarea dnei Iulia Rad, Production Manager TIFF.
31. Încheierea unui parteneriat cu Asociația Culturală *Fain Art*, pentru Gala caritabilă “*Artă pentru Viață*” și acordarea, cu titlu gratuit, a două baxuri de vin pentru acest eveniment.
32. Stabilirea unei taxe de intrare în valoare de 10 lei/adult în cadrul evenimentului *Parfum de Cluj*, organizat în data de 13 iunie 2026.
33. Efectuarea operațiunilor de introducere în inventar, diminuare a inventarului și actualizare a valorilor de inventar.
34. Elaborarea, cu implicarea facultăților, a unui regulament de funcționare al stațiunilor.
35. Suplimentarea echipei de implementare a proiectului din cadrul contractului de sponsorizare 1018245/05.02.2026 cu drd. nr. matricol 1670/2023 și acordarea unei burse în cuantum de 3700 lei lunar, în perioada 01.06-30.11.2026.
36. Organizarea workshop-ului internațional *Quality and Bioactivity of Plant-Based and Fermented Foods within the SEQR FOOD Project*.
37. Solicitarea de prelungire a contractului de închiriere nr. 18537/25.07.2025, cu un an, al domnului Cocîlnău Daniel.

Resurse umane:

38. Transferul a cinci posturi de administrator patrimoniu, normă întregă, din cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior, în structura Direcției de Investiții Intreținere și Infrastructură.
39. Scoaterea la concurs a unui post vacant de secretar debutant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, Secretariat Facultatea de Medicină Veterinară.
40. Prolungirea contractului de muncă cu un an pentru postul de medic veterinar consultant al dlui dr. Silvestru Adrian.
41. Prolungirea contractului individual de muncă, cu o perioadă de 12 luni, al dnei asist. univ. dr. Călina Cristina Ciont.
42. Scoaterea la concurs a unui post de inginer horticultor pe durată nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, pentru sectorul Plantația Didactico-experimentală (sector viticol).
43. Modificarea componenței Comisiei numită prin Decizia nr. 675/29.04.2025, conform adresei nr. 9126/02.06.2026



SENATUL UNIVERSITAR

44. Informări.

45. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

Didactic- cercetare:

1. Se aprobă *Calendarul privind evaluarea internă a programelor de studii, modificările la planurile de învățământ și întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2026-2027.*
2. Se aprobă ca pentru numărul de locuri pentru studii universitare de licență, de master și de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență, alocate românilor de pretutindeni și finanțate de la bugetul de stat în anul universitar 2026-2027, concursul de admitere să se organizeze la nivel de universitate, urmând ca repartizarea pe programe de studii să se facă în funcție de ierarhizarea candidaților și opțiunile lor.
3. Se aprobă componența Comisiei de examinare pentru examenul de finalizare a studiilor din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMVCN, conform adresei nr. 7946/15.05.2026.
4. Se aprobă modificările în componența comisiilor de finalizare a studiilor pentru sesiunile iulie 2026 și februarie 2027 de la Facultatea de Medicină Veterinară, conform adresei nr. 8454/22.05.2026.
5. Se aprobă modificarea componenței comisiei pentru susținerea examenului de disertație precum și a comisiei de contestații, sesiunea iunie 2026, a programului de studii Managementul Calității Alimentelor, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform adresei nr. 8720/27.05.2026.
6. Se aprobă modificarea componenței comisiei tehnice de admitere de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform adresei nr. 8719/27.05.2026.
7. Se aprobă Planul de învățământ pentru perioada 2026-2028, aferent programului de studii de masterat *Sisteme de monitorizare și cadastru* din cadrul Facultății de Sivicultură și Cadastru.
8. Se aprobă introducerea fișei individuale anuale a postului didactic și a fișei individuale anuale a postului de cercetare, începând cu anul universitar 2026/2027.
9. Se aprobă inițierea procedurii de autorizare a programului de studii *Ingineria produselor alimentare/Food Engineering*, forma de învățământ cu frecvență, limba de predare engleză, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor conform adresei nr. 7751/13.05.2026.
10. Se aprobă comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC) din cadrul Facultății de Agricultură, conform adresei nr. 8299/21.05.2026.
11. Se aprobă numirea doamnei Prorector Prof.dr. Ioana Pop coordonator instituțional CASEE, conform adresei nr. 8169/19.05.2026.
12. Facultatea de Medicină Veterinară va revizui regulamentul de funcționare al Spitalului veterinar și va include noua infrastructură de învățământ și cercetare respectiv Spitalul veterinar – Campus Jucu Herghele.
13. Se aprobă Calendarul activităților DAC referitor la auditul intern al evaluării satisfacției cadrelor didactice față de serviciile administrative, conform adresei nr. 9124/21.05.2026.



SENATUL UNIVERSITAR

14. Se aprobă Calendarul activităților DAC referitor la evaluarea colegială și evaluarea Directorului de Departament, conform adresei nr. 9125/21.05.2026.
15. Se aprobă repartizarea costurilor și serviciilor în cadrul activităților economice ale disciplinelor și a proiectelor de cercetare aplicativă generatoare de venituri la nivelul Facultății de Silvicultură și Cadastru, conform adresei nr. 8414/22.05.2026.

Regulamente și proceduri

16. Se aprobă modificările aduse la **PO 32** *Descrierea activității de Funcționare A Departamentului Pentru Învățământ La Distanță Și Frecvență Redusă.*
17. Se aprobă modificările aduse *Codului de etică și deontologie universitară.*

Școli doctorale

18. Se aprobă următoarele prelungiri și exmatriculări din cadrul Școlilor Doctorale:
 - prelungirea doctoratului cu 1 an începând cu 01.10.2026 pentru: drd. nr. matricol 1588/2022, drd. nr. matricol 1594/2022 și drd. nr. matricol.1552/2022.
 - prelungirea doctoratului cu 2 ani începând cu 01.10.2026 pentru: drd. nr. matricol 1446/2021 și drd. nr. matricol 1523/2022.
 - exmatricularea drd. nr. matricol 1610/2022.
19. Se aprobă încadrarea în calitate de cadru didactic asociat în cadrul IOSUD USAMVCN pentru anul universitar 2026-2027 a următoarelor cadre didactice:
 - *Școala Doctorală de Medicină Veterinară*: prof. dr. Oana Liviu Ioan (cererea nr. 6466/23.04.2026), prof. dr. Brudașcă Gheorghe Florinel (cererea nr. 6782/28.04.2026), prof. dr. Spînu Marina (cererea nr. 6783/28.04.2026), prof. dr. Mihaiu Marian (cererea nr. 6990/30.04.2026)
 - *Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești*: conf. dr. Coman Mirela-Ana (cererea nr. 6658/27.04.2026), prof. dr. Maria Mihaela Antofie (cererea nr. 7191/05.05.2026), prof. dr. Ion Oltean (cererea nr. 6885/29.04.2026), prof. dr. Păcurar Ioan (cererea nr. 6850/28.04.2026), prof. dr. Rotar Ioan (cererea nr. 6879/29.04.2026), prof. dr. Mireșan Vioara (cererea nr. 6345/22.04.2026), prof. Dr. Cantor Maria (cererea 6559/24.04.2026)

Studenți:

20. Se aprobă efectuarea plății premiilor acordate studenților participanți la Simpozionul Studențesc 2026, conform adresei nr. 8012/18.05.2026.
21. Se aprobă acordarea unei burse speciale, în cuantum de 1000 lei/lună, domnului Bochiș Mihai, până la încetarea mandatului de reprezentant al studenților, conform adresei nr. 8388/21.05.2026.
22. Se aprobă acordarea unor burse în valoare de 3700 lei/lună, pe o perioadă de 6 luni, începând cu luna iunie 2026, dnei drd. nr. matricol 1598/2022, dnei drd. nr. matricol 1682/2023 și dlui drd. nr. matricol 1602/2022, din fondurile proiectului de cercetare SD4G, contract de sponsorizare nr. 1018245/05.02.2026, conform adresei nr. 7329/06.05.2026.
23. Se aprobă acordarea a trei burse de studii din fonduri proprii, în anul universitar 2026-2027, candidaților (doctoranzi) din state africane francofone, din țări membre OIF (creșterea animalelor, medicină veterinară – morfopatologie și cabaline), conform adresei nr. 8170/19.05.2026.



SENATUL UNIVERSITAR

24. Se aprobă lista cu studenții propuși pentru acordarea burselor speciale aferente lunii mai, din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor conform adresei nr.8718/27.05.2026.
25. Domnul prorector responsabil de activități sociale și studențești împreună cu domnii decani și prodecani vor elabora un regulament de practică de inițiere la Ferma Cojocna.

Administrativ:

26. Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026.
27. Se aprobă Bilanțul pentru exercițiul financiar al anului 2025 al Agronomiei Agro Food Innovation SRL.
28. Se aprobă desemnarea dnei Pop Lucia și a dlui Ștefănescu Toma Chiril ca și persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către USAMVCN, conform adresei nr. 7373/07.05.2026.
29. Se aprobă punerea la dispoziție cu titlu gratuit de către USAMV Cluj Napoca, a suprafețelor afectate de obiectivul investițional “ *Pasaj de legătură între DNIC și Parcul Industrial TETAROM IIP*”, până la finalizarea procedurilor legale definitive de transfer pentru cauză de utilitate publică, ce urmează a fi aprobate prin Hotărâre de Guvern.
30. Se aprobă, în principiu, solicitarea dnei Iulia Rad, Production Manager TIFF; detaliile urmează să fie stabilite cu reprezentanții Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, conform adresei nr. 7641/12.05.2026.
31. Se aprobă încheierea unui parteneriat cu Asociația Culturală *Fain Art*, pentru Gala caritabilă “*Artă pentru Viață*” și acordarea, cu titlu gratuit, a două baxuri de vin pentru acest eveniment.
32. Se aprobă stabilirea unei taxe de intrare în valoare de 10 lei/adult în cadrul evenimentului *Parfum de Cluj* organizat în data de 13 iunie 2026, conform adresei nr. 8198/20.05.2026.
33. Se aprobă efectuarea operațiunilor de introducere în inventar, diminuare a inventarului și actualizare a valorilor de inventar, conform adresei nr. 8357/21.05.2026.
34. Facultățile vor colabora în vederea elaborării regulamentului de funcționare al stațiilor (componente ale stațiilor, strategii de dezvoltare, organigrame, fișe de post personale precum și practica studenților în cadrul acestor stațiuni).
35. Se aprobă suplimentarea echipei de implementare a proiectului din cadrul contractului de sponsorizare 1018245/05.02.2026 cu drd. nr. matricol 1670/2023 și acordarea unei burse în cuantum de 3700 lei lunar, în perioada 01.06-30.11.2026, conform adresei nr. 8731/27.05.2026.
36. Se aprobă organizarea workshop-ului internațional *Quality and Bioactivity of Plant-Based and Fermented Foods within the SEQUR FOOD Project*, conform adresei nr. 9028/29.05.2026.
37. Se aprobă solicitarea de prelungire cu un an, a contractului de închiriere nr. 18537/25.07.2025, al domnului Cocîlnău Daniel, conform adresei nr. 8847/28.05.2026.

Resurse umane:

38. Se aprobă transferul a cinci posturi de administrator patrimoniu, normă întreagă, din cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior, în structura Direcției de Investiții Intreținere și Infrastructură, conform adresei nr. 7612/11.05.2026.
39. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post vacant de secretar debutant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, Secretariat Facultatea de



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

SENATUL UNIVERSITAR

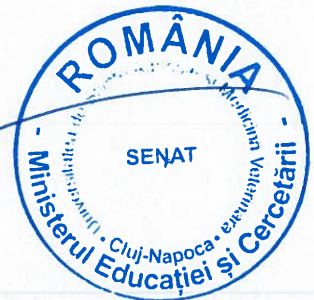
Medicină Veterinară, precum și condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.

40. Se aprobă prelungirea, cu un an, a contractului de muncă pentru postul de medic veterinar consultant al dlui dr. Silvestru Adrian, conform adresei nr. 7659/12.05.2026.
41. Se aprobă prelungirea, cu un an, a contractului individual de muncă al dnei asist. univ. dr. Călina Cristina Ciont, conform adresei nr. 8721/27.05.2026.
42. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de inginer horticultor pe durată nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, pentru sectorul Plantația Didactico-experimentală (sector viticol); precum și condițiile de concurs, comisiile de concurs și contestații, tematica, bibliografia și fișa postului.
43. Se aprobă modificarea componenței Comisiei numită prin Decizia nr. 675/29.04.2025, conform adresei nr. 9126/02.06.2026.

Informări.

44. Membrii senatori au fost informați cu privire la alocarea a 60 de sticle de vin și a 60 de pungi de hârtie pentru sticle de vin, pentru evenimentul organizat de Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor cu ocazia Festivalului Alimentului, ediția a XIII a 2026, conform adresei nr. 7842/14.05.2026
45. Membrii senatori au fost informați cu privire la organizarea evenimentelor propuse de Facultatea de Medicină Veterinară, conform adreselor nr. 8412/22.05.2026 și 8426/22.05.2026.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CALENDAR
EVALUARE INTERNĂ PROGRAME DE STUDII
MODIFICĂRI PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII
ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Admitere: 14.07.2026-31.07.2026; 31.08.2026-11.09.2026

Concediu: 01.08.2026-30.08.2026; 14.09.2026-18.09.2026

Sesiune restanta: 31.08.2026-13.09.2026

Perioada	Activitate	Responsabili
20.05.2026-08.06.2026	Evaluare internă programe de studii *	Programe de studii/Departamente
09.06.2026-10.06.2026	Evaluare internă programe de studii *	Consiliul Facultății
11.06.2026	Predare rapoarte evaluare internă programe de studii	Registratură și încărcare în Google forms
12.06.2026 – 18.06.2026	Modificări planuri de învățământ Platforma noua	Departamente
19.06.2026	Modificări planuri de învățământ Platforma noua	Consiliul Facultății
22.06.2026 – 25.06.2026	Aprobarea modificărilor la planurile de învățământ	Consiliul de Administrație, Senat

26.06.2026 – 30.06.2026	Finalizare modificări planuri de învățământ în format electronic - Platforma noua	Consiliul de Administrație
01.07.2026 – 10.07.2026	Întocmire State de Funcții- Platforma noua	Departamente, Facultăți
01.07.2026 – 10.07.2026	Depunerea Dosarelor Cadrelor Didactice asociate/invitate la Departament	Departamente
13.07.2026	Predare State de Funcții	Decani, Prorector Didactic, Prorector Asigurarea Calității
13.07.2026	Desfășurarea Concursurilor Cadre Didactice asociate	Comisia - conform RU60, RU37
14.07.2026-21.07.2026	Verificare State de Funcții	Decani, Prorector Didactic, Prorector Asigurarea Calității
21.07.2026 – 23.07.2026	Corecturi State de Funcții	Departamente/Facultăți
24.07.2026 – 27.07.2026	Avizare concursuri cadre didactice asociate/invitate	Departament/Consiliul Facultății
24.07.2026 – 27.07.2026	Avizare State de Funcții	Departament/Consiliul Facultății
28.07.2026 - 31.07.2026	Aprobare concursuri cadre didactice asociate/invitate	Consiliul de Administrație, Senat
28.07.2026 - 31.07.2026	Aprobare State de Funcții	Consiliul de Administrație, Senat
Septembrie		
07.09.2026-11.09.2026 21.09.2026	Corecturi - Actualizări State de Funcții	Departamente/Facultăți, Scoli doctorale
21.09.2026	Depunerea Dosarelor Cadrelor didactice asociate/invitate	Departament
22.09.2026	Verificare Corecturi - Actualizări State de Funcții	Prorector Didactic Prorector Asigurarea Calității

22.09.2026	Desfășurarea Concursurilor Cadre Didactice asociate/invitate	Comisia - conform RU60, RU37
23.09.2026	Avizare concursuri Cadre didactice asociate/invitate	Departament, Consiliul Facultății
23.09.2026	Avizare State de Funcții	Departament, Consiliul Facultății
24.09.2026- 25.09.2026	Aprobare concursuri Cadre didactice asociate/invitate	Consiliul de Administrație, Senat
24.09.2026- 25.09.2026	Aprobare State de Funcții	Consiliul de Administrație, Senat
25.09.2026	Depunerea Dosarelor Cadre didactice asociate/invitate la Serviciul Resurse Umane	Candidat și Director de Departament

RECTOR,

Prof. Dr. CORNEL CĂTOI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 49/46 din 15.05.2026.

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca și
Senatul USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare:

- Componența Comisiei de examinare pentru examenul de finalizare a studiilor din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar al USAMV Cluj-Napoca, avizată cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 13.05.2026:
 - Președinte** : Conf. dr. Irina Maria MORAR – Director Colegiul Terțiar Nonuniversitar
 - Vicepreședinte**: Ing. Raul PERDE – reprezentant O.S. Șoimul Arieș R.A.
 - Monitor de calitate**: Ing. Sorina ZIRBO – monitor de calitate, ISJ Cluj
 - Membri examinatori** – proba practică și susținere proiect:
 - Ing. Răzvan GHIRAN – reprezentant O.S. Beliș
 - Cadrul didactic de specialitate care a îndrumat realizarea proiectului
 - Membri evaluatori** – proba scrisă:
 - Conf. dr. Alexandru COLIȘAR
 - Conf. dr. Alina Maria TRUȚA
 - Asistenți**:
 - Șef lucrări dr. Adina Lucia TRUȚĂ
 - Șef lucrări dr. Cornel NEGRUȘIER
 - Secretar**: Șef lucrări dr. Mircea Ioan VARGA
- Planul de învățământ pentru perioada 2026-2028, aferent programului de studii de masterat Sisteme de monitorizare și cadastru, avizat cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 13.05.2026.
Menționăm că este necesară aprobarea devansată a noului plan de învățământ în contextul inițierii demersurilor privind evaluarea periodică a programului de studii de masterat Sisteme de monitorizare și cadastru.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN

CLUJ-NAPOCA,

13.05.2026





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



4

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare comisiile pentru examenul de finalizare studii sesiunea iulie 2026 și februarie 2027 pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca, comisii aprobate în ședința Consiliului Facultății din data de 30.04.2026.

PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ

Președinte: Prof.dr. Nicodim Fiț

Membri:

1. Prof.dr. Liviu Bogdan
2. Prof.dr. Călin Gherman
3. Prof.dr. Eموke Pall
4. Conf. dr. Cosmin Peștean
5. Prof.dr. Ciprian Ober
6. Conf.dr. Alexandra Tăbăran
7. Șef lucr.dr. Raluca Marica
8. Șef lucr.dr. Răzvan Codea

Secretar: Conf.dr. Ioana Paștiu

Membri supleanți:

1. Prof. dr. Mihai Cernea
2. Prof.dr. Viorica Mircean
3. Prof.dr. Sorin Răpunțean
4. Prof.dr. Aurel Vasii
5. Conf. dr. Simona Ciupe
6. Șef lucr.dr. Daniel Berean

Proba 1 – cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic -13,14,15 iulie 2026

Proba 2 – susținere lucrare disertație – 16,17 iulie 2026

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2027 : 15 – 17.02.2027



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Președinte: Prof.dr. Mihai Cenariu

Membri:

1. Prof.dr. Iancu Morar
2. Prof.dr. Sorin Dan
3. Prof.dr. Florin Beteg
4. Prof.dr. Marian Taulescu
5. Conf.dr. Györke Adriana
6. Șef lucr.dr. Cristian Popovici
7. Șef lucr.dr.. Mihaela Niculae

Secretar: Asist.dr. Monica Suătean

Membri supleanți:

1. Prof.dr. George Nadăș
2. Prof.dr. Bogdan Sevastre
3. Prof.dr. Adrian Gal
4. Conf.dr. Mihai Borzan
5. Șef lucr.dr. Călin Repciuc
6. Șef lucr.dr. Sidonia Gog-Bogdan

Proba 1 – cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic -13,14 iulie 2026

Proba 2 – susținere lucrare disertație – 15,16 iulie 2026

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2027 : 15 – 17.02.2027



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



PROGRAM STUDII – MEDICINĂ VETERINARĂ ÎN LIMBA FRANCEZĂ

Președinte: Prof.dr. Sanda Andrei

Membri:

1. Prof.dr. Flaviu Tăbăran
2. Conf.dr. Raul Pop
3. Conf.dr. Lucia Bel
4. Conf.dr. Daniela Neagu
5. Conf.dr. Cristian Magdaș
6. Conf.dr. Constantin Cerbu
7. Șef lucr.dr. Oana Crișan-Reget

Secretar: Asist. dr. Ștefana Mureșan

Membri supleanți:

1. Prof.dr. Ioan Marcus
2. Prof.dr. Laura Ștefănuț
3. Prof.dr. Adrian Macri
4. Conf.dr. Cosmina Bouari
5. Șef lucr.dr. Adrian Potârniche
6. Șef lucr.dr. Laura Cătănă

Proba 1 – cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic -14,15 iulie 2026

Proba 2 – susținere lucrare disertație – 16,17 iulie 2026

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2027 : 15 – 17.02.2027

Comisia de contestații pentru toate programele de studiu:

Președinte: Prof.dr. Adela Pinte
Membri: Prof.dr.Silvana Popescu
Conf.dr. Robert Purdoiu
Prof.dr. Alexandru Gudea
Șef lucr.dr. Cristin Borda
Secretar: Asist. Dr. Alexandra Irimie

Decan,
Prof. dr. Nicodim Fiț



Nr. 8720/ 27.05.2026

**Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de **27.05.2026** cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

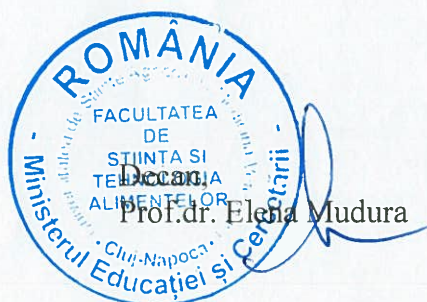
În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu unanimitate de voturi modificarea componenței comisiei pentru susținerea examenului de disertație la programul de studii Managementul Calității Alimentelor (MCA), precum și a comisiei de contestații pentru sesiunea iunie 2026 după cum urmează:

Comisie MCA

1. Prof. dr. Dan Vodnar - președinte
2. Prof. dr. Edward Muntean - membru
3. Prof. dr. Loredana Leopold- membru
4. Conf. dr. Teodora Coldea – membru
5. Șef lucr. dr. Adrian Martău – membru
6. Șef lucr. dr. Lavinia Mureșan – secretar

Comisia de contestații pentru susținerea examenului de disertație

1. Prof. dr. Elena Mudura - Președinte
2. Conf. dr. Andruța Mureșan - Membru
3. Conf. dr. Anamaria Pop - Membru
4. Șef lucr. dr. Delia Michiu – Membru
5. Șef lucr. dr. Romina Marc - Membru
6. Conf. dr. Carmen Pop – secretar





Nr. 8719/27.05.2026

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de 27.05.2026 cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu unanimitate de voturi modificarea componenței Comisiei tehnice de admitere, prin înlocuirea doamnei laborant ing. Anișoara Popa – membru supleant, cu doamna asistent dr. Călina Cristina Ciont.

Menționăm că doamna Anișoara Popa se va afla în concediu de maternitate pe perioada desfășurării activității comisiei.

Comisia tehnică de admitere sesiunile iulie și septembrie 2026 va avea următoarea componență:

Președinte: Prof. univ. dr. Elena Mudura – Decan

Secretarul comisiei de admitere FSTA: Șef lucr. dr. Delia Michiu

Membrii comisiei:

Conf. univ. dr. Teodora Coldea – Prodecan didactic și asigurarea calității

Șef lucr. dr. Lucian Cuiubus

Șef lucr. dr. Maria Socaciu

Șef lucr. dr. Vasile Coman

Asist. univ. dr. Andreea Pușcaș

Laborant ing. Florinela Fetea

Laborant ing. Mihail Rotaru

Laborant ing. Gabriel Barta

Secretar dr.ing. Carmen Claudia Pop

Secretar ing. Ioana Boancă

Membri supleanți:

Prof. univ. dr. Loredana Leopold

Conf.dr. Andruța Mureșan

Șef.lucr.dr. Romina Marc

Asistent dr. Călina Cristina Ciont



Aprobat,
Președinte Senat,
Prof. Dr. Dan Cristian Vodnar

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PROMOȚIA 2026 – 2028

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ – NAPOCA

Programul de studii universitare de licență	SISTEME DE MONITORIZARE ȘI CADASTRU
Domeniul fundamental	Științe inginerești
Domeniul de master	Inginerie geodezică
Facultatea	Silvicultură și Cadastru
Durata studiilor	2 ani, 4 semestre
Forma de învățământ	Cu frecvență
Număr credite - total	120



I. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

Misiunea programului de studii universitare de masterat *Sisteme de monitorizare și cadastru* constă în formarea avansată a specialiștilor cu competențe superioare în gestionarea, analiza și valorificarea informațiilor spațiale, prin utilizarea tehnologiilor moderne specifice monitorizării teritoriale, geomatiei și cadastrului. Prin conținutul său academic, aplicativ și științific, programul asigură pregătirea absolvenților pentru realizarea și modernizarea evidenței cadastrale, monitorizarea dinamicii teritoriale, administrarea proprietăților imobiliare și fundamentarea deciziilor privind gestionarea durabilă a teritoriului. Programul contribuie la formarea unor specialiști capabili să activeze în instituții publice, companii private, organizații de cercetare și structuri implicate în amenajarea teritoriului, protecția mediului, dezvoltarea infrastructurii și digitalizarea administrației teritoriale, în concordanță cu cerințele pieței muncii, cu evoluțiile tehnologice și cu standardele europene și internaționale din domeniu.

II. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII

II.1. Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat *Sisteme de monitorizare și cadastru* constă în dobândirea unei calificări superioare în domeniul **Ingineriei geodezice**, prin formarea unor competențe profesionale avansate necesare gestionării, prelucrării, analizei și valorificării datelor spațiale. Aceste competențe sunt orientate către activități de monitorizare, evidență cadastrală, analiză teritorială, planificare și administrare a terenurilor, precum și către fundamentarea proceselor decizionale specifice domeniului. Structura curriculară este concepută astfel încât să asigure integrarea echilibrată a componentelor teoretice cu activități aplicative, formative și de cercetare, în concordanță cu specificul unui program de masterat profesional și cu exigențele actuale ale pieței muncii. Programul pune accent pe consolidarea pregătirii de specialitate în **Inginerie geodezică**, precum și pe dezvoltarea competențelor practice și interdisciplinare necesare unei inserții profesionale rapide, eficiente și adaptate cerințelor actuale ale domeniului.

II.2. Obiectivele specifice ale programului sunt următoarele:

1. Dezvoltarea competențelor avansate în domeniul cadastrului și evidenței imobiliare, prin aprofundarea cunoștințelor privind sistemele cadastrale, publicitatea imobiliară, organizarea teritoriului și gestionarea informațiilor referitoare la proprietăți.
2. Formarea abilităților de utilizare a tehnologiilor geospațiale moderne, precum GNSS, GIS, teledetecție, fotogrammetrie, scanare laser, baze de date spațiale și aplicații digitale pentru monitorizarea și reprezentarea teritoriului.
3. Pregătirea masteranzilor pentru proiectarea, implementarea și administrarea sistemelor de monitorizare teritorială, aplicabile în domenii precum cadastru, urbanism, infrastructură, mediu, agricultură, riscuri naturale și managementul resurselor.
4. Dezvoltarea capacității de analiză, modelare și interpretare a datelor spațiale, în vederea fundamentării deciziilor tehnice, administrative și strategice privind utilizarea și dezvoltarea teritoriului.
5. Dezvoltarea competențelor de evaluare și inspecție a bunurilor imobile, prin utilizarea normelor, standardelor profesionale și metodelor moderne de analiză, în vederea fundamentării valorii, conformității și gestionării eficiente a proprietăților imobiliare.



6. Consolidarea competențelor de cercetare științifică și inovare, prin implicarea masteranzilor în activități de documentare, analiză critică, experimentare și elaborare de soluții moderne pentru probleme specifice domeniului geomaticii și cadastrului.
7. Formarea competențelor de elaborare, coordonare și evaluare a proiectelor de specialitate, inclusiv proiecte cadastrale, geodezice, topografice, GIS și de monitorizare a schimbărilor teritoriale.
8. Dezvoltarea capacității de integrare a datelor provenite din surse multiple, în scopul realizării unor sisteme informaționale coerente, actualizate și utile pentru administrația publică, mediul privat și comunitățile locale.
9. Promovarea responsabilității profesionale, a eticii și a respectării cadrului legislativ, în activitățile de cadastru, măsurători terestre, gestionare a datelor spațiale și administrare a proprietății.
10. Adaptarea pregătirii absolvenților la cerințele pieței muncii, prin dezvoltarea unor competențe practice și interdisciplinare necesare exercitării profesiei în instituții publice, firme de profil, organizații de cercetare și structuri implicate în dezvoltarea teritorială.
11. Susținerea dezvoltării durabile și a digitalizării administrației teritoriale, prin utilizarea soluțiilor moderne de monitorizare, analiză și evidență spațială pentru o gestionare eficientă și transparentă a teritoriului.

III. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Nivelul CNC:7

CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE
Studentul/absolventul sintetizează critic și corelează conceptele avansate din geostatistică, baze de date spațiale, GIS și teledetecție, în raport cu cerințele sistemelor de monitorizare și cadastru.	Studentul/absolventul integrează și validează metode statistice, interogări spațiale și fluxuri GIS/teledetecție pentru fundamentarea soluțiilor geodezice avansate.	Studentul/absolventul fundamentează autonom alegerea metodelor geoinformaticе, asigurând rigoarea, trasabilitatea și responsabilitatea profesională a rezultatelor.
Studentul/absolventul argumentează selecția proiecțiilor, principiilor cartografice și senzorilor adecvați pentru produse cartografice și cadastrale cu cerințe tehnice avansate.	Studentul/absolventul proiectează fluxuri de achiziție, prelucrare și reprezentare a datelor provenite din senzori și aplicații GIS, în vederea realizării produselor cartografice și cadastrale.	Studentul/absolventul asigură conformitatea metodelor cartografice cu standardele oficiale și răspunde de calitatea, acuratețea și utilizabilitatea produselor grafice.
Studentul/absolventul conceptualizează modele 3D și soluții de vizualizare virtuală pentru reprezentarea spațiului obiect, monitorizarea terenurilor și construcțiilor și investigarea comportării acestora în timp.	Studentul/absolventul generează, calibrează și validează modele 3D, determinări ale deplasărilor și deformațiilor, utilizând software și fluxuri digitale avansate.	Studentul/absolventul proiectează independent scenarii de monitorizare 3D, justificând opțiunile tehnice și asumând responsabilitatea pentru validitatea și interpretarea ingierească a rezultatelor.
Studentul/absolventul sintetizează critic soluții avansate de poziționare, monitorizare satelitară și fotogrammetrică, relevante pentru obiective ingierești,	Studentul/absolventul integrează tehnici GNSS, fotogrammetrice, UAS, compensări geodezice și măsurători ingierești pentru generarea produselor	Studentul/absolventul coordonează și validează fluxuri moderne de monitorizare geodezică, asigurând controlul calității, acuratețea și coerența rezultatelor tehnice.



zone de subsidență și aplicații cadastrale.	necesare monitorizării și cadastrului.	
Studentul/absolventul fundamentează strategii de organizare a teritoriului și intervenții ecologice prin integrarea principiilor dezvoltării durabile în lucrări de cadastru, amenajare și monitorizare teritorială.	Studentul/absolventul proiectează și optimizează soluții de stabilizare a terenurilor, prevenire a degradării și gestionare rațională a resurselor funciare, pe baza criteriilor tehnice și de mediu.	Studentul/absolventul prioritizează măsuri de intervenție teritorială și ecologică, asumând responsabilitatea pentru impactul soluțiilor asupra terenurilor, comunităților și mediului.
Studentul/absolventul interpretează critic normele europene, standardele profesionale și principiile etice aplicabile evaluării, inspecției și gestiunii bunurilor imobiliare.	Studentul/absolventul integrează metode statistice, financiar-contabile și tehnici moderne de inspecție pentru fundamentarea valorii și conformității bunurilor imobiliare.	Studentul/absolventul fundamentează decizii profesionale autonome în evaluarea și inspecția proprietăților imobiliare, cu responsabilitate pentru transparență, conformitate și etică.

IV. COMPETENȚE PROFESIONALE

IV.1. Competențe profesionale

- compară datele studiilor
- calibrează instrumente electronice
- ajustează echipamente de topografie
- ajustează proiectele produselor
- creează rapoarte GIS
- pregătește rapoarte științifice
- gestionează personal
- identifică probleme legate de GIS
- gestionează date privind siturile miniere
- efectuează topografii subacvatice
- compilează date GIS
- aplică tehnici de analiză statistică
- creează hărți cadastrale
- elaborează proiecte de legende
- îmbunătățește usurința în utilizare

IV.2. Competențe transversale

- gândește critic
- îi implică pe ceilalți în comportamente favorabile mediului
- abordează provocările în mod pozitiv

V. OCUPAȚII CARE POT FI EXERCITATE PRIN OBTINEREA CALIFICĂRII

Ocupația	Cod COR/ISCO-08
Proiectant inginer geodez	216506
Consilier cadastru	216507
Geomatician	216509



VI. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

VI.1. Număr de semestre: 2

VI.2. Număr de credite pe semestru: 30

VI.3. Număr de ore de activități didactice /săptămână

ANUL	SEMESTRUL	SEMESTRUL	Practică*
	I	II	
I	14	14	-
II	14	14	5

* Practica se desfășoară în parteneriat cu agenți economici și instituții de profil, în baza unor acorduri de colaborare.

VI.4. Activitatea anuală exprimată în săptămâni

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe			
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Inter sem.	Paști	Vară
Anul I	14	14	4	4	2	-	3	1	1	4
Anul II	14	14	4	3	1	14	3	1	1	-

VII. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Conform RU 40 Regulamentul de activitate profesională al studenților, Articolul 7 – Aplicarea sistemului de credite transferabile:

(29) *Promovarea anului universitar este condiționată de obținerea a minimum 31 de credite. În cele 31 de credite se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv. Se includ, de asemenea, creditele obținute în avans și reportate în anul respectiv.*

(30) *Nu se includ în cele 31 de credite, creditele aferente disciplinelor facultative și nici cele aferente disciplinelor pentru care studentul a formulat opțiunea de reportare într-un semestru următor, în condițiile din prezentul Regulament*

VIII. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Conform RU 41 Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master, Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru programele de studii masterale, Articolul 10:

(4) *Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație;*

Conform RU 40 Regulamentul de activitate profesională al studenților, Articolul 7 – Aplicarea sistemului de credite transferabile:

(18) *Creditele acordate pentru examenul de finalizare a studiilor de master (10 credite) se alocă peste cele 120 credite corespunzătoare perioadei de studii masterale.*

IX. DISCIPLINE DE STUDII PE ANI DE STUDII – conform Plan de învățământ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

USAMV Cluj-Napoca
Facultatea Silvicultură și Cadastru
Domeniul: Inginerie geodezică
Programul de studii: SISTEME DE MONITORIZARE ȘI CADASTRU
Cod 0905

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Prof. Dr. Dan C. Vodnar

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2026-2028
An de studiu: I

I. Discipline obligatorii

Nr. crt.	Denumire disciplină	Categoría formativă	Cod	Semestrul I (14 săptămâni) Nr. ore / săptămână							Semestrul II (14 săptămâni) Nr. ore / săptămână							Număr ore / disciplină / sem.			Total ore / disciplină
				C	S	L	P	Pr	Cr	FV	C	S	L	P	Pr	Cr	FV	C	S,L,P,Pr	SI	
1	Geostatistică	DF	0905010101	1	1				4	C								14	14	72	100
2	Senzori utilizați în lucrările de topografie și cadastru	DS	0905010102	2		1			6	E								28	14	108	150
3	Metode moderne de realizare a proiecțiilor cartografice	DF	0905010103	1			1		6	E								14	14	122	150
4	Modelare 3D a spațiului obiect și vizualizarea virtuală	DS	0905010104	2		1			6	E								28	14	108	150
5	Baze de date	DF	0905010105	2			1		4	E								28	14	58	100
6	Etică și integritate academică	DC	0905010106	1					4	C								14		86	100
7	Norme și standarde europene în lucrări de cadastru	DS	0905010107								1		1			5	E	14	14	97	125
8	Metode satelitare avansate de poziționare și monitorizare	DS	0905010108								2		1			5	E	28	14	83	125
9	Compensări geodezice	DF	0905010109								1			1		5	E	14	14	97	125
10	Metode moderne de inspecția proprietăților imobiliare	DS	0905010110								1			2		6	C	14	28	108	150

II. Discipline opționale

Nr. crt.	Denumire disciplină	Categoría formativă*	Cod	Semestrul I (14 săptămâni) Nr. ore / săptămână							Semestrul II (14 săptămâni) Nr. ore / săptămână							Număr ore / disciplină / sem.			Total ore / disciplină				
				C	S	L	P	Pr	Cr	FV	C	S	L	P	Pr	Cr	FV	C	S,L,P,Pr	SI					
1	Monitorizarea zonelor de subsidență	DS	0905010211																						
2	Tehnici și tehnologii nondistructive utilizate în siturile arheologice complexe	DS	0905010212								1		1			6	E	14	14	122	150				
3	Tehnici și tehnologii moderne de organizare a teritoriului și ecologie	DS	0905010213								1		1			3	C	14	14	47	75				
4	Monitorizarea construcțiilor cu caracter special	DS	0905010214																						
TOTAL an: ore, credite, verificări				14							30	4E+2C	14							30	4E+2C	224	168		1500

* Categoria formativă: DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specializare, DC - disciplină complementară

Decan,
Prof. dr. Tudor Sălăgean

Director de departament,
Conf. dr. Jutka Deak

Responsabil program de studii,
Prof. dr. Ioana Pop



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

USAMV Cluj-Napoca
Facultatea Silvicultură și Cadastru
Domeniul: Inginerie geodezică
Programul de studii: SISTEME DE MONITORIZARE ȘI CADASTRU
Cod 0905

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte Senat,
Prof. Dr. Dan C. Vodnar

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2026-2028

An de studiu: II

I. Discipline obligatorii

Nr. crt.	Denumire disciplină	Categoria formativă	Cod	Semestrul I (14 săptămâni) Nr. ore / săptămână						Semestrul II (14 săptămâni) Nr. ore / săptămână						Număr ore / disciplină / sem.			Total ore / disciplină		
				C	S	L	P	Pr	Cr	FV	C	S	L	P	Pr	Cr	FV	C		S,L,P,Pr	SI
1	Lucrări speciale de stabilizare a terenurilor	DS	0905020101	1		1			4	C								14	14	72	100
2	Monitorizarea 3D a terenurilor și construcțiilor	DS	0905020102	1			1		6	E								14	14	122	150
3	Măsurători inginerești avansate	DF	0905020103	1		1			5	E								14	14	97	125
4	Utilizarea GIS în cadastru și la întocmirea hărților de risc și hazard	DS	0905020104	2			1		6	E								28	14	108	150
5	Platforme UAS în cadastru	DS	0905020105								1		1			5	E	14	14	97	125
6	Teledetecția în dezvoltarea teritorială inteligentă	DS	0905020106								1		1			5	E	14	14	97	125
7	Practică profesională	DS	0905020107												5		10	VP	70	180	250
8	Definitivare și elaborare lucrare de disertație	DS	0905020108												5		10	VP	70	180	250

II. Discipline opționale

Nr. crt.	Denumire disciplină	Categoria formativă*	Cod	Semestrul I (14 săptămâni) Nr. ore / săptămână						Semestrul II (14 săptămâni) Nr. ore / săptămână						Număr ore / disciplină / sem.			Total ore / disciplină				
				C	S	L	P	Pr	Cr	FV	C	S	L	P	Pr	Cr	FV	C		S,L,P,Pr	SI		
1	Metode și tehnici moderne de evaluare a bunurilor imobiliare	DS	0905020209																				
2	Evaluarea globală a bunurilor imobile prin metode statistice	DS	0905020210	2		1			5	E								28	14	83	125		
3	Evaluări financiar contabile	DC	0905020211																				
4	Aplicabilitatea geomarketing-ului în dezvoltarea firmelor de cadastru	DC	0905020212				2		4	C									28	72	100		
TOTAL an: ore, credite, verificări				14						30	4E+2C	14						30	2E+2VP	126	266	1108	1500

III. Discipline facultative

Nr. crt.	Denumire disciplină	Categoria formativă	Cod	Semestrul I (14 săptămâni) Nr. ore / săptămână						Semestrul II (14 săptămâni) Nr. ore / săptămână						Număr ore / disciplină / sem.			Total ore / disciplină			
				C	S	L	P	Pr	Cr	FV	C	S	L	P	Pr	Cr	FV	C		S,L,P,Pr	SI	
1	Promovarea examenului de disertație		0905020313													10	A/R					

* Categoria formativă: DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specializare, DC - disciplină complementară

Decan,
Prof. dr. Tudor Sălăgean

Director de departament,
Conf. dr. Jutka Deak

Responsabil program de studii,
Prof. dr. Ioana Pop



X.

BILANȚ GENERAL

Tabel 1. Nu sunt incluse orele de studiu individual

Nr. crt.	Discipline	Nr de ore		Total	
		An I	An II	ore	%
1	Obligatorii	336	322	658	83,93
2	Opționale	56	70	126	16,07
TOTAL		392	392	784	100
3	Facultative	-	-	-	-

Tabel 2. Nu sunt incluse orele de studiu individual

Nr. crt.	Discipline	Nr de ore		Total	
		An I	An II	ore	%
1	Fundamentale	126	28	154	19,64
2	De specializare	252	336	588	75,00
3	Complementare	14	28	42	5,36
TOTAL		392	392	784	100
din care Practică		-	70		

BILANȚ GENERAL

Tabel 1. Sunt incluse orele de studiu individual

Nr. crt.	Discipline	Nr de ore		Total	
		An I	An II	ore	%
1	Obligatorii	1275	1275	2550	85,00
2	Opționale	225	225	450	15,00
TOTAL		1500	1500	3000	100
3	Facultative	-	-	-	-

Tabel 2. Sunt incluse orele de studiu individual

Nr. crt.	Discipline	Nr de ore		Total	
		An I	An II	ore	%
1	Fundamentale	475	125	600	20,00
2	De specializare	925	1275	2200	73,33
3	Complementare	100	100	200	6,67
TOTAL		1500	1500	3000	100
din care Practică		-	250		



Nr. 7751/13.05.2026

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de **13.05.2026** cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă rugăm să aprobați inițierea procedurii de autorizare a programului de studii “Ingineria produselor alimentare/Food Engineering”, forma de învățământ cu frecvență, limba de predare engleză.

Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor din data de 13.05.2026.





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



10

Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare *Comisiile de evaluare și asigurarea calității (CEAC)* pentru programele de studiu licență și master, avizate în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 21.05.2026.

COMISIE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)
PENTRU PROGRAMELE DE LICENȚĂ ȘI MASTER
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Licență / Master	Specializarea	Comisia
LICENȚĂ	Agricultură	Responsabil program: Prof.dr. Teodor Rusu Membri: Prof.dr. Florin Pacurar Prof.dr. Roxana Vidican Prof.dr. Leon Muntean Reprezentant mediul economic: Dr.ing. Horia Alexandru Pop Student Filip Küttel Secretar: Conf.dr. Adriana Morea
	Montanologie	Responsabil program: Prof.dr. Florin Păcurar Membri: Prof.dr. Teodor Rusu Conf.dr. Adriana Morea Șef lucr.dr. Anca Pleșa Reprezentant mediul economic: Biolog Scrob Nicolae Student Andrei Roșu Secretar: Asist.dr. Ioana Ghețe
	Exploatarea Mașinilor și Instalațiilor pentru Agricultură și Industrie Alimentară	Responsabil program: Prof.dr. Ovidiu Ranta Membri: Prof.dr. Sorin Stănilă

		<p>Conf.dr. Adrian Molnar Conf.dr. Ovidiu Marian Reprezentant mediul economic: Ing. Alexandru Baciu Student Gabriel Vapit Secretar: Şef lucr.dr. Alexandru Gheţe</p>
	Biologie	<p>Responsabil program: Prof.dr. Rodica Vârban Membri: Prof.dr. Roxana Vidican Prof.dr. Mignon Sandor Conf.dr. Andrei Stoie Reprezentant mediul economic: CS Rusu Florin Student Rebeca Dumitru Secretar: Şef lucr.dr. Camelia Munteanu</p>
	Ingineria Mediului	<p>Responsabil program: Prof.dr. Antonia Odagiu Membri: Şef lucr.dr. Cristian Iederan Şef lucr.dr. Petru Burduhos Prof.dr. Florin Pacurar Reprezentant mediul economic: Dr.ing. Racz Csaba-Pal Student Răzvan Harja Secretar: Şef lucr.dr. Claudia Balint</p>
MASTER	Agricultură organică	<p>Responsabil program: Prof.dr. Marcel Duda Membri: Prof.dr. Leon Muntean Conf.dr. Adriana Morea Conf.dr. Cristina Moldovan Reprezentant mediul economic: Dr. Albert Imbre Student masterand Mara Oana Jurje Secretar: Conf.dr. Sorin Muntean</p>
	Dezvoltare rurală	<p>Responsabil program: Conf.dr. Paula Moraru Membri: Prof.dr. Ileana Bogdan</p>

	<p>Prof.dr. Teodor Rusu Conf.dr. Mihai Buta Reprezentant mediul economic: Ing.dr. Pop Horia Alexandru Student masterand: Laura Ioana Mândru Secretar: Şef lucr.dr. Adrian-Ioan Pop</p>
Managementul resurselor naturale și agroturistice	<p>Responsabil program: Conf.dr. Adriana Morea Membri: Prof.dr. Teodor Rusu Prof.dr. Florin Păcurar Şef lucr.dr. Anca Pleșa Reprezentant mediul economic: Biolog Scrob Nicolae Student masterand Nicoleta Ionela Bobol Secretar: Asist.dr. Ioana Ghețe</p>
Agricultură, schimbări climatice și siguranță alimentară	<p>Responsabil program: Conf.dr. Avram Fițiu Membri: Prof.dr. Marcel Duda Prof.dr. Aurel Maxim Prof.dr. Florin Pacurar Reprezentant mediul economic: Ing. Zetea Silviu Student masterand Zoita Pop Secretar. Prof.dr. Sandor Mignon</p>
Protecție și expertizare fitosanitară	<p>Responsabil program: Prof dr. Vasile Florian Membri: Prof.dr. Horea Bunescu Prof.dr. Teodora Florian Prof.dr. Ileana Bogdan Reprezentant mediul economic: Mădălina Șerban Student masterand Andrea Zsarca Secretar: Conf. dr. Loredana Suci</p>
Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură	<p>Responsabil program: Conf.dr. Adrian Molnar Membri: Prof.dr. Ovidiu Ranta</p>

	<p>Prof.dr. Sorin Stănilă Șef lucr.dr. Alexandru Ghețe Reprezentant mediul economic: Economist drd. Corina Mareș Student Arkosi Istvan Secretar: Conf.dr. Adriana David</p>
Biologie aplicată	<p>Responsabil program: Prof.dr. Mignon Sandor Membri: Prof.dr. Francisc Dulf Conf.dr. Loredana Suciuc Conf.dr. Vlad Stoian Reprezentant mediul economic: Dr. Călugăr Roxana Student masterand Nicodim Pausenyuk Secretar: Conf.dr. Ioana Berindean</p>
Protecția sistemelor naturale și antropice	<p>Responsabil program: Prof.dr. Aurel Maxim Membri: Prof.dr. Antonia Odagiu Șef lucr.dr. Petru Burduhos Prof.dr. Florin Pacurar Reprezentant mediul economic: Dr.ing. Racz Csaba-Pal Student masterand Cătălina Crișan Secretar: Șef lucr.dr. Claudia Balint</p>





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

13

Aprobat,

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Prof. dr. Andrea Bunea, Prorector Asigurarea Calității, vă rog să aprobați auditul intern al evaluării satisfacției cadrelor didactice față de serviciile administrative în perioada **4-5 iunie 2026**, conform Calendarului și Metodologiei de evaluare întocmit de către DAC și BRU.

Vă mulțumesc anticipat,

Cluj-Napoca,

02.06.2026

Prorector Asigurarea Calității,

Prof. dr. Andrea Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

14

Aprobat,

RECTOR,

Prof. dr. Cornel Cătoi

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Prof. dr. Andrea Bunea, Prorector Asigurarea Calității, vă rog să aprobați calendarul activităților DAC referitor la evaluarea colegială și evaluarea Directorului de Departament, în format Google Forms, în perioada 04.06.2026-30.06.2026.

Cu mulțumiri,

Cluj-Napoca,

02.06.2026

Prorector Asigurarea Calității,

Prof. dr. Andrea Bunea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 8414 din 22.05.2026.

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare repartizarea costurilor și serviciilor în cadrul activităților economice ale disciplinelor și proiectelor de cercetare aplicativă generatoare de venituri la nivelul Facultății de Silvicultură și Cadastru (conform documentului atașat), avizată cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 21.05.2026.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SALĂGEAN



CLUJ-NAPOCA,

22.05.2026

**Repartizarea costurilor serviciilor și produselor realizate în cadrul Activităților economice a disciplinelor
și a Proiectelor de cercetare aplicativă generatoare de venituri**

Disciplina	Cadrul didactic	Denumirea Serviciu / Produs	Cost TOTAL fara TVA [ron]	TOTAL %	Cost DISCIPLINA		Cost FACULTATE (amortizare echipamente, intretinere spatii) [5 - 50%]	Cost UNIVERSITATE (amortizare echipamente, utilitati) [5 - 60%]
					Materiale (%)	Manopera (%)		
Amplasarea Padurilor	Vlasean Horia Dan	Descrierea parcelarii (stătuți și arbore)	prin negociere (în funcție de suprafață și dificultatea terenului)	100	5	80	10	5
Amplasarea Padurilor	Vlasean Horia Dan	Măsurători asupra elementelor dendromorfice ale arborilor	1500 lei/zi + cheltuieli de deplasare și cazare	100	5	80	10	5
Salmonicultura	Vlasean Horia Dan	Stabilirea productivității salmonicole a unui râu	prin negociere	100	5	80	10	5
Amplasarea Padurilor	Vlasean Horia Dan	Consultanța de specialitate în domeniul silviculturii	300 lei/ora	100	5	80	10	5
Amplasarea Padurilor	Vlasean Horia Dan	Stabilirea stării sănătății arborilor	150 lei/arbore (negociabil în funcție de numărul de arbori)	100	5	80	10	5
Dendrometrie	Simonca Vasile	Determinarea creșterii arborilor	6000 lei/ha	100	10	75	10	5
Studiul Lemnului	Simonca Vasile	Identificarea speciilor după proba lămii	1000 lei/proba	100	5	80	10	5
Drept și legislație forestieră	Morar Inna	Consultanță juridică în silvicultură	300 lei/ora	100	5	80	10	5
Ecologie	Morar Inna	Analiza capacității germinative, optimizarea tratamentelor de pregătire pentru germinare și consultanță tehnologică în producerea puștilor	300 lei/ora	100	5	80	10	5
Cultura Vânătorului	Ceuca Vasile	Consultanța de specialitate și legislativă în domeniu	300 lei/ora	100	5	80	10	5
Vânătoare	Ceuca Vasile	Activități specifice și acțiuni de vânatoare la cerere	5000 lei / zi + costuri de deplasare și cazare (dacă este cazul)	100	10	75	10	5
Biostatistică și tehnică experimentală forestieră	Sestras Adriana	Evaluări statistice în silvicultură: analiza statistică a datelor (statistică descriptivă și inferențială), evaluări pe baza sondajelor prin cheș	500 lei/studiu	100	5	80	10	5
Gestunea Afacerilor în Silvicultură	Anon Iulia Diana	Consultanța pentru realizarea planului de afaceri	1000 lei/proiect	100	5	80	10	5
Gestunea Afacerilor în Silvicultură	Anon Iulia Diana	Consultanța pentru accesarea de fonduri nerambursabile și de instituții financiare	3 800 lei/proiect	100	5	80	10	5
Gestunea Afacerilor în Silvicultură	Anon Iulia Diana	Consultanța pentru studii privind atitudinea consumatorilor față de turismul în zonele rurale/montane	1 500 lei/studiu	100	5	80	10	5
Informatică	Matei Florica, Pop Ioana	Proiectare și implementare Sisteme Informatică Geografice	în funcție de complexitate prin negociere	100	10	75	10	5
Matematică	Matei Florica, Pop Ioana	Prelucrarea și analiza datelor prin metode statistice precum și consultanță pe orice tematică privind activitatea de analiză statistică	în funcție de complexitate prin negociere	100	10	75	10	5
Matematică	Matei Florica, Pop Ioana	Modelarea matematică a datelor și interpretarea rezultatelor	în funcție de complexitate prin negociere	100	10	75	10	5
Exploatarea forestieră	Covrig Ilie	Întocmirea documentației tehnice de exploatare	500 lei teren/1 zi + 1000 lei broșură/2 zile	100	10	75	10	5
Tehnologia prelucrării lemnului	Covrig Ilie	Dimensionarea unui depozit de busteni	500 lei teren/1 zi + 800 lei broșură/1 zi	100	10	75	10	5
Exploatarea forestieră	Sîngeorzan Steluta-Maria	Întocmirea documentației tehnice de exploatare	500 lei teren/1 zi + 800 lei broșură/1 zi	100	10	75	10	5
Tehnologia prelucrării lemnului	Sîngeorzan Steluta-Maria	Dimensionarea unui depozit de busteni	500 lei teren/1 zi + 800 lei broșură/1 zi	100	10	75	10	5
Informatică	Sobolu Rodica, Pop Ioana	Proiectare baze de date care să gestioneze entități de tipul: ferme, culturi, animale, inputuri (semințe, furaje, pesticide)	în funcție de complexitate prin negociere	100	10	75	10	5
Informatică	Sobolu Rodica, Pop Ioana	Sistem integrat de analiză și optimizare spațială pentru amenajarea terenurilor agricole și spațiilor verzi, utilizând	în funcție de complexitate prin negociere	100	10	75	10	5
Informatică	Sobolu Rodica, Pop Ioana	Modelarea geomtrică și cartografică în AutoCAD a terenurilor, culturilor și infrastructurii agricole (drumuri, ineluri)	în funcție de complexitate prin negociere	100	10	75	10	5
Ameliorări silvice	Colțar Alexandru	Cartarea stațională a terenurilor degradate. Identificarea gradelor de eroziune, consultanță și întocmirea documentației	300 lei/ora de lucru + 1000 lei / ha + costuri de deplasare	100	10	75	10	5
Corecțarea terenurilor	Colțar Alexandru	Realizarea de studii hidrologice în vederea lucrării de corecție a terenurilor în vederea funcționalității acestora și a	300 lei/ora de lucru + costuri de deplasare și cazare dacă este cazul	100	10	75	10	5
Informatică	Roman Raoul	Optimizarea proceselor operaționale la companii de distribuție a bunurilor de consum cu mișcare rapidă și calculul riscurilor asociate la intrarea pe piață a produselor noi sau inovative	300 lei/ora plus costuri de deplasare și cazare dacă	100	5	80	10	5
Dendrologie	Truta Alina	Identificarea și determinarea speciilor lemnoase autohtone și exotice pe baza caracterelor morfologice	400 lei/probă	100	5	80	10	5
Dendrologie	Truta Alina	Analiză comparativă a caracterelor dendromorfologice (frunze, scoarță, muguri, flori, fructe)	400 lei/probă	100	5	80	10	5
Împăduriri	Truta Alina	Testarea calității semințelor forestiere (puritate, germinabilitate, viabilitate)	300 lei/probă	100	5	80	10	5
Împăduriri	Truta Alina	Testarea valorii genetice a semințelor forestiere pentru desemnarea celor mai valoroase surse	300 lei/probă	100	5	80	10	5
Împăduriri	Truta Alina, Truta Petru	Consultanța de specialitate în domeniul silviculturii	300 lei/ora	100	5	80	10	5
Împăduriri	Truta Alina	Analiză fizico-chimică pentru diferitele fructe de pădure, arbuști și conifere (radacina, scoarță, frunza, muguri, flori, fructe)	5 RON/proba pentru analiză FT-IR, în funcție de complexitate și numărul de probe	100	10	75	10	5
Biofizică și agrometeorologie	Andronie Lușă	Interpretarea rezultatelor obținute în urma analizelor fizico-chimice prin diverse metode de spectroscopie vibrațională	în funcție de complexitate și numărul de probe	100	10	75	10	5
Biofizică și agrometeorologie	Andronie Lușă	Determinarea densității, viscozității și a concentrației de zahăr pentru fructele de pădure și diverse extrase	50 RON/proba (în funcție de complexitate și numărul de probe)	100	10	75	10	5
Biofizică și agrometeorologie	Andronie Lușă	Interpretarea datelor meteorologice	în funcție de complexitate și numărul de probe	100	10	75	10	5
Entomologie	Varga Mircea Ioan	Diagnoza complexului de insecte care afectează starea de sănătate a arborilor forestieri și vegetației urbane	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Structura și dinamica entomofaunei din biocenoză	Varga Mircea Ioan	Analiza impactului speciilor de insecte invazive asupra valorii economice și ecologice a arborilor forestieri	200 lei/ora de lucru + costuri de deplasare și cazare dacă este cazul	100	5	80	10	5
Diversitatea micologică a ecosistemelor forestiere	Tăuț Ioan, Varga Mircea Ioan	Servicii privind diagnoza și controlul principalilor agenți fitopatogeni prezenți în culturile silvice	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Diversitatea micologică a ecosistemelor forestiere	Tăuț Ioan, Varga Mircea Ioan	Identificarea agenților fitopatogeni prezenți în arborii de foaie și rășinoase și stabilirea măsurilor de control ale acestora	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Protecția integrată a ecosistemelor forestiere	Tăuț Ioan, Varga Mircea Ioan	Depistarea, prognoza și controlul principalelor specii de insecte dăunătoare arborilor de cvercinee	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Protecția integrată a ecosistemelor forestiere	Tăuț Ioan, Varga Mircea Ioan	Depistarea, prognoza și controlul complexului de insecte dăunătoare în pepinierile silvice	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Protecția integrată a ecosistemelor forestiere	Tăuț Ioan, Varga Mircea Ioan	Depistarea, prognoza și controlul principalelor specii de gândaci de scoarță la foioase și rășinoase	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Silvicultură	Tăuț Ioan	Stabilirea măsurilor de reconstrucție a arborilor distrucțurali de către diversi factori biologici și abiotici	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Genetica Arborilor	Rebrean Florin Alexandru	Analiza variabilității genetice și populaționale a rezervelor de semințe în scopul îmbunătățirii materialului de reproducere	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Informatică	Cortican Iulia	Administrarea și procesarea bazei de date spațiale prin intermediul aplicațiilor AutoCAD, Python și ArcGIS.	400	100	5	80	10	5
Matematică	Cortican Iulia	Aplicarea metodelor statistice pentru prelucrarea și interpretarea datelor	300	100	5	80	10	5
Cartografie digitală	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Servicii de cartografie digitală și GIS	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Fotogrammetrie digitală	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Servicii fotogrammetrice UAV și procesare date	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Fotogrammetrie digitală	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Achiziție date aeriene cu UAV	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Fotogrammetrie digitală	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Ortofotoplan digital georeferențiat	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Fotogrammetrie digitală	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Model digital al suprafeței (DSM)	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Fotogrammetrie digitală	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Model digital al terenului (DTM)	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Fotogrammetrie digitală	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Nor de puncte dens (point cloud)	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Fotogrammetrie digitală	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Calcul volum (excavații / depozite) - Monitorizare sașiere și suprafețe în dinamică	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Stereofotogrammetrie și fotointerpretare	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Analiză și interpretare imagini	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Tehnologii geodezice spațiale	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Măsurători GNSS statice și rapide statice	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Tehnologii geodezice spațiale	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Determinarea și materializarea punctelor de control (GCP)	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Tehnologii geodezice spațiale	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Monitorizare deplasări prin tehnici GNSS	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Tehnologii geodezice spațiale	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Consultanță tehnică GNSS și tehnologii spațiale	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Urmărirea comportării terenurilor și construcțiilor	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Proiectare și realizare sisteme de monitorizare geodezică	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Urmărirea comportării terenurilor și construcțiilor	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Suba Elemar, Sabou Cătălin	Măsurători periodice și monitorizare continuă	în funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5

Urmărirea comportării terenurilor și construcțiilor	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Șuba Elemer, Sabou Cătălin	Analiza deplasărilor, lăsarilor și deformărilor	În funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Urmărirea comportării terenurilor și construcțiilor	Sălăgean Tudor, Bruma Simion, Nap Mircea, Șuba Elemer, Sabou Cătălin	Rapoarte tehnice, documentații și consultanță	În funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Topografe	Sălăgean Tudor, Deak Julka Sabou Cătălin, Șuba Elemer, Brumă Simion, Nap Mircea	Ridicare topografică în vederea realizării planului topografic de situație	În funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Topografe	Sălăgean Tudor, Deak Julka, Sabou Cătălin, Șuba Elemer, Brumă Simion, Nap Mircea	Ridicare topografică în vederea realizării profilului longitudinal și transversale	În funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5
Topografe	Sălăgean Tudor, Deak Julka Sabou Cătălin, Șuba Elemer, Brumă Simion, Nap Mircea	Ridicare topografică în vederea realizării calculului volumetric	În funcție de complexitatea cazurilor, prin negociere	100	5	80	10	5



Aprobat,
Rector,
Prof. dr. Cornel Cătoi

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ

COD ~~PO-32~~ PO-IDFR-01

EDIȚIA : I

REVIZIA: 2

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	AVIZATĂ
Director departament Prof. dr. Lazăr Vasile	Director IDFR, Prof. dr. Anca Rotar	Presedinte CMSCIM, Prof. dr. Georgescu Bogdan
VALABILĂ DIN DATA DE noiembrie 2017		

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiune a	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Responsabil activitate/ Șef lucr. Dr. Andreea Andreacan	Director studii Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală	05.2026	
1.2.	Verificat	Proprietar de proces: Prof. univ. dr. Ancuța M. Rotar	Director IDFR		
1.3.		Jurist Silvia Mihali	Șef Oficiul juridic		



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD: **PO-32**
PO-IDFR-01

EDIȚIE: 1

Descrierea Activității De
Funcționare A Departamentului
Pentru Învățământ La Distanță Și
Frecvență Redusă

REVIZIE: 2

Data: 05.2026

PAG. 2 din 29

1.4.	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare		
1.5.	Avizat	Prof. dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

[Pentru documentare se consultă pe site-ul DAC]

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedură operațională		PO-32 Ed.1 Rev.0 / data 05.2014
2.2.	Revizia 1	Revizie procedură operațională conform ISO 9001:2015		PO-32. Ed.1 Rev.1 /noiembrie 2017
2.3.	Revizia 2	Revizie procedură operațională conform SR EN ISO 9001:2015		PO-32. Ed.1 Rev.2 /mai 2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Departamentul IDFR	Consiliul Dep IDFR			
3.2.	Informare		Departamentele/ Compartimentele USAMV implicate în activitatea ID				
3.3.	Evidență		Dep IDFR	Secretariat IDFR			
3.4.	Arhivare		Dep IDFR	Secretariat IDFR			
3.5.	Alte scopuri						

4. Scopul procedurii

Procedura descrie modul de organizare și desfășurare a activității Departamentului pentru Învățământ la distanță și Frecvență redusă (**DIDFR**) din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca. Sunt prezentate responsabilitățile și atribuțiile personalului din conducerea și structura



departamentului, cadrul organizatoric specific formei de învățământ IDFR, activitatea de învățământ și activitatea financiară. Sunt prezentate documentele și formularele Departamentului.

5. Domeniul de aplicare

Procedura descrie modul de organizare și desfășurare a activității, responsabilitățile, atribuțiile personalului, structura departamentului, cadru organizatoric, activitatea de învățământ și activitatea financiară a departamentului pentru Învățământ la distanță și Frecvență redusă din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

SR EN ISO 9001: 2015- Sisteme de management al calității. Cerințe;

La elaborarea prezentei proceduri s-au consultat și următoarele documente:

SR EN ISO 9000: 2015- Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular;

SR EN ISO 19011: ~~2011~~ 2018 Ghid pentru auditarea sistemelor de management ~~și de mediu~~.

6.2. Legislație primară:

~~Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.~~

~~Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 200-2016 privind modificarea și completarea Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400-2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.~~

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Standarde ARACIS IDFR/ sept 2020.

6.3. Legislație secundară:

~~HG 1011/2001, H.G. 1418/2006 PARTEA a V a Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă;~~ **HOTĂRÂRE nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior**

Standarde ARACIS IDFR/ sept 2020.

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale instituției)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

**COD: PO-32
PO-IDFR-01**

EDIȚIE: 1

Descrierea Activității De
Funcționare A Departamentului
Pentru Învățământ La Distanță Și
Frecvență Redusă

REVIZIE: 2

Data: 05.2026

PAG. 4 din 29

Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru învățământ la distanță și frecvență redusă (RU 16- USAMVCN)

Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS; Carta USAMV-CN



7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor (exemple)

Monitorizare - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

Programul de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Calitatea - totalitatea de proprietăți și caracteristici ale unui produs care îi conferă acestuia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate sau implicite.

Revizuire - operarea modificărilor rezultate din monitorizare.

Standardele - definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

Standardele de referință - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Standarde specifice - standardele adoptate la nivel național de către ARACIS pentru învățământul la distanță și pentru programele de studii.

Verificare - confruntarea planurilor de învățământ de la ID cu cele de la învățământul cu frecvență -IF, în vederea asigurării conformității transformărilor cu standardele specifice și pentru a verifica dacă planurile de învățământ ID sunt realizate în formularul specific și în concordanță cu cele de la învățământul cu frecvență.

Procedură - descrierea operațiilor care trebuie efectuate, a precauțiilor care trebuie luate și a măsurilor care sunt direct sau indirect legate de efectuarea unor anumite activități.

Analiză - activitate întreprinsă pentru a se asigura că subiectul în discuție este potrivit, adecvat, eficace și eficient pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Asigurarea calității - ansamblul activităților planificate și sistematic implementate în cadrul sistemului calității prin furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface cerințele referitoare la calitate.

Standard - document stabilit prin consens și aprobat de un organism recunoscut, care furnizează pentru **activități comune și repetate, utilizări comune și repetate**, reguli, linii directoare sau caracteristici **pentru activități ori rezultatele acestora**, în scopul obținerii **unui grad optim** de ordine într-un context dat.

SR- indicativ pentru standarde române **aprobate de organismul național de standardizare** după **data de 28 august 1992**

SR ISO (STAS ISO) - standarde române **care adoptă identic standardele internaționale identice cu standardele ISO**

SR EN- standarde române **identice cu care adoptă identic standarde europene (EN)**

**8. Abrevieri:**

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Planificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	STCM	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare
10.	RA	Responsabil de activitate
11.	PP	Proprietar de proces
12.	SC	Șef compartiment
13.	SB	Șef birou
14.	RC	Regulament intern
15.	HS	Hotărâre de Senat
16.	HCA	Hotărâre Consiliul de Administrație
17.	D	Decizii (Consilii)
18.	CDIDFR	Consiliul Departamentului IDFR
19.	USAMVCN	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
20.	DAC	Departament pentru Asigurarea Calității
21.	DIDFR	Departament Învățământ la distanță și Frecvență Redusă
22.	ID	Învățământ la distanță
23.	IF	Învățământ cu frecvență
24.	TC + AT-	Teme Control + Activități Tutoriale
25.	AA	Activități aplicative Asistate
26.	AI	Activități de Autoinstruire
N		diplomelor și înaintarea lor

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1. Managementul programelor de studii ID se desfășoară în structuri instituționale specializate, denumite Departamente ID, a căror activitate este subordonată instituției de învățământ superior. (~~H.G. 1418/2006~~ H.G. nr. 962/2024, Legea învățământului superior nr. 199/2023)

Învățământul la distanță și cel cu frecvență redusă sunt forme moderne de învățământ superior prin care se asigură posibilități de formare inițială, de perfecționare sau reconversie profesională unor categorii largi de cetățeni, fără întreruperea activității lor profesionale.



Învățământul la distanță (ID) cuprinde programe de pregătire care se bazează pe utilizarea unor resurse specifice pentru un învățământ informatizat, utilizează sisteme de comunicații la distanță, programe de autoinstruire și autoevaluare, precum și un sistem tutorial. Studenților de la forma de învățământ ID, li se asigură asistență și consiliere din partea tutorilor, resurse de învățământ specifice și sisteme de comunicare bidirecționale.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) cuprinde programe de pregătire care beneficiază de perioade compacte de instruire, întâlniri periodice cu studenții pentru activitățile obligatorii din planurile de învățământ (lucrări practice, proiecte, seminarii, practică de specialitate). Utilizează și unele activități specifice învățământului la distanță.

Programele universitare în sistem ID și IFR asigură următoarele categorii de programe de studiu:

- a) studii universitare de licență (ID, IFR), finalizate cu diploma de licență;
- b) perfecționare profesională atestată prin certificate;
- c) conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

Programele ID și IFR se inițiază la propunerea facultăților și se propun pentru Autorizare provizorie, Acreditare sau Evaluare periodică de către ARACIS.

Diplomele și certificatele de studii elaborate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru specializările ID și IFR, conferă aceleași drepturi ca cele eliberate pentru specializările de la forma de învățământ zi.

9.2. Cadrul organizatoric

DIDFR este un Departament instituțional subordonat Prorectorului didactic. Directorul de Departament, este numit de Prorectorul didactic și asigură conducerea operativă a Departamentului.

Activitățile din Departament, sunt coordonate de către Directorul Departamentului și reprezentanții specializărilor din fiecare facultate în care se desfășoară activități de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, desemnați de facultatea organizatoare a programului de studiu.

Studenții își desemnează, prin alegeri, câte-reprezentanți care participă la luarea deciziilor de la nivelul Departamentului.

Fiecare program de studiu (specializare) este coordonat de un responsabil de program de studiu IDFR, desemnat de Consiliul Facultății și validat de Consiliul Departamentului IDFR.

DIDFR este condus de Consiliul Departamentului din care fac parte Directorul Departamentului, responsabilii specializărilor care derulează programe ID-FR și reprezentanții studenților desemnați de către aceștia. (RC 16)

DIDFR are următoarele atribuții :

- asigură infrastructura sistemului tutorial la nivel de universitate;
- întocmește modelul de Contract de școlarizare pentru forma de învățământ IDFR. (ANEXA 2 - Contract de școlarizare IDFR)
- sprijină facultățile în organizarea concursului de admitere și promovează formele de învățământ IDFR;
- elaborează și implementează programul de management al calității IDFR.
- asigură instruirea continuă a titularilor de disciplină, a tutorilor și a personalului administrativ implicat în activitățile IDFR.
- împreună cu facultățile elaborează rapoartele de autoevaluare în vederea obținerii autorizației provizorii sau acreditării programelor de studii.
- întocmește statele de funcții adecvate programelor de studii, pe care le supune aprobării Conducerii Universității.
- avizează planurile de învățământ pentru programele de studiu IDFR din universitate;
- asigură funcționarea platformei electronice și a resursele de învățământ adecvate programului IDFR: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale



ajutătoare, spații și laboratoare adecvate întâlnirilor periodice asistate, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la internet.

- asigurarea sistemului de producere, multiplicare și distribuire a resurselor educaționale specifice învățământului IDIFR;
- asigurarea administrării eficiente a bazelor de date IDIFR.
- asigură informarea prin mijloace adecvate a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicare utilizate, procedeele de examinare utilizate.
- rezolvă operativ sesizările studenților și a cadrelor didactice participante la procesul de învățământ- asigură studenților, în colaborare cu facultățile o baza materială adecvată.

9.3. Activitatea de învățământ

În USAMV CN evidența studenților (cataloge, centralizatoare, registru matricol etc.) se ține la secretariatul Departamentului de către personalul cu atribuții în domeniu.

Activitățile didactice sunt efectuate de cadrele didactice ale facultăților, de regulă, aceleași care desfășoară activități didactice cu studenții de la forma de învățământ zi.

Durata programelor de studii universitare IDFR este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare pentru forma de zi.

Sistemul de evaluare și certificare la forma IDFR este cel corespunzător pentru forma de la învățământul de zi, conform legislației în vigoare.

Pentru învățământul IDFR funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi. Planurile de învățământ sunt cele valabile pentru forma de zi, de la aceeași specializare.

Titularii de disciplină elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei. Împreună cu tutorii asigură desfășurarea programului didactic precum și evaluarea periodică și finală a studenților.

Programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la zi. În cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:

- activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ de zi;
- activități aplicative asistate - laborator, proiect, practică, și alte activități față în față – **Activități aplicative asistate (AA)**, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ de zi.

Orele de curs de la forma de învățământ de zi sunt compensate prin **studiu individual și activități de autoinstruire (AI)** pe baza resurselor de învățare specifice ID.

- activitățile **aplicative** asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

- numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de zi.

- planul de învățământ particularizat pentru forma ID va fi structurat conform machetei Plan de învățământ ID.

- fișa disciplinei trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele din învățământul de zi (**H.G. 1418/2006- Legea 199/2023**)

Tutorii desfășoară activități de consiliere, îndrumare, lucrări practice și seminarii cu o grupă de studenți înscriși într-un program de studiu.

Pentru desfășurarea procesului didactic, titularul de disciplină va realiza materiale didactice conform standardelor ARACIS (suport de curs, caiete de lucrări practice, teste de evaluare, etc.). Titularul de disciplină asigură garantarea calitativă a conținutului materialelor didactice.



Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate de către Rectoratul USAMVCN, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Departamentul promovează politici clare și echitabile privind producerea resurselor de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, distribuirea materialelor didactice, utilizarea bibliotecilor virtuale.

Asigură accesul studenților la toate serviciile de suport IDFR asistență la înscriere, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicare, suport tutorial adecvat, examinare corectă, consiliere profesională.

Departamentul asigură autorilor de cursuri îndrumare corespunzătoare pentru realizarea unor materiale de calitate (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare și evaluare).

9.4. Activitatea financiară

Resursele financiare provenite din taxele de studii la forma IDFR precum și din alte taxe stabilite de către Senatul USAMVCN se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea Educației Naționale, adică fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

Resursele financiare provenite din taxele de școlarizare și alte taxe de la forma IDFR sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, care evidențiază separat cheltuielile pe Universitate

Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul Universității, cu respectarea normativelor în vigoare.

Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului IDFR.

Reducerile de taxe și facilitățile special acordate se fac la propunerea facultăților, cu aprobarea Senatului USAMV și trebuie anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.

Veniturile realizate din activitățile IDFR sunt utilizate conform Hotărârii Consiliului Departamentului IDFR și asigură retribuirea cadrelor didactice, asigurarea materialelor care sunt puse la dispoziția studenților, materialele necesare derulării procesului didactic precum și altor cheltuieli specifice Departamentului.

Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale se fac în cuantum de cel puțin 25% din taxele de școlarizare încasate, conform legislației în vigoare.

10. Responsabilități

Rectorul aproba prezenta procedura, semneaza Diploma de licență și suplimentul acesteia Contractul de studii pentru Învățământul la distanță și Frecvență redusă

Senatul avizează prezenta procedura.

Prorectorul răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitate ei cu standardele de referință.

DIDFR este condus de Consiliul Departamentului din care fac parte Prorectorul cu activitatea didactică, Directorul Departamentului, Responsabilii specializărilor care derulează programe IDFR și reprezentanții studenților desemnați de către aceștia (RC 16, art 8). Consiliul departamentului are următoarele responsabilități:



- asigură accesul tuturor studenților înscriși în programele de studiu prin IDFR la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, consiliere profesională, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;

- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IDFR;

- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare:

- asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc.

- dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia:

- asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a tuturor participanților la formele de învățământ IDFR din universitate (studenți și cadre didactice):

- asigură ca bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate (partea securizată din platforma E-learning);

- asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional IDFR, producerea de resurse de învățământ specifice DIDFR, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație bidirecționale, forum etc.

- asigură un program de management al calității pentru îndeplinirea obiectivelor programelor IDFR la cerințele criteriilor de acreditare.

- întocmirea de state de funcții adecvate programelor de studii dedicate Învățământului la Distanță și cu Frecvență Redusă, aprobate de Senatul Universității.

- confirmă activitățile prestate în cadrul programelor IDFR, întocmirea orarelor pe ani de studii și specializări.

Secretariatul Departamentului IDFR are următoarele responsabilități:

Probleme de admitere:

- verificarea dosarelor studenților;
- înmatricularea studenților reușiți la concursul de admitere;
- completarea și eliberarea carnetelor de student;
- eliberarea dosarelor celor respinși la concursul de admitere.

Atribuții legate de procesul de învățământ:

- vizarea carnetelor de student, **și a legitimațiilor de călătorie;**
- întocmirea structurii anului universitar;
- urmărirea programării examenelor în sesiunile de iarnă și vară, programarea examenelor restante pentru sesiunea de toamnă și afișarea acestora înainte de terminarea sesiunii de vară;
- trecerea notelor din cataloage în centralizatoare și calcularea mediilor;
- înregistrarea în registrele matricole a notelor obținute la examene la toți anii de studii inclusiv a notei examenului de licență, diplomă, absolvire;
- completarea în registrele matricole a disciplinelor de studiu prezentate în planul de învățământ pentru fiecare student în parte și a titlurilor proiectelor de diplomă pentru anii terminali;
- preluarea proiectelor de diplomă, întocmirea desfășurătorului în vederea



- susținerii examenului de licență, diplomă, absolvire; întocmirea tabelelor cu datele personale ale studenților din anii terminali care au promovat examenul de licență, diplomă, absolvire în vederea eliberării diplomelor;
- eliberarea adeverinței de absolvire;
- preluarea cererilor referitoare la tema proiectelor de diplomă stabilită de către studenții din anii terminali și cadrele didactice îndrumătoare.

Diverse probleme studențești:

- repartizarea studenților în practică pe centre;
- întocmirea și înaintarea propunerilor de exmatriculare pentru studenții care nu-și îndeplinesc obligațiile școlare, nu îndeplinesc numărul de credite prevăzute de regulament, au săvârșit abateri disciplinare sau nu achită taxa de școlarizare, după caz;
- întocmirea actelor pentru transferarea studenților de la o secție la alta, de la o facultate la alta, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate;
- preluarea diverselor cereri ale studenților, verificarea legalității acestora și prezentarea lor directorului, rectorului sau altui organ competent spre aprobare;
- întocmirea înștiințărilor de neprimire la examene din cauza neplatei taxelor;
- eliberarea adeverintelor de student la cerere;

Atribuții specifice ID:

- corespondență cu studenții ID și cadrele didactice privind perioadele de pregătire și examinare;
- evidența manualelor didactice format ID;
- evidența fondului de carte;
- multiplicarea unor materiale necesare pregătirii studenților ID;
- verificarea plății taxelor;
- evidența cheltuielilor Departamentului ID;
- referate necesitate privind procurarea materialelor pentru Departamentul ID
- întocmirea tabelelor cu datele personale ale absolvenților cursului în vederea eliberării diplomelor de absolvire;
- efectuarea întregii corespondenței ce ține de ID;
- mobilizarea tutorilor, a cadrelor didactice cuprinse în Statul de funcții ID, a studenților, la ședințe sau diverse manifestări;
- întocmirea tuturor situațiilor statistice solicitate de minister sau alte foruri;
- îndeplinirea oricărei alte sarcini dată de director sau secretarul șef;
- operare pe calculator.

Administrarea bazei de date

- menținerea și actualizarea bazei de date privind gestiunea școlarității.
- introducerea studenților noi, admiși prin concurs cu datele personale, nr. matricol, adresa, anul absolvirii liceului, curricula și planul de învățământ pentru evidență.
- actualizarea bazei de date cu studenții de la ID și FR, cu mobilitate de la alte facultăți sau Universități.
- participarea la comisia de echivalare și recunoaștere a situațiilor școlare, de stabilire a examenelor de diferență pentru studenții transferați, studenții admiși la continuare de studii și studenții care reiau studiile pe baza situațiilor școlare.
- introducerea notelor în baza de date.
- elaborarea „suplimentelor la diplomă” din baza de date, conform programului de calculator.
- eliberarea situației școlare la cererea studenților.
- efectuarea de rapoarte și statistici, din baza de date.
- întocmirea borderoului cu situația finală la învățătură a studenților în vederea completării diplomelor și înaintarea lor la ~~rectorat~~ Biroul acte de studii.
- efectuarea cataloagelor pentru cele 2 sesiuni de examene.



- administrarea bazelor de date – Intranet, GISC.

Administrarea utilizatorilor

- introducerea noilor studenți transferați, în Platforma E-learning cu atribuirea de parolă și nume utilizator.
- expediere corespondență studenților de la DIDFR cu anunțuri privind Platforma E-learning, parolele și instrucțiunile de utilizare a Platformei.
- actualizarea situației studenților în fiecare an universitar, cu atribuirea parolei și numelui de utilizator.
- actualizarea situației cadrelor didactice/disciplină la începutul fiecărui an universitar.
- distribuirea instrucțiunilor de utilizare a Platformei E-learning, a parolei și a numelui de utilizator studenților, prin corespondență sau direct la sediul Departamentului ID.
- distribuirea parolei și a numelui de utilizator cadrelor didactice.
- distribuirea instrucțiunilor de utilizare a Platformei E-learning, cadrelor didactice .
- întocmirea de adrese și distribuirea lor cadrelor didactice, cu privire la efectuarea unor cursuri de pregătire în tehnologia ID/FR.
- modificare teste on-line la propunerea cadrelor didactice, cu termen de verificare și notare.
- atașare la disciplină.
- actualizarea datelor referitoare la disciplinele introduse sau introducerea unor noi discipline, conform "Planurilor de învățământ"
- introducerea programelor analitice.
- anunțuri discipline.
- actualizarea datelor privind Planul calendaristic.
- modificarea Planurilor de învățământ, unde este cazul.
- menținerea și actualizarea bazei de date.
- îndeplinirea oricăror sarcini date de directorul ID sau director secretariate.
- actualizarea bazei de date privind gestiunea școlarității de câte ori se impune.

11. Înregistrări/Documente/Formulare

Documentele DIDFR, înregistrarea și circulația acestora în cadrul USAMVCN se face similar celor de la învățământul de zi.

Emiterea documentelor și formularelor IDFR se face de către secretariatul Departamentului, se înregistrează la registratura universității și sunt semnate conform procedurilor din MSMC.

Documentele Departamentului sunt:

- fișa de înscriere pentru anul universitar în curs (anexa 1);
- contract de școlarizare și act aditional (anexa 2,3,);
- contract de studii (anexa 4);
- adeverința de student la cerere (anexa 5);
- convenția de practică (anexa 6);
- referat de necesitate pentru aprovizionare cu materiale și furnituri (anexa 7).
- formular înscriere licență (anexa 9).

12. Anexe

Anexa 1: Fișa de înscriere pentru anul universitar în curs;

Anexa 2, 3: Contract de școlarizare și act adițional;

Anexa 4: Contract de studii;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

**COD: PO-32
PO-IDFR-01**

EDIȚIE: 1

Descrierea Activității De
Funcționare A Departamentului
Pentru Învățământ La Distanță Și
Frecvență Redusă

REVIZIE: 2

Data: 05.2026

PAG. 13 din 29

Anexa 5: Adeverința de student (eliberată la cerere);

Anexa 6: Convenția de practică;

Anexa 7: Referat de necesitate pentru aprovizionare cu materiale si furnituri;

Anexa 8: Formular înscriere licență

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**COD: **PO-32**
PO-IDFR-01

EDIȚIE: 1

Descrierea Activității De
Funcționare A Departamentului
Pentru Învățământ La Distanță Și
Frecvență Redusă

REVIZIE: 2

Data: **05.2026**

PAG. 14 din 29

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE, AN UNIVERSITAR 2025/2026**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA**

FACULTATEA	CICLUL DE STUDII	DOMENIUL	PROGRAM DE STUDII	ANUL DE STUDII	FORMA DE FINANȚARE		
	LICENȚĂ				BUGET	TAXA	X

Nume și prenume: _____

DATE PRIVIND STUDENTUL	Data și locul nașterii					Țara	Cetățenia	Etnia	CARTE IDENTITATE			
	Ziua	Luna	Anul	Localitatea	Județul				Seria:	Nr.		
									CNP:			
	Starea civilă:		Căsătorit	Necăsătorit		Nr. copii						
	Domiciliul	DOMICILIUL STABIL										E-mail
		Localitatea	Județul	Strada		Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon		
	DOMICILIUL ÎN TIMPUL STUDIILOR - CLUJ											
		Cămin/gază	Strada		Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon			

Studii de licență absolvite anterior*	Universitatea	Facultatea	Programul de studii	Anul absolvirii	Forma de finanțare în anii de studiu		
					An de studiu	Buget	Taxă
					I		
					II		
					III		
Studii urmate la altă universitate în anul universitar în curs*	Universitatea	Facultatea	Programul de studii	An de studiu	Forma de finanțare		

Date privind părinții / susținătorii legali		Numele	Prenumele	Ocupația	Telefon		E-mail		
	TATA								
	MAMA								
	Domiciliul	Localitatea	Județul (sector)	Strada		Nr.	Bloc	Scara	Ap.

* Se vor anexa acte doveditoare

DATA: _____ octombrie 2025

Semnătura, _____



**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE
pentru studenții înscriși la Învățământ la Distanță/Frecvență Redusă**

Nr. _____ din _____ 2025

Art. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE:

- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV din Cluj-Napoca)**, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Calea Mănăstur, nr.3-5, Județul Cluj, reprezentată legal prin **RECTOR, Prof. Dr. Cornel CĂTOI**, pentru **Facultatea de _____**, **Director Departament IDFR Prof. Dr. Ancuța ROTAR**, în calitate de furnizor de educație, pe de o parte, și

2.

Numele	Inițialele tatălui/mamei	Prenumele
CNP		

Data nașterii

Locul nașterii

localitatea: județul: țara:

Sexul

M F

Starea socială

Cetățenia

prezentă: anterioară: alte cetățenii:

str: nr: bl: sc: et: ap:

Domiciliul stabil

localitatea: cod poștal: județul: țara:

Act de identitate (BI / CI / pașaport)

seria: numărul: eliberat de:

la data: valabilitate:

Alte date

telefon: email:

Datele părinților

Numele tatălui: Numele mamei:

Adresa: Ocupația:

în calitate de beneficiar direct al educației, au convenit la încheierea prezentului **CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE** cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre instituția de învățământ superior prestatoare de servicii educaționale și beneficiarul de servicii educaționale.

2.2. Prin prezentul contract beneficiarul serviciilor educaționale este înmatriculat în calitate de student al USAMV din Cluj-Napoca, prin (*admitere, transfer, reînmatriculare*), începând cu anul universitar 2025/2026 la **Facultatea de**, **ciclul de studii licența, Specializarea** (programul de studii), **forma de învățământ ID**, cu o **dură**tă de 4 ani, în **anul de studii**, în **regim de finanțare cu taxă**. Cuantumul taxei de școlarizare pentru anul universitar 2025/2026 este de **4.000 lei**.

2.3. Valoarea primei tranșe a taxei de școlarizare pentru anul universitar 2025/2026 este de **1.000 lei**, reprezentând 25% din taxa anuală, și s-a achitat în momentul semnării prezentului contract.

2.4. Părțile au obligația ca pe toată durata executării contractului să respecte prevederile legislației și reglementărilor naționale în vigoare, prevederile Cartei și ale regulamentelor USAMV din Cluj-Napoca .



2.5. La finalizarea studiilor, după promovarea examenului de licență/absolvire, se acordă titlul de **inginer**.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract este valabil pe toată durata de școlarizare a studentului începând cu anul universitar 2025/2026 și va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate prin acordul părților, în conformitate cu Regulamentul de activitate profesională a studenților aprobat de Senatul USAMV CN.

3.2. Conform legislației, Cartei universității, respectiv Regulamentului de activitate profesională a studenților (RU 40), în situația în care studentul nu îndeplinește activitățile prevăzute în curricula programului de studii sau la sfârșitul anului universitar nu îndeplinește standardele minime de performanță (număr de credite, medie ponderată) necesare promovării anului universitar, prezentul contract încetează de drept iar studentul va fi exmatriculat.

3.3. Conform legislației, Cartei universității, respectiv Regulamentul privind stabilirea taxelor (RU 44), studentul care nu își achită obligațiile legate de taxele de studii, respectând termenele stabilite prin regulamente, contract și actele adiționale încheiate, i se va aplica penalități iar în ultimă instanță, va fi exmatriculat.

3.4. Reînmatricularea studentului exmatriculat pe parcursul anului I se poate face doar prin concurs de admitere iar reînmatricularea studentului exmatriculat în anii superiori anului I se poate face la cererea acestuia, în anul de studiu nepromovat, în regim cu taxă, pe baza unui nou contract de studii universitare încheiat între părți.

3.5. Prezentul contract de studii reglementează modul de finanțare a studiilor doar pe parcursul anului universitar 2025/2026.

3.6. Actul adițional anual la prezentul contract va specifica forma de finanțare a studiilor, quantumul și tranșele de plată ale taxei (dacă este cazul), disciplinele pe care studentul se angajează să le parcurgă în anul universitar respectiv, dispoziții legale actualizate și reglementări proprii ale universității.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. USAMV DIN CLUJ-NAPOCA – FACULTATEA are următoarele drepturi:

- a)** dreptul de a urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle ce îi revin conform planului de învățământ, fișelor de disciplină și regulamentelor universității, inclusiv cel referitoare la taxe;
- b)** dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, penalizări, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- c)** dreptul de a stabili condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînmatriculare la studii a studentului;
- d)** dreptul de a emite decizii de exmatriculare pentru studenții care nu au achitat taxele de studii în termenele și în condițiile stabilite sau pentru studenții care nu au promovat examenele necesare acumulării minimului de credite pentru promovarea în anul următor de studii;
- e)** dreptul de a stabili quantumul taxei de școlarizare, modul de încasare și termenele de achitare.

4.2. USAMV DIN CLUJ-NAPOCA – FACULTATEA are următoarele obligații:

- a)** de a asigura infrastructura, logistica și personalul necesare pentru derularea orelor de activități asistate și activități tutoriale, conform planului de învățământ;
- b)** de a asigura accesul tuturor studenților înscriși în programele de studiu prin ID/FR la toate serviciile de suport: asistentă la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;
- c)** de a asigura un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IDFR;
- d)** de a asigura informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- e)** de a asigura infrastructura de comunicație între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: postă, telefon, fax, e-mail, Internet, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc.



- f)** de a asigura pregătirea permanentă în tehnologiile ID a tuturor participanților la formele de învățământ ID FR din universitate.
- g)** de a asigura că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate (partea securizată din platforma e-Learning);
- h)** de a confirma activitățile prestate în cadrul programelor ID/FR, întocmirea orarelor pe ani de studii și specializări.
- i)** de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului în concordanță cu legislația în vigoare și a Codului drepturilor și obligațiilor studentului.
- j)** de a respecta condițiile de reînmatriculare, de completare a studiilor și de transfer în interiorul instituției și între instituții prin aplicarea sistemului de credite transferabile și prevederile legale privind transferul;
- k)** de a respecta condițiile de promovare și condițiile de întrerupere medicală și/sau din alte motive a activității didactice;
- l)** de a respecta modalitățile de acordare a creditelor transferabile și de certificare a examinării;
- m)** de a asigura conform regulamentelor, accesul la bibliotecă, internet și alte servicii legate de procesul de învățământ sau la activitatea culturală, artistică, sportivă, socială sau de orientare profesională;
- n)** de a asigura în contul taxei de studiu, următoarele materiale didactice necesare instruirii individuale: ghidul studentului; planuri de învățământ; cursuri, note de curs sau alte materiale didactice (electronic, sau pe platforma e-learning) pentru disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planurile de învățământ pe ani. După încheierea prezentului contract și achitarea primei rate, a taxei de studii, se vor înmâna materialele de studiu (în format electronic). Aceste materiale de studiu se pot ridica în luna octombrie, respectiv ianuarie a fiecărui an universitar de către fiecare student.
- o)** de a asigura condițiile de protecția muncii conform Legii nr. 319/2006 și HG nr. 1425/2006;
- p)** apărarea împotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 și Ordinul nr. 163/2007;
- r)** Legea nr. 481/2004 actualizată privind protecția civilă.

4.3. Drepturile și obligațiile universității se completează cu normele legale în vigoare, precum și cu alte prevederi ce pot apărea pe durata derulării prezentului contract, prevederi care vor face obiectul actelor adiționale la contract.

4.4. STUDENTUL are următoarele drepturi:

- a)** la învățământ de calitate;
- b)** de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c)** de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la specificația de curs, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- d)** de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;
- e)** are drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;
- f)** de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;
- g)** de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare;
- h)** de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;
- i)** la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- j)** la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;



k) de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

l) de a beneficia de asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită conform prevederilor art. 128 alin. (1) din legea învățământului superior nr. 199/2023.

4.5. STUDENTUL are următoarele obligații:

a) de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 214 alin. (2) din legea învățământului superior nr. 199/2023;

b) de a respecta Codul de etică și deontologie universitară;

c) studenții au obligația de a participa fizic la activitățile din campusul universitar (activitățile asistate și întâlnirile tutoriale), activități care se desfășoară în spații dotate conform cerințelor ARACIS, în săli de curs/seminar dotate cu echipamente multimedia și în laboratoare specifice;

d) studenții au obligația de a dispune de dispozitive electronice pentru conectarea la platforma e-Learning în vederea participării la activitățile online sau de autoinstruire și evaluare pe parcurs.

e) de a aduce la cunoștința universității orice modificare a datelor cu caracter personal;

f) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile USAMV Cluj-Napoca;

g) de a respecta prevederile Legilor nr. 319/2006, nr. 307/2006, nr. 481/2004, HG nr. 1.425/2006 și Ordinul nr. 163/2007;

h) de a respecta cu strictețe măsurile de biosecuritate cu privire la transmiterea bolilor cu risc epidemiologic și biologic cauzat de răspândirea accidentală sau intenționată a unui agent patogen. Studentul este responsabil pentru nerespectarea acestor măsuri, universitatea fiind exonerată de orice culpă;

i) de a achita taxa de școlarizare stabilită și afișată anual de către USAMV Cluj-Napoca în cuantumul, modul și termenul stabilit și anunțată prin afișare la fiecare facultate și pe pagina proprie de internet.

Art. 5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL- DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

5.1. Potrivit Regulamentului UE 679/2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora*, USAMV Cluj-Napoca are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopuri specifice, datele persoanele care îi sunt furnizate de către dumneavoastră (nume, prenume, cod numeric personal, serie și număr de carte de identitate, imagine, situație militară, date personale ale membrilor de familie, date din permisul de conducere, date privind contul bancar, adresă, număr de telefon/fax/e-mail, profesia, formarea profesională, starea de sănătate, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare).

5.2. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt necesare pentru realizarea obiectivului de activitate principal, respectiv generare și transfer de cunoaștere, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și USAMV Cluj-Napoca.

5.3. Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal:

A) Datele personale ale beneficiarilor serviciilor educaționale ale USAMV Cluj-Napoca sunt destinate utilizării de către operator (USAMV Cluj-Napoca) și sunt comunicate următorilor destinatari:

a) persoana vizată;

b) autorități publice centrale (MEC, Comisii ale MEC);

c) parteneri contractuali ai USAMV Cluj-Napoca;

d) instituții de învățământ și cercetare;

e) autoritățile/instituțiile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale ale Operatorului;

f) instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, birouri de traduceri, alte servicii autorizate, experți evaluatori, ca urmare a unei obligații legale ale Operatorului.

**5.4. Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora:**

- a)** dreptul de a accesa datele și a primi informații despre utilizarea acestora;
- b)** dreptul de a cere corectarea și/sau completarea informațiilor (dreptul la rectificare);
- c)** dreptul la ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat), cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege când prelucrarea datelor de către USAMV Cluj-Napoca este obligatorie;
- d)** dreptul la restricționarea prelucrării;
- e)** dreptul la portabilitatea datelor;
- f)** dreptul la opoziție;
- g)** dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri;
- h)** dreptul de a depune plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, www.dataprotection.ro

Art. 6. CONDIȚII DE PLATĂ A TAXEI DE ȘCOLARIZARE

- 6.1.** Taxa de școlarizare anuală se plătește în 4 rate (tranșe), prima tranșă în momentul semnării contractului de studii, respectiv, a doua până la data de 15 ianuarie, a treia până la data de 15 martie și a patra până la 10 iunie. Începând cu anul II de studii tranșele se plătesc astfel: prima tranșă până la data de 15 octombrie, a doua până la data de 15 ianuarie, a treia până la data de 15 martie și a patra până la 10 iunie.
- 6.2.** Prima tranșă reprezintă minimum 25% din taxa de școlarizare anuală, în cazul studiilor la forma ID și FR;
- 6.3.** Achitarea integrală a taxei de școlarizare până în data de 15 octombrie va atrage după sine de o reducere de 10%.
- 6.4.** Pentru personalul angajat și pensionat al universității și copii acestora cuantumul taxelor se reduce cu 50%.
- 6.5.** Pentru personalul angajat pe durată nedeterminată și determinată (cu excepția cadrelor didactice asociate), personalul pensionat și copiii acestora, precum și pentru doctoranzii la zi și cei la învățământ cu frecvență redusă (care pe baza activității de opt ore în universitate beneficiază de bursă din partea universității) care frecventează cursurile modulului pedagogic, cuantumul taxelor DPPD se reduce cu 50%.
- 6.6.** Studenții înmatriculați în regim de finanțare cu taxă cu vârsta de până la 26 ani care (a) au domiciliul în mediu rural, (b) sunt copii ai absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, (c) sunt orfani, (d) provin din centre de plasament, (e) provin din familii monoparentale (e) au dizabilități (f) atestă că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%
- 6.7.** Reducerile de mai sus se aplică doar la una din categoriile de mai sus și o singură dată și numai la programele de studiu de licență în limba română.
- 6.8.** În cazul ~~ne~~realizării plății neachitării taxei de școlarizare în termenele stabilite, studentul se sancționează prin impunerea de penalități de 0,15% pe zi, timp de 30 de zile calendaristice, după care se va proceda la exmatricularea studentului.
- 6.9.** Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universității privind aprobarea listelor cu studenții propuși pentru exmatriculare ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor școlare, a neîntrunirii numărului de credite necesare pentru promovare sau a neachitării taxei de școlarizare sunt publicate pe site-ul universității cu minim 24 ore înainte de începerea anului universitar.
- 6.10.** Decizia de exmatriculare, împreună cu un extras din lista aprobată, se ridică de către student de la secretariatul Facultății.
- 6.11.** Decizia de exmatriculare poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la instanța competentă.
- 6.12.** În cazul încetării contractului de studii prin acordul părților sau în situația exmatriculării studentului, taxa de studii deja achitată (integral sau parțial) nu se restituie.
- 6.13.** Eliberarea dosarului unui student al cărui contract de studii încetează se va realiza doar după achitarea de către student a tuturor obligațiilor pe care le are față de universitate (ex. taxe de studii, taxe cazare, materiale bibliotecă, sportive, etc.).

Art. 7. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

**7.1. Contractul de studii încetează:**

- a)** de drept prin nerealizarea numărului de credite;
- b)** prin acordul părților; obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale;
- c)** la momentul finalizării studiilor; obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale;
- d)** prin acord, în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ, cu respectarea unui preaviz de cel puțin 15 zile calendaristice.

7.2. Contractul poate fi reziliat de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student.

7.3. Rezilierea contractului prin exmatricularea studentului, în condițiile prevăzute la articolul 3 din prezentul contract (durata contractului), se face fără preaviz. În acest caz universitatea este îndreptățită la achitarea de către student a debitelor datorate și a penalităților aferente până la data achitării integrale.

Art. 8. ALTE CLAUZE**8.1. Rambursarea taxelor de studiu:**

Procedura de returnare a taxelor de studiu achitate de studenți se face publică. Criteriile de rambursare parțială sau totală sunt următoarele:

- a)** Studenții care solicită anularea înmatriculării în 5 zile de la semnarea contractului, dar nu au primit resursele de învățământ, vor primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenților care au primit și resursele de învățământ li se va reține și costul acestora.
- b)** Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după 5 zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, instituția poate reține o parte din taxa de studiu ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă de bani nerambursabilă va reprezenta cel mult 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
- c)** Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, instituția de învățământ va reține cel mult 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
- d)** După completarea a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, instituția de învățământ este îndreptățită să rețină întreaga taxă de studiu primită.

8.2. Prevederile prezentului CONTRACT DE STUDII sunt în conformitate cu Carta universitară și regulamentele USAMV din Cluj-Napoca (<http://www.usamvcluj.ro>) precum și cu legislația în domeniu (Legea învățământului superior nr. 199/2023, Ordinul nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, Hotărârile Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior, H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, Ordinul nr. 3.693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.

8.3. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind interpretarea sau executarea prezentului contract să fie rezolvate pe cale amiabilă. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea divergențelor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

8.4. Prin semnarea prezentului contract, studentul declară că a luat la cunoștință de conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină, normelor de etică și deontologie universitară și a altor documente cu caracter normativ din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

8.5. În vederea realizării prezentului contract de studii universitar, subsemnatul/a (nume/prenume) _____ declară că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE 679/2016.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

**COD: PO-32
PO-IDFR-01**

EDIȚIE: 1

Descrierea Activității De
Funcționare A Departamentului
Pentru Învățământ La Distanță Și
Frecvență Redusă

REVIZIE: 2

Data: 05.2026

PAG. 21 din 29

Prezentul contract de studii universitare s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte

**Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca**

Student(ă)

**Rector,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

Nume, Inițiala Tatălui, Prenume

.....

Departament Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă

**Director Departament IDFR,
Prof. Dr. Ancuța ROTAR
Secretar,**

Am primit 1 exemplar,
azi _____ 2025

Semnătura,

**Oficiul Juridic
Cons. jur .Silvia MIHALI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ

COD: PO-32
PO-IDFR-01

EDIȚIE: 1

Descrierea Activității De
Funcționare A Departamentului
Pentru Învățământ La Distanță Și
Frecvență Redusă

REVIZIE: 2

Data: 05.2026

PAG. 22 din 29

ACT ADIȚIONAL

la Contractul de Studii de licență cu taxă nr. _____

Încheiat azi _____ 2025

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Facultatea de
_____ prin reprezentanții săi legali și,

Studentul (a) _____ Facultatea/Specializarea _____
anul de studiu _____ în calitate de beneficiar(ă),

În conformitate cu prevederile Cap. 4 și 6 din contract, părțile de comun acord, au convenit asupra modificării
clauzelor contractuale în ceea ce privește **valoarea taxei de studii și modalitățile de plată**, după cum urmează:

I. Pentru anul universitar 2025/2026, conform hotărârii Senatului, taxa de studii este în cuantum de 4000 lei,
pentru anul I de studiu, iar pentru ceilalți ani taxa nu se modifică.

II. Pentru anul universitar 2025/2026 plata se poate face integral sau eșalonat în patru tranșe, după cum urmează:

- 1) Tranșa 1 care reprezintă **25%** din valoare și se achită până la **15.10.2025**
- 2) Tranșa 2 care reprezintă **25%** se achită până la data de **15.01.2026**
- 3) Tranșa 3 care reprezintă **25%** se achită până la data de **15.03.2026**
- 4) Tranșa 4 care reprezintă **25%** se achită până la data de **10.06.2026**

Studentii care vor achita **integral** taxa de până la data de **15.10.2025** vor beneficia de o reducere de **10%** din
valoarea acesteia.

Studentii înmatriculați în regim de finanțare cu taxă cu vârsta de **până la 26 ani** care (a) au domiciliul în mediu rural,
sau (b) care sunt copii ai absolvenților USAMV Cluj-Napoca, sau (c) sunt orfani (d) precum și cei proveniți din centre de
plasament, vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu **20%**.

Pentru personalul angajat precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării
la USAMV Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare se reduce cu 50%.

Universitatea își rezervă dreptul de a acorda reduceri și în cazul altor studenți aflați în situații sociale deosebite.

Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru acordarea de reduceri ale taxei de școlarizare, reducerea se
aplică doar pentru una din condiții, la alegerea studentului.

În cazul nerealizării plății taxei de școlarizare în termenele stabilite, studentul se sancționează prin impunerea de
penalități de 0,15% pe zi, timp de 30 de zile calendaristice, după care se va proceda la exmatricularea studentului.

Pentru anii următori valoarea taxei de studii se va stabili la începutul fiecărui an universitar, iar
modalitatea de plată va fi stipulată printr-un act adițional, conform hotărârii Senatului USAMV Cluj-Napoca.

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Dispoziții speciale

Subsemnatul (a) _____, declar că am citit, am înțeles și sunt de acord cu toate clauzele
stipulate în prezentul Act adițional, în caz contrar urmând să suport consecințele legale privind răspunderea contractuală.
De asemenea, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul derulării prezentului
Act adițional, inclusiv în scopul verificării credibilității/solvabilității, prelucrare realizată la încheierea
Actului adițional, pe durata actului adițional cât și pe perioada cât figurează ca debitor dacă este cazul.

Drept pentru care a fost încheiat prezentul Act Adițional nr. ____/_____, în două exemplare,
azi data de mai sus, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

FACULTATEA DE _____

STUDENT (A)

DIRECTOR, Prof.univ.dr.Ancuța M. ROTAR

SECRETAR, Florina VAIDA

CONSILIER JURIDIC, Silvia MIHALI

Am primit 1 exemplar, azi _____ 2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

**COD: PO-32
PO-IDFR-01**

EDIȚIE: 1

Descrierea Activității De
Funcționare A Departamentului
Pentru Învățământ La Distanță Și
Frecvență Redusă

REVIZIE: 2

Data: 05.2026

PAG. 23 din 29

semnătura _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ

COD: PO-32
PO-IDFR-01

EDIȚIE: 1

Descrierea Activității De
Funcționare A Departamentului
Pentru Învățământ La Distanță Și
Frecvență Redusă

REVIZIE: 2

Data: 05.2026

PAG. 24 din 29

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ
SPECIALIZAREA AGRICULTURĂ

Anul universitar
2025-2026

CONTRACT DE STUDII

Numele si prenumele:.....

Pentru semestrul I și II din anul I mă înscriu la următoarele discipline din Planul de învățământ:

Codul disciplinei	Tipul disciplinei*	Denumirea disciplinei	Nr.credite
Semestrul I			
0116010101	1	Matematica, statistica	4
0116010102	1	Biochimie	5
0116010103	1	Baza energetica	5
0116010104	1	Botanica 1	5
0116010106	1	Topografie	3
0116010107	1	Biofizica	3
0116010325	3	Ed. fizica *	1
Discipline opționale-se aleg în mod obligatoriu 3 discipline (bifați în dreptul disciplinei)			
0116010215	2	Biologia solului	2
0116010216	2	Drept si legislatie	2
0116010217	2	Limba engleză 1	2
0116010218	2	Limba franceză 1	2
0116010219	2	Limba germană 1	2
0116010223	2	Etică și integritate academică	1
0116010224	2	Inovație și inventică	1
Semestrul II			
0116010105	1	Botanica 2	4
0116010108	1	Agroecologie	3
0116010109	1	Pedologie 1	4
0116010110	1	Informatica si programare pe calculator	3
0116010111	1	Microbiologie	3
0116010112	1	Masini agricole	4
0116010113	1	Agrometeorologie si climatologie	3
0116010114	1	Practica	4
0116010329	3	Ed. fizica *	1
Discipline opționale - se alege în mod obligatoriu 1 disciplină (bifați în dreptul disciplinei)			
0116010220 e, f, g	2	Limba engleza 2	2
0116010221		Limba franceză 2	2
0116010222		Limba germană 2	2
0116010326	3	Conducerea tractorului **	2
* Conditie de promovare an de studiu			
**se organizează pentru minim 15 studenți și se eliberează permis de conducere a tractorului			

*) 1-obligatorie, 2-opțională, 3- facultativă, 4-restanță, 5-disciplină promovată anterior și raportată în acest semestru
Am luat la cunoștință faptul că am dreptul la o singură înscriere pentru o disciplină. Numai această înscriere îmi dă dreptul să mă prezint la examen.

Data.....noiembrie, 2025

Director de studii,

Secretar,

Student,

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ

COD: PO-32
PO-IDFR-01

EDIȚIE: 1

Descrierea Activității De
Funcționare A Departamentului
Pentru Învățământ La Distanță Și
Frecvență Redusă

REVIZIE: 2

Data: 05.2026

PAG. 25 din 29

.....
(instituția de învățământ superior)
Facultatea

.....
Specializarea

.....

Nr.
Data 20.....

ADEVERINȚĂ

Student... ..
este înscris... în anul universitar 20..... / 20..... în anul de studii,
cursuri de
(zi, seară, IDD etc.)

Adeverința se eliberează pentru a-i servi la

.....

DECAN,

Secretar șef,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ
Str.Mănăștur Nr.3 Cluj-Napoca

CONVENȚIE DE PRACTICĂ

În temeiul Legii învățământului nr.199/2023, a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a planului de învățământ, pentru fiecare an de studiu, studenții înmatriculați la cursuri ID la Facultatea de au obligația să efectueze un stagiul de practică pe o durată de săptămâni în unități de profil.

În baza reglementărilor de mai sus, între studentul _____ anul _____ de studiu, Facultatea de _____, an universitar _____, având numărul matricol _____ și unitatea de producție _____, reprezentată prin manager/șef fermă _____ s-a încheiat prezenta convenție pentru a sprijini pregătirea profesională a studentului mai sus menționat.

Convenția stipulează următoarele:

A. Obligații ce revin studentului:

1. Să-și caute un loc în care să efectueze practica de specialitate. Locul de practică să cuprindă obligatoriu activități din domeniu.
2. Să-și însușească instructajul de protecția muncii de care va beneficia la începutul și pe parcursul activității.
3. Să-și însușească cunoștințele profesionale teoretice și practice specifice locului de practică sub îndrumarea specialiștilor care au acceptat practica studentului.
4. Să-și consemneze cât mai detaliat activitatea profesională de fiecare zi într-un caiet de practică, ce va fi controlat în cursul practicii de către specialistul de la locul de practică. Studentul nu se va putea prezenta la examenul de practică fără caietul corect întocmit.
5. Să solicite la finalul activității o caracterizare cu privire la comportarea sa în practică, din partea specialistului cu care s-a încheiat convenția. Caracterizarea se va consemna în caietul de practică la sfârșitul acesteia.
6. Să anunțe conducerea facultății de orice modificare apărută în cursul desfășurării practicii (întrerupere, absență, eliminare, schimbarea locului de practică) printr-o cerere sau notificare.

B. Drepturile studentului:

1. Să fie tratat ca atare, beneficiind de experiența specialiștilor de la locul de practică. Să i se asigure condiții de a se pregăti din punct de vedere practic la cel mai înalt nivel.
2. Să beneficieze de o retribuire, în cazul în care cei care coordonează practica consideră justificat ca studentul să fie stimulat în activitatea sa și sunt resurse pentru aceasta.
3. Să aibă acces la datele și evidențele de la locul de practică pentru a putea întocmi caietul de practică prin care se justifică și controlează activitatea fiecărui student practicant.
4. Să solicite din partea celor cu care lucrează informații și ajutor pentru a-și însuși tehnicile și mânuirea utilajelor, mașinilor, aparaturii de la locul de practică.

C. Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite la locul de practică:

1. Locul de practică să aibă ca principal profil de activitate/activități din domeniu.
2. La locul de practică să fie desemnat un specialist care să îndrume și să coordoneze practica studenților.
3. Îndrumătorul activității de practică să colaboreze nemijlocit și permanent cu conducerea facultății pentru soluționarea eventualelor litigii, acte de indisciplină, absențe etc.
4. Să întocmească pentru fiecare student practicant, la finalul stagiului, o caracterizare obiectivă și profesională care se va consemna în caietul de practică. Autentificarea caracterizării se va face prin semnătura managerului și ștampila unității în care s-a desfășurat practica.
5. Să asigure studentului condiții corespunzătoare și în deplină siguranță pentru desfășurarea programului de practică.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD: PO-32
PO-IDFR-01

EDIȚIE: 1

Descrierea Activității De
Funcționare A Departamentului
Pentru Învățământ La Distanță Și
Frecvență Redusă

REVIZIE: 2

Data: 05.2026

PAG. 27 din 29

Subsemnatul _____ reprezentând _____ în
funcția _____ sunt de acord ca studentul _____ anul _____ specializarea
_____ să efectueze practica de specialitate în perioada _____.

STUDENT,

Managerul unității care oferă locul de practică

Numele _____

Numele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila unității _____

Din partea Facultății de _____ Cluj-Napoca

DIRECTOR DEPARTAMENT IDFR,

Prof .dr. Ancuta M. Rotar

Colocviu de practică:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ

COD: PO-32
PO-IDFR-01

EDIȚIE: 1

Descrierea Activității De
Funcționare A Departamentului
Pentru Învățământ La Distanță Și
Frecvență Redusă

REVIZIE: 2

Data: 05.2026

PAG. 28 din 29

DECAN,

FIȘA DE ÎNSCRIERE
la examenul de finalizare a studiilor pentru ciclul de licență / master
sesiunea _____

Subsemnatul(a) _____, student(ă) la Facultatea de _____, programul de studii/specializarea _____, forma de învățământ¹ _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor care se desfășoară în sesiunea _____.

Titlul proiectului de diplomă/ lucrării de disertație este:

Îndrumător științific _____

Data,

Semnătură student,

Notă:

- Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență/diplomă și 5 zile pentru examenul de disertație, înainte de data la care este programată începerea examenului.
- Proiectul de diplomă/lucrarea de disertație se depune la secretariatul comisiei de licență/diplomă/disertație.
- La ridicarea actelor de studiu, absolvenții promoției 2023-2024 vor prezenta la Biroul Acte de Studiu 2 fotografii identice, recente, color, mărime 3/4.

¹ Se va completa: Cu Frecvență / La Distanță

**Model de echivalare a activităților desfășurate la forma de învățământ zi și ID Conform Ghid
ARACIS**

Nr. crt.	Plan de învățământ zi			Plan de învățământ ID (macheta 2)			Programa analitică ID (macheta 3)			
	C	S	L	TC	AT	AA	SI	TC	AT	AA
1.	2	2	2	20	8	28	28	20	8	28
2.	2	2	0	20	8	0	28	20	8	0
3.	2	0	2	0	0	28	28	0	0	28
4.	2	0	0	10	4	0	14	10	4	0
5.	0	2	0	10	4	0	14	10	4	0
6.	0	0	2	0	0	28	0	0	0	28

Regulile generale de transformare sunt:

1. Numărul de ore de curs de la forma de învățământ zi este egal cu numărul de ore de studiu individual (AI) la forma ID.
2. Numărul de ore de seminar la forma de învățământ zi este egal cu suma dintre orele prevăzute pentru teme de control (TC) și cele pentru activitățile tutoriale (AT).
3. Numărul de ore de laborator sau alte activități practice este egal cu cel al activităților asistate (AA).
4. Excepțiile se întâlnesc atunci când în planul de învățământ de la forma de zi nu sunt planificate și ore de curs și de seminar. Aceste situații se rezolvă astfel:
 - Când în planul de învățământ de la zi sunt prevăzute doar ore de curs și de lucrări practice (cazul 3), orele de lucrări practice se planifică în totalitate ca activități asistate (AA). În cadrul acestor ore tutorele poate analiza și comenta rezultatele temelor de control și poate desfășura unele activități tutoriale.
 - Când în planul de învățământ de la zi sunt prevăzute doar ore de curs sau de seminar (cazurile 4 sau 5), acestea se transformă 50% în studiu individual (SI) și 50% în teme de control și tutoriale (TC+AT).
 - Când în planul de învățământ de la zi sunt planificate doar activități practice (cazul 6), în planul de la forma ID acestea se transformă integral în activități asistate.



CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Preambul

- (1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca asigură un mediu academic liber de ingerințe politice, religioase și de statut socio-economic, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.
- (2) Principiile de morală și etică întrunite în prezentul cod sunt destinate reglementării relațiilor dintre membrii comunității academice precum și a relațiilor membrilor comunității academice cu instituțiile și persoanele juridice sau fizice din afara sa. Codul etic este asimilat unui contract moral între fiecare membru al comunității universitare și comunitatea universitară ca întreg.
- (3) Codul nu se substituie legislației și regulamentelor interne și nici nu poate contraveni acestora. Codul de etică este anexă și completează, este parte integrantă a Cartei Universității, respectă prevederile sale și este obligatoriu pentru toți membrii comunității academice.
- (4) Membrii comunității academice sunt obligați să respecte codurile deontologice profesionale, legislația specifică învățământului, Codul muncii și toate celelalte dispoziții legale care reglementează activitatea educativ - profesională și de cercetare.

Art.1. Dispoziții generale

- (1) Codul de **etică și deontologie universitară** cuprinde ansamblul de idealuri, valori, principii, norme morale și reguli pe care și le însușesc și consimt să le aplice în activitatea curentă membrii comunității universitare și care reprezintă valorile fundamentale în baza cărora se desfășoară activitatea din USAMVCN.
- (2) Codul de etică universitară reprezintă ghidul de integritate academică ce contribuie la formarea și menținerea unui mediu universitar bazat pe competență, competiție și cooperare, la evaluarea transparentă și corectă a studenților, personalului didactic și de cercetare, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ.
- (3) Codul de etică are la bază reglementările Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, având caracter obligatoriu conform Art. 161, alin. (1), **Hotărârea nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, Hotărârea nr. 952/2025 pentru completarea art. 10 din Codul-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 305/2024.**
- (4) Dispozițiile prezentului Cod nu trebuie interpretate în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

Art. 2. Codul de **etică și deontologie universitară** al Universității are drept scop:

- (1) Creșterea calității în procesul educațional și de cercetare, precum și consolidarea unui climat de încredere și respect la nivelul USAMVCN, prin reglementarea conduitei membrilor săi, furnizând principii și valori pe baza cărora se pot stabili modele de comportament, de coeziune și de valorizare a potențialului comunității academice.
- (2) Responsabilitatea și obligativitatea respectării normelor de etică și deontologie universitară revin membrilor comunității USAMVCN, în contextul răspunderii publice a instituției de învățământ.

Art.3. Principiile aplicabile eticii și deontologiei în USAMVCN sunt:



- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul echității;
- d) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- e) principiul transparenței;
- f) principiul integrității morale și profesionale;
- g) principiul dreptului la apărare;
- h) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- k) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- l) principiul imparțialității și al obiectivității;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.

Art.4. În sensul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) confecționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- c) falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- d) plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- e) autoplagiatul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

Art. 5. Monitorizarea și controlul aplicării normelor de etică și deontologie universitară

Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar, CNEMU, se pronunță cu privire la situațiile conflictuale referitoare la nerespectarea eticii managementului universitar și la cele care vizează încălcarea răspunderii publice.

Art. 6. În cadrul USAMVCN se înființează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

Art.7. Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară de la nivelul USAMVCN se aprobă prin ordin al ministrului educației.

Art. 8. Comisia de etică universitară din USAMVCN se constituie în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică, analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară.

Art. 9. Încălcările normelor de etică și deontologie din USAMVCN se verifică de comisia de etică universitară. Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura



instituției de învățământ, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.

Art. 10. (1) Pentru a fi admisibile, sesizările prevăzute la art. 9 trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse ca inadmisibile de către comisia de etică universitară.

(3) Autorului sesizării i se păstrează confidențialitatea identității.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a) și b) și alin. (2), sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori de hărțuire morală, sunt analizate de comisiile de etică universitară.

(5) În urma analizării sesizărilor prevăzute la alin. (4), dacă rezultă că acestea ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni în condițiile prevăzute de legea penală, de hărțuire sexuală, agresiune sexuală sau folosirea abuzivă a funcției în scop sexual, comisiile de etică universitară înștiințează de îndată conducerile instituțiilor de învățământ superior pentru sesizarea organelor de urmărire penală.

(6) Sesizarea organului de urmărire penală și desfășurarea procesului penal nu împiedică analizarea de către comisie a sesizării pentru aceleași fapte.

Art.11. Hotărârile comisiei de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, și la CNEMU.

Art. 12. Comisia de etică universitară din USAMVCN garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

Capitolul 1. Norme generale de etică și deontologie universitară

Art.13. Normele prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru comunitatea universitară din USAMVCN

Art.14. Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți;
- f) norme de etică și deontologie specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a)-e).

Capitolul 2. Norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară

Art.15. În activitatea didactică și de cercetare din USAMVCN, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau



- rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
 - d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 20 și art. 21 și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
 - e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
 - f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale instituției de învățământ superior și criteriile de notare prestabilite;
 - h) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;
 - i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
 - j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
 - k) să respecte specificul dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;
 - l) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;
 - m) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

Capitolul 3. Norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică

Art. 16 În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității USAMVCN la:

- a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului tuturor autorilor;
- c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

Capitolul 4. Norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere

Art.17. În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere din USAMVCN, normele de etică și deontologie



obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
- g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art.18. Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității USAMVCN la:

- a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;
- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

Capitolul 5. Norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți

Art.19. În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctoranzi sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Capitolul 6. Conflictul de interese



Art.20. Reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației și Cercetării, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității academice.

Capitolul 7. Incompatibilități

Art.21. Incompatibilitatea este reprezentată de următoarele situații:

- a) o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din legea 199/2023;
- b) o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar, președinte al consiliului județean;
- c) un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile prevăzute la art. 16 alin. (1) din legea 199/2023.

Art.22. (1) **Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.**

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la art. 20 lit. (a)-(c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează o altă persoană care are aceeași pregătire și același nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la art. 20 lit. (d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese. În această situație abținerea nu este luată în considerare la stabilirea rezultatului votului.

Capitolul 8. Abateri de la normele de etică și deontologie universitară

Art.23. Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității USAMVCN și au săvârșit abateri după data intrării în vigoare a legii răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

Art.24. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, prevăzute la art. 15, sunt următoarele:



- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 20 și 21 și nedezevăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudarea evaluării;
- h) plagiatul;
- i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în prezentul act normativ și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartea universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisia de etică USAMVCN, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
- j) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art.25. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, prevăzute la art.16, sunt următoarele:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) neindicarea tuturor surselor utilizate;
- e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;
- f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Art.26. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere prevăzute la art. 17 includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;



- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare- dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartea universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art.27. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, prevăzute la art. 18, sunt următoarele:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și prestigiul profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Art.28. Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți din USAMVCN sunt următoarele:

- a) abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 19;
- b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea aceluiași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III - lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

Capitolul 9. Sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară

Art.29. (1) Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie din USAMVCN, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, din USAMVCN sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;



d) alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

Art. 30. Pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie în obținerea documentelor și titlurilor universitare, Ministerul Educației și Cercetării, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU, poate lua următoarele măsuri:

- a) atenționarea publică a instituției de învățământ superior cu privire la aspectele constatate;
- b) sesizarea instanței competente în vederea anulării rezultatelor concursului, respectiv a anulării atestatului de abilitare;
- c) sesizarea comisiei de etică universitară în vederea analizării modului în care și-au îndeplinit obligațiile legale angajații USAMVCN, inclusiv referenți sau conducători de doctorat care au coordonat elaborarea de teze de doctorat dovedite a fi plagiate, personalul implicat în organizarea concursurilor din USAMVCN sau a procedurii de acordare a atestatului de abilitare;
- d) suspendarea dreptului USAMVCN de a organiza susțineri de teze de abilitare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- e) suspendarea dreptului USAMVCN de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- f) retragerea acreditării domeniului din cadrul USAMVCN de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, ceea ce implică retragerea dreptului IOSUD de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi în domeniul respectiv;
- g) retragerea autorizației de funcționare provizorie a USAMVCN.

Art.31. În cazul nerespectării normelor de etică și deontologie universitară de către USAMVCN, conform prevederilor legale, Ministerul Educației și Cercetării poate lua gradual, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele măsuri:

- a) monitorizarea pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an a USAMVCN, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației privind constituirea comisiei de monitorizare. Din comisia de monitorizare vor face parte cel puțin câte un reprezentant al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, și al CNEMU;
- b) dizolvarea structurilor de conducere responsabile, respectiv consiliul departamentului, consiliul facultății ori consiliul pentru studii universitare doctorale, sau eliberarea din funcție a rectorului după consultarea senatului universitar;
- c) solicită ARACIS desfășurarea unei proceduri de evaluare externă a calității cu privire la respectarea standardelor și indicatorilor de performanță;
- d) propune Guvernului inițierea unui proiect de hotărâre sau lege, după caz, de reorganizare sau desființare a USAMVCN.

Capitolul 10. Dispoziții tranzitorii și finale

Art.32. Setul de standarde de referință de etică și deontologie universitară în managementul universitar, prevăzut în Anexa 1, face parte integrantă din prezentul cod și stă la baza analizei și constatărilor realizate de CNEMU cu privire la nerespectarea eticii managementului din USAMVCN.

Art.33. În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni sunt sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art.34. (1) În activitatea didactică și de cercetare din USAMVCN, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare să aibă o conduită conform căreia să pună în aplicare și sancțiunile stabilite de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare CNECSDTI, nerespectarea acestora reprezentând abatere disciplinară. Hotărârile comisiei de etică, de admitere



sau respingere, pot fi contestate, în funcție de obiectul acestora, și la CNECSDTI, dacă nu intră în competența de soluționare a CNATDCU sau CNEMU, potrivit legii și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora adoptate prin ordin al ministrului educației.

(2) Prezentul Codul de etică și deontologie universitară face parte integrantă din Carta Universității.

(3) La momentul intrării în vigoare a prezentului cod orice dispoziție contrară se abrogă.

Prezentul cod a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Dan Cristian Vodnar

VIZAT Oficiul juridic,

Cons. jr. Silvia MIHALI



SET DE STANDARDE

de referință de etică și deontologie universitară în managementul universitar

Principii fundamentale		
Standarde	Indicatori de performanță	Riscuri
Stabilirea standardelor privind integritatea	Adoptarea unei proceduri operaționale prin care să se asigure un flux administrativ optim, astfel încât personalul care ocupă funcțiile de conducere, precum și structurile de conducere să acționeze cu respectarea cadrului legal de integritate	Orice comportament neetic sau conflict de interese care ar putea submina credibilitatea instituției de învățământ superior
Stabilirea standardelor privind transparența instituțională	Adoptarea unui ghid privind modalitățile prin care se realizează transparența decizională a procesului administrativ la nivelul instituției de învățământ superior, care să detalieze inclusiv procedurile de luare și de contestare a deciziilor	Lipsa diseminării informațiilor relevante privind deciziile și procesele de luare a acestora, care trebuie să fie disponibile pentru toți membrii comunității universitare și pentru publicul larg, conduce la afectarea drepturilor și intereselor legitime ale studenților și ale personalului instituției.
Relația cu comunitatea academică		
Stabilirea standardelor privind respectarea autonomiei academice	Adoptarea unei proceduri operaționale care să detalieze modul de exercitare a dreptului cadrelor didactice de a-și desfășura activitatea academică prin raportare la standardele privind procesele academice de predare și de cercetare	Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere care nu respectă autonomia academică și independența facultăților și departamentelor în procesele academice afectează în mod direct calitatea proceselor educaționale.
Stabilirea standardelor privind dialogul social și consultarea	Stabilirea unei structuri sau desemnarea unui reprezentant, sub coordonarea directă a consiliului de administrație, care să gestioneze relația cu partenerii de dialog social și cu membrii comunității academice	Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere adoptă decizii fără a avea un dialog deschis și o consultare cu membrii comunității academice
Administrarea resurselor		
Stabilirea standardelor privind gestionarea responsabilă a resurselor	Elaborarea unei strategii instituționale privind utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor umane, care să conțină cel puțin următoarele elemente: - proiecția și evaluarea privind resursa umană necesară, raportate la nevoia reală a instituției de învățământ superior, pe activități de predare, cercetare și administrative; - obiective privind asigurarea la nivelul resursei umane a unei proporții echitabile între cadrele didactice cu grade didactice diferite, ținând cont de nevoile reale ale instituției de predare și cercetare; - obiective privind prevenirea conflictului de interese; - obiective privind selecția de personal	Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere nu administrează resursele instituției cu responsabilitate, având ca efect utilizarea inadecvată a resurselor



	<p>prin raportare la nevoia reală a instituției de învățământ superior;</p> <p>- obiective privind comunicarea internă și informarea personalului instituției cu privire la noutățile legislative și la drepturile și obligațiile pe care acesta le are, precum și cu privire la modul în care le poate exercita</p>	
<p>Stabilirea standardelor privind finanțarea instituțională</p>	<p>Stabilirea unor ghiduri operaționale privind identificarea, obținerea și utilizarea resurselor financiare diverse, pe care instituțiile le pot accesa, în conformitate cu prevederile legale</p>	<p>Personalul cu funcții de conducere și structurile de conducere nu gestionează în mod eficient și transparent resursele financiare, inclusiv cele externe sau sponsorizările, afectând astfel performanța instituției</p>
<p>Stabilirea standardelor privind raportarea transparentă</p>	<p>Publicarea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina web a instituției, a datelor și informațiilor privind activitățile instituției, finanțele și rezultatele academice, precum și a rezultatelor generale ale evaluării semestriale a cadrelor didactice</p>	<p>Afectarea principiului transparenței și a autonomiei universitare, precum și a valorilor statuate în cartea universitară, asumată de întreaga comunitate academică</p>
<p>Stabilirea standardelor privind conformitatea cu normele de etică și deontologie</p>	<p>Stabilirea unor ghiduri operaționale care să detalieze procedurile legale și administrative privind abordarea și soluționarea încălcărilor normelor de etică și deontologie universitară, precum și a comportamentelor abuzive ale membrilor comunității universitare, care pot leza integritatea fizică sau psihică a persoanelor, cu precizarea sancțiunilor adecvate pentru nerespectarea respectivelor proceduri</p>	<p>Afectarea calității și performanței proceselor educaționale și de cercetare, dezvoltarea unui climat impropriu pentru bune relaționări între membrii comunității și încălcarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor</p>



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 80/12 din 18.05.2026.

Către,

Conducerea USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul Prof. Dr. Sorin Vătcă, în calitate de Prorector cu activități sociale și studențești, vă rog să aprobați efectuarea plății premiilor acordate studenților participanți la Simpozionul Științific Studențesc 2026 din contractul de sponsorizare al BCR, înregistrat la USAMV Cluj Napoca sub nr. 2553/19.02.2026.

Valoarea premiilor este: 500 lei locul 1, 300 lei locul 2, 200 lei locul 3, iar valoarea totală pentru cele 16 secțiuni al Simpozionului este 16.000 lei.

Cu mulțumiri anticipate,

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 8388 din 21.05.2026.

Către conducerea USAMV Cluj Napoca,

Subsemnatul, Sorin Vâtcă, în calitate de Prorector cu activități sociale și studențești va adresez respectuos solicitarea de acordare a unei burse speciale de 1000 de lei/ luna reprezentantului studenților - Bochis Mihai - pentru implicare extracurriculară și dezvoltare instituțională începând cu 1 iunie și până la finalizarea mandatului. Motivez aceasta cerere prin multitudinea evenimentelor și activităților pe care le derulează și coordonează, acestea consumand mult timp și resurse financiare.

Cu mulțumiri anticipate!



REGISTRATURA
Nr. 8140 din 19.05.2026.

Nr. 413/GP/19.05.202

Instituțiilor de învățământ superior de stat din România

Stimată doamnă rector/Stimate domnule rector,

Ne adresăm dumneavoastră în contextul implementării Strategiei *România – Africa: Parteneriat pentru viitor prin pace, dezvoltare și educație*, adoptată în 2023. Strategia își propune să reazeze raporturile României cu Africa, pornind de la existența unei baze promițătoare de colaborare, precum și a unui potențial în diferite domenii, inclusiv învățământul superior.

Ministerul Educației și Cercetării acordă pentru anul 2026-2027 un număr de 164 de burse de studii pentru țările africane, membre ale Organizației Internaționale a Francofoniei, susținând astfel acțiunile guvernamentale pentru promovarea intereselor României în spațiul francfon precum și obiectivele de internaționalizare ale instituțiilor de învățământ superior din România. Aceste elemente au fost luate în considerare și în definirea candidaturii dlui Dacian Cioloș pentru funcția de secretar general al Organizației Internaționale a Francofoniei.

În colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, intenționăm să derulăm un proces de promovare a acestor burse, inclusiv în cooperare cu Uniunea Africană. În acest context, din dorința de a acorda o vizibilitate crescută eforturilor depuse de instituția dumneavoastră pentru atragerea de studenți internaționali, dorim să vă propunem includerea ofertei de burse din fondurile proprii ale instituției dumneavoastră în pachetul de promovare națională.

Astfel, ne adresăm dumneavoastră cu rugămintea de a ne transmite informații cu privire la eventualele decizii ale instituției dumneavoastră de a acorda burse de studii din fonduri proprii, în anul 2026-2027, candidaților din state africane, cu evidențierea ofertelor ce vizează țările membre ale OIF¹. Totodată, în cazul în care țările africane francofone prezintă interes în procesul de internaționalizare al instituțiilor dumneavoastră, vă adresăm rugămintea de a analiza posibilitatea acordării unor burse din fondurile proprii ale universității pentru anul universitar 2026-2027.

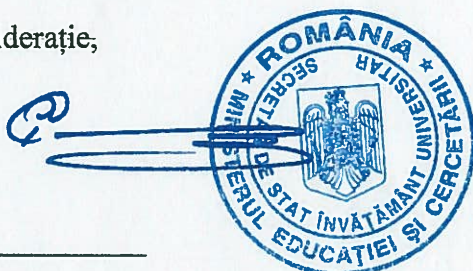
Am aprecia primirea acestor informații până la data de **25 mai 2026**, la adresele de email: cabinet.ssgp@edu.gov.ro și international@edu.gov.ro.

Mulțumindu-vă pentru sprijinul dvs,

Cu deosebită considerație,

Gigel Paraschiv

Secretar de stat



¹ <https://www.francophonie.org/Les-membres-de-l-OIF-classes-par.html>
Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 12, e-mail: international@edu.gov.ro
www.edu.ro



Rector USAMV <rector@usamvcluj.ro>

Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 413/GP/19.05.2026

1 mesaj

international@edu.gov.ro <international@edu.gov.ro>

19 mai 2026 la 10:44

Răspunde la: international@edu.gov.ro

Către: relatii publice@upb.ro, cabinet.ector@upb.ro, secretariat@utcb.ro, rector@uauim.ro, rectorat.uauim@gmail.com, rectorat@usamv.ro, office@g.unibuc.ro, rectorat@umfcd.ro, rectorat@ase.ro, international@unmb.ro, rectorat@unmb.ro, rectorat@unarte.org, rector@unatc.ro, rector@unefs.ro, secretariat@unefs.ro, secretariat_rectorat@unefs.ro, rectorat@snsa.ro, cond@uab.ro, rectorat@uav.ro, rector@ub.ro, rector@unitbv.ro, rectorat@unitbv.ro, contact@utcluj.ro, Cabinet.Rector@campus.utcluj.ro, cabinet.ector@utcluj.ro, contact@usamvcluj.ro, rector@usamvcluj.ro, rector@ubbcluj.ro, contact@umfcluj.ro, rectoratumf@umfcluj.ro, amgd@amgd.ro, rectorat@uad.ro, rectorat2@univ-ovidius.ro, info@cmu-edu.eu, rectorat@central.ucv.ro, rectorat@ucv.ro, rector@webmail.umfcv.ro, rectorat@umfcv.ro, rectorat@ugal.ro, rectorat@staff.tuiasi.ro, rectorat@tuiasi.ro, rectorat@uaiasi.ro, rectorat@uaic.ro, rectorat@umfiasi.ro, rectorat@arteiasi.ro, rectorat@uoradea.ro, rector@upet.ro, rectorat@upit.ro, rectorat@upg-ploiesti.ro, rectorat@ulbsibiu.ro, rectorat@usv.ro, rectorat@valahia.ro, univ@utgjiu.ro, rectoratucb@gmail.com, rectorat@umfst.ro, uat@uat.ro, rector@upt.ro, rectorat@usab-tm.ro, cabinetrector@e-uvt.ro, rectorat@umft.ro, secretarsef@umft.ro

Buna ziua,

Vă transmitem, alăturat, corespondența Ministerului Educației și Cercetării nr. 413/GP/19.05.2026 cu tema implementarea Strategiei România-Africa.

Cu stimă,

DGRIAERO

Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE/

General Directorate for International Relations, European Affairs and OECD

Ministerul Educației și Cercetării/ Ministry of Education and Research



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Str. General Berthelot nr. 28 - 30, sector 1, 010168 București, România

Tel: 021-405.62.12; Fax: 021-312.66.14

Web: www.edu.ro, E-mail: international@edu.gov.ro



Nr. 8718 / 27-05-2026

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

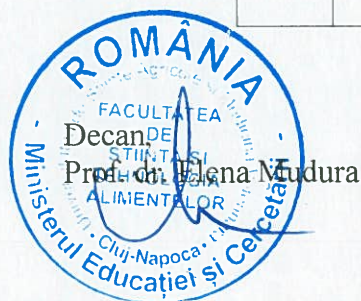
Încheiat în data de **27.05.2026** cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

În ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor a fost avizată cu unanimitate de voturi lista studenților propuși pentru acordarea burselor speciale aferente lunii mai 2026. Propunerile au fost realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, aprobat prin HCF nr. 3212/04.03.2026, cuantumul bursei speciale fiind de 700 RON/student.

Studenții propuși au desfășurat activități deosebite în domeniul promovării facultății și al activității științifice, îndeplinind condițiile prevăzute de regulamentul în vigoare.

În acest sens, vă rugăm să aprobați acordarea burselor speciale pentru studenții menționați în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Marca	Tipul activității	Observații
1	514	Promovare în licee 84 ore de voluntariat în cadrul evenimentelor organizate de FSTA	ADMIS
2	262	Activitatea științifică, coautor la 2 articole științifice publicate în reviste cotate ISI (acordarea se face conform RU 43, Art. 11, alin. 5)	ADMIS





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr.

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
nr. 7745 din 12.05.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ		
Nr.	2657	
ZILIA	13	LUNA 05 ANUL 2026

Către,

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Domnului Director General, Prof.Univ.Dr.Ec. Mihai PĂUNICĂ

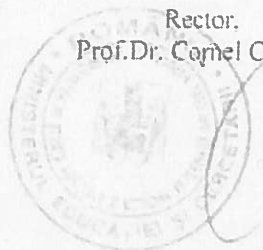
Stimate Domnule Director General,

Prin prezenta, vă înaintăm spre analiză și aprobare Bugetul de venituri și cheltuieli al USAMVCN pe anul 2026.

Mentionam ca prezentul buget de venituri și cheltuieli al USAMVCN cuprinde sumele repartizate și aprobate de Ministerul Educației prin Contractul Instituțional nr.26724/24.04.2026, Contractul Complementar nr.26793/27.04.2026 și Buget sursa F – integral venituri proprii cu nr.1852/DGE/05.05.2026.

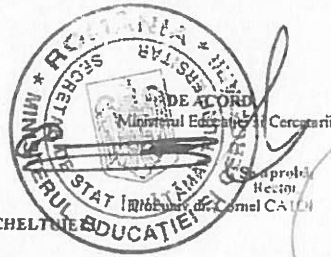
Cu deosebită considerație și respect,

Rector:
Prof.Dr. Cornel CĂTOI



Director Economic
Ec Aurelia MARIAN

Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea de Științe Științifice și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Nr. 7745



REGISTRATURA
12.05.2024
BUCGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2026
Cod program bugetar 2512 "Educația universitară și postuniversitară"

Nr.crt.	Denumirea indicatorilor	Total cheltuieli	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
L	Sold initial la 01 ianuarie 2025	13.887.605	X	X	X	X
1	TOTAL VENITURI, din care:	216.371.632	65.447.527	53.523.409	47.851.707	49.548.989
1.1	Sume primite MEC - contract instituțional	85.060.781	22.879.214	21.088.591	20.330.231	20.762.745
1	Finanțare de baza + Fin. caplin + Grant doct	82.938.868	22.205.991	20.415.358	19.902.162	20.415.359
1.2	de baza	1.788.421	546.825	546.825	347.383	347.386
	de baza - instituțional - FDI	0	0	0	0	0
1.14	Legea 85/2016	0	0	0	0	0
1.15	Honorarii judicatarești	0	0	0	0	0
1.16	Vouchere de vacanță	0	0	0	0	0
1.17	FSS	0	0	0	0	0
1.18	Finanțare cercetare științifică universitară	0	0	0	0	0
1.19	Tertiar nonuniversitar	333.500	126.408	126.408	80.684	0
	Fonduri europene nerambursabile PNRR-42.88	5.816.821	0	1.938.940	1.938.940	1.938.941
	Fonduri europene nerambursabile PNRR DIGITALIZARE-42.88	8.331.309	4.591.048	1.246.753	1.246.754	1.246.754
1.2	Fonduri din împrumut rambursabil 42.89	0	0	0	0	0
1.3.	Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ	44.950.000	14.287.718	10.900.000	10.900.000	8.862.282
1.4.	Alte venituri proprii + donații și sponsorizări	2.500.000	625.000	625.000	625.000	625.000
1.5.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE	30.589.193	12.249.999	6.113.065	6.113.165	6.112.964
1.5.	Proiect FEN SMIS 322473- Burse sociale	690.050	0	690.050	0	0
1.6.	Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	18.000.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
1.7.	Alocatii de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:	16.983.478	5.408.015	5.514.510	1.467.150	4.593.803
a)	reparații capitale	0	0	0	0	0
b)	subvenții pentru cazare și cantine	2.585.420	975.000	900.000	250.000	460.420
c)	dotări și alte investiții	500.000	0	200.000	150.000	150.000
d)	burse	13.514.058	4.316.165	4.314.510	1.000.000	3.883.383
e)	alte forme de protecție socială a studenților	384.000	116.850	100.000	67.150	100.000
f)	alocații pentru obiective de investiții	0	0	0	0	0
1.8	Venituri proprii cazare, cantine	3.450.000	906.533	906.500	730.467	906.500
2	TOTAL CHELTUIELI, din care:	0	0	0	0	0
	I. Credite de angajament	216.371.632	65.447.527	53.523.409	47.851.707	49.548.989
	II. Credite bugetare	216.371.632	65.447.527	53.523.409	47.851.707	49.548.989
2.1.	Cheptuieli pentru activitatea de baza	0	0	0	0	0
	I. Credite de angajament	130.620.319	44.116.421	29.875.274	29.117.014	27.511.610
	II. Credite bugetare	130.620.319	44.116.421	29.875.274	29.117.014	27.511.610
	Cheptuieli din f.d. Europene nerambursabile PNRR-T 69	0	0	0	0	0
	I. Credite de angajament	14.148.130	4.591.048	3.185.693	3.185.694	3.185.695
	II. Credite bugetare	14.148.130	4.591.048	3.185.693	3.185.694	3.185.695
2.2	Cheptuieli din sume aferente componentei de împrumut a PNRR + TVA (coef. art 22, al 2 din L369/2022-T61)	0	0	0	0	0
	I. Credite de angajament	0	0	0	0	0
	II. Credite bugetare	0	0	0	0	0
2.3.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE	0	0	0	0	0
	I. Credite de angajament	33.169.705	5.925.510	9.541.432	8.851.382	8.851.381
	II. Credite bugetare	33.169.705	5.925.510	9.541.432	8.851.382	8.851.381
2.4.	Cheptuieli pentru activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	0	0	0	0	0
	I. Credite de angajament	18.000.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
	II. Credite bugetare	18.000.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
2.5.	Cheptuieli din alocatii de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:	0	0	0	0	0
	I. Credite de angajament	16.983.478	5.408.015	5.514.510	1.467.150	4.593.803
	II. Credite bugetare	16.983.478	5.408.015	5.514.510	1.467.150	4.593.803
a)	cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0	0	0
b)	subvenții pentru cazare și cantine studențești	2.585.420	975.000	900.000	250.000	460.420
c)	cheltuieli pentru dotări și alte investiții, consolidări, reabilitări	500.000	0	200.000	150.000	150.000
d)	cheltuieli pentru burse	13.514.058	4.316.165	4.314.510	1.000.000	3.883.383

negativ
Sui

e)	cheltuieli pentru alte forme de protecție socială	384.000	116.850	100.000	67.150	100.000
f)	cheltuieli pentru obiective de investiții	0				
2.6.	Cheltuieli pentru cămin și cantină	0				
	I. Creșterea de angajament	3.430.000	906.533	906.500	730.467	906.500
	II. Creșterea însușire	3.430.000	906.533	906.500	730.467	906.500
III.	Sold final la 31 decembrie 2025 (rd. II = rd. I.)		X	X	X	X

Director economic



Situație privind centralizarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026

Cod program bugetar 2512 "universitară și postuniversitară"

Lei

	Total cheltuieli	Din care:						
		Sume primite MEC - contract instituțional	FDI	Finanțarea Cercetării Științifice	Alocare de la bugetul de stat cu destinație specială	PNRR(Coordinator MEC)	Proiect FEN SMIS 322473 Burse sociale	Venituri proprii
TOTAL CHELTUIELI din care:		0	0	0	0	0	0	0
I.Credite de angajament	216.371.632	85.060.781	0	0	16.983.479	8.331.309	690.050	105.306.014
II. Credite bugetare	216.371.632	85.060.781	0	0	16.983.479	8.331.309	690.050	105.306.014
38. Cheltuieli de personal, din care	0	0	0	0	0	0	0	0
I.Credite de angajament	112.420.605	79.060.781	0	0	1.585.420	0	0	31.774.604
II. Credite bugetare	112.420.605	79.060.781	0	0	1.585.420	0	0	31.774.604
Alocare de la buget	2.088.421	1.788.421	0	0	0	0	0	300.000
- Legea 85/2016	0	0	0	0	0	0	0	0
- Heterari judenesci	0	0	0	0	0	0	0	0
- Vacanțe de vacanță	0	0	0	0	0	0	0	0
39. Bunuri și servicii	0	0	0	0	0	0	0	0
I.Credite de angajament	36.734.934	5.000.000	0	0	700.000	0	0	31.034.934
II. Credite bugetare	36.734.934	5.000.000	0	0	700.000	0	0	31.034.934
39. Dobanzi	0	0	0	0	0	0	0	0
I.Credite de angajament	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Credite bugetare	0	0	0	0	0	0	0	0
36. Proiecte cu finanțare din fd. externe nerambursabile (FEN) Poziționare din care:	0	0	0	0	0	0	0	0
36.49 Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională(FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	23.450.203	0	0	0	0	0	0	23.450.203
36.49 Programe finanțate din Fondul Social European(FSE), aferente cadrului financiar 2021-2027	5.719.507	0	0	0	0	690.050	5.029.452	
36.63 Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală(FFAR) aferente cadrului financiar 2021-2027	1.000.000	0	0	0	0	0	1.000.000	
36.72 Alte programe comunitare finanțate în perioada 2021-2027	3.000.000	0	0	0	0	0	3.000.000	
I.Credite de angajament	33.169.705	0	0	0	0	690.050	32.479.655	
II. Credite bugetare	33.169.705	0	0	0	0	690.050	32.479.655	
37. Asistență socială	0	0	0	0	0	0	0	
I.Credite de angajament	584.000	0	0	0	384.000	0	200.000	
II. Credite bugetare	584.000	0	0	0	384.000	0	200.000	
33. PROIECTE CU FINANȚARE DIN FD. EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINAN 2014-2020	0	0	0	0	0	0	0	
33.81 Fondul European de Dezvoltare Regională	0	0	0	0	0	0	0	
33.82 Program din Fondul Social European (FSE)	0	0	0	0	0	0	0	
33.08 Pg din Fondul European Agricol de Dezv Rurală (FFAR)	0	0	0	0	0	0	0	
33.05 Pg din Fd Europ ptr Pescuit și Afaceri Maritime (FFPAM)	0	0	0	0	0	0	0	
I.Credite de angajament	0	0	0	0	0	0	0	
II. Credite bugetare	0	0	0	0	0	0	0	
35. Alte cheltuieli	0	0	0	0	0	0	0	
35.01 Burse	14.414.058	0	0	0	13.514.058	0	900.000	
35.40 Sume afer. Pers. Cu handicap seacacdrate	1.400.000	1.000.000	0	0	300.000	0	700.000	
I.Credite de angajament	15.814.058	1.000.000	0	0	13.814.058	0	1.000.000	
II. Credite bugetare	15.814.058	1.000.000	0	0	13.814.058	0	1.000.000	
30-Proiecte cu finanțare din fd. Europene nerambursabile-PNRR	0	0	0	0	0	0	0	
I.Credite de angajament	14.148.130	0	0	0	0	8.331.309	5.816.821	
II. Credite bugetare	14.148.130	0	0	0	0	8.331.309	5.816.821	
61- Proiecte cu finanțare din sume aferente componentei de instrument al PNRR	0	0	0	0	0	0	0	
I.Credite de angajament	0	0	0	0	0	0	0	
II. Credite bugetare	0	0	0	0	0	0	0	
72. Acțiune nerambursabilă	0	0	0	0	0	0	0	
I.Credite de angajament	3.500.000	0	0	0	500.000	0	3.000.000	
II. Credite bugetare	3.500.000	0	0	0	500.000	0	3.000.000	
72 Acțiune finanțată	0	0	0	0	0	0	0	
I.Credite de angajament	0	0	0	0	0	0	0	
II. Credite bugetare	0	0	0	0	0	0	0	
80 instrumente	0	0	0	0	0	0	0	
I.Credite de angajament	0	0	0	0	0	0	0	
II. Credite bugetare	0	0	0	0	0	0	0	
81. Rambursări de credite	0	0	0	0	0	0	0	
I.Credite de angajament	0	0	0	0	0	0	0	
II. Credite bugetare	0	0	0	0	0	0	0	

RECTOR,
Prof Univ. Dr. Cornel CAJCI

Director economic,
Ec. Aurelia MARIAN

GA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 4343 / 04.05.2026.

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

În aplicarea prevederilor Legii nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, va rog să desemnați pe **Pop Lucia** – administrator patrimoniu și **Ștefănescu Toma Chiril**, administrator patrimoniu, ca și persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către USAMV Cluj-Napoca

Mentionez că până la data prezentei, această responsabilitate era în sarcina mea.

Cu Mulțumiri!

Ec. Baci Pop Codruta

Șef Serviciu interimar

Serviciul Achiziții și Aprovizionare

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

În vederea implementării obiectivului de investiții „**PASAJ DE LEGĂTURA ÎNTRE DN1C ȘI PARCUL INDUSTRIAL TETAROM III**”, lucrare de utilitate publică și interes național, finanțată prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), este necesară asigurarea disponibilității terenurilor afectate de amplasamentul investiției pentru emiterea autorizației de construire și demararea execuției lucrărilor în termenele asumate prin contractul de finanțare.

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 255/2010, lucrările privind infrastructura de interes național reprezintă lucrări de utilitate publică, iar dobândirea imobilelor necesare realizării acestora se realizează prin procedura de expropriere pentru cauză de utilitate publică.

Totodată, conform dispozițiilor art. 5 alin. (1) din aceeași lege, declanșarea procedurii de expropriere se aprobă prin Hotărâre de Guvern, act administrativ normativ ce implică parcurgerea unui proces complex de avizare interinstituțională și aprobare.

În cazul terenurilor aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, transferul dreptului de administrare/proprietate către stat se realizează, de asemenea, prin Hotărâre de Guvern, în condițiile prevăzute de OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, respectiv ale art. 292 și art. 293 privind transferul bunurilor între domeniul public al statului și domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.

Până în acest moment, pentru o parte din lucrările aferente investiției, respectiv lucrări de pregătire a infrastructurii, amenajare a terenului, relocare de utilități și organizare de șantier, au fost deja obținute autorizațiile de construire emise de Consiliul Județean Cluj, în conformitate cu competențele legale incidente.

Pentru continuarea investiției și realizarea lucrărilor propriu-zise aferente obiectivului de infrastructură de interes național, este necesară emiterea autorizației de construire de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere durata necesară promovării și aprobării Hotărârii de Guvern privind exproprierea/transferul terenurilor, precum și obligația respectării termenelor de implementare impuse prin PNRR, se impune adoptarea unei măsuri administrative provizorii care să permită emiterea autorizației de construire și continuarea execuției lucrărilor.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) și alin. (16) din Legea nr. 50/1991, autorizația de construire se emite numai în condițiile justificării unui drept real principal,

a unui drept de administrare, concesiune, folosință sau a unui alt drept conferit prin lege asupra imobilului care face obiectul investiției.

În acest sens, pentru terenurile aparținând domeniului privat al societăților afectate de investiție, este necesară adoptarea unei Hotărâri a Consiliului de Administrație prin care să se aprobe punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a terenurilor necesare realizării investiției, până la finalizarea procedurilor definitive de transfer/expropriere aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Această măsură:

- are caracter temporar;
- nu afectează regimul juridic ulterior al terenurilor;
- nu substituie procedura legală de transfer/expropriere;
- reprezintă exclusiv un instrument administrativ necesar pentru asigurarea cadrului legal de emiterie a autorizației de construire și pentru evitarea blocării implementării investiției.

De asemenea, conform principiului cooperării instituționale și al obligației autorităților publice de a sprijini realizarea investițiilor de interes public major, prevăzut de OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, autoritățile administrației publice locale au obligația de a coopera pentru realizarea obiectivelor de interes național și pentru utilizarea eficientă a fondurilor europene.

În lipsa adoptării Hotărârii Consiliului de Administrație privind punerea la dispoziție temporară a terenurilor, există riscul imposibilității emiterii autorizației de construire de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, cu consecința întâzierii sau chiar a pierderii finanțării nerambursabile aferente PNRR, aspect ce poate genera prejudicii atât beneficiarului investiției, cât și interesului public general.

Față de cele anterior prezentate, considerăm necesară și oportună aprobarea prin Hotărâre a Consiliului de Administrație a punerii la dispoziție cu titlu gratuit a terenurilor afectate de investiție, până la finalizarea procedurilor legale definitive de transfer/expropriere prin Hotărâre de Guvern.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, poate preda prin diverse acte normative pentru investiții de utilitate publică sau interes național, în baza unei documentații înaintată de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (în cazul de față).

Având în vedere cele de mai sus este necesar a se efectua transmiterea a **1 217 mp** din imobil **CF 60310** aflat în domeniul public al statului, din administrarea Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere,

În conformitate cu art. 867, alin (1) din legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare „dreptul de administrare se constituie prin Hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau după caz, a consiliului local”.

Ținând cont de faptul că, imobilul ce face obiectul solicitării este afectat de realizarea obiectivului de investiții ante menționat, vor fi aplicabile și dispozițiile art. 28 alin (3) din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: „În cazul bunurilor imobile aflate în proprietatea publică sau privată a statului și în administrarea instituțiilor publice, institutelor de cercetare-dezvoltare, regiilor autonome, precum și a oricăror altor autorități publice, al căror regim a fost stabilit prin legi speciale, în vederea realizării obiectivelor de importanță națională prevăzute în prezenta lege, transferul dreptului de administrare se efectuează prin hotărâre a Guvernului, în termen de maximum 15 zile de la data aprobării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor.”

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, rămâne deschisă pentru predarea suprafeței de teren de **1.217 mp** teren cu destinație agricolă aflat în domeniul privat al statului și nu se opune realizării obiectivului, cu condiția inițierii de către beneficiarul investiției unui proiect de act normativ.

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 60310 Jucu

Nr. cerere	21794
Ziua	05
Luna	08
Anul	2025

Cod verificare
100192666171



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Cluj, UAT Jucu

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	60310	11.247	Teren neimprejmuit; imobil înscris în CF sporadic 51429;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
17420 / 27/05/2021		
Registrul Cadastral al Imobilelor (UAT Jucu); Act Normativ lg.7/1996 emis de Parlamentul Romaniei;		
B1	Se înființează cartea funciara a imobilului 60310 ca urmare a finalizării înregistrării sistematice. Imobilul se găsește în registrul cadastral al imobilelor sub numărul 5005.	A1
Act Normativ nr. 2155, din 30/11/2004 emis de - (anexa 2, protocolul de predare-primire nr.46/08.02.2005 și anexa 1 și documentație cadastrală);		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) STATUL ROMÂN , , domeniul public în administrarea U.S.A.M.V CLUJ-NAPOCA <i>OBSERVATII: (provenita din conversia CF 302)</i>		
Act Normativ nr. Legea 17, din 07/03/2014 emis de Parlamentul Romaniei;		
B5	Imobil aflat sub incidenta art.3 alin.(1) din Legea 17/2014	A1
16764 / 24/05/2024		
Act Administrativ nr. 4773, din 24/07/2006 emis de USAMV CLUJ , SC MODERN FARM SRL; Act Administrativ nr. ACT ADITIONANL NR 1, din 15/12/2009 emis de USAMV CLUJ , SC MODERN FARM SRL;		
B7	Se notează contractul de asociere în participațiune nr. 4773/24.07.2006 și actul adițional nr. 1 la contractul de asociere în participațiune nr. 4773/24.07.2006 încheiat între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și SC Modern Farm S.R.L pe o perioadă de 45 ani, începând cu data semnării contractului asupra imobilului de sub A+1.	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembărămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
60310	11.247	imobil inscris in CF sporadic 51429;

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	faneata	NU	11.247	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment (** (m)
1	406.814,28 598.711,288	2	406.835,566 598.709,089	21.399
2	406.835,566 598.709,089	3	406.930,593 598.912,247	224.284
3	406.930,593 598.912,247	4	406.853,686 598.932,723	79.586
4	406.853,686 598.932,723	5	406.824,386 598.771,213	164.146

Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment (** (m)
5	406.824,386 598.771,213	1	406.814,28 598.711,288	60.771

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

05/08/2025, 11:11

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

**Lista cuprinzând imobilele proprietate privată care constituie coridorul lucrării de utilitate publică de interes național
"PASAJ DE LEGĂTURĂ ÎNTRE DN1C ȘI PARCUL INDUSTRIAL TETAROM III"
aflate pe raza UAT JUCU, JUDEȚ CLUJ, proprietarii sau deținătorii acestora, precum și sumele individuale aferente despăgubirilor**

Nr. crt.	Număr parcelă pe planul de situație	Județ	UAT	Numele și prenumele proprietarului / deținătorului imobilului	Taria	Parcelă	Categoria de folosință	Extravilan / Intravilan	Nr. cadastral	Nr. carte funciară	Suprafața totală imobil (mp)	Suprafața terenului de expropriat (mp)	Valoarea de despăgubire conform Legii nr. 255/2010 (Lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	4	CLUJ	JUCU	Inscriere provizorie , drept de proprietate 1) COMUNA JUCU	-/-	-/-	ARABIL	EXTRAVILAN	68028	68028	3060	1,152	7,488.00
2	5	CLUJ	JUCU	SC TETAROM SA	-/-	-/-	DRUM	INTRAVILAN	69158	69158	77544	5,797	452,166.00
3	6	CLUJ	JUCU	STATUL ROMÂN, - DOMENIUL PRIVAT - în administrarea AGENȚIEI DOMENIILOR STATULUI	-/-	-/-	PASUNE	EXTRAVILAN	62976	62976	1424841	4,987	25,932.40
4	7	CLUJ	JUCU	Proprietar neidentificat	-/-	-/-	FANEATA	EXTRAVILAN	-	-	-	1,169	7,598.50
TOTAL												13,105	493,184.90

Notă: *) Pentru toate pozițiile în care la coloana "Nume/prenume proprietar/deținător" se regăsește mențiunea "Proprietar neidentificat", astfel cum reiese din evidențele unităților administrativ-teritoriale, numele proprietarilor/deținătorilor vor fi identificate ulterior, în vederea completării documentațiilor necesare pentru punerea în aplicare a măsurilor de expropriere în condițiile legii

Vizat:
PRIMĂRIA COMUNEI
JUCU



LISTA

cuprinzând imobilele proprietate publică a statului, care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național

"PASAJ DE LEGĂTURĂ ÎNTRE DN1C ȘI PARCUL INDUSTRIAL TETAROM III"

aflate pe raza UAT JUCU, JUDEȚ CLUJ

Nr. crt.	Număr parcelă pe planul de situație	Județ	UAT	Numele și prenumele proprietarului / deținătorului terenului	Număr inventar M.F. Parcelă	Tarla	Parcelă	Categoria de folosință	Extravilan / Intravilan	Nr. cadastral	Nr. carte funciארă	Suprafața totală din acte a terenului (mp)	Suprafața terenului transferat (mp)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	CLUJ	JUCU	1) STATUL ROMAN, DOMENIUL PUBLIC , In administrarea 2) MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII drept de CONCESIUNE COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A	12146	DN 1C	-/-	DRUM	EXTRAVILAN	67618	67618	123777	10,301
2	2	CLUJ	JUCU	1) STATUL ROMÂN, domeniul public în administrarea U.S.A.M.V CLUJ-NAPOCA	-/-	-/-	-/-	FANEATA	EXTRAVILAN	60310	60310	11247	4,860
3	3	CLUJ	JUCU	1) STATUL ROMÂN, domeniu public în administrarea 2) MINISTERUL TRANSPORTURILOR, cu drept de concesiune în favoarea COMPANIEI NAZIONALE DE CAI FERATE CFR SA	147814	CF 412	-/-	CAI FERATE	EXTRAVILAN	69250	69250	53339	599
TOTAL													15,760

Vizat:
PRIMĂRIA COMUNEI
JUCU





**Transilvania International
Film Festival**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 7641 din 12.05.2026.

Către DGA + DGA de
+ Suedia
+ S. Cătoi

Nr. 15/11.05.2026

30

CA

**Către Consiliul de Administratie USAMV,
În atenția domnului rector Cornel Cătoi.**

Festivalul International de Film Transilvania (TIFF), ajuns la a 25-a ediție, va avea loc în perioada **12 - 21 iunie 2026**, în Cluj-Napoca și este organizat de Asociația Festivalul de Film Transilvania, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Universității nr. 6, având CUI 34449552.

Această ediție va cuprinde obișnuitele proiecții de filme, precum și o serie numeroasă de evenimente speciale și activități care se adresează unui public cât mai larg. Ne dorim să includem Stațiunea de Cercetare Horticolă printre locațiile inedite din acest an. Vrem să organizăm un eveniment special în cadrul Secțiunii FILM FOOD în data de 15 iunie unde să proiectăm filmul **"The wing or the thigh"** (1976) care îl are ca și protagonist pe **Louis de Funès**.

În scopul desfășurării în condiții cât mai bune a acestui eveniment vă solicităm aprobarea pentru următoarele:

- Organizarea proiecției în data de 15 iunie
- Accesul în ziua evenimentului- 15 iunie 2026
- Accesul în locație cu o zi înainte, precum și în ziua ulterioară evenimentului pentru montaj demontaj

Menționăm că accesul și desfășurarea evenimentelor vor fi controlate de către echipa și voluntarii festivalului, și vom asigura condițiile necesare desfășurării în condiții sigure a acestora, ținând cont de prevederile legale în vigoare la data evenimentului.

În speranța unei colaborări cât mai bune,
Cu stimă,

Iulia Rad,
Production Manager
tel. 0741922809
iulia.rad@tiff.ro

ASOCIAȚIA CULTURALĂ „FAIN ART”
Cluj-Napoca
E-mail: clujart@gmail.com | Telefon: 0748534966

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 8001 din 18.05.2026

Nr. 7 / 13.05.2026

Către:

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Solicitare de parteneriat pentru Gala Caritabilă „Artă pentru Viață”

Stimate Doamnăle Rector,

Stimați membri ai conducerii,

Asociația Culturală „Fain Art” organizează în data de **28 mai 2026, ora 18:30**, la **Muzeul de Artă Cluj-Napoca**. Gala Caritabilă „Artă pentru Viață” — un eveniment dedicat solidarității și implicării comunității în sprijinul copiilor internați în cadrul Secției de Oncopediatrie Cluj.

Prin această gală ne propunem să aducem împreună artiști, elevi, profesori, instituții și oameni care cred în puterea binelui și în capacitatea artei de a oferi speranță și sprijin acolo unde este cea mai mare nevoie. Fondurile strânse în cadrul evenimentului vor fi direcționate către Secția de Oncopediatrie Cluj.

Având în vedere valorile pe care universitatea dumneavoastră le promovează și implicarea constantă în viața comunității clujene, vă adresăm respectuos invitația de a deveni partener al acestui proiect de suflet și de a fi alături de noi în susținerea acestei inițiative caritabile dedicate copiilor care luptă cu boala.

Suntem convinși că prezența Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca alături de noi ar aduce un plus de valoare acestui demers și ar transmite un mesaj puternic de solidaritate, responsabilitate socială și implicare în viața comunității.

Vă mulțumim pentru timpul și atenția acordate și sperăm, cu recunoștință, într-o frumoasă colaborare în cadrul Galei Caritabile „Artă pentru Viață”.

Cu deosebită considerație,

Eugen Moț
Președinte
Asociația Culturală „Fain Art”

Organizator Gala Caritabilă „Artă pentru Viață”



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calcea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

32

CA
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 8198 din 20.05.2026

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Subsemnatul Lukacs Lehel, în calitate de director al Stațiunii de Cercetare Horticolă, vă solicit aprobarea utilizării unei taxe de intrare în valoare de 10 lei/adult în cadrul evenimentului „Parfum de Cluj”, organizat în data de 13 iunie 2026, copiii beneficiind de gratuitate.

„Parfum de Cluj” reprezintă evenimentul dedicat vizitării colecției de trandafiri din cadrul Stațiunii de Cercetare Horticolă, oferind publicului posibilitatea de a vizita și admira patrimoniul horticola al stațiunii.

Instituirea acestei taxe are ca scop acoperirea parțială a cheltuielilor organizatorice aferente desfășurării evenimentului și asigurarea condițiilor necesare pentru buna desfășurare a activităților dedicate publicului participant.

Vă rugăm să analizați și să aprobați prezenta solicitare.

Cu stimă,

Director,

dr. biol. Lehel Lukaes

Cluj – Napoca

19.05.2026



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. înregistrare: 8357/21.05.2026

CĂTRE:

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Stimați membri ai Consiliului de Administrație,

Subsemnatul, **Alexandru BURA**, în calitate de Șef Serviciu Patrimoniu și Infrastructură din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, vă aduc la cunoștință faptul că au fost finalizate rapoartele de evaluare pentru o serie de imobile aflate în patrimoniul instituției.

În vederea reflectării corecte a situației patrimoniale în evidențele contabile și tehnico-operative ale universității, vă solicităm aprobarea efectuării operațiunilor de introducere în inventar, diminuare a inventarului și actualizare a valorilor de inventar, după cum urmează:

A. Introducerea în inventar a imobilelor nou înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară

Ca urmare a înscrierii acestora în baza Sentinței Civile nr. 1016/2018 (Dosar nr. 11738/211/2015*), a Deciziei Civile nr. 689/A/18.05.2022 (Dosar nr. 11738/211/2015*) și a Titlurilor de Proprietate emise de Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor:

1. CF 359365 Cluj-Napoca – 1.300 mp;
2. CF 357407 Cluj-Napoca – 18.181 mp;
3. CF 359337 Cluj-Napoca – 3.142 mp;
4. CF 359343 Cluj-Napoca – 56.000 mp;
5. CF 359395 Cluj-Napoca – 5.000 mp;
6. CF 359377 Cluj-Napoca – 2.000 mp;
7. CF 359338 Cluj-Napoca – 689 mp;
8. CF 359336 Cluj-Napoca – 8.244 mp;
9. CF 359508 Cluj-Napoca – 1.010 mp;
10. CF 359364 Cluj-Napoca – 353 mp;
11. CF 359335 Cluj-Napoca – 4.300 mp;
12. CF 359504 Cluj-Napoca – 5.800 mp.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

B. Introducerea în inventar a unor imobile provenite din patrimoniul Academiei de Înalte Studii Agronomice

Imobile identificate în documentațiile istorice (CF vechi) și în Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3593/29.03.2002, care au fost înscrise ulterior în sistemul integrat de cadastru și carte funciară:

1. CF 332802 Cluj-Napoca – 496 mp;
2. CF 346814 Cluj-Napoca – 808 mp;
3. CF 343729 Cluj-Napoca – 36.437 mp.

C. Reducerea suprafețelor înscrise în inventar (minus de inventar)

Ca urmare a expropriierilor realizate pentru obiectivul de investiții „Metroul Cluj”, conform documentațiilor de expropriere și a înscrierilor efectuate în cărțile funciare:

1. CF 83790 Florești – de la 32.135 mp la 27.808 mp;
2. CF 83761 Florești – de la 25.368 mp la 22.249 mp;
3. CF 83762 Florești – de la 165 mp la 1 mp;
4. CF 265539 Cluj-Napoca – de la 8.108 mp la 6.975 mp;
5. CF 265541 Cluj-Napoca – de la 3.117 mp la 3.053 mp;
6. CF 265542 Cluj-Napoca – de la 704 mp la 34 mp;
7. CF 269017 Cluj-Napoca – de la 72.439 mp la 68.792 mp.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rugăm să aprobați introducerea în evidența contabilă și patrimonială a universității a modificărilor rezultate din rapoartele de evaluare întocmite, respectiv înregistrarea plusurilor și minusurilor de inventar și actualizarea valorilor de inventar aferente imobilelor menționate.

Șef Serviciu Patrimoniu și Infrastructură

Ing. Alexandru BURA



Nr. 9028 / 29.05.2026.

Către,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata prof.dr.VIDICAN ROXANA, în calitate Responsabil USAMV Cluj-Napoca al proiectului HORIZON-MSCA-2023-SE-01, intitulat *Scientific Exchange to assess Quality and Risks of FOODs obtained by novel processing and Packaging Technologies* (Acronim: SEQR FOOD), cod proiect 101182843, la care USAMV CN, este coordonator de proiect,

solicit aprobarea propunerii de organizare a Workshop-ului internațional „**Quality and Bioactivity of Plant-Based and Fermented Foods within the SEQR FOOD Project**”, organizat în cadrul proiectului menționat anterior.

Acest eveniment internațional va fi susținut de către: **Associate Professor Dr. Ana Belén Cerezo López, Associate Professor Dr. Ruth Hornedo Ortega și Associate Professor Dr. Cristina Úbeda Aguilera, cadre didactice la Universitatea din Sevilla, Spania**, care se află în mobilitate la USAMV CN în cadrul proiectului SEQR FOOD.

Evenimentul este programat în data de **3 Iunie 2026**, în **intervalul orar 10:00-12:00** și se va desfășura în **Amfiteatrul Regina Maria**, Institutul de Științele Vieții.

Echipe de organizare a evenimentului:

1. Prof.dr. Vidican Roxana – Facultatea de Agricultură- Responsabil USAMV Cluj-Napoca proiect SEQR FOOD,
2. Prof. dr. Suharoschi Ramona – Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor- membru proiect SEQR FOOD
3. Conf.dr. Pop Oana Lelia- Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor – membru proiect SEQR FOOD
4. Șef lucr.dr. Mălinaș Anamaria – Facultatea de Agricultură- Asistent manager proiect SEQR FOOD

Data

29.05.2026

Responsabil USAMV Cluj-Napoca proiect SEQR FOOD,

Prof.dr. VIDICAN Roxana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Cătu CA

Catre,

Conducerea USAMV Cluj Napoca,

Prin prezenta, vă solicit aprobarea transferului a cinci posturi de administrator patrimoniu, normă întreagă, din cadrul Stațiunii Viticole Apoldia Maior, către Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, în structura Direcției de Investiții Intretinere și Infrastructură.

Demersul are ca scop constituirea structurii direcției, prin adaugarea Serviciului Mentenanță instalații și echipamente care este subordonat Direcției de Investiții Intretinere și Infrastructură.

Lazea Mircea

CLUJ NAPOCA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Nr. 85 06 / 25.05.2026

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog a aproba scoaterea la concurs a unui post vacant de **Secretar debutant** cu studii superioare, pe **perioadă nedeterminată**, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, Secretariat Facultatea de Medicină Veterinară.

Menționez că postul este vacant începând cu data de 11.04.2026 ca urmare a demisiei titularii.

Postul vacant scos la concurs în cadrul Direcției Secretariate, Secretariat Facultatea de Medicină Veterinară este post unic și are în fișa postului atribuții privind procesul de admitere, învățământ, activități sociale și studențești pentru programul de studii de licență **Medicină veterinară în limba engleză**.

Cu deosebită stimă,

Secretar șef universitate,
ing. Teodora Pușcaș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Către,

Serviciul Resurse Umane al USAMV Cluj-Napoca

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant de **Secretar debutant** cu studii superioare, pe **perioadă nedeterminată**, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, Secretariat Facultatea de Medicină Veterinară:

Denumirea funcției: Secretar debutant

- Fișa de post (Anexa 1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Propuneri privind componența comisiei:
 1. Componența comisiei de concurs:

Președinte:	Ing. Teodora Pușcaș
Membri:	Prof.dr. Nicodim Fiț
	Ing. Camelia Diana Pop
Secretar:	Monica Potra
Secretar supleant:	Simona Pop
 2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte:	Prof.dr. Sanda Andrei
Membri:	Conf.dr. Cosmin Peștean
	Antonia Alexandra Cucu
Secretar:	Monica Potra
Secretar supleant:	Simona Pop
- Tipul probelor:
 1. Proba scrisă (test grilă)
 2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- Să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- Nu se solicită vechime;
- Studii superioare de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență;
- Certificat de competență lingvistică (limba engleză), nivel de competență minim B2, în termen de valabilitate. Nu se acceptă Certificatul de competență lingvistică obținut ca urmare a absolvirii liceului.
- Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date;
- Abilități de comunicare și de secretariat;
- Disponibilitate la program prelungit în funcție de volumul de muncă;
- Cunoștințe de utilizare aparatură secretariat (copiator, fax, telefon, etc.).

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
din Cluj-Napoca
Direcția Secretariate

Aprobat,
Rector,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI NR. _____

Anexă la Contractul individual de Muncă
înregistrat sub nr. _____ / _____, Marca _____

A. Informații generale privind postul	
Nivelul postului:	De execuție
Funcție de execuție sau de conducere	
Denumirea postului	Secretar
Gradul/Treapta profesional/profesională:	Debutant
Scopul principal al postului:	Obiectivele generale ale postului sunt legate de procesul de admitere, de procesul de învățământ, activități sociale și studentești, pentru programul de studii de care răspunde: <ul style="list-style-type: none"> • Medicină veterinară (limba engleză) – Licență
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
Studii de specialitate	Studii superioare de lungă durată, respectiv ciclul I studii universitare de licență
Perfecționări (specializări):	
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	– Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	– Certificat de competență lingvistică (limba engleză, nivel B2)
Abilități, calități și aptitudini necesare:	– Abilități de comunicare și de secretariat; – Cunoștințe de utilizare aparatură secretariat (copiator, fax, telefon, etc); – Cunoașterea legislației care se aplică specificului muncii de secretariat (Legea Învățământului Superior, Carta USAMV Cluj-Napoca, Regulamentele universității) – Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini, rezistență la stres, loialitate, capacitatea de gândire analitică, capacitate de inovare și gândire creativă
Timp de muncă, programul de lucru	8 ore/zi de la ora 8,00 la 16,00

Cerințe specifice:	
Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale, doar în cazul funcțiilor de conducere):	

C. Atribuțiile postului:

1. Atribuții legate de procesul de admitere:
 - înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere;
 - completarea, semnarea și eliberarea carnetelor de student și a legitimațiilor de călătorie;
 - eliberarea dosarelor candidaților respinși sau retrași de la concursul de admitere.
2. Atribuții legate de procesul de învățământ:
 - formarea grupelor de studii la începutul anului universitar;
 - vizarea carnetelor de student și a legitimațiilor de călătorie;
 - completarea anuală a dosarelor personale ale studenților cu fișa de înscriere în anul universitar, actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (evidențieri, sancțiuni), etc.;
 - redactarea structurii anului universitar;
 - urmărirea programării examenelor în sesiunile de iarnă și vară, programarea examenelor restante pentru sesiunea de toamnă și afișarea acestora înainte de terminarea sesiunii de vară;
 - trecerea notelor din cataloage în centralizatoare și calcularea mediilor;
 - înregistrarea în registrele matricole a notelor obținute la examene la toți anii de studii inclusiv a notei examenului de licență, diplomă, absolvire;
 - completarea în registrele matricole a disciplinelor de studiu prezentate în planul de învățământ pentru fiecare student în parte și a titlurilor proiectelor de diplomă pentru anii terminali;
 - semnarea registrelor matricole și prezentarea lor decanului facultății în vederea semnării;
 - preluarea cererilor referitoare la tema proiectelor de diplomă stabilită de către studenții din anii terminali și cadrele didactice îndrumătoare;
 - întocmirea desfășurătorului în vederea susținerii examenului de licență, diplomă, absolvire, disertație, după caz;
 - întocmirea *Notei de lichidare* pentru absolvenții promoției în curs. Nota de lichidare, va fi completată de către secretara facultății responsabilă de programul de studii, cu datele de identificare ale absolventului, conform formularului tipizat. Formularele completate vor fi printate de către secretara facultății și depuse la Serviciile și Direcțiile indicate în formular pentru obținerea avizelor necesare. În cazuri excepționale, dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretara facultății pentru a clarifica situația.
 - în vederea completării actelor de studii întocmește și semnează împreună cu decanul facultății tabelele nominale cu absolvenții care urmează să primească actele de studii respective, pe domenii, programe de studii și forme de învățământ și le înaintează Biroului Acte de Studii în termen de maximum 60 de zile de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor;
 - completarea și semnarea suplimentului de diplomă și înaintarea acestuia la Biroul Acte de Studii, în vederea semnării de către conducerea universității și atașării la diplomă;
 - întocmirea, semnarea și eliberarea adevărinței privind finalizarea studiilor;
 - întocmirea, semnarea și eliberarea, la cerere, a documentelor universitare solicitate de studenți sau absolvenți;
 - verifică și semnează actele de studii pentru absolvenții programelor de studii de care răspunde.
 - întocmirea, semnarea și înaintarea spre Consiliul facultății pentru aprobare a propunerilor de exmatriculare pentru studenții care nu-și îndeplinesc obligațiile contractuale, nu îndeplinesc numărul de credite prevăzute de regulament, au săvârșit abateri disciplinare sau nu au achitat taxa de școlarizare, după caz;
 - întocmirea și semnarea listelor cu studenții care beneficiază de mobilitatea academică definitivă, întreruperea studiilor, prelungirea școlarității, reînmatriculare, etc., și le înaintează la Rectorat în

vederea emiterii Deciziei Rectorului;

- întocmesc și semnez listele cu candidații admiși în anul I și le înaintez la Rectorat în vederea emiterii Deciziei de înmatriculare.
- preluarea diverselor cereri ale studenților, verificarea legalității acestora și prezentarea lor decanului sau altei autorități competente spre aprobare;

3. Burse studentești:

- pregătirea documentelor și informarea studenților privind acordarea bursei speciale;
- actualizarea lunară și transmiterea către Serviciul Social a informațiilor privind statutul studenților (retrageri, exmatriculări, etc.).

4. Alte atribuții:

- efectuarea corespondenței ce ține de decanat;
- participarea la ședințele Consiliului facultății, întocmirea procesului verbal și a hotărârilor;
- transmiterea pentru publicare pe site a hotărârilor Consiliului facultății;
- convocarea membrilor Consiliului Facultății, a directorilor de departament, a cadrelor didactice, a studenților, la ședințe și manifestări științifice;
- verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa de e-mail a secretariatului;
- pregătirea și predarea dosarelor studenților, cataloagelor și a altor documente către Arhiva universității, conform Nomenclatorului Arhivistic;
- întocmirea tuturor situațiilor statistice solicitate de Ministerul Educației și Cercetării sau de alte autorități;
- actualizarea bazelor de date privind gestiunea școlarității de câte ori se impune;
- își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniul educației;
- păstrează confidențialitatea strictă asupra datelor la care are acces în cadrul Facultății și a Universității, atât din sfera de activitate proprie, cât și din a celorlalte structuri (direcții, servicii, birouri, compartimente) cu care interacționează;
- asigură și răspunde de securitatea documentelor pe care le gestionează (registre matricole, cataloage, centralizatoare, etc.)
- menține în stare corespunzătoare resursele, echipamentele, obiectele de inventar primite spre folosință. Răspunde de buna utilizare a acestora, nu le înstrăinează și nu le folosește în alte scopuri decât cele de serviciu;
- cunoaște și respectă normele de sănătate și securitate în muncă conform instructajelor de SSM, PSI și situații de urgență, aplicabile pentru activitatea proprie;
- respectă programul de lucru;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de secretar șef universitate și decanul facultății în legătură cu activitatea postului, conform pregătirii profesionale.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități:

În domeniul sănătății și securității în muncă angajatul are următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea superiorilor ierarhici, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și orice alte mijloace de lucru;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta

timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror cerințe sau măsuri dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze cu superiorii direcți și cu angajații Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, atâta timp cât este necesar, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- să informeze superiorul direct în cazul în care identifică factori de risc și să ia măsurile corespunzătoare în cazul apariției unui pericol nou sau existent latent pentru siguranța sau sănătatea personalului din instituție;
- să aducă la cunoștință șefului direct accidentele suferite de propria persoană;
- să urmărească permanent și să informeze superiorul direct pentru a lua măsurile necesare în sensul menținerii echipamentelor utilizate și a mediului de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate în muncă;
- să informeze superiorul direct pentru oprirea procesului de muncă în cazul apariției unui pericol iminent;
- să scoată din circuitul de utilizare orice echipament de muncă dovedit ca fiind necorespunzător în urma încercărilor și să anunțe superiorul direct despre acesta;
- să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă conform planificării stabilite de angajator împreună cu furnizorul serviciilor de medicina muncii;

În domeniul apărării împotriva incendiilor angajatul are următoarele obligații:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forță și mijloace proprii a oricărui incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:	– Subordonat ierarhic Secretarului șef de universitate și funcțional Decanului facultății
	– Superior pentru
b) Relații funcționale:	Decanul facultății, prodecani, directori de departamente, cadre didactice facultate, Direcția General Administrativă, Direcția economică, Serviciul Resurse Umane, Oficiul juridic, Serviciul Achiziții și Aprovizionare, Birou Relații internaționale, Birou Erasmus+, Serviciul Social, Birou Acte de studiu, Registratură și Arhivă
c) Relații de control:	
d) Relații de reprezentare:	
2. Sfera relațională externă:	
a) cu autorități și instituții publice:	Ministerul Educației și Cercetării, Universități din țară, orice instituții publice sau private, după caz
b) cu organizații internaționale:	
c) cu persoane juridice private:	

3. Delegarea de atribuții și competență:	
Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare contract de muncă, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către secretarele Facultății de Medicină Veterinară. Atribuțiile preluate prin delegare sunt toate atribuțiile menționate în fișa postului.

E. Întocmit de:	
1. Numele și prenumele:	Ing. Teodora Pușcaș
2. Funcția de conducere:	Secretar șef universitate
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
1. Numele și prenumele:	
2. Semnătura:	
3. Data:	

G. Contrasemnează:	
1. Numele și prenumele:	
2. Funcția de conducere:	
3. Semnătura:	
4. Data întocmirii:	

TEMATICA
pentru concursul pe postul de Secretar debutant

1. Activitatea profesională a studenților
2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor
3. Acordarea burselor studențești
4. Întreruperea studiilor
5. Mobilitățile studențești
6. Înmatricularea studenților
7. Regimul actelor de studii și a documentelor universitare în sistemul de învățământ superior

BIBLIOGRAFIE

1. Carta USAMV Cluj-Napoca
2. Regulament USAMV Cluj-Napoca privind activitatea profesională a studenților – RU 40
3. Regulament USAMV Cluj-Napoca privind acordarea burselor - RU 43
4. Regulamentul USAMV Cluj-Napoca privind organizarea și funcționarea universității – RU 1
5. Ordinul MEC 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului - Cadru din privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
6. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USAMV Cluj-Napoca – RU 67

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Decan,
Prof. Dr. Nicodim Fiț

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 4659 din 12.05.2026.

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară, USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul **Prof. Dr. Crecan Cristian**, în calitate de Coordonator al Clinicii de Ecvine FMV Cluj, Departamentului IV, Științe Clinice, vă rugăm să aprobați prelungirea contractului de muncă cu un an pentru postul de Medic Veterinar Consultant, ocupat de către **Dr. Silvestru Adrian**, angajat pe perioadă determinată în cadrul clinicii.

Menționăm că **Dr. Silvestru Adrian** și-a îndeplinit cu succes sarcinile prevăzute în fișa postului și contractul de muncă se încheie la data de 25.07.2026.

Vă mulțumim.

Data:
11.05.2026

Șef Clinică de Ecvine,
Prof. Dr. Crecan Cristian

Șef Departament IV,
Prof. Dr. Gherman Călin

Aprobat CF. 14.05.2026

Decan
Prof. Dr. Fiț, Nicodim



Nr. 8721/27.05.2026

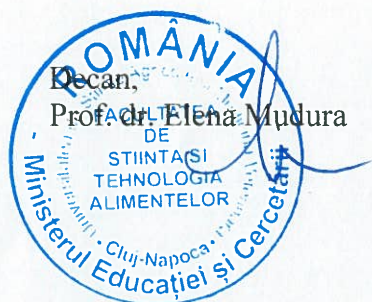
Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Extras din Procesul Verbal

Încheiat în data de **27.05.2026** cu ocazia ședinței Consiliului
Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor

Vă rugăm să aprobați prelungirea contractului individual de muncă, pe perioada determinată al doamnei asistent univ. dr. Călina Cristina Ciont, cu încă 12 luni, pentru anul universitar 2026-2027.

În cadrul ședinței Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, a fost aprobată cu unanimitate de voturi solicitarea privind menținerea în activitate a doamnei asistent Călina Ciont pentru anul universitar 2026–2027, prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată.





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel + 40-756-013.431 Fax + 40-264-593.792
 E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
 și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
 Nr. 8812 din 24.05.2026

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca
 Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a **postului de Inginer horticultor** pe durată nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore/zi, pentru sectorul – Plantația Didactico-experimentală (sector viticol), din cadrul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca.

Menționăm faptul că postul s-a eliberat în luna martie 2026 prin încetarea contractului de munca al Dlui. ing. Colceriu Nicolae. Mai mult, în luna august 2025 a încetat contractul de muncă (pensionare) a Dlui. Sântejudean Vasile care, de asemenea, era angajat la Plantația Didactico-experimentală, astfel încât la data actuală nu mai există nici un angajat care să deservească sectorul viticol al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca. În aceste condiții considerăm oportună și necesară angajarea unui inginer de specialitate care să coordoneze activitatea de producție și cercetare în **sectorul viticol** și care să fie implicat în activitățile de colaborare a FHADR cu SCH și Apoldia Maior.

Postul este unic și figurează la Departamentul I Horticultură și Peisagistică din cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală. Alăturat vă înaintăm documentația necesară organizării concursului respectiv, condițiile necesare înscrierii la concurs, propunerea componenței comisiei și tematica aferentă.

Propunerea a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 27.05.2026.

Data,
 27.05.2026



DECAN,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

pentru ocuparea postului de INGINER

Plantația didactico- experimentală (sector viticol), USAMV Cluj-Napoca

- Studii superioare: absolvent cu diplomă al specializării Horticultură în cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
- Masterand în domeniul horticulturii
- Experiența în domeniul lucrărilor horticole
- *Vechime în munca nu se solicită*
- *Vechime în specialitate nu se solicită.*
- Cunoștințe de utilizare a programelor de calculator- constituie avantaj
- Cunoașterea limbii engleze – constituie un avantaj.
- Carnet conducere categoriile B - constituie avantaj

Propunere COMISIE CONCURS

Președinte - Șef lucr. dr. CĂLUGĂR Anamaria

Membri - CS I.dr. BORA Florin Dumitru

- Șef lucr. dr. ANDRECAN Andreea

Secretar - Ec. Monica Potra

Propunere COMISIE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII

Președinte - Prof. dr. Bunea Claudiu-Ioan

Membri - Conf. dr. Anca Babes

- Șef lucr. dr. Rozsa Sandor

Secretar - Econ. Monica Potra

Director Departament,
Prof. dr. BUNEA Claudiu-Ioan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

TEMATICA

de concurs pentru postul vacant, de Inginer

- VITICULTURĂ:**
1. Organografia butucului pe sisteme de cultură și forme de conducere.
 2. Tăieri de formare pe sisteme de cultură și forme de conducere.
 3. Principalele categorii de material săditor viticol și caracteristicile lor.
 4. Altoirea la vița de vie.
 5. Plantarea viței de vie pe terenuri solificate.
 6. Tăieri de fructificare la vița de vie.
 7. Conducerea și legatul coardelor.
 8. Lucrări în verde curente aplicate în viticultură.
 9. Lucrări în verde speciale aplicate în viticultură.

Bibliografie:

1. BUNEA CLAUDIU, 2020, Tehnologii viticole, AcademicPres, Cluj-Napoca
2. POP NASTASIA, 2003, Viticultură, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
3. BABEȘ ANCA, 2006, Ampelografie, Lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
4. POP NASTASIA, BUNEA CLAUDIU, 2011, Viticultură lucrări practice, Ed Eikon

Cluj-Napoca
08.05.2026



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitate de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca	A P R O B A T, Rector,
	Prof. Dr Cornel CĂTOI

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI Nr.

Anexa la Contractul Individual de Muncă înregistrat sub nr./.....

A. Informații generale privind postul	
1. Nivelul postului	Personal de execuție
2. Denumirea postului	Inginer
3. Gradul/Treapta profesional	Debutant (S)
4. Scopul principal al postului	Titularul postului asigura intretinerea colecției didactice viticole din cadrul Facultății de Horticultură a USAMV Cluj-Napoca, asigura buna desfășurare a activităților de curs și lucrări practice, practica de specialitate la disciplinele de Viticultură și Ampelografie prin suport tehnic și efectuează observații în scop didactic și de cercetare în cadrul USAMV Cluj-Napoca
TITULAR	
MARCA	

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	Absolvent de studii superioare de lungă durată (licența) cu diploma de inginer horticultor
2. Perfecționări	
3. Cunoștințe de operare pe calculator	Cunoștințe medii de operare pe calculator (word, excel, power point)-constitue avantaj
4. Limbi străine	Engleza - constitue avantaj



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, rezistență la stres, loialitate, capacitate de gândire analitică, capacitate de gândire creativă, perseverență în atitudine, stabilitate psihică și echilibru comportamental.
6. Cerințe specifice	Nu necesita vechime Masterand, specializarea Horticultura Experienta in domeniul lucrarilor horticole Permis de conducere cat. B

C. Atribuțiile postului

- A. Organizarea activității proprii;
- B. Perfecționarea activității profesionale;
- C. Aplicarea cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității;
- D. Aplicarea și respectarea prevederilor legislației;
- E. Aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce le utilizează;
- F. Respectarea normelor de tehnica securității muncii și a normelor de pază contra incendiilor;
- G. Manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, sollicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact;
- H. Răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și a aparaturii cu care lucrează;
- I. Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu conform dispozițiilor legale în vigoare și a normelor/regulamentelor interne aprobate de universitate.

- Participa la activitati de cercetare incluse in programele de colaborare ale disciplinelor de Viticultură și Ampelografie din cadrul FHADR, SCH și Apoldia Maior
- Executarea lucrărilor de întreținere din plantațiile didactico-experimentale de viță de vie;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

- **Întreținerea uneltelor, utilajelor și masinilor aferente disciplinei de Viticultură;**
- Executarea de lucrări manuale și mecanizate în Viticultură
- Asigura ocazional transportul de persoane, utilaje, materiale, aparatura, la solicitarea șefului ierarhic, în interesul realizării activităților specifice sectorului
- Responsabil cu inventarul mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor din cadrul disciplinei Viticultură.
- Participarea alături de personalul tehnic al disciplinelor Viticultură și Ampelografie la buna desfășurare a activităților de curs și lucrări practice, practica de specialitate desfășurată în cadrul USAMV, SCH și Aplodia Maior

D. Sfera relațională a titularului postului	
1. Sfera relațională internă	
a) Relații ierarhice	Subordonat față de – Sefi de discipline, Director departament, Decan, Rector
	Superior – tehnicieni discipline de specialitate, muncitori livada
b) Relații funcționale	Toate compartimentele din cadrul USAMV Cluj-Napoca
c) Relații de control	Nu este cazul
d) Relații de reprezentare	
2. Sfera relațională externă	
a) cu autorități și instituții publice	
b) cu organizații internaționale	
c) cu persoane juridice private	potrivit atribuțiilor din fișa postului
3. Delegare de atribuții și competență	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (CO, CIM, CFP, suspendare, etc.)	Atribuțiile din fișa postului vor fi îndeplinite de către
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

E. Fișa postului întocmită de:	
1. Nume/prenume	Bunea Claudiu-Ioan
2. Funcția	Director departament
3. Semnătura	
4. Data	08.05.2026

F. Am luat la cunoștință	
1. Nume/prenume	
2. Semnătura	
3. Data	

G. Contrasemnează	
1. Nume/prenume	Cornel CĂTOI
2. Funcția	RECTOR
3. Semnătura	



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

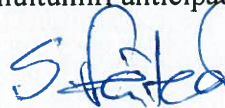
4. Data	
---------	--

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul, Prof. dr. Sorin VÂTCĂ, în calitate de președinte al Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire din cadrul USAMV Cluj-Napoca, prin prezenta vă solicit în mod respectuos modificarea componenței Comisiei numită prin Decizia nr. 675/29.04.2025 prin înlocuirea începând cu data de 01.06.2026 a d-nei Seușan Anca urmare a transferului din cadrul instituției, cu d-na ec. Dana Mureșan ca membru în comisie din partea Serviciului de Resurse Umane.

Cu multumiri anticipate,





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Calea Mănăștur, nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel.: 0374-492010 /int. 291; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



44

Nr. 7842/14.05.2026

**Către,
Conducerea USAMVCN**

Vă rugăm să aprobați 60 de sticle de vin și 60 de pungi de hârtie pentru sticle de vin pentru evenimentul organizat de Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor cu ocazia Festivalului Alimentului, ediția a XIII-a 2026, care va avea loc în data de 22 MAI 2026 la Biodiversitate.

Evenimentul va reuni peste 50 parteneri economici.

Decan,
Prof. univ. dr. Elena Mudura





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



45
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 8412 din 22.05.2026.

**Listă evenimente propuse Facultatea de Medicină Veterinară
pentru luna Iunie 2026**

Nr.crt	Eveniment	Perioadă	Organizator
1.	Workshop Expert Forum – Interdisciplinaritatea în Parazitologie	13.06.2026	Prof. dr. Iuliu Scurtu, Prof.Dr. Andrei Daniel Mihalca în parteneriat cu Boehringer Ingelheim RCV GMBH & Co KG

Evenimentul a fost aprobat în Consiliul Facultății din data de 22.05.2026.

Decan,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 8426 din 22.05.2026.

**Listă evenimente propuse Facultatea de Medicină Veterinară
pentru luna Martie 2027**

Nr.crt	Eveniment	Perioadă	Organizator
1.	Congres VetNapoca 2027	26-28.03.2027	ACE, GTV Junior, AFVAC Junior

Evenimentul a fost aprobat în Consiliul Facultății din data de 22.05.2026.

Decan,
Prof.dr. Nicodim Fiț

Monday 18th May 2026

Dear Members of the Faculty Council,

I am writing on behalf of the organizing committee of VetNapoca to respectfully request the Faculty Council's approval for the organization of the VetNapoca 2027 Congress, which is planned to take place from March 26 to 28, 2027, at the University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca (USAMV).

VetNapoca is the largest French-speaking veterinary congress in Eastern Europe and has been successfully organized at our faculty over the past several years. The event is coordinated by ACE in collaboration with other French-speaking veterinary associations, including GTV Junior and AFVAC Junior.

The congress aims to provide veterinary students with additional educational opportunities through lectures and practical workshops led by experienced veterinarians from France. This year, we expect approximately 600 students from Cluj-Napoca, Iași, Bucharest, and Timișoara to attend the event.

Beyond its educational value, VetNapoca also contributes to promoting the reputation and international visibility of our faculty within Romania and abroad.

For the 2027 edition, we would kindly request authorization to use the university amphitheatres and facilities necessary for the smooth organization of the congress during the weekend of March 26–28, 2027.

We sincerely hope that the Faculty Council will support and approve this project. We remain at your disposal for any additional information or clarification you may require.

Thank you for your time and consideration.

Kind regards,

Alexane LE SAUX
Secretary of ACE