



SENATUL UNIVERSITAR

Nr. 11.560 /26.06.2026

Ședința de Senat din data de 26.06.2026 a avut următoarea ordine de zi:

Didactic- cercetare:

1. Modificările aduse Planurilor de învățământ, începând cu anul universitar 2026-2027.
2. Propunerea ca pentru anul universitar 2026-2027, Planurile de învățământ, Statele de funcții și admiterea să fie gestionate în paralel cu noua bază de date și în Intranet, în cadrul tuturor facultăților, a Școlilor Doctorale, la Departamentul de Învățământ la Distanță și în cadrul Departamentului de Competențe Transversale.
3. Numărul estimativ de grupe pentru anul universitar 2026-2027.
4. Componența comisiilor pentru examenul de finalizare studii-nivel licență, sesiunea iulie 2026, pentru programul de studii *Piscicultură și acvacultură*.
5. Modificările în componența Comisiilor tehnice de admitere de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026.
6. Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa domnului prof.dr. David C. Weindorf.
7. Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa domnului prof.dr. Dumitru Militaru.
8. Rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dnei conf. dr. Mihai Mihaela pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat.
9. Solicitarea dlui prof.dr. Ioan Valentin Petrescu-Mag de a desfășura activități de cercetare în cadrul unui proiect al UBB - Horizon Europe.
10. Pentru proiectele de cercetare interne generatoare de venituri și activitățile economice ale disciplinelor, se propune stabilirea cheltuielilor indirecte (regia) la cel puțin 25% din venituri, excluzând cheltuielile materiale, conform anexei de repartizare a costurilor aprobate de consiliile facultăților.
11. Solicitarea dnei Iulia Cristina Mureșan.
12. Solicitarea dlui Daniel Ionuț Berean de afiliere a grantului de cercetare obținut în cadrul Competiției de proiecte de cercetare a Academiei Oamenilor de Știință din România la USAMVCN, conform adresei nr. 9668/08.06.2026.

Regulamente și proceduri

13. Anexa 2 de la **RU 24 B**.
14. Modificarea art. 4 alin 2 din **RU 45 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere licență și master pentru anul universitar 2025-2026**, conform adresei nr. 9604/08.06.2026.
15. Anexa 11 de la **RU 45**.
16. Modificările aduse la **RU 60 - Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2026-2027**.
17. **RU 80 - Metodologia privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru echivalarea sau recunoașterea de către CNRED a actelor de studii obținute în străinătate**.
18. Modificările aduse la **PO 30 Procedura operațională finalizarea studiilor de licență (PO-DC-02)**.
19. Modificările aduse la **PO 31 Procedura operațională finalizarea studiilor de master (PO-DC-03)**.
20. Modificările aduse la **PO 45 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență. (PO-DC-06)**.
21. Modificările aduse la **PO 46 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat (PO-DC-07)**.
22. *Procedura operațională de acceptare condiționată la procesul de admitere în învățământul superior pentru ciclul de licență și master,*



SENATUL UNIVERSITAR

Școli doctorale

23. Transferuri/exmatriculări din cadrul Școlilor Doctorale.
24. Încadrarea în calitate de cadru didactic asociat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești, pentru anul universitar 2026-2027, pentru: CS I dr. Lakatos Elena Simina și prof.dr. Mierliță-Pantea Daniel.

Studenți:

25. Acordarea unor burse speciale, în cuantum de 700 de lei, studenților din cadrul Facultății de Agricultură.
26. Lista cu beneficiarii burselor speciale în anul universitar 2025-2026, semestrul II, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală.
27. Acordarea unei burse în cuantum de 500 RON pentru stud.cu nr. matricol 9068, pentru luna iunie 2026.

Erasmus+ :

28. Validarea listei de candidați declarați admiși în cadrul proiectului Erasmus+ Youth Camp AAS Exchange Animal Assisted Services Vanguards.

Administrativ:

29. Actualizarea componenței Comisiei de monitorizare.
30. Demararea procedurilor de punere în valoare a proprietăților (proprietatea privată a USAMVCN) terenuri și construcții.
31. Închirierea construcțiilor din cadrul fostei Ferme Șapca Verde Florești.
32. Tarifele de pornire pentru procedurile de închiriere/concesionare.
33. Condițiile generale propuse pentru procedurile de închiriere/concesionare.
34. Solicitarea domnului Radu Ion.
35. Închirierea unei suprafețe de 200 de mp din terenul identificat cu nr de CF 349923 – Cluj-Napoca (Valea Hăitașului), pentru Digi România S.A..
36. Solicitarea dnei Romina Marc, de închiriere a unei săli de seminar ICAR.
37. Întocmirea unui nou contract cu SC TEGRA PLUS SRL, pentru a putea recepționa proiectul *Lucrări de reparații capitale la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor- Corp 2*.
38. Implicarea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor într-un proces de analiză, optimizare și remodelare a meniului oferit în cadrul Cantinei Universității.
39. Noile tarife practicate de Laboratorul de Controlul Calității Produselor Apicole și Diagnostic în Bolile Albinelor.

Resurse umane:

40. Promovarea în grad superior de salarizare a dlui Luca Flavius Horațiu, administrator patrimoniu (M) debutant cu atribuții de gestionar.
41. Solicitarea dnei dr.ing. Otilia Bobiș de prelungire a contractului de muncă nr. 3308/5/02.08.2023.
42. Componența comisiei de analiză a eficienței activității profesionale a angajatului cu marca 5746.
43. Solicitarea dnei Sonia Adina Ghiran, angajată a Serviciului Achiziții și aprovizionare, de transfer de pe postul de administrator patrimoniu pe postul de administrator financiar, în cadrul aceluiași serviciu.
44. Propunerea de desființare a postului de agent de vânzări, prevăzut în organigrama Agronomia AGRO FOOD INNOVATION SRL.

Proiecte:

45. Avizarea notei de informare privind modificarea responsabililor în cadrul proiectului HORIZON-MSCA-2023-SE-01.
46. Nota justificativă privind înființarea de posturi în afara organigramei și desemnarea personalului în proiecte/contracte de cercetare finanțate din fonduri naționale pentru proiectul *Centrul de excelență în cercetare pentru promovarea neutralității și rezilienței climatice prin agricultura*.



SENATUL UNIVERSITAR

47. Prelungirea perioadei de implementare a proiectului *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologii animale a USAMV Cluj-Napoca la Jucu*, cod SMIS 324519.
48. Componenta echipei de management și implementare a proiectului PEO 316271 "*Go Green - Stagii de practică pentru ocupare*".

Informări:

49. Informare cu privire la organizarea evenimentului propus de Facultatea de Silvicultură și Cadastru, conform adresei nr. 9986/11.06.2026.
50. Informare cu privire la organizarea evenimentelor propuse de Facultatea de Medicină Veterinară, conform adreselor nr. 10054/11.06.2026 și 10055/11.06.2026.
51. Informare referitoare la desfășurarea activităților dedicate promovării și prezentării Școlii de vară Learn Consulting, Do Consulting, adresa nr. 10694/19.06.2026.
52. Informare cu privire la documentele transmise de către AHQ MANAGEMENT SRL, prin avocat Ielciu Daniel.
53. Diverse.

După analiza punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele

HOTĂRÂRI:

Didactic- cercetare:

1. Se aprobă modificările aduse Planurilor de învățământ, începând cu anul universitar 2026-2027.
2. În anul universitar 2026-2027, Planurile de învățământ, Statele de funcții și admiterea vor fi gestionate în paralel cu noua bază de date și în Intranet, în cadrul tuturor facultăților, a Școlilor Doctorale, la Departamentul de Învățământ la Distanță și în cadrul Departamentului de Competențe Transversale.
3. Se aprobă numărul estimativ de grupe pentru anul universitar 2026-2027, conform anexelor.
4. Se aprobă componența comisiilor pentru examenul de finalizare studii-nivel licență, sesiunea iulie 2026, pentru programul de studii *Piscicultură și acvacultură*, conform adreselor nr. 10165/12.06.2026 și 10250/15.06.2026.
5. Se aprobă modificările în componența Comisiilor tehnice de admitere de la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026, conform adreselor cu nr. 10746/22.06.2026 și 10693/19.06.2026.
6. Se aprobă acordarea titlului de Doctor Honoris Causa domnului prof.dr. David C. Weindorf, conform adresei nr. 9905/10.06.2026.
7. Se aprobă rezoluția de admitere a tezei de abilitare a dnei conf. dr. Mihai Mihaela pronunțată de comisia de abilitare și dosarul depus de candidat.
8. Se aprobă solicitarea dlui prof.dr. Ioan Valentin Petrescu-Mag de a desfășura activități de cercetare în cadrul unui proiect al UBB - Horizon Europe – cu titlul *BALANCE /Biodiversity and Landscape Restoration through Agricultural Systems for Nature Conservation and Resilient Farm Economies*, conform adresei nr. 10979/19.06.2026.
9. Se aprobă stabilirea cheltuielilor indirecte (regia) la cel puțin 25% din venituri, pentru proiectele de cercetare interne generatoare de venituri și activitățile economice ale disciplinelor, excluzând cheltuielile materiale, conform anexei de repartizare a costurilor aprobate de consiliile facultăților.
10. Se aprobă solicitarea dnei Iulia Cristina Mureșan, conform adresei nr. 9609/08.06.2026.



SENATUL UNIVERSITAR

11. Se aprobă solicitarea dlui Daniel Ionuț Berean de afiliere a grantului de cercetare obținut în cadrul Competiției de proiecte de cercetare a Academiei Oamenilor de Știință din România la USAMVCN, conform adresei nr. 9668/08.06.2026.

Regulamente și proceduri

12. Se aprobă Anexa 2 de la **RU 24 B** *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de doctorat în USAMV Cluj-Napoca.*
13. Se aprobă modificarea art. 4 alin 2 din **RU 45** - *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere licență și master pentru anul universitar 2025-2026*, conform adresei nr. 9604/08.06.2026.
14. Se aprobă Anexa 11 de la **RU 45** *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere licență și master pentru anul universitar 2025-2026.*
15. Se aprobă modificările aduse la **RU 60** - *Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2026-2027.*
16. Se aprobă **RU 80** - *Metodologia privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru echivalarea sau recunoașterea de către CNRED a actelor de studii obținute în străinătate.*
17. Se aprobă Modificările aduse la **PO 30** *Procedura operațională finalizarea studiilor de licență (PO-DC-02).*
18. Se aprobă Modificările aduse la **PO 31** *Procedura operațională finalizarea studiilor de master (PO-DC-03).*
19. Se aprobă Modificările aduse la **PO 45** *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență. (PO-DC-06).*
20. Se aprobă Modificările aduse la **PO 46** *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat (PO-DC-07).*
21. Se aprobă *Procedura operațională de acceptare condiționată la procesul de admitere în învățământul superior pentru ciclul de licență și master,*

Școli doctorale

22. Se aprobă următoarele transferuri/exmatriculări din cadrul Școlilor Doctorale:
 - transferul următorilor doctoranzi: drd. cu nr. matricol 1566/2022, drd cu nr. matricol 1881/2025, drd. cu nr. matricol 1653/2023, de la Prof.dr. Sestraș Radu Emil la Prof. dr. Sestraș Florina Adriana.
 - exmatricularea următorilor doctoranzi: drd. cu nr. matricol 1564/2022, drd. nr. matricol 1836/2025, drd., nr. matricol 1481/2021, înmatriculat la data de 01.10.2021, drd. nr. matricol 1888/2025.
23. Se aprobă încadrarea în calitate de cadru didactic asociat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești, pentru anul universitar 2026-2027, pentru: CS I dr. Lakatos Elena Simina (cererea nr. 8.160/19.05.2026) și prof.dr. Mierliță-Pantea Daniel (cererea nr. 8.415/22.05.2026).

Studenți:

24. Se aprobă acordarea unor burse speciale, în cuantum de 700 de lei, studenților din cadrul Facultății de Agricultură, menționați în adresa nr. 9901/10.06.2026.



SENATUL UNIVERSITAR

25. Se aprobă lista cu beneficiarii burselor speciale în anul universitar 2025-2026, semestrul II, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, adresa nr. 10284/15.06.2026.
26. Se aprobă acordarea unei burse pentru luna iunie 2026, în cuantum de 500 RON pentru stud.cu nr. matricol 9068 din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, din fondurile proiectului de cercetare VERA-EAST, conform adresei nr. 10853/22.06.2026.

Erasmus+ :

27. Se validează lista candidaților declarați admiși în cadrul proiectului Erasmus+ Youth Camp AAS Exchange Animal Assisted Services Vanguards, conform adresei nr. 9365/04.06.2026.

Administrativ:

28. Se aprobă actualizarea componenței Comisiei de monitorizare.
29. Se amână aprobarea demarării procedurilor de punere în valoare a proprietăților (proprietatea privată a USAMVCN) terenuri și construcții, adresa nr. 9183/02.06.2026.
30. Se amână aprobarea închirierii construcțiilor din cadrul fostei Ferme Șapca Verde Florești, adresa nr. 9183/02.06.2026.
31. Se amână aprobarea tarifelor de pornire pentru procedurile de închiriere/concesionare, adresa nr. 9183/02.06.2026.
32. Se amână aprobarea condițiilor generale propuse pentru procedurile de închiriere/concesionare, adresa nr. 9183/02.06.2026.
33. Se amână aprobarea solicitării domnului Radu Ion, conform adresei nr. 9390/04.06.2026.
34. Se aprobă închirierea unei suprafețe de 200 mp din terenul identificat cu nr de CF 349923 – Cluj-Napoca (Valea Hăitașului), la tariful de 1,6 euro/mp, pentru Digi România S.A, cu indexarea anuală a chiriei în funcție de rata inflației, conform adresei nr. 9557/05.06.2026.
35. Se aprobă solicitarea dnei Romina Marc, de închiriere a unei săli de seminar ICAR, la tariful de 100 lei/oră, conform adresei nr. 10201/15.06.2026.
36. Se amână aprobarea întocmirii unui nou contract cu SC TEGRA PLUS SRL.
37. Se aprobă implicarea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor într-un proces de analiză, optimizare și remodelare a meniului oferit în cadrul Cantinei Universității, conform adresei nr. 9298/03.06.2026.
38. Se aprobă noile tarife practicate de *Laboratorul de Controlul Calității Produselor Apicole și Diagnostic în Bolile Albinelor*, conform adresei nr. 9568/05.06.2026.

Resurse umane:

39. Se aprobă promovarea în grad superior de salarizare a dlui Luca Flavius Horațiu, administrator patrimoniu (M) debutant cu atribuții de gestionar, conform adresei nr. 9619/08.06.2026.
40. Se aprobă solicitarea dnei dr.ing. Otilia Bobiș de prelungire a contractului de muncă nr. 3308/5/02.08.2023, până la data de 31.10.2026, conform adresei nr. 9910/10.06.2026.
41. Se aprobă componența comisiei de analiză a eficienței activității profesionale a a angajatului cu marca 5746: Prof.dr. Cornel Cătoi, prof.dr. Mugurel Jitea, prof.dr. Elena Mudura, ec. Aurelia Marian și jur. Ioana Dagău.



SENATUL UNIVERSITAR

42. Se aprobă solicitarea dnei Sonia Adina Ghiran, angajată a Serviciului Achiziții și aprovizionare, de transfer de pe postul de administrator patrimoniu pe postul de administrator financiar, în cadrul aceleiași serviciu, adresa nr. 10603/18.06.2026.
43. Se aprobă desființarea postului de agent de vânzări, prevăzut în organigrama Agronomia AGRO FOOD INNOVATION SRL, conform adresei nr. 10894/23.06.2026.

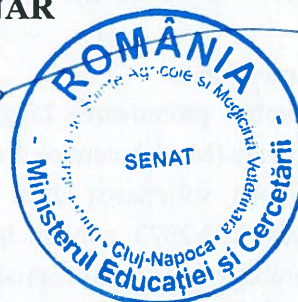
Proiecte:

44. Se avizează nota de informare privind modificarea responsabililor în cadrul proiectului HORIZON-MSCA-2023-SE-01, adresa nr. 6721/28.04.2026.
45. Se aprobă nota justificativă privind înființarea de posturi în afara organigramei și desemnarea personalului în proiecte/contracte de cercetare finanțate din fonduri naționale pentru proiectul *Centrul de excelență în cercetare pentru promovarea neutralității și rezilienței climatice prin agricultura*, adresa nr. 9602/08.06.2026.
46. Se aprobă prelungirea perioadei de implementare a proiectului *Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu*, cod SMIS 324519 cu 5 luni, conform adresei nr. 10183/15.06.2026.
47. Se aprobă componența echipei de management și implementare a proiectului PEO 316271 *"Go Green - Stagii de practică pentru ocupare"*, conform adresei nr. 10449/17.06.2026.

Informări:

48. Membrii senatori au fost informați cu privire la organizarea evenimentului propus de Facultatea de Silvicultură și Cadastru, conform adresei nr. 9986/11.06.2026.
49. Membrii senatori au fost informați cu privire la organizarea evenimentelor propuse de Facultatea de Medicină Veterinară, conform adreselor nr. 10054/11.06.2026 și 10055/11.06.2026.
50. Membrii senatori au fost informați referitoare la desfășurarea activităților dedicate promovării și prezentării Școlii de vară Learn Consulting, Do Consulting, adresa nr. 10694/19.06.2026.
51. Membrii senatori au luat act de documentele transmise de către AHQ MANAGEMENT SRL, prin firma de avocatură Ielciu și asociații.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare numărul de grupe ale Facultății de Agricultură pentru anul universitar 2026-2027.

Licență

Programul de studii	ANUL DE STUDII	NUMĂR GRUPE	NUMĂR STUDENȚI
AGRICULTURĂ	I	4	75*
	II	2	43
	III	3	52
	IV	3	51
MONTANOLOGIE	I	1	19*
	II	1	24
	III	1	10
	IV	1**	10
EMAIA	I	1	20*
	II	1	12
	III	1**	10
	IV	1**	8
Total domeniul AGRONOMIE		17 complete și 3 incomplete	334
Ingineria mediului	I	2	43*
	II	2	39
	III	2	35
	IV	1	25
Total domeniul INGINERIA MEDIULUI		7	142
BIOLOGIE	I	1	20*
	II	1	16
	III	1**	11
Total domeniul BIOLOGIE		2 complete și 1 incompletă	47

*numărul de locuri scoase la concurs

**cu o grupă incompletă

La domeniul Agronomie 334 studenți / 20 = 16,7 grupe

La domeniul IM 142 studenți / 20 = 7,1 grupe

La domeniul Biologie 47 studenți / 20 = 2,35 grupe





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Master

Programul de studii	ANUL DE STUDII	NR GRUPE	NUMĂR STUDENȚI
Agricultură organică	I	1	16*
Agricultură organică	II	1	15
Dezvoltare rurală	I	1	16*
Dezvoltare rurală	II	1	17
Managementul resurselor naturale și agroturistice	I	1	16*
Managementul resurselor naturale și agroturistice	II	1	16
Protecție și expertizare fitosanitară	I	1	16*
Protecție și expertizare fitosanitară	II	1	23
Agricultura schimbări climatice și siguranța alimentară	I	1	18*
Agricultura schimbări climatice și siguranța alimentară	II	1	14
Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură	I	1	16*
Sisteme tehnice pentru producție și procesare în agricultură	II	1	15
Total domeniul AGRONOMIE		12	198
Protecția sistemelor naturale și antropice	I	1	18*
Protecția sistemelor naturale și antropice	II	2	40
Total domeniul IM		3	58
Biologie aplicată	I	1	16*
Biologie aplicată	II	1	17
Total domeniul BIOLOGIE		2	33

*numărul de locuri scoase la concurs

La domeniul Agronomie 198 studenți / 15 = 13,2 grupe

La domeniul IM 58 studenți / 15 = 3,86 grupe

La domeniul Biologie 33 studenți / 15 = 2,2 grupe





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. +40-756-013.43 I Fax +40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11.191 din 25.06.2026

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare Formațiile de studiu pentru anul universitar 2025-2026, avizate în Ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 25.06.2026.

Data,

25.06.2026

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 I Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



FORMAȚII DE LUCRU
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
AN UNIVERSITAR 2026-2027 - LICENȚĂ
SITUAȚIE PROVIZORIE 22.06.2026

SPECIALIZAREA	An de studii	NR. STUDENȚI	NR. GRUPE 2026/2027
Horticultură	I*	45	2
	II	33	2
	III	25	1
	IV	15	1
Peisagistică	I*	55	2
	II	31	2
	III	44	2
	IV	38	2
Total Domeniu Horticultura		286	14
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	I*	45	2
	II	31	2
Ingineria și managementul afacerilor agricole	III**	13	1
	IV	22	1
Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	III**	14	1
	IV	16	1
Inginerie și management în industria turismului	I*	25	1
	II	15	1
	III	22	1
	IV	22	1
Total domeniu Inginerie si Management		225	12

La domeniul Horticultura 286 studenți / 20 = 14.3 grupe

La domeniul Inginerie si Management 225 studenți / 20 = 11.25 grupe

*Locuri scoase la concurs ; **Grupe incomplete

Decan,
Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA

Data,
22.06.2026

Secretar facultate,
Natalia VĂDAN

Felicia JUGASTRU



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. + 40-756-013.43 I Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



FORMAȚII DE LUCRU
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
AN UNIVERSITAR 2026-2027 - LICENȚĂ
SITUAȚIE PROVIZORIE 22.06.2026

SPECIALIZAREA	An de studii	NR. STUDENȚI	NR. GRUPE 2026/2027
Științe horticole	I*	15	1
	II	16	1
Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate	I*	16	1
	II	13	1
Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi	I*	25	1
	II	26	1
Total domeniu Horticultura		111	6
Management în dezvoltare rurală și agroturism	I*	15	1
	II**	12	1
Agribusiness	I*	15	1
	II	17	1
Total domeniu Inginerie și Management		59	4

La domeniul Horticultura 111 studenți / 15 = 7.4 grupe

La domeniul Inginerie și Management 59 studenți / 15 = 3.93 grupe

*Locuri scoase la concurs ; **Grupe incomplete

Decan,
Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA

Secretar facultate,
Natalia VĂDAN

Felicia JUGASTRU

Data,
22.06.2026



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

NUMĂRUL DE STUDENȚI ȘI GRUPE LA LICENȚĂ FZB

REGISTRATURA

Nr. 11.040 din 24.06.2026

2026-2027

Domeniul/ Program de studii	Anul	Nr. studenți	Nr. grupe
Zootehnie	I	40	1
	II	39	2
	III	24	1
	IV	28	2
Pisicultură și acvacultură	I	15**	1
	II	10**	1
	III	14**	1
Comportamentul și bunăstarea animalelor	I	23	1
	II	11+3Erasmus**	1
	III	9+1 Erasmus**	1
	IV	15**	1
Total domeniu Zootehnie*		234	13
Biotehnologii	I	40	1
	II	18	1
	III	25	1
	IV	30	2
Total domeniu Biotehnologii*		113	5

* La domeniul Zootehnie 234 studenți / 20 = 11,7 grupe

* La domeniul Biotehnologii 113 studenți / 20 = 5,65 grupe

** grupe incomplete (utilizarea fracțiunilor de normă în statele de funcții)

Total licență 347 studenți / 20 = 17,35 grupe

Cluj-Napoca,
Data: 22.06.2026



Prof. dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11.041 din 24.06.2026

NUMĂRUL DE STUDENȚI ȘI GRUPE LA MASTER FZB

2026-2027

Domeniul/ Program de studii	Anul	Nr. studenți	Nr. grupe
Managementul creșterii animalelor și acvacultură	I	15	1
	II	18	1
Managementul calității produselor de origine animalieră	I	14	1
	II	12+3Erasmus	1
Managementul resurselor din acvacultură	I	-	0
	II	5**	1
Ethology and Human Animal Interaction	I	14	1
	II	15	1
Total domeniu Zootehnie*		96	7
Biotehnologii aplicate	I	14	1
	II	10**	1
Applied Biotechnologies – limba engleză	I	14	1
	II	6**	1
Total domeniu Biotehnologii**		44	4

* La domeniul Zootehnie 96 studenți / 15 = 6,4 grupe

* La domeniul Biotehnologii 44 studenți / 15 = 2,93 grupe

** grupe incomplete (utilizarea fracțiunilor de normă în statele de funcții)

Total master 140 studenți / 15 = 9,33 grupe

Cluj-Napoca,
Data: 22.06.2026



DECAN,
Prof. dr. Daniel S. Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: +40-374-492.010 Fax +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11.045 din 25.06.2026.

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj – Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare numărul grupelor de studenți pentru anul universitar 2026-2027 avizate în Consiliul Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 24.06.2026, astfel:

LICENȚĂ

Specializarea	Anul de studii	Nr. studenți	Nr. Grupe complete
SILVICULTURĂ	I	100	4
	II	59	3
	III	73	4
	IV	58	3
TOTAL DOMENIU SILVICULTURĂ		290*	14
MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU	I	120	5
	II	84	4
	III	70	4
	IV	74	4
MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU – LIMBA ENGLEZĂ	I	50	2
	II	34	2
	III	25	1
TOTAL DOMENIU INGINERIE GEODEZICĂ		457	22

* La domeniul Silvicultură 290 studenți / 20 = 14,5 grupe

La domeniul Inginerie Geodezică 457 studenți / 20 = 22,85 grupe

MASTER

Specializarea	Anul de studii	Nr. studenți	Nr. Grupe complete
MANAGEMENTUL ECOSISTEMELOR FORESTIERE	I	50	3
	II	32	2
GESTIONAREA DURABILĂ A BIODIVERSITĂȚII ȘI RESURSELOR FORESTIERE	I	50	3
	II	24	1
TOTAL DOMENIU SILVICULTURĂ		156	9
SISTEME DE MONITORIZARE ȘI CADASTRU	I	60	4
	II	59	4
TOTAL DOMENIU INGINERIE GEODEZICĂ		119	8

* La domeniul Silvicultură 156 studenți / 15 = 10,4 grupe

La domeniul Inginerie Geodezică 119 studenți / 15 = 7,93 grupe

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





Nr. 11045/24.06.2026

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV din Cluj-Napoca

Propunere privind numărul de grupe pentru Facultatea de Știința și Tehnologia
Alimentelor, în anul universitar 2026-2027 (situația școlară la 24.06.2026)

LICENȚĂ

Specializare	Anul de studii	Nr. studenți	Nr. grupe complete
IPA	I	90	4
TPPA DUAL *	I	20	1
IPA	II	82	4
IPA	III	38	2
TPPA	III	19	1
CEPA	III	21	1
IPA	IV	18	1
TPPA	IV	24	1
CEPA	IV	16	1
TOTAL DOMENIU IPA		328**	16

* Nu se normează în iulie 2026. Se normează la Posturi vacante în septembrie 2026.

** La domeniul Ingineria produselor alimentare 328 studenți / 20 = 16.4 grupe

MASTER

Specializare	Anul de studii	Nr. studenți	Nr. grupe complete
SAPCO	I	20	1
SPCCPA	I	20	1
MCA	I	20	1
GND A –RO	I	20	1
GND A- ENG Dual *	I	15	1
SAPCO	II	36	2
SPCCPA	II	17	1
MCA	II	13	1
GND A – RO	II	21	1
GND A - EN	II	3**	1
TOTAL DOMENIU IPA		185**	11

* Nu se normează în iulie 2026. Se normează la Posturi vacante în septembrie 2026.

** Grupa incompletă

*** La domeniul Ingineria produselor alimentare 185 studenți / 15 = 12.33 grupe

Consiliul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**Formațiile de studiu pentru anul universitar 2026-2027
la Facultatea de Medicină Veterinară -ESTIMATIV LA DATA DE 22.06.2026**

Program studii - Medicină Veterinară

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud/grupă
I	185+10 RP=195	2 serii curs - 12	15,08
II	186	2 serii curs - 12	15,50
III	178	2 serii curs - 12	14,83
IV	153	10	15,3
V	110*	8	13,75*
VI	122*	9	13,55*
Total	944	63	14,98

Program studii - Medicină Veterinară în limba engleză

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud/grupă
I	75	5	15
II	44	3	14,66
III	42*	3	14,0*
IV	45	3	15
V	43*	3	14,33*
VI	41*	3	13,66*
Total	290	20	14,50

Program studii - Medicină Veterinară în limba franceză

An studii	Nr.studenți	Nr.grupe	Nr.stud/grupă
I	60	4	15
II	60	4	15
III	60	4	15
IV	60	4	15
V	58	4	14,5
VI	59	4	14,75
Total	357	24	14,87

*Se vor completa cu studenții Erasmus incoming

Cluj-Napoca,
22.06.2026

DECAN,
Prof. Dr. Nicodim FIȚ

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

C ă t r e

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Vă trimitem spre aprobare, numărul de grupe pentru toți anii și toate specializările, forma de învățământ la distanță, pentru anul universitar 2026/2027:

Licenta

Facultatea	Specializarea	An de studii	Numar de grupe	Număr studenți
AGRICULTURĂ	Agricultură	I	1	25
		II	1	17
		III	1	23
		IV	1	21
	Ingineria Mediului	I	1	20
		II	1	15
		III	1	15
		IV	1	20
ȘTIINȚA ȘI TEHN. ALIMENTELOR	Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole	I	1	20
		II	1	18
		III	1	15
		IV	1	11
HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ	Horticultură	I	1	25
		II	1	18
		III	1	21
		IV	1	28
ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII	Zootehnie	I	1	20
		II	1	10
		III	1	10
		IV	1	8
TOTAL STUDENȚII I.D.				360

*360 studenți/18= 20 grupe

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof.univ.dr. Ancuța M. ROTAR





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10.165 din 12.06.2026.

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Senatul USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați componența comisiei examenului de finalizare studii-nivel licență, sesiunea iulie 2026, pentru programul de studii Piscicultură și acvacultură, comisie aprobată în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 12.06.2026, ca urmare a solicitării nr.5095/30.03.2026 a absolventului Moldovan Andrei-Ioan, promoția 2016, de a se prezenta în sesiunea de vară –iulie 2026, aprobare primită în Consiliul facultății din data de 23.04.2026, Consiliul de administrație nr.6644/27.04.2026 și Senatul USAMV Cluj-Napoca nr. 7961/15.05.2026

Conf.dr. Conf.dr. Daniela Ladoși – președinte

Prof.dr. Marius Zăhan – membru

Conf.dr. Ancuța Boaru – membru

Conf.dr. Daniel Cocan – membru

Conf.dr. Cristina Hegedus – membru

Asist.dr. Paul-Alexandru Uiuu – secretar

Membri supleanți:

Prof.dr. Nicușor Sima

Conf.dr. Radu Constantinescu

Conf.dr. Anamaria Vâtcă

Șef lucr.dr. Mihai Șuteu

Cluj-Napoca, 12.06.2026





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10.250 din 15.06.2026.

Către

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați componența comisiei de contestații pentru examenul de finalizare studii-nivel licență, sesiunea iulie 2026, pentru programul de studii Piscicultură și acvacultură, comisie aprobată în Consiliul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii din data de 15.06.2026, ca urmare a solicitării nr.5095/30.03.2026 a absolventului Moldovan Andrei-Ioan, promoția 2016, de a se prezenta în sesiunea de vară –iulie 2026, aprobare primită în Consiliul facultății din data de 23.04.2026, Consiliul de administrație nr.6644/27.04.2026 și Senatul USAMV Cluj-Napoca nr. 7961/15.05.2026:

Prof.dr. Daniel Dezmirean – președinte

Prof.dr. Andrea Bunea – membru

Prof.dr. Adriana Criste – membru

Șef lucr.dr. Florina Copaciu – membru

Șef lucr.dr. Adela Moise – secretar

Cluj-Napoca, 15.06.2026

DECAN,
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
 FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-374-192.010, Fax: +40-264-503.792, Tel. +40-756-013.431 Fax +40-264-593.792
 E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
 și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10.746 din 22.06.2026

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați noua componență a **Comisiei Tehnice de Admitere** la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026, avizată în ședința Consiliului Facultății din data de 19.06.2026:

Președinte:	Decan, Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA
Membri:	Prodecan, Conf. dr. Alexandru-Ioan APAHIDEAN
	Prof. dr. Călin VAC
	Prof. dr. Cristian-Radu SISEA
	Șef lucrări dr. Adela-Gabriela HOBLE
	Șef lucrări dr. Răzvan-Andrei VASIU
	Asist. dr. Alexandru OLAR
	Asist. dr. Paula OROS
Personal auxiliar:	Dr. ing. Tincuța-Marta GOCAN
	Dr. ing. Garofița-Loredana ILIEȘ
Secretar facultate:	Ing. Natalia VĂDAN
Secretar:	Șef lucrări dr. Sándor RÓZSA
Membri supleanți:	Prof. dr. Marioara-Elisabeta ILEA
	Lector dr. Lucica ARMANCĂ
	Lector dr. Mihai-Claudiu ORBAN
	Asist. dr. Iulia-Alexandra FARCAȘ
	Dr. ing. Maria-Laura DOROLȚI

Data,
 19.06.2026

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503 792, Tel. + 40-756-013 431 Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 10-693 din 13.06.2026

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj Napoca
Senatul U.S.A.M.V. din Cluj Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați noua componență a **Comisiei Tehnice de Admitere** la Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală pentru anul 2026 la **programul de studii masterale - Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi**, avizată în ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 19.06.2026:

Departamentul I - Horticultură și Peisagistică:

Program de studii: Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi

Conf. dr. Denisa-Andreea JUCAN – președinte

Șef lucrări dr. Sonia BODEA – membru

Șef lucrări dr. Valentin-Sebastian DAN – membru

Șef lucrări dr. Păunița-Iuliana BOANCĂ – secretar

Data,

19.06.2026

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel IITEA





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Consiliul Facultății de Agricultură, întrunit la data de 10.06.2026, propune acordare a titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA domnului Prof. univ. dr. David C. Weindorf.

Decan,
Prof.dr. Teodor Rusu



REFERAT

privind propunerea de acordare a titlului de

DOCTOR HONORIS CAUSA

domnului Prof. univ. dr. David C. Weindorf

Înaintat Consiliului Facultății de Agricultură

Facultatea de Agricultură are deosebita onoare de a propune acordarea titlului de **Doctor Honoris Causa** domnului **Prof. univ. dr. David C. Weindorf**, una dintre personalitățile marcante ale științei solului la nivel mondial, cercetător cu contribuții fundamentale în domeniul pedologiei moderne, al tehnologiilor proximale aplicate agriculturii și mediului, inovator recunoscut internațional și promotor remarcabil al cooperării academice dintre Statele Unite ale Americii și România.

Prin întreaga sa activitate științifică, managerială și academică, profesorul David C. Weindorf s-a impus drept un lider internațional al cercetării interdisciplinare, contribuind decisiv la dezvoltarea unor direcții moderne de investigare și evaluare a solurilor, agriculturii sustenabile și protecției mediului.

Profesorul David C. Weindorf ocupă în prezent funcția de **Vice President for Research and Economic Development** la Georgia Southern University, SUA, coordonând una dintre cele mai dinamice structuri universitare dedicate cercetării și inovării. Activitatea sa managerială este caracterizată prin performanțe remarcabile în dezvoltarea cercetării, internaționalizare, transfer tehnologic și consolidarea colaborărilor academice internaționale.

Cariera sa academică include poziții de conducere și cercetare la instituții prestigioase precum Georgia Southern University, Central Michigan University, Texas Tech University și Louisiana State University. De-a lungul acestei activități, profesorul Weindorf a contribuit decisiv la modernizarea managementului cercetării universitare, la dezvoltarea infrastructurilor academice și la consolidarea excelenței științifice internaționale.

Prestigiul științific al profesorului David C. Weindorf este confirmat printr-o activitate academică de excepție, recunoscută la nivel mondial. Activitatea sa științifică impresionează atât prin amploare, cât și prin impact:

- peste 245 de publicații indexate internațional;
- indice Hirsch (h-index) 61 în Google Scholar, 46 în Web of Science;
- mii de citări în literatura științifică internațională;
- numeroase articole publicate în reviste din primul quartil internațional (Q1);
- contribuții fundamentale în dezvoltarea metodelor moderne de proximal sensing și portable X-ray fluorescence (pXRF).

Conform analizelor bibliometrice SciVal, aproximativ 78% dintre publicațiile sale sunt încadrate în categoria Q1, iar aproape 98% în reviste Q1 și Q2, fapt ce confirmă nivelul excepțional al impactului său științific internațional.

Contribuțiile sale au influențat semnificativ dezvoltarea unor domenii de vârf precum:

- pedologie și clasificarea solurilor;
- proximal sensing și portable X-ray fluorescence (pXRF);

- cartare digitală a solurilor;
- monitorizarea poluării și a calității mediului;
- agricultură de precizie;
- inteligență artificială și machine learning aplicate științelor solului.

Profesorul David C. Weindorf este recunoscut la nivel mondial drept unul dintre pionierii utilizării tehnologiilor portabile și a metodelor moderne de analiză spectrală și geochimică pentru evaluarea rapidă și sustenabilă a resurselor pedologice și de mediu. Cercetările sale au generat direcții noi în știința solului și au contribuit la dezvoltarea unor soluții moderne pentru securitatea alimentară, protecția mediului și agricultura sustenabilă.

Recunoaștere academică internațională

Prestigiul profesorului David C. Weindorf este confirmat și prin distincții academice de cel mai înalt nivel acordate de comunitatea științifică internațională.

De asemenea, profesorul David C. Weindorf a fost inclus timp de cinci ani consecutivi în prestigiosul clasament realizat de Universitatea Stanford și Elsevier al celor mai influenți 2% oameni de știință la nivel mondial, clasament fundamentat pe indicatori bibliometrici complecși privind impactul cercetării, numărul de citări și contribuțiile științifice la nivel internațional. Această recunoaștere confirmă relevanța și influența globală a activității sale academice și poziționarea sa între cei mai apreciați cercetători din domeniul științei solului și al științelor mediului.

Profesorul Weindorf este:

- **Fellow al Soil Science Society of America (SSSA)**, cea mai înaltă distincție acordată de această societate profesională de prestigiu internațional, oferită anual unui număr extrem de restrâns de specialiști pentru contribuții excepționale și susținute aduse științei solului;
- laureat al **Soil Science Society of America Presidential Award**, una dintre cele mai selective și prestigioase distincții din domeniu, acordată personalităților care au influențat profund și durabil dezvoltarea științei solului la nivel mondial;
- **Fellow al National Academy of Inventors**, recunoaștere rezervată cercetătorilor și inovatorilor cu impact major asupra progresului tehnologic și societății;
- beneficiar al prestigiosului program **Fulbright Scholar** al Guvernului Statelor Unite ale Americii;
- membru și colaborator al unor importante organizații și rețele științifice internaționale.

Aceste distincții confirmă nu doar valoarea excepțională a contribuțiilor sale științifice, ci și impactul durabil al activității sale asupra dezvoltării științei solului și a cercetării interdisciplinare contemporane.

Relația cu România și cu USAMV Cluj-Napoca

Un argument major în susținerea acordării titlului de Doctor Honoris Causa îl reprezintă relația academică excepțională pe care profesorul David C. Weindorf a construit-o cu România și, în mod special, cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

În anul 2011, profesorul David C. Weindorf a fost bursier Fulbright Scholar la USAMV Cluj-Napoca, desfășurând activități didactice și de cercetare care au contribuit semnificativ la consolidarea relațiilor academice internaționale ale universității și la creșterea vizibilității internaționale a cercetării românești din domeniul științelor solului și al mediului.

Colaborarea sa cu cercetătorii români a continuat constant și s-a concretizat prin:

- proiecte și activități comune de cercetare;

- publicații internaționale realizate în coautorat cu cercetători români;
- susținerea cercetătorilor și doctoranzilor români;
- promovarea cercetării românești în rețele academice internaționale;
- participarea la activități științifice și academice desfășurate în România;
- dezvoltarea colaborărilor dintre USAMV Cluj-Napoca și parteneri academici internaționali.

Profesorul Weindorf a contribuit direct la promovarea internațională a unor teme de cercetare relevante pentru România, inclusiv studii privind caracterizarea solurilor românești și evaluarea impactului poluării cu metale grele în zona Baia Mare, publicate în reviste științifice internaționale de prestigiu.

Prezența și activitatea sa în România au avut un impact academic și public semnificativ, fiind reflectate atât în comunicările instituționale universitare, cât și în presa românească de specialitate, unde profesorul David C. Weindorf a fost prezentat constant drept un partener academic de prestigiu și un susținător autentic al cooperării științifice internaționale.

Profesorul David C. Weindorf s-a remarcat permanent prin deschiderea față de colaborările cu cercetătorii români, prin susținerea tinerilor cercetători și doctoranzi, precum și prin promovarea valorilor academice fundamentale: excelență, integritate, inovație și cooperare internațională.

Activitatea sa reprezintă un model autentic de leadership academic și științific, iar contribuțiile sale au avut un impact semnificativ asupra dezvoltării cercetării agricole și pedologice la nivel mondial.

Prin excelența activității sale științifice, prin contribuțiile inovatoare aduse dezvoltării științei solului moderne, prin prestigiul academic internațional incontestabil și prin relația profundă și constantă construită cu România și cu USAMV Cluj-Napoca, profesorul David C. Weindorf întrunește pe deplin criteriile academice, profesionale și morale pentru acordarea celei mai înalte distincții academice a universității noastre.

Acordarea titlului de **Doctor Honoris Causa** domnului Prof. univ. dr. David C. Weindorf reprezintă totodată o recunoaștere a valorii colaborării academice internaționale și a contribuției sale excepționale la dezvoltarea cercetării științifice, a inovării și a relațiilor academice dintre România și Statele Unite ale Americii.

Având în vedere cele prezentate, Facultatea de Agricultură propune acordarea titlului de:

DOCTOR HONORIS CAUSA

domnului Prof. univ. dr. David C. Weindorf

ca semn de înaltă apreciere pentru contribuțiile sale excepționale la dezvoltarea cercetării științifice internaționale, pentru promovarea inovării și excelenței academice și pentru sprijinul constant acordat cooperării academice și științifice dintre România și Statele Unite ale Americii.

DECAN,

Facultatea de Agricultură

Prof. dr. Teodor Rusu





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Avizat Senat din data de _____

Nr. 738/DR/18.06.2026

Către

Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

În vederea validării, în conformitate cu OME 3998/2024 art. 15 respectiv a art. 22, alin (8) din regulamentul USAMV - RU 48 privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat

vă transmitem rezoluția de admitere a tezei de abilitare a domnului Conf. dr. MIHAI MIHAELA – pronunțată de comisia de abilitare împreună cu dosarul depus de candidat.

DIRECTOR CSUD,
Prof. dr. Adela Mariana PINTEA

A. Pinte



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Anexa 6

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE

din data de 18.06.2026

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:

Mihaila Mihail

TITLUL TEZEI DE ABILITARE / DIRECȚII PRINCIPALE DE CERCETARE:

AGRI-FOOD VALUE CHAIN RESEARCH FOR ADVANCING
SUSTAINABILITY AND QUALITY FOOD WITHIN THE COWOWN
POLICY AND THE ATTEM TO FOSTER STRATEGY

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:

I. M. A. D. R.

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

DENUMIREA INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE
DOCTORAT (IOSUD): Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

PUNCTE TARI ALE TEZEI DE ABILITARE:

1. THEORETICALLY HIGHLY TRANS-DISCIPLINARY
2. THE PREVIOUS RESEARCH RESULTS CONTRIBUTE TO THE RESEARCH
3. METHODOLOGY IS ADVANCED AND APPROPRIATE
4. THE THEORETICAL NEW DIRECTIONS FOR FUTURE STUDIES
5. _____

PUNCTE SLABE ALE TEZEI DE ABILITARE:

THERE WERE NOT IDENTIFIED

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Rezultatul votului/ observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare:

GRANTING OF HABILITATION IN THE FIELD OF
STUDIES I. M. A. D. R.

COMISIA DE ABILITARE

Nr.crt.	Numele și prenumele	Rezultatul votului privind teza de abilitare	Semnătura
---------	---------------------	---	-----------



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

1.	Prof. Dr.... FELIX ARION	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
2.	Prof. Dr. GINA FICTINGER	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
3.	Prof. Dr. SILVIU SPANCU	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	

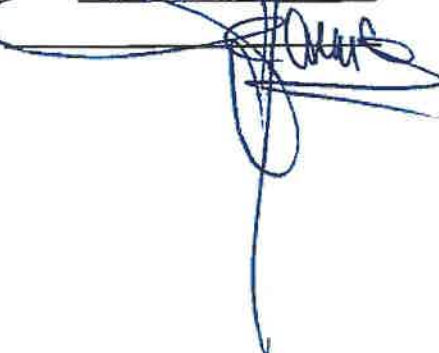
Comisia propune acceptarea/respingerea tezei de abilitare

Președinte Comisie

Nume și prenume:

Prof. Dr. Felix Arion

Semnătură:





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

ANEXA
la raportul comisiei de abilitare

Numele și prenumele candidatului: Mihela MIHAI

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de abilitare, s-au adresat următoarele întrebări:

1. Întrebarea adresată de PROF. DR. GINA DIMITRIU - what types of intention

Răspunsul candidatului:

could transfer behaviour
TO EMPHASIS THE VISION OF CAP TO UPGRADE THE KNOWLEDGE
FOR THE SAFETY OF PEOPLE LIVING IN RURAL AREAS

2. Întrebarea adresată de PROF. DR. SILVIUS STANCIU - How can be interpreted

Răspunsul candidatului:

the positive attitudes to sustainability
OVER MORE SKILLS AND KNOWLEDGE TO PEOPLE, USING THE
AVAILABLE MEASURES AND TOOLS AVAILABLE.

3. Întrebarea adresată de PROF. DR. FELIX ARION - what subjects would you

Răspunsul candidatului:

like to coordinate
THE CONSUMER BEHAVIOUR AS TRENDS FOR THE FUTURE.

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătura

1. PROF. DR. GINA DIMITRIU
2. PROF. DR. SILVIUS STANCIU
3. PROF. DR. FELIX ARION



8

Nr. 10.679/ 19.06.2026

Către,

Senatul USAMV Cluj

Subsemnatul, Ioan Valentin Petrescu-Mag, angajat al USAMV Cluj, CNP 1790122120675, vă rog prin prezenta să-mi aprobați desfășurarea unor activități de cercetare în cadrul unui proiect al Universității Babeș-Bolyai, proiect Horizon Europe cu acronimul / titlul: *BALANCE / Biodiversity and Landscape Restoration through Agricultural Systems for Nature Conservation and Resilient Farm Economies*, cu un orar ce presupune angajarea pentru cel mult 4 ore pe zi, respectând strict numărul de ore permis prin cumul.

Menționez că desfășor conducere doctorat la Universitatea din Oradea (cu acordul USAMV Cluj), prestând 1.5 ore pe săptămână, iar în timpul semestrului, la USAMV Cluj, am plata cu ora doar pe timpul semestrului, pentru maxim 1 curs pe semestru la ID (învățământ la distanță - modular).

Cu mulțumiri anticipate,

Prof. Dr. Ioan Valentin Petrescu-Mag

19.06.2026





Către Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Iulia-Cristina Mureșan, prof. dr., în cadrul Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, vă rog să aprobați să coordonez echipa de elaborare și depunere a unui proiect de cercetare în cadrul apelului de finanțare BIO-INSPIRE Teaming & Knowledge Exchange Programme Open Call.

Menționez că o entitate eligibilă poate depune un singur proiect în calitate de beneficiar în cadrul acestui apel. Totodată, implementarea proiectului nu presupune asigurarea unei cofinanțări din partea universității, cheltuielile eligibile fiind finanțate conform condițiilor prevăzute în apel.

Activitatea desfășurată în cadrul proiectului este în concordanță cu atribuțiile și domeniul meu de expertiză.

Vă mulțumesc!

Cluj-Napoca
08.06.2026

Prof. Dr. Iulia-Cristina Mureșan

Către: Consiliul de Administrație al USAMV CN

Ref: afiliere grant cercetare AOSR

În atenția: Domnului Prof. Univ. Dr. Cornel Cătoi

Rector al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul, **Daniel Ionut BEREAN**, vă adresez prezenta cerere prin care solicit afilierea grantului de cercetare obținut în cadrul Competiției de proiecte de cercetare a Academiei Oamenilor de Știință din România, destinată tinerilor cercetători – „AOSR-TEAMS-IV”, EDIȚIA 2026–2027, cu tema „Transformarea digitală în științe”.

Titlul proiectului: Dezvoltarea și validarea unui diluant practic utilizat în biotehnologia înseminării artificiale la oaie și capră

Durata proiectului: 20 luni (mai 2025 – decembrie 2026)

Finanțator: Academia Oamenilor de Știință din România

Echipa de cercetare este formată din:

- Director Proiect: Șef lucr. dr. Daniel Ionut Berean, Facultatea de Medicină Veterinară
- Membru proiect: Raluca Cimpean – doctorand cu frecvență, SDMV USAMV Cluj-Napoca

Având în vedere că atât directorul de proiect cât și întreaga echipă de proiect suntem afiliați USAMV Cluj-Napoca, vă rog să aprobați afilierea acestui grant la instituția dumneavoastră, pentru a putea derula în condiții optime activitățile științifice planificate.

Vă mulțumesc anticipat pentru sprijin și rămân la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare.

Cu deosebită considerație,

Daniel Ionut BEREAN

08.06.2026

Autocd
Proiect
Raluca Cimpean
oed - cercetare
pentru
detaliu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

ANEXA 2, RU 24b

Procedura de admitere la studii (an pregătitor de Limba română, doctorat) a cetățenilor ucraineni pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în anul universitar 2026 - 2027

În anul universitar 2026-2027, cetățenii ucraineni pot beneficia de locuri cu finanțare din bugetul Ministerului Educației și Cercetării pentru cetățenii străini, conform documentelor bilaterale de cooperare internațională și unor oferte unilaterale ale statului român. Bursele, conform ofertei unilaterale a Ministrului Educației și Cercetării se acordă la propunerea universității, în baza unui proces de selecție și a criteriilor stabilite la nivelul universității.

Eligibilitate

Pentru participarea la procesul de admitere pentru studii de doctorat în USAMV Cluj-Napoca, candidații care au absolvit învățământul preuniversitar din Ucraina între anii școlari 2021-2022, respectiv 2025-2026, vor putea prezenta ***Certificatul/Atestatul de finalizare a învățământului preuniversitar sau o Adeverință emisă de unitatea școlară unde a fost înmatriculat, din care să rezulte finalizarea studiilor de învățământ preuniversitar între anii școlari 2021-2022, respectiv 2025-2026.*** Autenticitatea documentelor de finalizare a studiilor preuniversitare din Ucraina se poate realiza consultând registrul documentelor, secțiunea **Unified State Electronic Database on Education** <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/>. Baza de date se poate utiliza doar în limba ucraineană. Totodată, autenticitatea apostilelor aplicate în Ucraina, pe documentele de studii, poate fi verificată la adresa: <https://enic.in.ua/index.php/en/aporegen.0>

Cetățenii Ucrainei care îndeplinesc condițiile aplicabile românilor de pretutindeni participă la procesul de admitere, pe locurile alocate acestora, în conformitate cu RU24b. Se exceptează de la includerea în dosarul de candidatură a românilor de pretutindeni din Ucraina, domiciliați în regiunea Odessa, Ucraina, a Declarației pe propria răspundere privind apartenența la identitatea culturală română, certificată de autoritățile române. La dosar va fi depusă doar Declarația completată de candidat. Declarația certificată, conform legii va fi depusă după sosirea pe teritoriul României, până la finalul semestrului I de studii a anului universitar 2026-2027, putând fi certificată pe teritoriul României de către Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, structură specializată în cadrul Guvernului României.

Transmiterea propunerilor pentru acordarea burselor

USAMV Cluj-Napoca va transmite Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE, prin intermediul platformei electronice syno.edu.ro, în secțiunea dedicată universității, următoarele documente:

- a) adresa oficială, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, transmisă și la adresa de email: *internațional@edu.gov.ro*;
- b) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a rezultatelor procesului de selecție, pe cicluri de studii, transmis și la adresa de email: *internațional@edu.gov.ro*;
- c) informații cu privire la criteriile de selecție aplicate;
- d) dosarele de candidatură vor cuprinde documentele prevăzute în Ordinul ministrului nr. 5655 din 23 iulie 2024.

Criteriile de selecție aplicate de Ministerul Educației și Cercetării

Ministerul Educației și Cercetării, prin Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE, va analiza informațiilor înaintate și va propune acordarea burselor.

Pentru anul universitar 2026-2027 pentru ciclurile de studii de doctorat se vor acorda burse cu prioritate pentru candidații care au optat pentru anul pregătitor de limba română sau studii în limba română. Pentru studiile de doctorat se pot transmite solicitări și pentru acele programe oferite într-o limbă de circulație internațională.

Vor avea prioritate:

- Candidații care dețin protecție temporară emisă de autoritățile române;
- Candidații care primesc recomandări specifice din partea instituțiilor de învățământ superior.

Candidații vor fi selectați în ordinea transmiterii dosarelor, în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare, pe cicluri, universități, în cadrul acestora, pe domenii de studii. În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, în ordinea următoare: candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și licență.

Lista candidaților selectați va fi comunicată universității.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. 96 09 / 08.06.2026

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm a aproba modificarea art. 4, alin. (2) din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere licență și master pentru anul universitar 2025-2026* (RU 45), astfel: „Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar ~~2024-2025~~ **2025-2026** prezintă la înscriere, onsite sau online, ~~copie după diploma de bacalaureat sau~~ adeverința care atestă promovarea examenului de finalizare scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma”.

Menționăm că, dintr-o eroare de editare la redactarea regulamentului a rămas anul școlar anterior, iar expresia „*copie după diploma de bacalaureat*” se contrazice cu restul frazei „se menționează ... faptul că nu a fost eliberată diploma”

Cu deosebită considerație,

Prorector Didactic,
Prof.dr. Ioana Delia Pop

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

ANEXA 11, RU 45

Procedura de admitere la studii (an pregătitor de Limba română, licență, master și doctorat) a cetățenilor ucraineni pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în anul universitar 2026 - 2027

În anul universitar 2026-2027, cetățenii ucraineni pot beneficia de locuri cu finanțare din bugetul Ministerului Educației și Cercetării pentru cetățenii străini, conform documentelor bilaterale de cooperare internațională și unor oferte unilaterale ale statului român. Bursele, conform ofertei unilaterale a Ministrului Educației și Cercetării se acordă la propunerea universității, în baza unui proces de selecție și a criteriilor stabilite la nivelul universității.

Eligibilitate

Pentru participarea la procesul de admitere pentru studii de licență în USAMV Cluj-Napoca, candidații care au absolvit învățământul preuniversitar din Ucraina între anii școlari 2021-2022, respectiv 2025-2026, vor putea prezenta ***Certificatul/Atestatul de finalizare a învățământului preuniversitar sau o Adeverință emisă de unitatea școlară unde a fost înmatriculat, din care să rezulte finalizarea studiilor de învățământ preuniversitar între anii școlari 2021-2022, respectiv 2025-2026.*** Autenticitatea documentelor de finalizare a studiilor preuniversitare din Ucraina se poate realiza consultând registrul documentelor, secțiunea **Unified State Electronic Database on Education** <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/>. Baza de date se poate utiliza doar în limba ucraineană. Totodată, autenticitatea apostilelor aplicate în Ucraina, pe documentele de studii, poate fi verificată la adresa: <https://enic.in.ua/index.php/en/aporegen>.

Cetățenii Ucrainei care îndeplinesc condițiile aplicabile românilor de pretutindeni participă la procesul de admitere, pe locurile alocate acestora, în conformitate cu RU45. Se exceptează de la includerea în dosarul de candidatură a românilor de pretutindeni din Ucraina, domiciliați în regiunea Odessa, Ucraina, a Declarației pe propria răspundere privind apartenența la identitatea culturală română, certificată de autoritățile române. La dosar va fi depusă doar Declarația completată de candidat. Declarația certificată, conform legii va fi depusă după sosirea pe teritoriul României, până la finalul semestrului I de studii a anului universitar 2026-2027, putând fi certificată pe teritoriul României de către Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, structură specializată în cadrul Guvernului României.

Transmiterea propunerilor pentru acordarea burselor

USAMV Cluj-Napoca va transmite Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE, prin intermediul platformei electronice syno.edu.ro, în secțiunea dedicată universității, următoarele documente:

- a) adresa oficială, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, transmisă și la adresa de email: *internațional@edu.gov.ro*;
- b) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a rezultatelor procesului de selecție, pe cicluri de studii, transmis și la adresa de email: *internațional@edu.gov.ro*;
- c) informații cu privire la criteriile de selecție aplicate;
- d) dosarele de candidatură vor cuprinde documentele prevăzute în Ordinul ministrului nr. 5655 din 23 iulie 2024.

Criteriile de selecție aplicate de Ministerul Educației și Cercetării

Ministerul Educației și Cercetării, prin Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE, va analiza informațiilor înaintate și va propune acordarea burselor.

Pentru anul universitar 2026-2027 pentru ciclurile de studii de licență și master se vor acorda burse cu prioritate pentru candidații care au optat pentru anul pregătitor de limba română sau studii în limba română. Pentru studiile de doctorat se pot transmite solicitări și pentru acele programe oferite într-o limbă de circulație internațională.

Vor avea prioritate:

- Candidații care dețin protecție temporară emisă de autoritățile române;
- Candidații care primesc recomandări specifice din partea instituțiilor de învățământ superior.

Candidații vor fi selectați în ordinea transmiterii dosarelor, în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare, pe cicluri, universități, în cadrul acestora, pe domenii de studii. În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, în ordinea următoare: candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și licență.

Lista candidaților selectați va fi comunicată universității.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 60

REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII PENTRU ANUL UNIVERSITAR **2025-2026 2026-2027**

Elaborarea prezentului regulament de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar **2025-2026** se întemeiază pe următoarele acte normative:

- a) Legea Învățământului Superior 199/2023 cu modificările ulterioare.
- b) ORDINUL nr. 3.020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.
- c) Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației învățământului superior, Monitorul Oficial, Partea I nr. 807/13.08. 2024.
- d) Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare**
- e) Carta USAMV Cluj-Napoca.
- f) Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor și al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății, respectiv de către CSUD. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea universității.

Departamentul va întocmi un singur stat de funcții pentru ciclurile de studii de licență și master.

Statele de funcții ale activităților didactice derulate la forma de învățământ la distanță (ID) se întocmesc separat și vor fi avizate de responsabilii de programe, directorul ID și decanii Facultăților respective.

Statele de funcții pentru activitățile aferente ciclului de studii doctorale, ID-FR, precum și cursurile postuniversitare nivel I, nivel II de la DPPD se normează, de regulă, în state de funcții distincte.

Statul de funcții se întocmește de către directorul de departament/școală doctorală/responsabil ID prin informarea și consultarea tuturor cadrelor didactice titulare din cadrul departamentului. Statele de funcții vor fi prezentate și avizate în plenul Departamentului.

În statele de funcții sunt prevăzute posturi ocupate cu cadre didactice titulare (partea A) și posturi vacante susținute în regim de plata cu ora (partea B) de către cadre didactice titulare și asociate. Atât pentru posturile ocupate cu cadre didactice titulare, cât și pentru cele susținute în regim de plata cu ora, se normează următoarele funcții didactice: **Profesor, Conferențiar, Șef lucrări/Lector, Asistent**. Includerea de posturi vacante de Profesor și Conferențiar în partea B a statelor de funcții se face doar în cazul în care se dorește scoaterea lor la concurs /promovare.

Statele de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale, de Consiliul CDI, de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul universitar.

Statele de funcții se afișează pe **Platforma nouă dedicată Intranet**, fiind accesibile tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor din universitate, în timpul elaborării și după aprobarea lor. Activitățile didactice și prevederile de la coloana **Observații din Statele de funcții din Platforma nouă dedicată Intranet** se corelează cu Fișa anuală individuală a postului. Statele de funcții vor fi aduse la cunoștința cadrelor didactice de către directorul de departament și în cadrul ședinței de departament în care se aprobă. Statele de funcții valabile în anul universitar curent sunt cele în format printat, semnat și ștampilat la începutul anului universitar. Re-allocările de ore (concediu medical sau alte situații) ulterioare aprobării statului de funcții vor constitui Anexe la Statul de funcții.

A. NR. DE ORE/AN NORMATE

1. Număr de săptămâni normate/an;

§ 42 săptămâni x 5 zile/săptămână = 210 zile

§ 210 zile lucrătoare/an x 8 ore/zi = 1680 ore/an

2. Structura anului universitar/activități:

§ 28 săptămâni activitate didactică

§ 4 săptămâni sesiune iarnă - **sesiune de final semestrul I**

§ 4 săptămâni sesiune vară - **sesiune de final semestrul II**

§ 2 săptămâni sesiune toamnă - **(sesiune anuală de restanțe și evaluarea practicii)**

§ 4 săptămâni practică profesională, în conformitate cu planul de învățământ. Din cele 4 săptămâni de practică, minim 30% va fi practică intramurală*, în conformitate cu standardele ARACIS specifice.

*Practica intramurală se desfășoară în cadrul stațiunilor universității, serelor de microproducție, campusului, clinicilor, laboratoarelor și stațiilor pilot.

TOTAL 42 săptămâni

B. CONȚINUTUL NORMELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Tabelul 1

FUNCȚIA DIDACTICĂ/ CERCETARE	Norma didactică și de cercetare diferențiată în funcție de performanță (ore convenționale/săptămână) *			Posturi scoase la concurs/ promovare **
	Norma de referință la USAMVCN Punctaj fișa unică A 10-80% ***	Punctaj fișa unică A 80-100% ***	Punctaj fișa unică A 0-10% ***	(pot fi normate la nivel minim legal)
Profesor Curs-minim 4 ore	11 ore/săptămână	16 ore/săptămână	9 ore/săptămână	7 ore/săptămână

Conferențiar Curs-minim 4 ore	13 ore/săptămână	16 ore/săptămână	11 ore/săptămână	8 ore/săptămână
Șef lucrări/lector Curs-minim 2 ore	14 ore/săptămână	16 ore/săptămână	12 ore/săptămână	10 ore/săptămână
Asistent	15 ore/săptămână	16 ore/săptămână	13 ore/săptămână	11 ore/săptămână
Cercetător științific I/II/III/CS	40 ore/ săptămână - activitate de cercetare științifică sau - activități de cercetare completate cu alte activități (activități didactice; activități administrative, de promovare a ofertei de produse, servicii de consultanță, activități de producție, etc.)			40 ore/săptămână
Doctorand cu frecvență Anul I-IRVA; Anul I -MV	40 ore/ săptămână PSUA și activități de cercetare științifică			
Doctorand cu frecvență Anii II, III, IV-IRVA si MV	40 ore/ săptămână 4-6 ore didactice pe săptămână (2 grupe lucrări practice, practică intramurală de specialitate programată pe parcursul semestrelor) + completare până la 8 ore/zi cercetare științifică			

Personalul didactic titular din universitate care exercită o funcție de conducere reglementată prin LIS nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare beneficiază de o reducere a normei didactice cu 2 ore față de norma de referință a universității.

*** - Rectorul poate beneficia de o diminuare a normei didactice cu până la 50% față de norma de referință a universității.**

- Vor beneficia de o diminuare a normei cu maximum 2 ore/săptămână, fără a se cumula mai multe condiții de reducere: Coordonatorul Grădinii Botanice, Coordonatorii Centrelor de Rezidențiat din universitate.

**** Posturile care urmează a fi scoase la concurs/ promovare pot fi normate la nivel minim legal doar în condițiile în care nu mai există ore de activități didactice disponibile la disciplinele din structura postului sau disciplinele înrudite.**

***** Încadrarea într-unul din intervalele 0-10%, 10-80%, 80-100% se realizează pentru fiecare facultate și pentru fiecare dintre cele două categorii de grade didactice: categoria I (profesor, conferențiar) respectiv categoria II (șef lucrări/lector, asistent). Cadrele didactice cu punctajul anual 0 și/sau cadrele didactice care nu au completat fișa de evaluare aferentă anului calendaristic**

precedent, cu excepția cadrelor didactice aflate în concediu medical pe toată durata anului calendaristic, vor fi normate cu 18 ore convenționale/săptămână.

C. ACTIVITĂȚI CARE SE NORMEAZĂ

ACTIVITĂȚI DE PREDARE = NORMA DIDACTICĂ DE BAZĂ

Licență - limba română

Curs (C): nr. ore fizice x 2 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S), Practică: nr. ore fizice x 1 = ore convenționale

Licență - programe de studii integral în limba engleză sau franceză

Curs (C): nr. ore fizice x 2,5 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S), Practică: nr. ore fizice x 1,25 = ore convenționale.

Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective. LIS 199/2023, Art. 211, alin. (10).

Master și doctorat - limba română

Curs (C): nr. ore fizice x 2,5 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S): nr. ore fizice x 1,5 = ore convenționale

Master - limbi străine

Curs (C): nr. ore fizice x 3,125 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S): nr. ore fizice x 1,875 = ore convenționale

Conducere doctorat anii 1, 2, 3, 4 – normare Departamente/ Școala Doctorală

0,5 ore/doctorand/săptămână;

PRACTICĂ

Stagii întregi de practică

6 ore/zi x 1 zi = 6 ore/an și an de studii

6 ore : 28 săptămâni = 0,21 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 1 săptămână = 30 ore/an și an de studii

30 ore : 28 săptămâni = 1,07 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 2 săptămâni = 60 ore/an și an de studii

60 ore : 28 săptămâni = 2,14 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 3 săptămâni = 90 ore/an și an de studii

90 ore : 28 săptămâni = 3,2 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 4 săptămâni = 120 ore/an și an de studii

120 ore : 28 săptămâni = 4,3 ore/săptămână (media anuală)

ACTIVITĂȚI CARE SE NORMEAZĂ LA RUBRICA “ALTE ACTIVITĂȚI”

NORMA POST DIDACTIC		
1. Coordonare lucrare de licență, diplomă, disertație; comisii de îndrumare a doctoranzilor	15 ore/lucrare	PD
2. Consultații menționate în orarul facultății	2 ore/săptămână	C

3. Îndrumare cerc științific studențesc	0,5 ore/săpt./student	CSS
4. Consilii, Senat, Facultate/Universitate	2 ore/ședință, max. 48 ore	CSF
5. Examine/evaluarea practicii	10 minute/student	E
6. Lucrări control	10 minute/lucrare	LC
7. Referate	10 minute/lucrare	R
8. Comisii grade didactice, licență, diplomă, disertație	20 minute/candidat	LD
9. Pregătire activitate didactică individuală	280 ore - maxim	PAI
10. Servicii, consultanță și producție	200 - 600 ore/an	SCP
11. Tutore/Îndrumător de an	56 de ore/an	TA
13. Autoevaluare	20 de ore/an	A
14. Coordonare rezidenți	50 ore/rezident/an	AADC
15. Cercetare științifică	200 - 600 ore/an	CS
16. Activități de elaborare a materialelor didactice		AEMD
17. Alte activități profesionale în domeniul științific de competență		AADC
18. Îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților		CSM
19. Participarea în comisii în interesul învățământului		CÎ
20. Participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității		CSA

21. Administrație	Rector = 600 Prorector = 400 Decan = 300 Prodecan = 300 Director dep. = 200	A ^{DM}
NORMA POST DE CERCETARE		
1. Activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare		CȘ
2. Depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat		DG
3. Activități de transfer tehnologic și științific		ATTS
4. Activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice		APRS

*Conform Art. 211 al. 11 unei ore fizice de activități îi corespunde o oră convențională.

D. ALTE REGLEMENTĂRI

1. Grupele de studiu complete la ciclul de licență pentru laboratoare (LP) sunt constituite dintr-un număr de 15 studenți pe grupă la Medicină Veterinară (dar nu mai puțin de 13 studenți)/20 studenți la Științe ingineresti și Biologie (dar nu mai puțin de 18 studenți).

Grupele de studiu complete pentru seminarii sunt constituite dintr-un număr de 30 de studenți (dar nu mai puțin de 28 de studenți)/grupă la Medicină Veterinară/40 de studenți (dar nu mai puțin de 38 de studenți)/grupă la Științe ingineresti și Biologie.

La disciplina de Educație Fizică grupa completă este constituită dintr-un număr de maxim 30 studenți (dar nu mai puțin de 28 de studenți).

Formațiile de studiu complete la ciclul de master sunt constituite dintr-un număr de 15-20 de studenți (dar nu mai puțin de 13 de studenți).

Numărul total de grupe aferente unui domeniu se va calcula împărțind numărul total de studenți corespunzător acestuia la 20. Grupele care nu îndeplinesc condițiile de mai sus se consideră incomplete.

2. a) Practica intramurală de specialitate care este programată în anumite perioade din timpul semestrelor, desfășurată sub directa îndrumare a cadrelor didactice se poate norma în posturi de șef lucrări (maxim 2 săptămâni, grupe - 2,14 ore) și în posturi de asistent (maxim 4 săptămâni, grupe - 4,28 ore). Practica se poate alocă și cercetătorilor. Practica se poate norma în posturi vacante dacă este alocată spre suplinire către cadre didactice care coordonează direct această activitate. Activitatea de evaluare/supervizare a practicii extramurale va fi prevăzută la Alte activități

(C). Practica intramurală se poate norma și în posturi de conferențiar sau profesor la disciplinele unde nu sunt ore suficiente pentru completarea normei în limita a maxim 2 săptămâni, grupe - 2,14 ore.

b) Practica de elaborare a disertației pentru programele de studii care nu au activități didactice în semestrul IV se poate norma în posturile de conferențiar sau profesor universitar.

c) Practica extramurală se normează în posturi vacante cu 10 min./student reprezentând evaluarea anuală (finală).

3. Disciplinele opționale vor fi normate în posturi ocupate sau vacante, în condițiile constituirii de grupe complete; opțiunile studenților vor fi exprimate online (HG 915/2017) și cuantificate înainte de întocmirea statelor de funcții.

4. Disciplinele facultative din planurile de învățământ vor fi normate numai în posturi vacante (o grupă) și vor fi remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile constituirii unei grupe complete; opțiunile studenților vor fi exprimate online și cuantificate înainte de întocmirea statelor de funcții.

4.a Disciplinele predate la formații de studiu incomplete conform punctului 1, la hotărârea Consiliilor facultăților, vor fi susținute în regim plata cu ora, plata fiind la un nivel sustenabil financiar, cotă parte, proporțională față de formația completă. În cazul disciplinelor la formații de studii incomplete, pentru asigurarea normei de bază a cadrelor didactice care nu au ore la plata cu ora cu formații de studii complete, se vor norma în mod excepțional formațiile de studiu incomplete proporțional cu numărul de studenți din formație.

5. Cursurile identice care se predau la diferite programe de studiu din facultate se vor preda împreună, trunchi comun.

6. Nu se vor norma mai mult de 8 discipline în postul unui cadru didactic titular. Fac excepție disciplinele în continuare, de la un semestru la altul, disciplinele similare predate în limbi diferite, precum și disciplinele predate în trunchi comun care au aceeași denumire sau denumiri similare dar sunt predate la programe de studiu diferite.

7. Activitățile didactice desfășurate în cadrul programelor de studii masterale vor fi acoperite de către cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor, conferențiar sau șef de lucrări/lector, respectiv de către cadre didactice asociate care îndeplinesc condițiile legale.

Conform Art. 211, al. (12) lit. (d) asistentul universitar poate avea în normă activități prevăzute la al. (2) lit. b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an, c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă; f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ, în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

8. Cadrele didactice cu funcție de șef de lucrări, conferențiar sau profesor vor avea în normă conducerea a cel puțin 2 lucrări de finalizare a studiilor. Numărul maxim de lucrări de finalizare a studiilor pe care îl poate conduce un cadru didactic este de 5 (cinci) la licență și 5 (cinci) la master, iar în cazuri deosebite acest număr poate fi majorat la maxim 25 (licență și master) prin hotărârea Consiliului Facultății.

9. Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de plata cu ora în cuantum de maximum 2 norme minime legale/cadru didactic (medie anuală), cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor. Se pot accepta maxim 20 ore fizice în regim de plata cu ora. Numărul total de ore fizice la plata cu ora/lună calendaristică nu va depăși nr. zile lucrătoare din luna calendaristică x 4 ore/zi.

10. Posturile vacante destinate susținerii în regim plata cu ora se normează la maxim, respectiv cu 18 ore/post. Fac excepție posturile ce urmează a fi scoase la concurs/ promovare, profesor 11 ore, conferențiar 13 ore, șef lucrări 14 ore, asistent 15 ore. În mod excepțional, la disciplinele care în postul vacant propus pentru scoatere la concurs/ promovare nu dispun de ore suficiente, normarea se poate face la minimum legal.

11. Ca regulă generală, activitățile didactice susținute în regim de plata cu ora vor fi distribuite în mod egal și echitabil la toți membrii disciplinei. Cadrul didactic care nu dorește să efectueze activități didactice în regim plata cu ora, poate renunța prin referat scris și semnat depus la directorul de departament. Orele astfel disponibilizate vor fi alocate egal către ceilalți membri ai disciplinei. Lucrările practice / seminar / proiect de la programele de studii de licență, normate în posturi vacante, indiferent de gradul didactic al postului, pot fi susținute în regim de plata cu ora de toate cadrele didactice, indiferent de gradul didactic, inclusiv asistent și doctorand. **Plata se va realiza la un tarif maxim unic, ca medie a tarifului orar de Șef de lucrări și Asistent cu vechime medie. Plata se va realiza la nivelul unic financiar aprobat prin HCA și HS.**

12. Toate posturile vacante vor avea nominalizate persoanele care suplinesc activitățile didactice prevăzute. Aceste persoane pot fi cadre didactice titulare din universitate, cadre didactice asociate și doctoranzi.

13. Dosarele de cadru didactic asociat se validează conform calendarului de concurs aprobat anual. Dosarele de concurs ale cadrelor didactice asociate vor fi analizate de o Comisie formată din Directorul de departament, Directorul adjunct de departament, Responsabilul cu educația, Responsabilul cu cercetarea și Titularul Disciplinei din departamentul în structura căruia se află postul ce urmează a fi suplinit. De asemenea la verificarea dosarului de cadru didactic asociat se vor avea în vedere condițiile corespunzătoare postului care va fi suplinit, conform RU37 (Capitolul IV). Dosarele care îndeplinesc condițiile vor fi propuse spre validare în departamente, vor fi avizate de Consiliul Facultății, de Consiliul de Administrație și vor fi aprobate de Senat.

Dosarul în vederea angajării va cuprinde: actele prevăzute în RU 37 (pag. 27).

Fiecare dosar de cadru didactic asociat va fi însoțit de Anexa postului. Aceasta va descrie norma postului didactic ce va fi suplinită (program de studii/disciplină/semestru/ore de curs/ore de lucrări/nr. grupe).

14. În facultăți, la departamentele unde raportul posturilor profesor + conferențiar / șef lucrări + asistent este conform standardelor ARACIS, situația financiară este sustenabilă și politica de resurse umane / gradul de ocupare al posturilor o permite, pot fi create posturi vacante de conferențiar și profesor în vederea scoaterii la concurs / promovare .

15. Posturile vacante de profesor sau conferențiar vor fi suplinite în regim de plata cu ora la nivelul financiar unic stabilit de universitate.

16. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadru didactic asociat invitat, se poate propune de către Coordonatorul disciplinei - titularul de curs, Consiliul Departamentului, se avizează de către Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat. Conform cu art. 202 al. (8), LIS nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, în cazul specialiștilor menționați mai sus nu este necesară deținerea titlului de doctor. Acești specialiști pot fi normați pentru cursuri de semestru/lucrări practice sau fracții din cadrul acestora.

Dosarul în vederea angajării va cuprinde: memoriu justificativ privind oportunitatea angajării, realizat de Coordonatorul Disciplinei/Consiliul Departamentului care îl invită și actele prevăzute în RU 37 (pag. 27).

Fiecare dosar de cadru didactic asociat invitat va fi însoțit de Anexa postului. Aceasta va descrie norma postului didactic ce va fi suplinită (program de studii/disciplină/semestru/ore de curs/ore de lucrări/nr. grupe).

17. Alocarea de activități didactice către cadre didactice asociate se poate face în limita a maxim 18 ore convenționale în medie pe an, doar în condițiile în care nu sunt disponibile cadre didactice titulare pentru suplinirea tuturor posturilor vacante. Alocarea de cursuri către cadrele didactice asociate se poate realiza doar în condițiile în care universitatea nu dispune de cadre didactice titulare cu studii în domeniul respectiv. Norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale fără a depăși limita maximă de 18 ore.

18. Cadrele didactice care împlinesc vârsta de pensionare în cursul anului universitar își exprimă intenția de a-și continua activitatea didactică în calitate de cadru didactic titular până la finalul semestrului/anului universitar sau în calitate de cadru didactic asociat, prin cerere depusă la Consiliul Facultății din care fac parte, până la data de 3 iulie a anul universitar curent. Aceste cereri se discută și se aprobă în Departament, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și Senat.

19. Cadrele didactice care îndeplinesc vârsta de pensionare în cursul anului universitar și care nu solicită continuarea activității în calitate de cadru didactic titular vor fi normate, conform legii și regulamentelor interne până la data împlinirii vârstei legale de pensionare.

20. La disciplinele cu un singur cadru didactic titular, angajat pe perioadă nedeterminată și cu minim două norme didactice, un post vacant se va ocupa cu cadru didactic asociat, iar apoi se va scoate la concurs.

21. În funcție de necesități, Directorul de departament poate alocă activități didactice cercetătorilor științifici din universitate, cu excepția asistentului de cercetare științifică. Conform Articolului 10 din Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Cercetătorii științifici din universitate, cu excepția asistentului de cercetare științifică, pot activa ca personal didactic în universitate, cu aprobarea senatului universitar, conform metodologiei proprii (*RU - Statutul cercetătorilor științifici din USAMV CN*) pe funcții echivalente, beneficiind de toate drepturile aferente funcțiilor echivalente, cu respectarea prevederilor Legii nr. 183/2024, respectiv Legii nr. 199/2023. Conform art. 9 din Legea nr. 183/2024, echivalența funcțiilor și gradelor profesionale din cercetare-dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru personalul CDI care deține o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

În perioadele în care cercetătorii științifici angajați pe perioadă nedeterminată în universitate (CS/III/II/I) își justifică și asigură cheltuielile salariale brute lunare pentru funcția de bază, pot desfășura activități didactice, în regim de plată cu ora conform al. 9 și 14.

22. Zilele lucrătoare sunt cele definite prin lege. Prin excepție, angajații pot desfășura activități remunerate pe baza contractului de muncă sâmbăta, duminica și în zilele libere legale, cu acordul lor (activități didactice ex: ID, cursuri postuniversitare, admitere, prestări servicii, cercetare, activități

clinice). În zilele în care nu sunt activități normate pentru funcția de bază, se pot efectua până la 12 ore/zi pe celelalte contracte cu timp parțial de muncă. Orele desfășurate sâmbăta și duminica nu se cumulează cu cele descrise la al. 9.

23. Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul senatului universitar.

24. Ultima coloană din statul de funcții anual care cuprinde activitățile cadrului didactic/cercetătorului reprezintă fișa individuală anuală a postului. Fișa individuală anuală a postului pentru fiecare cadru didactic care desfășoară activități didactice în regim de plata cu ora este parte integrată în secțiunea nominală din statul de funcții partea B; la fiecare post vacant se va trece numărul de ore activități didactice iar pentru examinare numărul de ore se stabilește în funcție de numărul de studenți.

25. Directorul de departament întocmește fișa individuală a postului pentru cadrul didactic/cercetătorul care ocupă prin concurs un nou post didactic. Fișa întocmită și semnată se depune la dosarul de personal.

26. Asigurarea normelor didactice intră în obligația directorului de departament și a decanului. Aceștia vor avea în vedere studiile de licență și/sau master ale cadrului didactic.

27. Pentru folosirea eficientă a fondului de salarii, cadrele didactice asociate/invitate vor avea alocate minim 75 de ore convenționale pe lună.

Pentru normarea sub aceasta limită, universitatea va plăti, conform ordinului 1855/2022, contribuția de asigurări sociale și contribuția de asigurări sociale de sănătate la nivelul salariului minim pe economie (**4325 lei de la 1 iulie 2026**). Altfel spus, pentru cadrele didactice asociate externe /doctoranzi care desfășoară activitate de plata cu ora și au contracte de muncă cu timp parțial și nu obțin venituri salariale peste **4325 lei** se vor plăti contribuții pentru ei la nivelul salariului minim.

Pentru studenții doctoranzi cu vârstă mai mică de 26 de ani SAU cadrele didactice asociate/invitate care sunt pensionate SAU cadre didactice asociate/invitate care au contract de muncă la alt angajator și au salariu cumulativ mai mare decât venitul minim pe economie, universitatea nu plătește contribuții suplimentare la asigurări sociale.

28. Cadrele didactice vor fi normate cu maximum 800 ore/ an de *Cercetare științifică* (CS) și *Servicii/Consultanță/Producție* în Universitate. În funcție de performanțele în Cercetare din ultimii 5 ani (Fișa de autoevaluare - *Criteriul B - Activitatea științifică și de cercetare*), raportul dintre cele două tipuri de activități (CS:SCP) va fi de 3:1 pentru prima treime valorică, 1:1 pentru a doua treime și 1:3 pentru a treia treime.

E. REGLEMENTĂRI PRIVIND NORMAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ

29. Activitatea de conducere de doctorat desfășurată de conducătorii de doctorat va fi normată atât în statele de funcții ale facultăților/ departamentelor (max. 4 doctoranzi cu frecvență, buget) cât și în cele ale școlilor doctorale (doctoranzii cu frecvență, buget, peste numărul de 4, precum și doctoranzii cu frecvență redusă buget și cu taxă).

30. Conducătorii de doctorat cu calitate de cadru didactic asociat în universitate care au în coordonare doar doctoranzi în perioada de întrerupere, în perioada de prelungirea doctoratului, în perioada de grație sau în prelungirea perioadei pentru susținerea tezei vor fi normați în statul de funcții al școlii doctorale cu 0.5 ore/săptămână indiferent de numărul acestora.

31. Doctoranzii cu frecvență trebuie să aibă norma de 8 ore pe zi. Aceasta este formată din activități didactice (cursuri și seminarii din PSUA, cursuri opționale, activități didactice cu studenții), practică,

gardă, cercetare științifică, activități administrative (AA - admitere, expoziții, promovare etc); doctoranzii care prestează activități didactice se normează în cadrul departamentelor care răspund/administrează programele de studii respective; doctoranzii care au doar activități de cercetare se normează în statele de funcții ale școlii doctorale.

32. Toți doctoranzii cu frecvență (anii II-IV), precum și cei cu burse din venituri proprii ale universității (venituri proprii discipline/departamente/facultăți - servicii, proiecte de cercetare), vor fi normați cu 4-6 ore de lucrări practice și/sau practică intramurală pe săptămână.

33. Doctoranzii cu frecvență, suplimentar față de cele 4-6 ore care intră în obligația de doctorand, pot să desfășoare activități didactice plătite în regim de plata cu ora, maxim 1 normă, adică 18 ore fizice/săptămână.

34. Doctoranzii care nu desfășoară activități didactice în baza contractului de studii (4 ore/săptămână) nu pot realiza activități didactice remunerate în regim plata cu ora.

35. Departamentele pot asigura normarea doctoranzilor și la alte discipline decât cele ale conducătorului de doctorat, de comun acord cu coordonatorii de disciplină și cu conducătorul de doctorat.

36. Doctoranzii cu frecvență nu vor avea prevăzute activități didactice obligatorii și în regim de plata cu ora în ultimul semestru al pregătirii doctorale. La cerere pot beneficia de aceste normări.

37. Doctoranzii fără frecvență și fără bursă din venituri proprii ale universității nu sunt obligați să presteze activități didactice. La cerere pot beneficia de ambele normări.

38. Doctoranzii români, începând cu anul II de studiu, pentru a putea avea statut de cadru didactic asociat, trebuie să facă cel puțin dovada înscrierii la modulul psihopedagogic Nivel II.

39. Statele de funcții ale Școlilor Doctorale vor conține posturile de predare în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, precum și posturile de îndrumare a doctorandului.

40. Posturile vacante din Statele de funcții ale Școlilor Doctorale se normează la maxim, respectiv cu 18 ore/post.

41. Orele de la Școala Doctorală se cumulează în limita celor maxim 20 de ore fizice /săptămână la plata cu ora.

42. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al USAMVCN din data de ~~22.07.2025~~ și în ședința Senatului USAMVCN din data de ~~29.07.2025~~ și înlocuiește regulamentul anterior, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din ~~19.05.2025~~ și în ședința de Senat din ~~23.05.2025~~.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Dan Cristian VODNAR

Vizat Oficiul Juridic,
Jur. Silvia Mihali

Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru echivalarea sau recunoașterea de către CNRED a actelor de studii obținute în străinătate

Capitolul I. Prevederi generale

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește condițiile în care se pot organiza și susține măsurile compensatorii, în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, în vederea echivalării sau recunoașterii actelor de studii obținute în străinătate de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formare profesională.

Art. 2. (1) Metodologia are la bază următorul cadru legal european și național:

a) Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale, transpusă prin Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare

b) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

c) Ordinul Ministerului Educației nr. 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate

Art. 3. În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Educației nr. 5508/2024, procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii care atestă finalizarea, la o instituție acreditată de învățământ superior din străinătate, a studiilor universitare de scurtă durată, licență, masterat sau a unui program de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, presupune evaluarea și stabilirea de către CNRED a nivelului și/sau a domeniului și/sau a specializării actului de studii obținut în străinătate prin raportare la sistemul românesc de învățământ, care se poate finaliza cu eliberarea de către CNRED a unui document de recunoaștere sau echivalare, pentru următoarele categorii de cetățeni:

a) cetățeni români, cetățeni ai celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii;

b) cetățeni din state terțe numai în vederea accesului pe piața forței de muncă din România.

Art. 4. (1) În vederea continuării studiilor în România, pentru cetățenii menționați la art. 3 lit. a), CNRED:

a) recunoaște automat actele de studii obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în state terțe la universități de prestigiu, prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;



b) recunoaște și echivalează actele de studii obținute în state terțe la alte universități decât cele prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) În vederea accesului pe piața forței de muncă din România, pentru cetățenii menționați la art. 3, CNRED recunoaște sau echivalează actele de studii după cum urmează:

a) recunoaște automat actele de studii obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în state terțe la universități de prestigiu, prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;

b) recunoaște și echivalează actele de studii obținute în state terțe la alte universități decât cele prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;

c) în scopul obținerii dreptului de liberă practică, pentru exercitarea unei profesii reglementate în România, cu excepția celor menționate la lit. d), CNRED recunoaște și echivalează atât actele de studii obținute în state terțe de cetățenii europeni și de celelalte categorii de cetățeni prevăzute în actele normative de reglementare a profesiei, cât și diplomele obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană care dau acces la profesii reglementate, atunci când actele de reglementare a profesiei nu dispun altfel;

d) în scopul obținerii dreptului de liberă practică în România pentru exercitarea uneia dintre cele 7 profesii reglementate sectorial (doctor medic specialist, doctor medic stomatolog, farmacist, asistent medical generalist, moașă, medic veterinar și arhitect cu drept de semnătură) de către cetățenii europeni care au studiat într-un stat terț și de celelalte categorii de cetățeni prevăzute în actele normative de reglementare a profesiei, CNRED transmite decizia de echivalare și recunoaștere autorității competente pentru respectiva profesie în vederea verificării îndeplinirii celorlalte condiții obligatorii privind exercitarea profesiei. După comunicarea de către autoritatea competentă a îndeplinirii tuturor celorlalte condiții obligatorii privind exercitarea profesiei, CNRED emite documentul de echivalare sau de recunoaștere a studiilor;

e) în cazul diplomelor obținute în urma finalizării unor programe de formare profesională de nivel 6 sau 7 conform Cadrului European al Calificărilor se recunoaște nivelul de studii în vederea accesului pe piața forței de muncă, iar în cazul profesiilor reglementate, fără drept de exercitare a profesiei.

Art. 5. În cazul în care evaluarea de către CNRED a condițiilor necesare pentru recunoașterea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formarea profesională, prevăzute de art. 7 alin. (3) din Ordinul ME nr. 5508/2024, evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar, sunt dispuse măsuri compensatorii, după cum urmează:

- a) susținerea de examene de diferență și/sau
- b) efectuarea de stagii de practică în cadrul programelor de studii acreditate

Art. 6. Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării sau de către USAMV Cluj-Napoca.

Capitolul II. Organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul USAMV Cluj-Napoca



Art. 7. Pot susține în cadrul USAMV Cluj-Napoca măsurile compensatorii reglementate conform prezentei metodologii numai aplicanții, titulari ai unei calificări profesionale obținute în străinătate, care prezintă adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență.

Art. 8. (1) Dosarul pentru solicitarea organizării și susținerii măsurilor compensatorii se depune la comisia de specialitate constituită la nivelul facultății și cuprinde următoarele documente:

- a) cerere (Anexa 1);
- b) adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
- c) actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
- d) pașaportul;
- e) actul de studii;
- f) suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
- g) pentru exercitarea unei profesii reglementate, alte documente relevante (de exemplu, programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc.);
- h) dovada achitării taxei de evaluare a dosarului pentru solicitarea organizării și susținerea măsurilor compensatorii, stabilită conform Regulamentului privind stabilirea taxelor (RU 44);
- i) alte documente, dacă este cazul.

(2) Actele solicitate se depun, în copie conformă cu originalul, pentru documentele emise în limbile română, engleză, franceză. Pentru cele emise într-o limbă străină, actele se depun în copie conformă cu originalul și traducere legalizată în limba română. ~~în copie.~~ În cazul unor îndoieli justificate, USAMV Cluj-Napoca poate solicita prezentarea de către titular a actelor de studii, în original.

(3) Actele de studii supuse recunoașterii și echivalării sunt autentificate cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

(4) După aprobarea cererii privind susținerea măsurilor compensatorii de către conducerea USAMV Cluj-Napoca, dosarele se depun în format electronic, pe adresa de e-mail a facultății, se înregistrează și se transmit spre evaluare, comisiei de specialitate constituită la nivelul facultății.

Art. 9. (1) În vederea organizării și susținerii măsurilor compensatorii în cadrul USAMV Cluj-Napoca, la nivelul fiecărei facultăți se desemnează, prin decizia Rectorului, la propunerea decanului, o comisie de specialitate care să analizeze conținutul programelor de studii finalizate în alte state, ori aflate în curs de finalizare, în vederea stabilirii examenelor de diferență, în conformitate cu planurile de învățământ și a standardelor ARACIS specifice fiecărui program de studii.

(2) Conținutul examenelor de diferență poate fi stabilit și de către USAMV Cluj-Napoca, prin intermediul Comisiei de specialitate de la nivelul facultății, prin raportare la disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ, în conformitate cu programa/curriculum-ul programului de studii.



(3) După evaluarea documentației depuse de applicant, rezoluția Comisiei de specialitate de la nivelul facultății va fi consemnată într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei, în care vor fi enumerate cel puțin următoarele elemente:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) toate disciplinele pentru care vor fi susținute examenele de diferență dispuse ca măsuri compensatorii, conform prezentei metodologii;
- d) termenul până la care vor fi susținute măsurile compensatorii (cel mult 1 an).

Art. 10. (1) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă/se respinge, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării, de către conducerea universității, la propunerea decanatului facultății, pe baza rezoluției comisiei de specialitate.

(2) Decanatul facultății comunică applicantului aprobarea solicitării, în format electronic, pe adresa de e-mail a acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare, inclusiv rezoluția Comisiei de specialitate, condițiile financiare, respectiv contravaloarea taxei examenelor de diferență și reglementările interne ale universității referitoare la susținerea examenelor de diferență (participare la cursuri, frecvență, prezentare la examene etc.), conform reglementărilor interne ale universității.

(3) Applicantul va transmite decanatului, în termen de 5 zile lucrătoare, în scris, pe adresa de e-mail a decanatului, acceptarea condițiilor comunicate și dovada plății contravalorii tuturor examenelor de diferență.

(4) Refuzul aprobării de către USAMV Cluj-Napoca a susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, applicantului în termen de 30 de zile lucrătoare de la data formulării solicitării.

Art. 11. Susținerea de examene de diferență în cadrul USAMV Cluj-Napoca are loc exclusiv în limba română și se desfășoară în format fizic, cu respectarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, nivel de studii licență și master (RU 40).

Art. 12. (1) Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează conform structurii anului universitar, astfel încât applicantul să aibă posibilitatea de a susține examenele de diferență în termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

(2) Examenele de diferență pot fi susținute numai în sesiunile de examen, aprobate conform Structurii anului universitar.

(3) Applicantul are dreptul de a se prezenta la examenul de la o anumită disciplină, conform prevederilor din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, nivel de studii licență și master (RU 40), fără depășirea termenului prevăzut la alin. 1.

Art. 13. Aplicații sunt admiși la examenele de diferență pe baza catalogului individual emis de către Decanat.

Art. 14. Programarea examenelor este afișată pe site-ul universității cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 15. (1) Dreptul de a se prezenta la examen îl au doar aplicații care și-au îndeplinit integral obligațiile profesionale din timpul anului, condițiile de frecvență la activitățile didactice, precum și obligațiile financiare față de universitate.

(2) Prezența studenților la activitățile prevăzute în planul de învățământ al specializării/programului de studiu este o condiție primară a actului educațional și va fi consemnată de către cadrele didactice în cataloage.



(3) Condiția prezentării la formele de verificare prevăzute în fișa disciplinei este ca aplicantul să cumuleze un minimum de 50% prezențe din numărul total de cursuri și 100% prezențe din numărul total de lucrări practice/seminarii.

(4) Nerealizarea acestor condiții minimale de prezență la activitățile didactice ale fiecărei discipline de studiu este considerată ca fiind suficientă pentru excluderea aplicantului de la formele de verificare.

(5) Se acceptă absentarea nemotivată la maximum 20% din activitățile practice cu condiția recuperării integrale a lor, cu taxă, înainte de forma de verificare prevăzută la disciplina de studiu respectivă.

(6) Aplicantul care la o disciplină a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ la (lucrări practice, seminarii), pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat.

(7) Aplicantul care a absentat nemotivat peste 20%, dar nu mai mult de 40%, dintre lucrările practice sau seminariile prevăzute se poate prezenta la examen într-o sesiune ulterioară după recuperarea contra cost a activităților didactice.

(8) Programul de recuperare a absențelor va fi stabilit de către titularul disciplinei.

(9) Aplicantul care a acumulat peste 40% absente la activitățile practice/seminarii și/sau peste 50% absente la curs nu se poate prezenta la formele de examinare și va reface contracost disciplina respectivă, dacă a promovat anul pe baza creditelor și punctelor acumulate.

(10) Recuperarea fără taxă a absențelor se face pe baza motivării lor de către conducerea facultății sau universității, cu consultarea cadrului didactic titular, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrate la secretariat.

(11) Cererea trebuie depusă la secretariat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la reluarea activității.

(12) Modul în care au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința aplicantului.

(13) Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

a) cazuri de boală dovedite cu certificate medicale tip eliberate de medicul de familie/cabinetul medical studentesc sau de spital. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc diagnosticul și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. După rezolvare, aplicantul va prezenta cadrului didactic cererea aprobată în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.

b) acceptul dat de conducerea facultății sau universității, în cazuri excepționale, în limitele prevăzute de acest regulament (decese, căsătorii, participarea la manifestări științifice, programe internaționale, manifestări sportive etc.);

c) pentru alte motive bine întemeiate care vor fi aduse în scris la cunoștința conducerii facultății în prima zi de reluare a activității.

Art. 16. Efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 17. Cuantumul taxelor pentru susținerea măsurilor compensatorii, cu respectarea cuantumului minim prevăzut de normele legale, este stabilit prin Regulamentului privind stabilirea taxelor (RU 44).

Capitolul III. Evidența măsurilor compensatorii susținute în cadrul USAMV Cluj-Napoca



Art. 18. (1) Evidența solicitărilor depuse pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii se păstrează de către decanatele facultăților, în format electronic, în *Registrul de evidență al aplicanților pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii* în cadrul USAMV Cluj-Napoca.

(2) Catalogele individuale ale examenelor de diferență se gestionează conform legislației.

(3) Aplicații, rezultatele și documentele aferente măsurilor compensatorii nu se înregistrează în Registrul Matricol Unic.

Art. 19. (1) În urma susținerii măsurilor compensatorii, USAMV Cluj-Napoca transmite către CNRED o adeverință care atestă susținerea acestora.

(2) Adeverința menționată la alin. (1) va conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale applicantului;
b) numărul de înregistrare al adresei CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
c) numărul de înregistrare a cererii applicantului adresată USAMV Cluj-Napoca privind susținerea examenelor de diferență;

d) numărul de înregistrare al procesului-verbal al comisiei de specialitate de la nivelul facultății;

e) domeniul de studii universitare;

f) facultatea care a organizat susținerea măsurilor compensatorii și programul de studii;

g) informații care atestă susținerea măsurilor compensatorii: disciplinele promovate, rezultatele (notele), datele susținerii examenelor;

h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile (rector, secretar șef universitate, decan, secretar facultate).

(3) Evidența adeverințelor eliberate în urma susținerii măsurilor compensatorii se păstrează centralizat, la nivelul universității, de către Biroul Acte de Studii, într-un registru electronic, pe ani universitari de studiu, pe facultăți și programe de studii, cu menționarea elementelor prevăzute la alin. 2, lit. a)-g).

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 20. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de _____ și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de _____.

RECTOR,

Prof.dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT,

Prof.dr. Dan Cristian VODNAR

VIZAT Oficiul juridic



Anexa 1

Nr. de înregistrare USAMV Cluj-Napoca _____

**De acord,
RECTOR,**

Către

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Subsemnatul (a) _____,
cetățean _____, având C.I. (pentru cetățenii UE)/pașaport (pentru
cetățenii din țări terțe) serie _____ nr. _____, absolvent al
Universității _____,
Facultatea _____,
programul de studii _____,
anul absolvirii _____, nivel/ciclu de studii _____, domeniul de studii
_____, adresă de e-mail: _____, telefon
_____.

prin prezenta vă rog să binevoiți a aproba organizarea și **susținerea măsurilor compensatorii,**
respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, Facultatea
_____, programul de studii _____,
conform structurii anului universitar _____.

Anexez următoarele documente:

1. Adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
2. Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
3. Pașaportul, după caz;
4. Actul de studii;
5. Suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
6. Programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate etc.;
7. Dovada achitării taxei de evaluare a dosarului pentru solicitarea organizării și susținerea măsurilor compensatorii, stabilită conform Regulamentului privind stabilirea taxelor (RU 44);
8. Alte documente:

Data, _____

Semnătură solicitant, _____

Conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor („GDPR”) (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, USAMV Cluj-Napoca are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate de către dumneavoastră (nume, prenume, data și locul nașterii, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, formare profesională, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, adresa de e-mail, număr de telefon, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare).

Prin semnarea acestei cereri declar că am luat la cunoștință că USAMV Cluj-Napoca va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și sunt de acord ca acestea să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul General privind



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Protecția Datelor (UE) 2016/679 („GDPR”) (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

 AGRICOLE CLUJ-NAPOCA	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 1 din 15

APROBAT,
RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ

**COD PO-30
COD: PO-DC-02**

EDIȚIA : II

REVIZIA 12

STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	AVIZATĂ
Secretar Șef USAMV Ing. Teodora Pușcaș	Prorector asigurarea calității USAMV Prof. dr. Andrea Bunea	Prof. dr. Andrea Bunea Președinte CMSCIM
VALABILĂ DIN DATA DE aprilie 2024 - iunie 2026		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației.
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca	AGRICOLE CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 2 din 15

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. ert.	Ediția/ revizia /data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ediția I	Elaborare procedură operațională PO-30 Ed.1 Rev.0/5.04.2012			RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof. Dr. Doru Pamfil
2	Revizia I	Revizuire procedură operațională conform ISO 9001:2015, 11.2017			RECTOR Prof.dr. Cornel Cătoi
3	Ediția II	Revizuire procedură operațională, 05.2020			RECTOR Prof.dr. Cornel Cătoi
4.	Revizia I	Revizuire procedură operațională, 04.2024			

 1869 USAMV CLUJ-NAPOCA	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 3 din 15

5.	Revizia 2	Revizuire procedură operațională 06.2026			
----	-----------	---	--	--	--

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tupan Oana	Secretar	Iunie 2026	
1.2.	Verificat	Prof. dr.Pop Ioana	Prorector didactic	Iunie 2026	
1.3.		Jr. Silvia Mihali	Oficiul juridic	Iunie 2026	
1.4.	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare	Iunie 2026	
1.5.	Avizat	Prof.dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare	Iunie 2026	

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației. Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedură operațională		5.04.2012

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 4 din 15

		PO- 30 Ed.1 Rev.0/5.04.2012		
2.2.	Revizia 1	Revizuire procedură operațională conform ISO 9001:2015		11.2017
2.3.	Ediția II	Revizuire procedură operațională		05.2020
2.4.	Revizia 1	Revizuire procedură operațională		04.2024
2.5.	Revizia 2	Revizuire procedură operațională		06.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate*

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.*	Structură	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	8	Facultăți, Departament ID	Decani, Director departament,	Prof.dr. Rusu T. Prof.dr. Jitea M. Prof.dr. Dezmirean D. Prof.dr. Fiț N. Prof.dr. Mudura E. Prof.dr. Sălăgean T Prof.dr. Rotar A.	Iunie 2026	
3.2.	Informare	1	Comunitatea academică	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare	Iunie 2026	
3.3.	Evidență	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	
3.4.	Arhivare	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
		REVIZIA - 12
		Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
		PAG. 5 din 15

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru examenele de finalizare a studiilor din sesiunea iunie-iulie și februarie a anului universitar în curs.

6. Documente de referință

6.1 Reglementări internaționale:

MSIMC – MANUALUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITATII ediția a-II-a ;

SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe; ~~Principii fundamentale și vocabular;~~

SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

6.2 Legislație primară:

Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

6.3 Legislație secundară:

Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație,

Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor,

OM nr. 7843/20.12.2024 - Ordin privind modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație - aprobată prin OME nr. 3691/01.02.2024.

6.4 Legislație terțiară:

Carta USAMV Cluj-Napoca.

RU41 – Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master

Reglementările privind protecția datelor cu caracter personal:Regulamentul (UE) 2016/679;

Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR.

1.1. Reglementări internaționale:

SR EN ISO 9001-2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe

SR EN ISO 9000: 2015– Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 6 din 15

1.2. Legislație primară:

1.3. În conformitate cu prevederile cu Art. 18(a), Art. 28, Art. 30, Art. 33, Art. 36, Art. 38, Art. 40, Art. 44, Art. 45, Art. 46, Art. 47 și Art. 48 din Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, în conformitate cu prevederile Ordinul MEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, în temeiul HG nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea MEC,

3.4. Legislație secundară:

În baza Ordinul MECS 6125/20.XII.2016 privind metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență, diplomă și dizertație, a Ordinului MEN 5643/12.XII.2017, a Ordinului MEC nr.5664/30.XII.2019, Ordinului MEC 4206/06.05.2020 și OUG 58/23.04.2020, s-a elaborat următorul regulament:

3.4. Ordinul nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, OM nr. 7843/20.12.2024 – Ordin privind modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație aprobată prin OME nr. 3691/01.02.2024.

3.5. RU 41 Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență

3.6. Reglementările privind protecția datelor cu caracter personal:Regulamentul (UE) 2016/679; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;

Definiții

- a. **sistem de management** – cadrul organizatoric prin care universitatea planifică, implementează, monitorizează și îmbunătățește continuu procesele educaționale și administrative, în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015;
- b. **procedură** – mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces;
- c. **procedură de lucru** – document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMVCN

Abrevieri:

USAMVCN– Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității

4.RESPONSABILITĂȚI

Rectorul universității: aprobă procedura; impune aplicarea procedurii; alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

 AGRICOLE CLUJ-NAPOCA	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 7 din 15

Senatul: aprobă procedura.

Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic: elaborează, modifică, retrage procedura; aplică procedura; monitorizează aplicarea procedurii.

Consiliul Didactic Academic: verifică procedura.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității; gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii; auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

Decanii facultăților: aplică și respectă procedura; difuzează procedura în cadrul facultății; organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor (exemple)

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	-Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operațională	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
4.	Activitate	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice
5.	Activitate procedurabilă	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
6.	Proces	- o succesiune de activități logice structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
		REVIZIA - 12
		Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
		PAG. 8 din 15

8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operationale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

7.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Planificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	RA	Responsabil de activitate
10.	PP	Proprietar de proces
11.	SC	Sef compartiment
12.	SB	Sef birou
13.	RC	Regulament intern
14.	HS	Hotarare de Senat
15.	HCA	Hotarare Consiliu de Administratie
16.	D	Decizii (Consilii)
17.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
18.	DAC	Departamentul pentru Asigurarea Calității

8. Descrierea activității

8.1. Dispoziții generale Generalități

Procedura descrie metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire licență/diplomă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăștur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 9 din 15

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

8.2 Documente utilizate

Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de finalizare a studiilor
 Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor
 Certificatul de competență lingvistică
 Lucrarea de licență/diplomă
 Acordul privind depunerea și susținerea lucrării
 Raportul de similitudini
 Declarația pe propria răspundere
 Nota de lichidare

8.3. Resurse necesare

Se constituie comisii de finalizare studii la nivel de universitate și la nivelul facultăților în vederea asigurării desfășurării tuturor etapelor corespunzătoare procesului de finalizare a studiilor.
 Direcția Economică asigură funcționarea Casieriei în vederea încasării taxelor onsite sau online.
 Direcția General Administrativă asigură condițiile de desfășurare a activităților comisiilor de finalizare a studiilor în spațiile dedicate desfășurării acesteia.
 Compartimentul IT asigură funcționarea sistemelor informatice.

8.4. Modul de lucru

I. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

- (1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti
- (2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează: cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată.
- (3) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.
- (4) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.
- (5) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 10 din 15

- (6) În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

II. Analiza gradului de similitudini

(1) Lucrările de licență/diplomă ale absolvenților programelor de studii din cadrul USAMVCN vor fi analizate în ceea ce privește similitudinile cu soft-ul www.sistemantiplagiat.ro care se regăsește pe lista programelor recunoscute la nivel național și utilizate de instituțiile de învățământ superior, conform Ordinului de Ministru 3692/2024, Art. 2, alin. (1).

(2) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor licență/diplomă la nivelul facultăților este următoarea:

I. **Facultatea de Agricultură:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

II. **Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

III. **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.

IV. **Facultatea de Medicină Veterinară:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și responsabili cu calitatea la nivelul departamentelor.

V. **Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

VI. **Facultatea de Silvicultură și Cadastru:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

(3) Fiecare comisie va avea acces la soft-ul www.sistemantiplagiat.ro pus la dispoziție de USAMV CN prin obținerea unor conturi securizate de la administratorul acestui sistem.

(4) Fiecare student care dorește să se înscrie la examenul de finalizare transmite Comisiei responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă la nivelul facultăților cu cel puțin 20 zile înainte de începerea examenului, lucrarea de licență/diplomă în format digital însoțită de o declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital.

(5) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă la nivelul facultăților verifică în maxim 2 zile de la primirea lucrării gradul de similitudine al lucrărilor prin programul de detecție a similitudinilor menționat la alin. (1).

(6) Generarea raportului de similitudini și obținerea Coeficientului de similitudine 1 mai mic sau egal cu 50% și Coeficientului de similitudine 2 mai mic sau egal cu 5% emis de www.sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență se va calcula excluzând citările dintre ghilimele, bibliografia, cuprinsul, notațiile principale, abrevierile, denumirile de instituții etc. De asemenea, nu se va considera a fi plagiat folosirea unor formule, sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specializarea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate.

(7) Comisia va transmite raportul de similitudini îndrumătorul științific și studentului în format electronic.

(8) După primirea raportului de similitudini, îndrumătorul științific înaintează în maxim 24 de ore secretarului comisiei examenului de licență/diplomă și studentului avizul pozitiv sau negativ în vederea înscrierii studentului la examen. Motivarea avizului negativ este obligatorie.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 11 din 15

(9) Secretarul fiecărei comisii de finalizare a studiilor va întocmi un raport centralizat conform Anexei 6.

(10) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

III. Utilizarea AI

(1) Utilizarea AI în redactarea lucrărilor de absolvire de studii este permisă doar în următoarele situații:

(a) Constituie ajutor în analiza literaturii de specialitate, prin sintetizarea rezultatelor principale și evidențierea nivelului actual de cunoaștere în domeniul abordat în cadrul lucrării;

(b) Constituie suport în organizarea ideilor de cercetare și structurarea capitolelor lucrării;

(c) Constituie suport pentru corectarea scrierii și exprimării contribuind astfel la îmbunătățirea clarității și coerenței textului.

(2) În lucrarea de absolvire a studiilor se va putea utiliza AI în contextele menționate la alin.

(1). Dacă se va utiliza AI acest lucru se va menționa în capitolul Material și metodă.

(3) Dacă se va utiliza AI se vor respecta regulile de etică și de citare.

Model de citare: OpenAI. (2025). Chat GPT (version GPT-5) [model de inteligență artificială].

(4) Este strict interzisă utilizarea AI în următoarele situații:

(a) Prezentarea conținutului generat cu ajutorul AI drept contribuție personală;

(b) Preluarea fără verificare și validare academică a surselor generate cu ajutorul AI;

(c) Utilizarea AI pentru a crea date false sau a manipula rezultatele cercetării;

(d) Redactarea totală sau parțială a lucrării cu ajutorul AI, fără implicarea autorului.

(5) Orice abatere de la regulile menționate la alin. (4) constituie o încălcare a normelor de etică academică și determină eliminarea studentului din examenul de finalizare a studiilor.

(6) Fiecare student care dorește să se înscrie la examenul de finalizare transmite Comisiei responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților cu cel puțin 20 zile înainte de începerea examenului la nivel licență/disertație în cazul Facultății de Medicină Veterinară, respectiv cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master. lucrarea de licență/diplomă/disertație în format digital însoțită de o declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital - Anexa 7 – RU41.

(7) În cadrul Anexei 3 – RU41 îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă certifică dacă studentul a respectat criteriile impuse de prezentul capitol. Motivarea avizului negativ este obligatorie.

IV. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

(1) (a) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la nivel licență, la secretariatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(b) În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă candidații trebuie să aibă achitate obligațiile financiare față de USAMVCN. Candidații la examenul de licență/diplomă trebuie să prezinte la înscriere Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și Nota de lichidare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 12 din 15

Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile pentru examenul de licență înainte de data la care este programat examenul.

Nota de lichidare, pentru absolvenții promoției în curs, va fi completată de către secretariatul facultăților cu numele și prenumele absolventului, facultatea și programul de studiu, conform formularului tipizat. Nota de lichidare completată și listată va fi trimisă de către secretariatul facultății spre avizare Serviciului Financiar, Serviciului Social și Cămine, Bibliotecii și apoi preluate din nou de către secretariat.

În cazuri excepționale, dacă *Nota de lichidare* conține observații privind unele datorii financiare ale absolventului față de universitate, acesta va fi informat de secretariatul facultății pentru a clarifica situația.

Dacă Nota de lichidare conține observații privind unele datorii ale absolventului la Bibliotecă sau Serviciul Social, la momentul ridicării adevărului de absolvire și a actelor de studiu din dosar acesta va lua legătura cu compartimentele în cauză și va depune la dosar acte justificative, respectiv Nota de lichidare semnată și ștampilată de compartimentul în cauză.

(c) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului la nivel licență prin completarea formularului online *Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* disponibil pe pagina web a facultății și încărcarea în platforma disponibilă pe site-ul fiecărei facultăți.

(d) Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

(2) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sau trei sesiuni, sesiuni, din care a doua sesiune în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) Absolvenții unei instituții de învățământ superior **acreditate** se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(5) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior **autorizate provizoriu** susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar. Programele de studii similare sunt stabilite de către ARACIS.

(6) Examenul de licență/diplomă constă în două probe, după cum urmează:

- a) probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) probă de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(7) Pentru absolvenții Facultății de Medicină Veterinară (comasat licență și master)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
		REVIZIA - 12
		Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
		PAG. 13 din 15

§ **proba 1** - probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate - modalitatea de derulare a probei va fi aprobată de către Consiliul Facultății în conformitate cu prevederile ARACIS pentru fiecare domeniu de studii (cunoștințe fundamentale și de specialitate, caz clinic).

§ **proba 2** - probă de prezentare și susținere publică a lucrării de disertație.

(8) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență probele menționate la alineatele (6) și (7) se pot desfășura și online. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății, împreună cu cataloagele.

Comisia va adresa cel mult 8 întrebări din tematica aferentă probei de Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și din conținutul lucrării de licență/diplomă. Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă și pentru fiecare candidat (note întregi între 1 și 10).

(9) Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul penultimului an universitar (an III Inginerie, an II Biologie și an V MV), în baza tematicii elaborate pentru fiecare disciplină/grup de discipline.

(10) Se admit și propuneri din partea studenților.

(11) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament/responsabilul programului de studii universitare și se aprobă de către Decanul facultății.

(12) Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență.

(13) Cele 10 credite **nu** sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

(14) Cele două probe menționate la alin. (7) se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(b) Dacă situația epidemiologică națională impune organizarea online: se vor desfășura pe platforma Google Meet, cu înregistrare, în aceeași sesiune video.

(15) Modalitatea de susținere a primei probe a examenului de licență se aprobă de către Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație.

(16) Tematica și bibliografia examenului se publică pe site-ul facultății cu 6 luni înaintea datei de susținere a examenului.

(17) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(18) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă online se va realiza pe baza unei programări publicate pe site-urile facultăților care va conține și linkurile de conectare.

(19) Senatul va aproba cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor facultăților comisiile pentru examenul de licență/diplomă și comisia pentru soluționarea contestațiilor, modul de susținere (scris, oral, probă practică) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

(20) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor

(21) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică.

(22) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăștur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 14 din 15

(23) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(24) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(25) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(26) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(27) Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă, conform termenelor stabilite anterior, studenții depun următoarele documente astfel:

a) La secretariatul facultății: Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Certificatul de competență lingvistică

b) La secretarul comisiei: Lucrarea de licență/diplomă însoțită de Acordul privind depunerea și susținerea lucrării, Raportul de similitudini și de Declarația pe propria răspundere.

(28) Studenții care promovează examenul de licență/diplomă ridică de la secretariatul facultății în termen de 30 de zile de la data examenului Adeverința privind finalizarea studiilor. Dacă doresc să ridice adeverința după mai mult de 30 de zile aceasta se ridică de la Arhiva universității.

(29) Studenții care nu promovează examenul de licență/diplomă sau care nu se prezintă la examenul de licență/diplomă pot solicita de la secretariatul facultății adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare.

V. Valorificarea rezultatelor activității

I. Comisiile de examen de finalizare a studiilor

(1) (a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universității.

(b) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilește la nivelul facultății prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității.

(2) Comisiile se fac publice.

(3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretarul comisiei.

(4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare dacă nu au prevăzut în statul de funcții această activitate.

(8) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(9) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(10) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
		REVIZIA - 12
		Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
		PAG. 15 din 15

(11) Dacă examenul se desfășoară în universitate atunci vor funcționa Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor care vor respecta condițiile de la articolele (8,9).

(12) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat letric – dacă probele se desfășoară în universitate sau electronic – dacă probele se desfășoară online, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

II. Finalizarea examenului și obținerea diplomei

(1) (a) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității.

(b) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(c) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(2) **Dacă probele se desfășoară online:** Rezultatele obținute la probele orale online nu pot fi contestate.

(3) În cazul nepromovării, un examen de finalizare a studiilor se poate susține într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

(4) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

(5) Depunerea/transmiterea lucrării de licență/diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

(6) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Lucrarea de licență/diplomă se depune la secretarul comisiei atât în formă tipărită, cât și în formă electronică.

(7) **Dacă probele se desfășoară online:** Lucrarea de licență/diplomă se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).

(8) Depunerea lucrării de licență/de diplomă:

(a) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică. Se vor depune la secretarul comisiei odată cu lucrarea de licență/diplomă: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* - un formular completat, semnat și depus de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

(b) **Dacă probele se desfășoară online:** presupune forma electronică. Se vor depune online odată cu lucrarea de licență/diplomă: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație*, un formular completat și depus online de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

Pe site-ul fiecărei facultăți va fi disponibilă platforma în care studenții vor încărca lucrarea de licență/diplomă/disertație și *Declarația pe propria răspundere*, *Raportul de similitudini*, *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* va fi trimis completat, semnat și depus de către Îndrumătorul științific la secretarul de comisie.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372,	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
			Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 16 din 15

(9) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(10) Suplimentul de diplomă pentru absolvenții care au participat la mobilități de studiu de tip Erasmus+ sau mobilități interne va cuprinde toate disciplinele pe care aceștia le-au urmat și a căror evaluare a fost recunoscută de către CRID.

(11) Vor fi cuprinse, de asemenea, și alte discipline promovate în cazul unor mobilități interne sau externe diferite de Erasmus+.

(12) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Acestea se vor ridica de la secretariatul facultății absolvite.

(13) **Dacă probele se desfășoară online:** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Adeverințele de absolvire se eliberează online numai dacă situația epidemiologică restricționează libera circulație a persoanelor. Pentru a intra în posesia adeverinței online, absolventul adresează personal o solicitare de eliberare a adeverinței secretariatului facultății și primește adeverința de finalizare a studiilor în format scanat pe e-mail. Se vor utiliza adresele de e-mail ale secretariatelor facultăților.

(14) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul Ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(15) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(16) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

VI. Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate

(1) USAMVCN organizează examen de licență/diplomă pentru absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor la programe de studii universitare de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-30 COD: PO-DC-02	Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
			PAG. 17 din 15

licență care există în structura USAMV Cluj Napoca, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentului propriu.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către USAMV Cluj-Napoca, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, Serviciile județene/Serviciul Municipal București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

(3) Organizarea și desfășurarea examenului de licență, diplomă pentru alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate intră în competența Comisiilor de organizare a examenului de Licență/Diplomă de la fiecare facultate.

(4) Susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de către promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(5) Pentru absolvenții de învățământ particular care se încadrează în prevederile Legii 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.

(6) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.

(7) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/ susținute în cadrul USAMV Cluj Napoca.

(8) După promovarea examenului de selecție, candidații admiși vor susține examenul de licență/diplomă, în condițiile prezentului regulament.

(9) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

6. Înregistrări documente/ Formulare

Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru ciclul de Licență / Master

Proces verbal licența oral

Proces verbal licența proiect-diplomă

Proces verbal licența centralizator

Nota de lichidare

Acordul privind depunerea și susținerea lucrării

Raportul de similitudini

Declarația pe propria răspundere

Lista Lucrărilor de Finalizare Studii de Licență – Raport de Similitudini

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.	Compartimentul / Acțiunea	Consilii facultate	Consiliul de Administrație	Comisii de finalizare studii	Secretariat Facultate	Birou acte de studii
-----	---------------------------	--------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------	----------------------

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
		REVIZIA - 1-2
		Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
		PAG. 18 din 15

1	Actualizarea metodologie de susținere examen finalizare studii și aprobarea comisiilor de examinare	P, E, V, A	P, E, V, A			
2	Înscrierea candidaților				Ap	
3	Desfășurarea examenelor de finalizare studii			P, E, V, Ap		
4	Eliberarea adeverinței de finalizare a studiilor candidaților care au promovat examenul de finalizare				P, V, Ap	
6	Eliberare actelor de studii					P, E, Ap

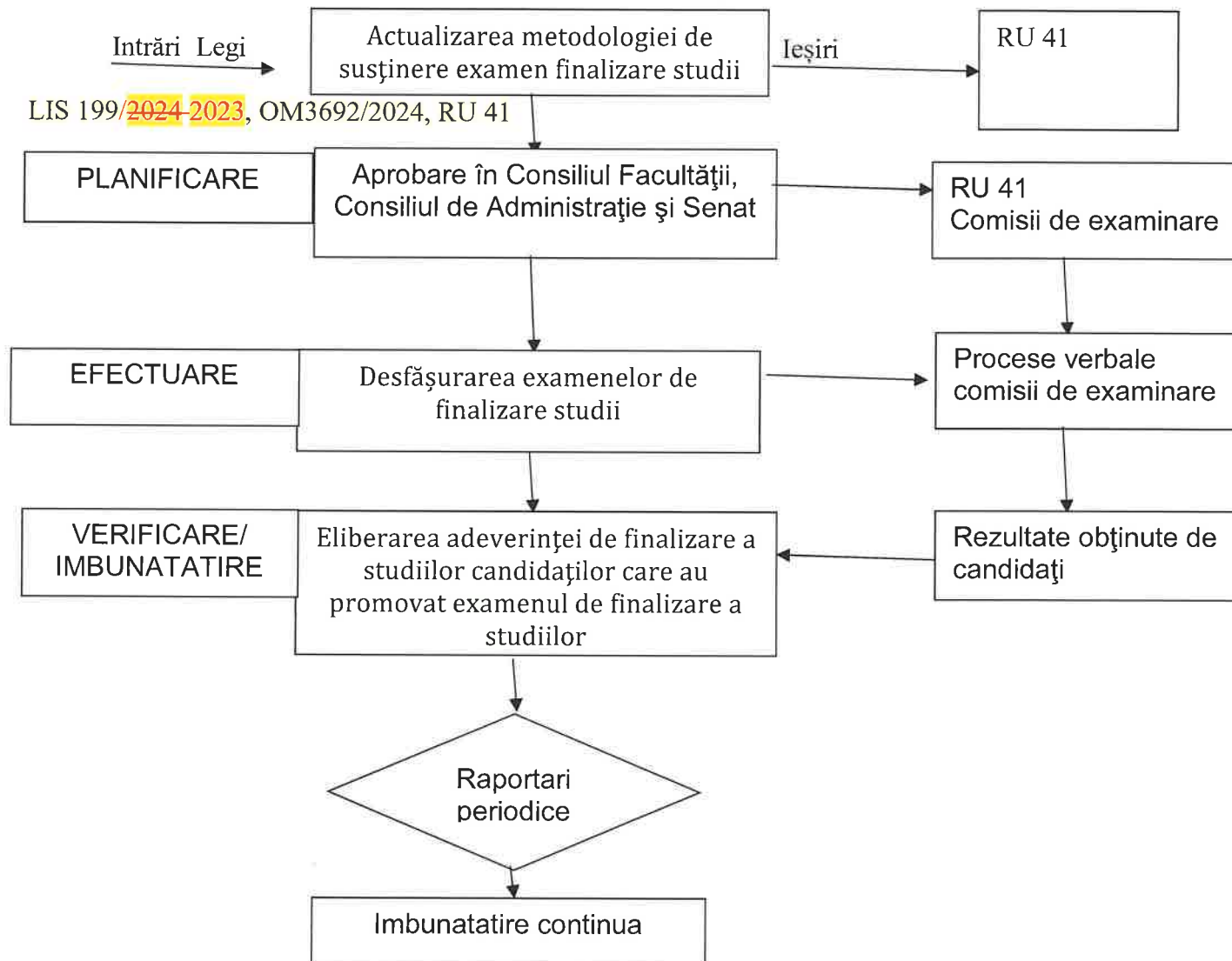
10. Cuprins

Nr.componente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare	
6	Documente de referință	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	
8	Descrierea activității	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10	Cuprins	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ COD: PO-30 COD: PO-DC-02	EDIȚIA - II
		REVIZIA - 12
		Data: 06.2026 Exemplar nr. 1
		PAG. 19 din 15

ANEXA I SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI

(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrări în aval)





**APROBAT,
RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER

COD ~~PO-31~~ PO-DC-03

EDIȚIA : II

REVIZIA 1

STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015

DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 2 din 13
			Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stana Ana-Maria	Secretar	Iunie 2026	
1.2.	Verificat	Prof.dr. Pop Ioana	Prorector didactic	Iunie 2026	
1.3.		Jr. Silvia Mihali	Oficiul juridic	Iunie 2026	
1.4.	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare	Iunie 2026	
1.5.	Avizat	Prof.dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare	Iunie 2026	

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
 Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul
 Organizației. Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedură operațională PO- 31 Ed.1 Rev.0/03.2012		03.2012
2.2.	Revizia 1	Revizuire procedură operațională conform ISO 9001:2015		11.2017

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 3 din 13
			Exemplar nr. 1

400272 Cluj Napoca

2.3.	Ediția II	Revizuire procedură operațională	05.2020
2.4.	Revizia 1	Revizuire procedură operațională	03.2024
2.5.	Revizia 2	Revizuire procedură operațională	05.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate*

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.*	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	6	Facultăți	Decani, Director departament	Prof.dr. Rusu T. Prof.dr. Jitea M. Prof.dr. Dezmirean D. Prof.dr. Mudura E. Prof.dr. Sălăgean T.	Iunie 2026	
3.2.	Informare	1	Comunitatea academică	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare	Iunie 2026	
3.3.	Evidență	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	
3.4.	Arhivare	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	

* Se vor difuza în format electronic pe adresa de email instituțională

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de master în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat, din sesiunea iunie-iulie și februarie a anului universitar în curs.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400273 Cluj-Napoca	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 4 din 13
			Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1 Reglementări internaționale:

~~MSIMC-MSMC- Manualul de management al calitatii~~ **MANUALUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITATII** ediția a-II-a

SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe

SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular; și vocabular;

6.2 Legislație primară:

Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

6.3 Legislație secundară:

Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație

Ordinul 3692/2024 privind lista programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor

OM nr. 7843/20.12.2024 - Ordin privind modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație - aprobată prin OME nr. 3691/01.02.2024.

6.4 Legislație terțiară:

Carta USAMV Cluj-Napoca.

RU41 Metodologie pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master

Reglementările privind protecția datelor cu caracter personal: Regulamentul (UE) 2016/679; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 5 din 13
			Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor (exemple)

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	-Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operațională	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
4.	Activitate	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice
5.	Activitate procedurabilă	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
6.	Proces	- o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400273 Cluj-Napoca	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 6 din 13
			Exemplar nr. 1

7.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Planificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	RA	Responsabil de activitate
10.	PP	Proprietar de proces
11.	SC	Sef compartiment
12.	SB	Sef birou
13.	RC	Regulament intern
14.	HS	Hotarare de Senat
15.	HCA	Hotarare Consiliu de Administratie
16.	D	Decizii (Consilii)
17.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
18.	DAC	Departamentul pentru Asigurarea Calității

8. Descrierea activității

8.1 Generalități

Procedura descrie metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de master. Modul de susținere este reglementat în baza. Ordinului nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație

Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de disertație.

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 7 din 13
			Exemplar nr. 1

8.2 Documente utilizate

Decizia Rectorului privind numirea comisiilor de finalizare a studiilor

Fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor

Lucrarea de disertație în format letric și electronic

Acordul privind depunerea și susținerea lucrării

Raportul de similitudini

Declarația pe propria răspundere

Nota de lichidare

Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele utilizate în procesul de finalizare a studiilor universitare de master au rolul de a facilita examinarea absolvenților în conformitate cu prevederile legale în materie.

8.3. Resurse necesare

Se constituie comisii de finalizare studii la nivel de universitate și la nivelul facultăților în vederea asigurării desfășurării tuturor etapelor corespunzătoare procesului de finalizare a studiilor.

Direcția Economică asigură funcționarea Casieriei în vederea încasării taxelor on-site sau online.

Direcția General Administrativă asigură condițiile de desfășurare a activităților comisiilor de finalizare a studiilor în spațiile dedicate desfășurării acestora.

Compartimentul IT asigură funcționarea sistemelor informatice.

8.4. Modul de lucru

I. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

(1) Programul de studii medicină veterinară examen de disertație conform prevederilor Art. 36 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(3) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

(4) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

(5) Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 8 din 13
			Exemplar nr. 1

(6) În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

II. Analiza gradului de similitudini

(1) Lucrările de disertație ale absolvenților programelor de studii din cadrul USAMV CN vor fi analizate în ceea ce privește similitudinile cu soft-ul www.sistemantiplagiat.ro care se regăsește pe lista programelor recunoscute la nivel național și utilizate de instituțiile de învățământ superior, conform Ordinului de Ministru 3692/2024, Art. 2, alin. (1).

(2) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor de disertație la nivelul facultăților este următoarea:

I. **Facultatea de Agricultură:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

II. **Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și coordonatorii programelor de studii.

III. **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.

IV. **Facultatea de Medicină Veterinară:** prodecanul didactic, secretarii comisiilor de finalizare studii și responsabili cu calitatea la nivelul departamentelor.

V. **Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

VI. **Facultatea de Silvicultură și Cadastru:** prodecanul didactic și secretarii comisiilor de finalizare studii.

(3) Fiecare comisie va avea acces la soft-ul www.sistemantiplagiat.ro pus la dispoziție de USAMV CN prin obținerea unor conturi securizate de la administratorul acestui sistem.

(4) Fiecare student care dorește să se înscrie la examenul de finalizare transmite Comisiei responsabilă cu verificarea lucrărilor de disertație la nivelul facultăților cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master. Lucrarea de disertație în format digital însoțită de o declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital

(5) Comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor de disertație la nivelul facultăților verifică în maxim 2 zile de la primirea lucrării gradul de similitudine al lucrărilor prin programul de detecție a similitudinilor menționat la alin. (1).

(6) Generarea raportului de similitudini și obținerea Coeficientului de similitudine 1 mai mic sau egal cu 50% și Coeficientului de similitudine 2 mai mic sau egal cu 5% emis de www.sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master se va calcula excluzând citirile dintre ghilimele, bibliografia, cuprinsul, notațiile principale, abrevierile, denumirile de instituții etc. De asemenea, nu se va considera a fi plagiat folosirea unor formule, sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specializarea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400272 Cluj-Napoca	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 9 din 13
			Exemplar nr. 1

(7) Comisia va transmite raportul de similitudini îndrumătorul științific și studentului în format electronic.

(8) După primirea raportului de similitudini, îndrumătorul științific înaintează în maxim 24 de ore secretarului comisiei examenului de disertație și studentului avizul pozitiv sau negativ în vederea înscrierii studentului la examen. Motivarea avizului negativ este obligatorie.

(9) Secretarul fiecărei comisii de finalizare a studiilor va întocmi un raport centralizat

(10) Autorii lucrărilor de absolvire disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

III. Utilizarea AI

(1) Utilizarea AI în redactarea lucrărilor de absolvire de studii este permisă doar în următoarele situații:

(a) Constituie ajutor în analiza literaturii de specialitate, prin sintetizarea rezultatelor principale și evidențierea nivelului actual de cunoaștere în domeniul abordat în cadrul lucrării;

(b) Constituie suport în organizarea ideilor de cercetare și structurarea capitolelor lucrării;

(c) Constituie suport pentru corectarea scrierii și exprimării contribuind astfel la îmbunătățirea clarității și coerenței textului.

(2) În lucrarea de absolvire a studiilor se va putea utiliza AI în contextele menționate la alin. (1). Dacă se va utiliza AI acest lucru se va menționa în capitolul Material și metodă.

(3) Dacă se va utiliza AI se vor respecta regulile de etică și de citare.

Model de citare: OpenAI. (2025). Chat GPT (version GPT-5) [model de inteligență artificială].

(4) Este strict interzisă utilizarea AI în următoarele situații:

(a) Prezentarea conținutului generat cu ajutorul AI drept contribuție personală;

(b) Preluarea fără verificare și validare academică a surselor generate cu ajutorul AI;

(c) Utilizarea AI pentru a crea date false sau a manipula rezultatele cercetării;

(d) Redactarea totală sau parțială a lucrării cu ajutorul AI, fără implicarea autorului.

(5) Orice abatere de la regulile menționate la alin. (4) constituie o încălcare a normelor de etică academică și determină eliminarea studentului din examenul de finalizare a studiilor.

(6) Fiecare student care dorește să se înscrie la examenul de finalizare transmite Comisiei responsabilă cu verificarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație la nivelul facultăților cu cel puțin 20 zile înainte de începerea examenului la nivel licență/disertație în cazul Facultății de Medicină Veterinară, respectiv cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare la nivel master. lucrarea de licență/diplomă/disertație în format digital însoțită de o declarație pe propria răspundere de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital - Anexa 7, RU 41

(7) În cadrul Anexei 3 RU 41 îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație certifică dacă studentul a respectat criteriile impuse de prezentul capitol. Motivarea avizului negativ este obligatorie.

IV. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

(1) USAMV Cluj-Napoca organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 10 din 13
			Exemplar nr. 1

studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) USAMV Cluj-Napoca organizează examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă acestea au în structură programe de studii universitare de master cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, cu acoperirea cheltuielilor, conform regulamentelor universității.

(3) Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de disertație.

(4) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară:

(a) Prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(b) online, pe perioada instituirii stări de alertă, de necesitate sau de urgență. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(7) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(8) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(9) Rezultatul probei se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

V. Valorificarea rezultatelor activității

I. Comisiile de examen de finalizare a studiilor

(1) (a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universității.

(b) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilește la nivelul facultății prin Decizia Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității.

(2) Comisiile se fac publice.

(3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretarul comisiei.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372 Cluj-Napoca	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 11 din 13
			Exemplar nr. 1

(4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare dacă nu au prevăzut în statul de funcții această activitate.

(8) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(9) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(10) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat.

(11) Dacă examenul se desfășoară în universitate atunci vor funcționa Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor care vor respecta condițiile de la articolele (8,9).

(12) Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat letric – dacă probele se desfășoară în universitate sau electronic – dacă probele se desfășoară online, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

II. Finalizarea examenului și obținerea diplomei

(1) (a) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității.

(b) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(c) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(2) **Dacă probele se desfășoară online:** Rezultatele obținute la probele orale online nu pot fi contestate.

(3) În cazul nepromovării, un examen de finalizare a studiilor se poate susține într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

(4) Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

(5) Depunerea/transmiterea lucrării de licență/diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

(6) **Dacă probele se desfășoară în universitate:** Lucrarea de disertație se depune la secretarul comisiei atât în formă tipărită, cât și în formă electronică.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 1-2
		COD: PO-31	PAG. 12 din 13
			Exemplar nr. 1

(7) Dacă probele se desfășoară online: Lucrarea de disertație se încarcă pe platforma facultății. Încărcarea pe platformă începe cu 5 zile lucrătoare și se încheie cu 48 de ore înainte de data susținerii (conform calendarului afișat pe site-ul facultății).

(8) Depunerea lucrării de disertație:

(a) Dacă probele se desfășoară în universitate: presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică. Se vor depune la secretarul comisiei odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* - un formular completat, semnat și depus de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

(b) Dacă probele se desfășoară online: presupune forma electronică. Se vor depune online odată cu lucrarea de licență/diplomă/disertație: *Declarația pe propria răspundere* – completată de student, *Acord privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație*, un formular completat și depus online de Îndrumătorul științific, *Raportul de similitudini*. Pe site-ul fiecărei facultăți vor fi disponibile cele două formulare.

Pe site-ul fiecărei facultăți va fi disponibilă platforma în care studenții vor încărca lucrarea de licență/diplomă/disertație și *Declarația pe propria răspundere*, *Raportul de similitudini*, *Acordul privind depunerea și susținerea lucrării de licență/disertație* va fi trimis completat, semnat și depus de către Îndrumătorul științific la secretarul de comisie.

(9) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(10) Suplimentul de diplomă pentru absolvenții care au participat la mobilități de studiu de tip Erasmus+ sau mobilități interne va cuprinde toate disciplinele pe care aceștia le-au urmat și a căror evaluare a fost recunoscută de către CRID.

(11) Vor fi cuprinse, de asemenea, și alte discipline promovate în cazul unor mobilități interne sau externe diferite de Erasmus+.

(12) Dacă probele se desfășoară în universitate: Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Acestea se vor ridica de la secretariatul facultății absolvite.

(13) Dacă probele se desfășoară online: Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare. Adeverințele de absolvire se eliberează online numai dacă situația epidemiologică restricționează libera circulație a persoanelor. Pentru a intra în posesia adeverinței online, absolventul adresează personal o solicitare de eliberare a adeverinței secretariatului facultății și primește adeverința de finalizare a studiilor în format scanat pe e-mail. Se vor utiliza adresele de e-mail ale secretariatelor facultăților.

(14) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 13 din 13
			Exemplar nr. 1

învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul Ordinului de ministru/scrișorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(15) În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(16) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.	Compartimentul / Acțiunea	Consilii facultate	Consiliul de Administrație	Comisii de finalizare studii	Secretariat Facultate	Birou acte de studii
1	Actualizarea metodologie de susținere examen finalizare studii și aprobarea comisiilor de examinare	P, E, V, A	P, E, V, A			
2	Înscrierea candidaților				Ap	
3	Desfășurarea examenelor de finalizare studii			P, E, V, Ap		
4	Eliberarea adeverinței de finalizare a studiilor candidaților care au promovat examenul de finalizare				P, V, Ap	
6	Eliberare actelor de studii					P, E, Ap

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 14 din 13
			Exemplar nr. 1

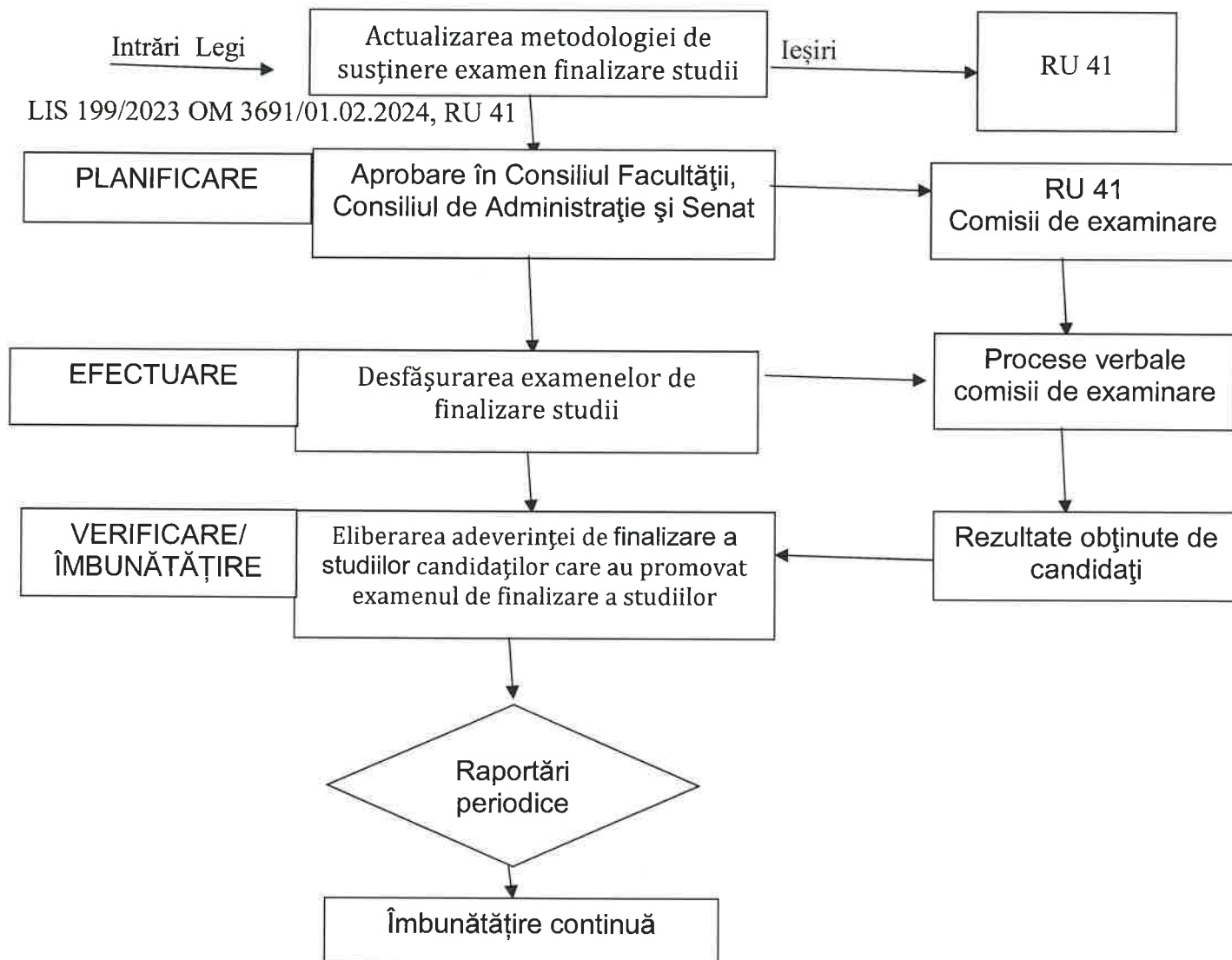
10. Cuprins

Nr.compomente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare	
6	Documente de referință	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	
8	Descrierea activității	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Cuprins	

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5,	FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTER	EDIȚIA - II
			REVIZIA - 12
		COD: PO-31	PAG. 15 din 13
			Exemplar nr. 1

ANEXA I SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI

(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrări în aval)





**APROBAT,
RECTOR,
Prof. dr. CORNEL CĂTOI**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

COD PO-45
COD: PO-DC-06

EDIȚIA : I
REVIZIA 2
REVIZIA 3

STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001: 2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	AVIZATĂ
Prof.dr. Ioana Pop	Prorector asigurarea calității USAMV Prof. dr. Andrea Bunea	Prof. dr. Andrea Bunea Președinte CMSCIM
VALABILĂ DIN DATA DE aprilie 2024 - iunie 2026		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul
Organizației. Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURĂ
OPERĂȚIONALĂ
METODOLOGIE
ADMITERE
LICENȚĂ**

**Cod: PO-45
PO-DC-06**

COD:PO-DC-06

Ediția I

Revizia 3

Data: 06.2026

Pag. 2 din 27

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia / data	Conținut-sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ 03.2012	Elaborare procedură operațională PO-45 Ed.1 Rev.0/ .03.2012	Prorector Didactic Prof. Dr. Rotar Ioan	Consiliul Didactic	RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof. Dr. Doru Pamfil
2	Ed.1 Rev.1/ noiembrie 2017	Revizie procedură operațională conform ISO 9001:2015 PO-45. Ed.1 Rev.1 /noiembrie 2017	Dr. Sorina Dârjan	Responsabil asigurarea calității USAMV Prof.dr. Viorica Coșier	RECTOR Prof.dr. Cornel Cătoi
3	Ed.1 Rev.2/ aprilie 2024	Revizie procedură operațională	Prof. dr. Ioana Pop	Prorector asigurarea calității USAMV Prof.dr. Andrea Bunea	RECTOR Prof.dr. Cornel Cătoi
4	Ed.1 Rev.3/ iunie 2026	Revizie procedură operațională	Prof. dr. Ioana Pop	Prorector asigurarea calității USAMV	RECTOR Prof.dr. Cornel Cătoi



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURĂ
OPERĂTIONALĂ
METODOLOGIE
ADMITERE
LICENȚĂ**

**Cod: PO-45
PO-DC-06**

**COD:PO-DC-
06**

Ediția I

Revizia 3

Data: 06.2026

Pag. 4 din 27

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul
Organizației. Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ed.1 Rev.0/ 03.2012	Elaborare procedură operațională PO-45 Ed.1 Rev.0/ .03.2012	Conform Regulamentului de Admitere din anul curent	Iulie 2012
2.2.	Ed.1 Rev.1/ noiembrie 2017	Revizie procedură operațională conform ISO 9001:2015 PO-45. Ed.1 Rev.1 /noiembrie 2017	Conform Regulamentului de Admitere din anul curent și ISO 9001:2025	Iulie 2018
2.3.	Ed.1 Rev.2/ aprilie 2024	Revizie procedură operațională	Conform legislației	Iulie 2024
2.4.	Ed.1 Rev.3/ Iunie 2026	Revizie procedură operațională	Conform legislației	Iulie 2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate*

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.*	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	8	Facultăți, Departament ID	Decani, Director departament, Secretar comisie universitate	Rusu T. Jitea M. Dezmirean D. Fiț N. Mudura E.	Iunie 2026	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂTIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ		COD:PO-DC-06 Ediția I
	Cod: PO-45 PO-DC-06		Revizia 3
			Data: 06.2026
			Pag. 5 din 27

					Sălăgean T. Rotar A. Morea A.		
3.2.	Informare	1	Comunitatea academică	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare, Personal Administrativ	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare, Personal Administrativ	Iunie 2026	
3.3.	Evidență	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	
3.4.	Arhivare	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	

*** Se vor difuza în format electronic pe adresa de email instituțională**

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

5. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură (**revizia 3**) se aplică în cadrul concursului de admitere la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru **admiterea la licență anul I — anul universitar 2024/2025**.

6. Documente de referință **și definiții**

6.1. Reglementări internaționale:

~~MSIMC-MSMC – Manualul de management al calitatii~~ **MANUALUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITATII** ediția a-II-a ;

SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;

SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

6.2. Legislație primară:

Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

6.3. Legislație secundară

Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat

H.G. nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare cu modificările și completările ulterioare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026
		Pag. 6 din 27

H.G. nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare,
H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
H.G. nr. 5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor,

6.4. Legislație terțiară

Carta USAMV Cluj-Napoca.

RU45 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere licență și master

Reglementările privind protecția datelor cu caracter personal:Regulamentul (UE) 2016/679; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR.

~~3.3. 4 Admiterea se realizează în conformitate cu dispozițiile legale art. 35, art. 54, art. 56, art. 60, art. 61, art. 66, și art. 93 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, Legea nr. 441/2001 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxa, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Ordinul Min. Educației nr. 5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor, Carta USAMV Cluj-Napoca, precum și a regulamentelor universității. De asemenea, admiterea se realizează în conformitate cu respectarea principiilor enunțate în art. 2 al. (1) din Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.~~

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor (exemple)

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	-Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operationala	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publica.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
METODOLOGIE
ADMITERE
LICENȚĂ**

**Cod: PO-45
PO-DC-06**

COD:PO-DC-06

Ediția I

Revizia 3

Data: 06.2026

Pag. 7 din 27

3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
4.	Activitate	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice
5.	Activitate procedurabilă	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
6.	Proces	- o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

7.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Planificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURĂ
OPERĂTIONALĂ
METODOLOGIE
ADMITERE
LICENȚĂ**

**Cod: PO-45
PO-DC-06**

**COD:PO-DC-
06**

Ediția I

Revizia 3

Data: 06.2026

Pag. 8 din 27

9.	RA	Responsabil de activitate
10.	PP	Proprietar de proces
11.	SC	Sef compartiment
12.	SB	Sef birou
13.	RC	Regulament intern
14.	HS	Hotarare de Senat
15.	HCA	Hotarare Consiliu de Administratie
16.	D	Decizii (Consilii)
17.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
18.	DAC	Departamentul pentru Asigurarea Calității

Definiții

- a. **sistem de management** – sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea – cadrul organizatoric prin care universitatea planifică, implementează, monitorizează și îmbunătățește continuu procesele educaționale și administrative, în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015;
- b. **procedură** – mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu;
- c. **procedură de lucru** – document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMVCN

Abrevieri:

USAMVCN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității

4. RESPONSABILITĂȚI

Rectorul universității: aprobă procedura; impune aplicarea procedurii; alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Senatul: aprobă procedura.

Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic: elaborează, modifică, retrage procedura; aplică procedura; monitorizează aplicarea procedurii.

Consiliul Didactic Academic: verifică procedura.

Comisia Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității; gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii; auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 9 din 27

Decanii facultăților: aplică și respectă procedura; difuzează procedura în cadrul facultății; organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

8. Descrierea activității

8.1. Generalități Dispoziții Generale

(1) **Formarea inițială**, în învățământul superior, se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- programe de studii postdoctorale;
- programe de studii postuniversitare de rezidențiat;
- programe de formare profesională a adulților.

Colegiul Terțiar - studii postliceale (învățământ cu frecvență IF);

Învățământ Dual - se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 6, 7 și 8.

(1a) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.

(2) Durata programelor de studii universitare în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ cu frecvență. **Durata programelor de studii la ciclul de licență este de 3-6 ani.**

3. Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru licență, separat pe formele de învățământ specificate (IF, ID, IFR).

(3) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii.

(4) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(5) Admiterea se desfășoară pe locuri: finanțate de la bugetul de stat **(licență IF, licență dual IF, masterat IF,**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 10 din 27

doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF), cu taxă (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF).

(6) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru **studiile universitare de licență, inclusiv dual**, numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului; **pentru studiile universitare de master** numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență; **pentru studii la colegiu terțiar** pentru absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(7) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(8) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de MEC.

(9) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilităților definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

(10) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor specifice elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.

(11) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale al USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și vor depune dosarul complet la Comisia tehnică de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie online pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(12) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau se poate trimite prin poștă, e-mail sau prin completarea formularului online disponibil pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(13) Candidații menționați la alin. 8 și 9 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

FINANȚAREA STUDIILOR

(1) Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea de a glisa de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de așteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.

(2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 11 din 27

indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

(4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.

(5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(7) Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.

(8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății.

(9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma de bacalaureat/sau adeverința sau diploma de licență/sau adeverință sau diploma de master precum și celelalte documente în original.

(10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original, din vina exclusivă a candidatului admis, la semnarea contractului, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata unui ciclu de studii, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.

(12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

(13) La începutul fiecărui an universitar, secretariatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.

(14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.

(15) În privința organizării formațiilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).

(16) Programele de studii de nivel licență vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți **la programul de studii Biologie și Ingineria mediului, minim 20 studenți la programele de studii**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 12 din 27

de la Științe Inginerești.

(17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe.

(18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale asigurând acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

(19) Candidații admiși pot beneficia de recunoașterea studiilor universitare efectuate anterior la specializări/ programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS. Pentru aceasta, la semnarea Contractului de Studii, vor depune o cerere pentru recunoașterea studiilor universitare, însoțită de documente doveditoare (suplimentul la diplomă, situația școlară, adeverință), în original. Conducerile facultăților vor stabili comisii speciale pentru această categorie de candidați, care vor decide, după studierea actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și eventuala înmatriculare într-un an superior.

(20) Pentru anul universitar **următor 2024-2025** USAMVCN acordă, conform legii, locuri bugetate, din cadrul cifrei de școlarizare aprobate la programele de studii universitare de licență – **25 de locuri** absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

- minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;
- sistemului de protecție socială;
- persoanelor cu dizabilități.

ADMITEREA LA CICLUL DE LICENȚĂ

8.2. Documente utilizate înregistrări documente/ Formulare

Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

Lista de difuzare

Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de admitere

Listele candidaților înscriși la concursul de admitere

Listele rezultatelor concursului de admitere

Listele candidaților declarați admiși

Listele candidaților declarați respinși

Listele candidaților în așteptare

Statistica concursului de admitere

Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

Fișa de înscriere

Contractele de studii

7. Lista de difuzare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 13 din 27

1. Rectorat
2. Prorectorate
3. Facultatea de Agricultură
4. Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
5. Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
6. Facultatea de Medicină Veterinară
7. Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
8. Facultatea de Silvicultură și Cadastru
9. Departamentul pentru Asigurarea Calității DAC
10. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
11. Direcția Generală Administrativă
12. Direcția Economică

8.3. Resurse necesare

Se constituie comisii de admitere la nivel de universitate și la nivelul facultăților în vederea asigurării desfășurării tuturor etapelor corespunzătoare procesului de admitere.

Direcția Economică asigură funcționarea Casieriei în vederea încasării taxelor onsite sau online.

Direcția General Administrativă asigură condițiile de desfășurare a activităților comisiilor de admitere în spațiile dedicate desfășurării acestora.

Compartimentul IT asigură funcționarea sistemelor informatice.

8.4. Modul de lucru

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2023-2024 prezintă la înscriere, onsite sau online, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar 2023-2024 pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis online, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIR).

(4) Celelalte documente necesare, conform prezentului regulament, vor fi prezentate la înscrierea onsite de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează online.

(5) Calendarul admiterii la ciclul de licență pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026
		Pag. 14 din 27

(6) Calendarul admiterii la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea unei singure sesiuni de înscriere în perioada **13 mai – 17 iulie 2024**.

(7) Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la specializările din cadrul universității presupune organizarea unei singure sesiuni de înscriere, în perioada **13 mai – 17 iulie 2024**.

(8) Calendarul admiterii pentru Colegiul Terțiar pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada **15-30 iulie 2024**.

(9) Calendarul admiterii la ciclul de licență învățământ dual pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, **15-30 iulie 2024**, iar a doua în luna septembrie, în perioada **02-13 septembrie 2024** pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat/adeverință care atestă promovarea examenului de finalizare sau diplomă echivalentă.

(2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2024-2025 curent pot prezenta prezintă la înscriere, onsite sau online, copie după diploma de bacalaureat sau adeverința care atestă promovarea examenului de finalizare scanată eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(3) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul școlar curent pot fi înscriși la concursul de admitere fără adeverința eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în baza acordului lor scris trimis online, prin care autorizează USAMVCN să preia datele lor personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România (SIIR).

(4) Celelalte documente necesare, conform prezentului regulament, vor fi prezentate la înscrierea onsite de către candidat sau vor fi încărcate pe platforma electronică dacă înscrierea se realizează online.

(5) Calendarul admiterii la ciclul de licență pentru anul universitar următor presupune organizarea a două sesiuni de admitere, în acord cu RU45

(6) Calendarul admiterii la programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză pentru anul universitar următor presupune organizarea unei singure sesiuni de înscriere conform RU45.

(7) Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la specializările din cadrul universității presupune organizarea unei singure sesiuni de înscriere conform RU 45.

(8) Calendarul admiterii pentru Colegiul Terțiar pentru anul universitar următor presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere conform RU 71.

(9) Calendarul admiterii la ciclul de licență învățământ dual pentru anul universitar următor presupune organizarea a două sesiuni de admitere conform RU 45

(10) În perioada **dintre cele două sesiuni** continuă înscrierile la programele de studii unde sunt locuri disponibile. De asemenea candidații care se înscriu în această perioadă (exceptie Facultatea de Medicină Veterinară) vor fi admiși în limita locurilor disponibile. Candidații admiși vor semna contractele de studii începând cu data corespunzătoare primei zile din sesiunea de toamnă conform calendarului RU45, Anexa 3 și Anexa 5. Pentru Facultatea de Medicină Veterinară candidații care se înscriu în perioada dintre cele

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 15 din 27

două sesiuni se vor prezenta pentru susținerea testului grilă în primele 3 zile a sesiunii de toamnă (conform calendarului RU45, Anexa 3) și vor fi declarați admiși după ierarhizare conform calendarului.

I. Înscrierea candidaților

- (1) Înscrierea la concursul de admitere la USAMV Cluj-Napoca se face în sălile special amenajate la fiecare facultate a Universității sau online pe site **admitere.usamvcluj.ro**.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament, sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială sau online cu o copie a cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.
- (3) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I,II,III) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau mențiuni la olimpiade internaționale (la disciplinele corespunzătoare domeniului, **conform Anexei 1 din RU 45**), beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.
- (4) Înmatricularea olimpicilor se va face pe baza listei concursurilor naționale și internaționale, aprobată de Ministerul Educației **și Cercetării**.
- (5) Aceștia se vor adresa prin cereri scrise comisiei tehnice de admitere care va decide asupra solicitărilor.
- (6) USAMV Cluj-Napoca poate aproba burse care să acopere taxa de școlarizare pentru anumite categorii de candidați (ex.: candidați proveniți din Centrele de plasament) cu aprobarea Senatului USAMV Cluj-Napoca.
- (7) Ocuparea acestor locuri, la nivel de universitate, se va face în ordinea mediilor de concurs și a opțiunilor candidaților eligibili.
- (8) Candidații eligibili care nu vor ocupa un loc bugetat dintre cele alocate candidează în paralel și pentru celelalte locuri bugetate/taxă scoase la concurs de universitate, cu respectarea regulilor generale de concurs conform prezentului regulament.
- (9) **Locurile alocate candidaților proveniți din sistemul de protecție socială sunt disponibile doar în sesiunea iulie a anului curent 2024. Locurile neocupate vor fi transferate pentru competiția generală din cadrul sesiunii de admitere din luna septembrie a anului curent 2024.**

II. Documente necesare înscrierii la concurs (licență)

- (1) **Dosarul de concurs** pe care candidații îl vor depune **fizic la înscrierea onsite** sau **electronic- scanat la înscrierea online**, va conține următoarele documente:
 - a) Carte de identitate sau pașaport;
 - b) Certificat de naștere;
 - c) Adeverință medicală eliberată de cabinetul medical școlar sau de medicul de familie, din care să rezulte că persoana care se înscrie la concursul de admitere este aptă pentru profilul la care candidează; Universitatea își rezervă dreptul de a solicita suplimentar avizul unei comisii medicale de specialitate (Medicina Muncii) pentru a verifica candidații cu boli cronice, dizabilități;
 - d) Două fotografii identice 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 16 din 27

semnarea contractului;

- e) Diploma de bacalaureat și foaie matricolă sau echivalente cu acestea, în original sau copii; absolvenții de liceu din promoția anului **2024 curent** pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au promovat examenul de bacalaureat, media și notele obținute la bacalaureat. Acești candidați, în cazul în care vor fi declarați admiși pe locurile finanțate de la buget, în urma concursului, au obligația de a depune la dosar diploma de bacalaureat / **adeverința care atestă promovarea examenului de finalizare** și foaia matricolă în original în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii;
 - f) Acordul scris al candidatului privind accesul la datele personale înregistrate pe platforma SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) (în cazul în care nu prezintă adeverința la dosar);
 - g) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, respectiv diplomă de licență sau diplomă de absolvire a unei facultăți, în original sau copie, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
 - h) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă);
 - i) Acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii, dovadă că provin din familii monoparentale, certificat care atestă dizabilități, dovadă care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie (Art. 6 lit. hh) din Legea nr. 292/2011) - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;
 - j) Dovada achitării taxei de înscriere a sumei prevăzută pentru înscriere. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF, **IF Dual sau** ID;
 - k) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
 - l) Certificat de competență lingvistică în limba română nivel minim B1, eliberat de o instituție de învățământ superior din România care are acreditat programul de studii An pregătitor de limba română, indiferent de domeniul studiat sau eliberat de Institutul Limbii Române pentru candidații care se înscriu la programele de studii cu predare în limba română și au studiile liceale absolvite în altă limbă decât limba română.**
- (2) Taxa de înscriere este stabilită pentru fiecare domeniu de către Senatul Universității.
- (3) Candidații care optează pentru **Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/franceză** vor depune în dosar următoarele:

a) Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 17 din 27

B) Certificat de competență lingvistică nivel B-2 eliberat de un organism certificat și recunoscut internațional pentru candidații care optează la Facultatea de Medicină Veterinară linia de studiu engleză/ franceză;

(4) Candidații care optează pentru **domeniul Biotehnologiei** din cadrul **Facultății de Zootehnie și Biotehnologii**, vor depune la dosar eseu motivațional, semnat și datat. Cei care optează pentru înscrierea online, vor încărca documentul (pdf) pe platforma la data înscrierii.

(5) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrom, vor aduce la înscriere sau vor atașa la formularul pentru înscrierea online, o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența lor la această etnie.

(6) Locurile rezervate candidaților de etnie rromă se vor aloca facultăților de către Consiliul de Administrație conform solicitării candidaților la înscriere.

(7) Fișa de înscriere care va fi completată în spații special amenajate pentru înscrierea onsite sau electronic pentru înscrierea online; fișa este completată și semnată de fiecare candidat.

(8) În cadrul unei facultăți, candidații vor completa câte o fișă de înscriere pentru fiecare domeniu dorit, pentru unul sau mai multe programe de studii, în ordinea preferințelor. Pentru programe de studii se va completa în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă pentru a putea avea posibilitatea glisării pe locurile de la buget în etapele următoare corespunzătoare sesiunii în care s-a înscris.

(9) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(10) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(11) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/ persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(12) Dacă un candidat nu dorește anumite programe de studii, nu trece programele de studii respective pe fișa de înscriere.

(13) Întrucât candidații au dreptul legal de a se prezenta la concurs concomitent pentru două sau mai multe domenii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.

(14) Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la domeniul unde s-a depus dosarul cu actele în original.

(15) În cazul înscrierii la mai multe programe de studii din domenii diferite ale aceleiași facultăți, candidații vor achita o taxă de înscriere pentru fiecare domeniu. Taxa de înscriere poate fi achitată onsite sau online în contul IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, COD FISCAL-4288381, USAMV Cluj-Napoca. În formularul de plată la rubrica – EXPLICAȚIE - se va completa – Numele și prenumele candidatului pentru care se face plata, Facultatea, Programul de studii, Forma de învățământ - IF / ID /IF

Dual.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂTIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 18 din 27

~~(16) USAMV CN asigură testarea/certificarea competențele de comunicare în limba română, înainte de depunerea dosarului de concurs, în cazul candidaților la programele de studii de școlarizare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.~~

(16) Pentru candidații care se înscriu la programele de studii cu predare în limba română și au studiile liceale absolvite în altă limbă decât limba română trebuie să prezinte la înscriere un certificat de competență lingvistică în limba română nivel minim B1, eliberat de o instituție de învățământ superior din România care are acreditat programul de studii *An pregător de limba română*, indiferent de domeniul studiat sau eliberat de *Institutul Limbii Române*.

(17) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(18) Probele de tipul interviu/eseu sau care testează cunoștințe generale sau pentru care nu este recomandată/impusă o anumită bibliografie/manuale, admiterea candidaților proveniți din învățământul în limbile minorităților naționale, cu diplomă de bacalaureat, la solicitarea acestora, se poate susține în limba maternă.

III. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media generală, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

~~(3) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență în limba română va fi luată în considerare doar media de la bacalaureat, iar la programele în limbi străine va fi luată în considerare media de la bacalaureat precum și nota acordată pentru voluntariat.~~

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a locurilor cu taxă, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(5) La Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor admiterea la programele de studii de licență se face pe domeniul Ingineria Produselor Alimentare, **cu excepția programului de studii *Tehnologia prelucrării produselor agricole - dual*.**

(6) Toți candidații la programele de studii aparținând domeniului Ingineria Produselor Alimentare, care funcționează la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, vor fi admiși mai întâi pe domeniul de studiu, iar la sfârșitul anului I și II vor fi repartizați pe locuri bugetate sau cu taxă la programele de studii Controlul și expertiza produselor alimentare, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Ingineria produselor alimentare, în funcție de media generală a anului I și II de studiu și de opțiune.

Programele de studii și numărul de studenți pentru fiecare program se propune de Consiliul facultății și se aprobă de Senat, până cel târziu la sfârșitul semestrului III al seriei de studii.

Pentru programul de studiu *Tehnologia prelucrării produselor agricole*, forma de învățământ cu frecvență,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 19 din 27

dual, admiterea se face pe programul de studii. Media de concurs se calculează ca media aritmetică a notelor obținute la probele specifice de concurs, după cum urmează:

Media de bacalaureat – 50%;

Interviu - 50%;

(i) Proba interviu se susține onsite în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor onsite.

(ii) În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, proba interviu se poate desfășura online.

(7) La Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, admiterea se face pe domeniile de studiu, Zootehnie respectiv Biotehnologii.

La Domeniul de studiu Biotehnologii admiterea are probe specifice de concurs, după cum urmează:

Media de bacalaureat – 90%;

Eseu motivațional - 10%;

(8) La Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, ~~respectiv la Departamentul de Științe Economice, admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului.~~ admiterea pentru programele de studiu (a) Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole și (b) Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism se face în cadrul domeniului cu excepția programului de studii Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism - dual.

(9) Facultatea de Medicină Veterinară are probe specifice de concurs, după cum urmează:

A) Medicină Veterinară - **linia de studiu în limba română**

a₁) Media de bacalaureat –60%;

a₂) Probă teoretică (Biologie clasa XI, test grilă) - 20%;

a₃) Probă teoretică (Chimie clasa X, test grilă) - 20%.

(i) Probele teoretice se susțin onsite în etapa de înscriere corespunzătoare, în spații special amenajate din universitate. Dacă înscrierea se realizează online aceasta va fi completă doar după susținerea probelor onsite.

(ii) În situația în care condițiile de biosecuritate nu vor permite deplasarea candidaților, datorită evoluției pandemiei, admiterea (departajarea candidaților) la Medicină Veterinară - linia de studiu în limba română, se va face doar pe baza mediei de la bacalaureat.

B) Medicină Veterinară – **linii de studiu în limba engleză și franceză**

b₁) Media de bacalaureat sau echivalent - **90%-100%;**

~~b₂) Voluntariat în domeniul creșterii și protecției animalelor (atestare, recomandări) – 10%;~~

(10) Înscrierea și concursul vor fi organizate separat pentru linia de studiu în limba română și liniile de studiu în limbile engleză și franceză.

(11) Candidații pentru programele de studii organizate într-o limbă străină vor prezenta un certificat de competență lingvistică de nivel B-2 eliberat de instituții abilitate.

(12) Candidații a căror limbă maternă coincide cu limba de predare a programului de studiu nu trebuie să

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 20 din 27

prezintă atestat de competență lingvistică.

(13) Admiterea se organizează pe domenii de licență și programe de studii.

(14) În cadrul programului de studii, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

IV.-Rezultatele concursului

(1) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute la bacalaureat în următoarea ordine:

- Nota obținută la limba română;
- Nota obținută la matematică/istorie;
- Nota la proba din opțiunea elevului.

(2) La admiterea de la Facultatea de Medicină Veterinară în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, vor fi folosite pentru departajare, notele obținute în următoarea ordine:

Linia de studiu în limba română:

- Nota de la Proba teoretică;
- Media de la bacalaureat.

Linii de studii în limbile engleză și franceză:

a) Media de bacalaureat sau echivalent

b) Nota la voluntariat

a) Media anilor de liceu

b) Nota obținută la examenul de bacalaureat la disciplina de Biologie

c) Nota obținută la examenul de bacalaureat la disciplina de Chimie

d) Nota obținută la examenul de bacalaureat la disciplina de Matematică

e) Media ultimului an de liceu

(3) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare celor 2 sesiuni, fiind generate cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă.

- liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(4) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Lista candidaților în așteptare;
- Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(5) În cadrul fiecărei sesiuni de admitere, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza criteriilor de admitere.

(6) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia tehnică de Admitere a

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026
		Pag. 21 din 27

universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro.

(7) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online la registratura USAMV CN la adresa de email registratura@usamvcluj.ro.

(8) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenul stabilit, conform calendarului de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(9) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate, în cadrul etapelor săptămânale corespunzătoare sesiunii de admitere, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații admiși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de studii.

(10) În ultima săptămână a fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate este mai mic decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.

(11) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere, pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate concurează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.

~~(12) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe la toate programele de studii, cu excepția programelor de studii Medicină Veterinară în limba engleză și franceză la care taxa se achită în maxim 3 tranșe.~~

(12) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii vor achita 25% din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară și 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii, aceasta constituindu-se ca și garanție pentru înmatriculare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe la toate programele de studii (Tranșa 1 – la semnarea contractului, Tranșa 2 - până în 15.01, Tranșa 3 - până în 15.03, Tranșa 4 - până în 17.05 - datele fiind corespunzătoare primului an de studii), cu excepția programelor de studii Medicină Veterinară în limba engleză și franceză la care taxa se achită în maxim 3 tranșe (Tranșa 1 – la confirmarea locului, Tranșa 2 - până în 15.03, Tranșa 3 - până în 17.05 datele fiind corespunzătoare primului an de studii) .

Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.01, Tranșa 3 - 15.03, Tranșa 4 - 17.05.

~~(13) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care au semnat contractul de studii vor achita 1/3 din taxa de școlarizare, în valoare de 2500 euro. Locurile vacantate ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a retragerii, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare, până la completarea locurilor scoase la concurs.~~

(13) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații care confirmă locul vor achita, din taxa de școlarizare, suma de 2500 euro. Locurile vacantate ca urmare a neconfirmării sau ca urmare a retragerii, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare, până la completarea locurilor scoase la concurs. Tranșa a doua este de 3000 de euro și se achită până în data de 15.03, respectiv tranșa a treia este de 3000 de euro și se achită până în data de 17.05 datele fiind corespunzătoare primului an de studii.

Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 22 din 27

păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.03, Tranșa 3 - 17.05.

- (14) Taxa de școlarizare nu se restituie în cazul retragerii.
- (15) Candidații admiși pe locurile cu taxă și care au semnat contractul de studii, în situația în care au glisat pe locuri cu finanțare buget, vor beneficia de restituirea integrală a garanției pentru înmatriculare.
- (16) Locurile cu taxă vacante ca urmare a nesemnării Contractului de Studii sau ca urmare a glisării pe locurile bugetate, pot fi ocupate prin glisare în ordinea descrescătoare a mediilor de către candidații din lista de așteptare care au optiunea taxă, în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul facultății.
- (17) La programele de studii la care la sfârșitul fiecărei perioade de înscriere numărul candidaților înscriși este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs, înscrierea continuă în paralel cu activitățile de afișare a rezultatelor, contractare, glisare, până la ocuparea tuturor locurilor, până la sfârșitul perioadei de admitere.
- (18) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se vor redistribui la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.
- (19) Redistribuirea locurilor rămase vacante se va realiza în 2 etape:
- Etapa I - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din iulie, pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.
 - Etapa II - în cazul neocupării locurilor bugetate distribuite pe facultăți/programe de studii se va face redistribuirea în timpul sesiunii de admitere din septembrie pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație.
- Strategia de redistribuire va avea în vedere ocuparea tuturor locurilor bugetate la nivel de universitate.
- (20) Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.
- (21) Eliberarea dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, stocate și păstrate peste data de 20 decembrie a fiecărui an, se face contra cost, conform prevederilor Regulamentul privind taxele percepute în USAMV Cluj-Napoca.

V. Înmatricularea

- (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de studii.
- (2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare și 1/4 din taxa de școlarizare la Facultatea de Medicină Veterinară, respectiv 10% din taxa de școlarizare la celelalte programe de studii ca și taxa de garanție și semnează contractul de studii.
- ~~(3) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații admiși vor achita 1/3 din taxa de școlarizare în valoare de 2500 euro ca și taxă de garanție și semnează contractul de studii.~~
- ~~(3) La Facultatea de Medicină Veterinară, linia engleză și franceză, candidații admiși vor achita, din taxa de școlarizare suma de 2500 euro ca și taxă de garanție și semnează contractul de studii.~~
- (4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN la începerea anului universitar.
- (5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 23 din 27

VI. Rezultatele concursului

- (1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia tehnică de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității admitere.usamvcluj.ro.
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare fiecărei sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:
- liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (3) Listele conțin următoarele categorii de informații:
- lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - lista candidaților în așteptare;
 - lista candidaților respinși, dacă este cazul.

VII. Înmatricularea studenților admiși

- (1) După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Adeverința în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă.
- (2) Pentru candidații admiși la locurile cu buget, documentele originale se depun la comisia tehnică de admitere în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii. Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca
- (3) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.
- (4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.
- (5) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în cadrul programului de studiu.
- (6) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate candidează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.
- (7) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 24 din 27

~~vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.~~

(7) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului (reprezentată de 10% din taxa anuală de studii cu excepția Facultății de Medicină Veterinară limba română - 25%, limba engleză și limba franceză - 2500 euro), iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.

(8) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(9) Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă.

(10) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(11) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție de 10% și semnează contractul de școlarizare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe. (Tranșa 1 – la semnarea contractului, Tranșa 2 - până în 15.01, Tranșa 3 - până în 15.03, Tranșa 4 - până în 17.05 datele fiind corespunzătoare primului an de studii). Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.01, Tranșa 3 - 15.03, Tranșa 4 - 17.05.

(12) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN, la începutul anului universitar.

(13) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/programele de studii la care au fost admiși.

VIII. Taxele

Taxele de admitere și taxele de studii

(1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.

(2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt:

- taxă de înscriere;
- taxă de înmatriculare;
- taxa de garanție;
- taxă de școlarizare.

(3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim 4 tranșe (Tranșa 1 – la semnarea contractului, Tranșa 2 - până în 15.01, Tranșa 3 - până în 15.03, Tranșa 4 - până în 17.05 - datele fiind corespunzătoare primului an de studii. Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.01, Tranșa 3 - 15.03, Tranșa 4 - 17.05.

(4) Prin excepție, studenții admiși la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe, conform Contractului de studii (Tranșa 1 – la confirmarea locului/semnarea contractului, Tranșa 2 - până în 15.01, Tranșa 3 - până în 15.03, Tranșa 4 - până în 17.05 - datele fiind corespunzătoare primului an de studii), conform Contractului de studii. Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂTIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026 Pag. 25 din 27

păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.03, Tranșa 3 - 17.05.

(5) Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admiși în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2500 euro.

(6) Taxa de școlarizare se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.

(7) Taxa de confirmare de 2500 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.

(8) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.

(9) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxa de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, copii din familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii din familii care se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie, copiii personalului didactic auxiliar, angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani. **(nu se aplică în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).**

(10) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență se reduce cu 50% **(nu se aplică în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).**

(11) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, copii din familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani **(nu se aplică în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).**

(12) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% **(nu se aplică la Facultatea de Medicină Veterinară în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută) (nu se aplică în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).**

(13) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.

(14) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.

(16) Anul de referință este anul financiar încheiat.

Contestații

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, registratura@usamvcluj.ro.

(2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul

 MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERĂȚIONALĂ METODOLOGIE ADMITERE LICENȚĂ	COD:PO-DC-06 Ediția I
		Revizia 3
	Cod: PO-45 PO-DC-06	Data: 06.2026
		Pag. 26 din 27

admererii pentru fiecare ciclu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul **admitere.usamvcluj.ro**, de către comisia de contestații.

(4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1.

Nr.	Compartimentul (postul) /Acțiunea (operațiunea)	Constituire comisie la nivel de universitate	Constituire comisii admitere	Desfășu rarea tuturor etapelor admiteri i	Încas are taxe	Funcționare platformă admitere și calculatoare în sălile de admitere	Decizii de înmatriculare
1	Consiliul de Administrație	P, E, A, Ap					
2	Consilii facultate		P, E, A				
3	Comisii de admitere			P, E			
4	Direcția Economică				P, E		
5	Compartiment IT					P, E	
5	Direcția General administrativă					P, E	
6	Rector/Secretar șef						P, E, A, Ap

10. Cuprins

Nr.compo mente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare	
6	Documente de referință	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010 int. 352, Fax: 0264- 593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
METODOLOGIE
ADMITERE
LICENȚĂ**

**Cod: PO-45
PO-DC-06**

COD:PO-DC-06

Ediția I

Revizia 3

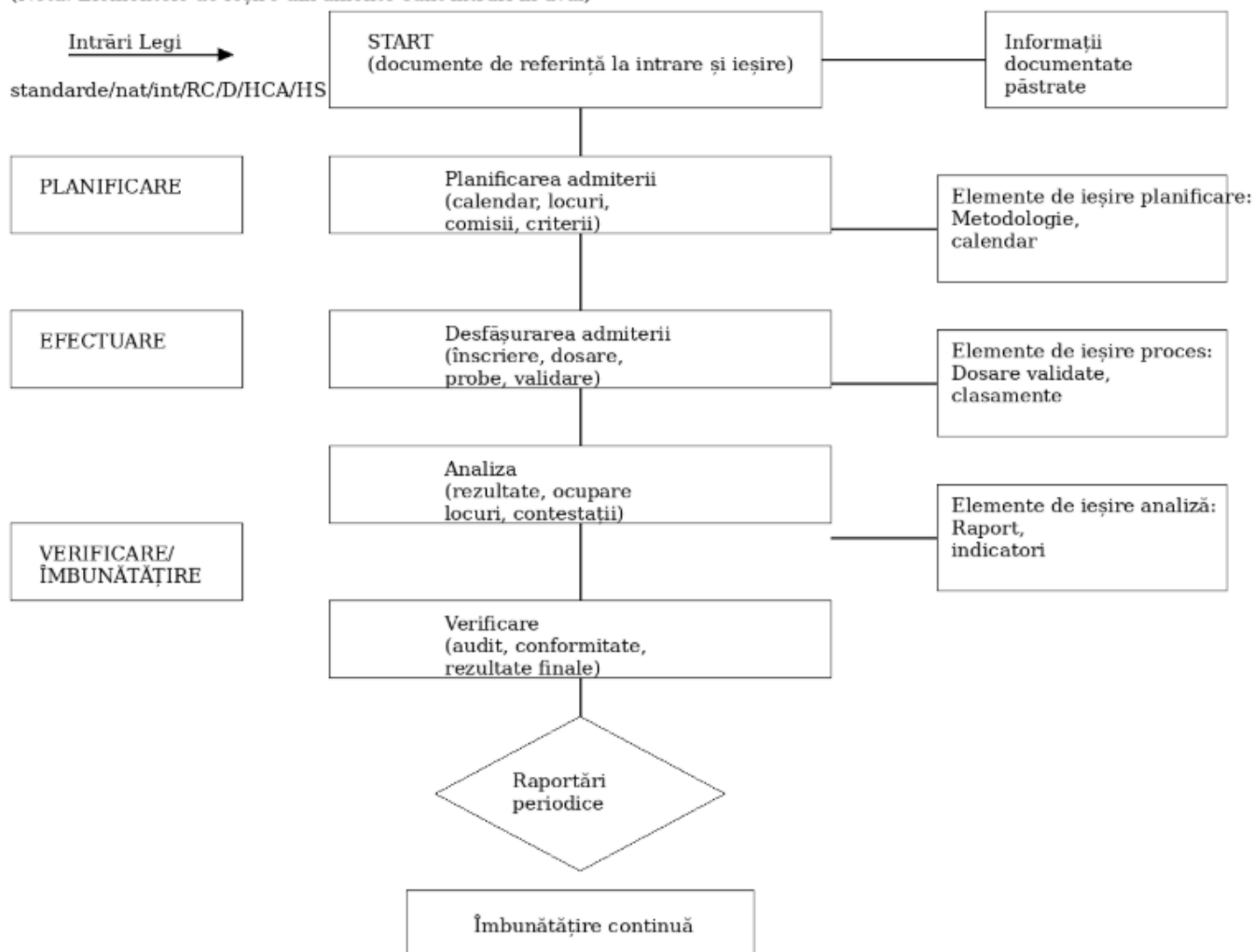
Data: 06.2026

Pag. 27 din 27

8	Descrierea procedurii	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Cuprins	

ANEXA I SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI

(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrări în aval)





**APROBAT,
RECTOR,
Prof. dr. CORNEL CĂTOI**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

DESCRIEREA METODOLOGIEI METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

COD PO-46

COD: PO-DC-07

EDIȚIA : I

REVIZIA 2

REVIZIA 3

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001: 2015 DIFUZAT ÎN
REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	AVIZATĂ
Prof. dr. Ioana Pop	Prorector asigurarea calității USAMV Prof. dr. Andrea Bunea	Președinte CMSCIM Prof. dr. Andrea Bunea
VALABILĂ DIN DATA DE aprilie 2024 iunie 2026		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD: PO-46

PO-DC-07

EDIȚIE: 1

Descrierea Metodologiei de
Organizare și Desfășurare a
Admiterii în Ciclul de
Studii Universitare de
Masterat
PO-DC-07

REVIZIE: 3

DATA: 06.2026

PAG. 2 din 8

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1	Ed.1 Rev.0/ -03.2012	Elaborare procedură operatională PO-46 Ed.1 Rev.0/-03.2012	Prorector Didactic Prof. Dr. Rotar Ioan	Consiliul Didactic	RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof. Dr. Doru Pamfil
2	Ed.1.Rev1/ noiembrie 2017	Revizie procedură operatională conform ISO 9001:2015 PO-46. Ed.1 Rev.1 /noiembrie 2017	Sorina Dârjan	Responsabil asigurarea calității USAMV Prof.dr. Viorica Coșier	RECTOR Prof.dr. Cornel Cătoi
3.	Ed.1.Rev2/ Martie 2024	Revizie procedură operatională	Prof. dr. Ioana Pop	Prorector asigurarea calității USAMV Prof.dr. Andrea Bunea	RECTOR Prof.dr. Cornel Cătoi

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admierii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3
		DATA: 06.2026
	PAG. 3 din 8	

4.	Ed.1.Rev3/ Iunie 2026	Revizie procedură operațională	Prof. dr. Ioana Pop	Prorector asigurarea calității USAMV Prof.dr. Andrea Bunea	RECTOR Prof.dr. Cornel Cătoi
----	--------------------------	--------------------------------	------------------------	--	------------------------------------

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stana Ana-Maria	Secretar	Iunie 2026	
1.2.	Verificat	Pop Ioana	Prorector didactic	Iunie 2026	
1.3.		Silvia Mihali	Oficiul juridic	Iunie 2026	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3
		DATA: 06.2026
	PAG. 4 din 8	

1.4.	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare	Iunie 2026	
1.5.	Avizat	Prof.dr. Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare	Iunie 2026	

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației.
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ed.1 Rev.0/ 03.2012	Elaborare procedură operațională PO-45 Ed.1 Rev.0/ .03.2012	Conform Regulamentului de Admitere din anul curent	Iulie 2012
2.2.	Ed.1 Rev.1/ noiembrie 2017	Revizie procedură operațională conform ISO 9001:2015 PO-45. Ed.1 Rev.1 /noiembrie 2017	Conform Regulamentului de Admitere din anul curent și ISO 9001:2025	Iulie 2018
2.3.	Ed.1 Rev.2/ martie 2024	Revizie procedură operațională	Conform legislației	Iulie 2024
2.4.	Ed.1 Rev.3/ Iunie 2026	Revizie procedură operațională	Conform legislației	Iulie 2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate*

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3 DATA: 06.2026 PAG. 5 din 8

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.*	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	6	Facultăți	Decani, Director departament, Secretar comisie universitate	Rusu T. Jitea M. Dezmirean D. Mudura E. Sălăgean T. Morea A.	Iunie 2026	
3.2.	Informare	1	Comunitatea academică	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare, Personal Administrativ	Cadre didactice, Cadre didactice auxiliare, Personal Administrativ	Iunie 2026	
3.3.	Evidență	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	
3.4.	Arhivare	1	DAC		Hot Diana	Iunie 2026	

* Se vor difuza în format electronic pe adresa de email instituțională

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri (revizia 3) este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de master în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca.

5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul la concursul de admitere la Universității de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca pentru admiterea la master.

6. Documente de referință și definiții

6.1. Reglementări internaționale:

MSIMC-MSMC – Manualul de management al calitatii MANUALUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITATII ediția a-II-a

SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe

SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

6.2. Legislație primară:

Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46 PO-DC-07
		EDIȚIE: 1
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	REVIZIE: 3 DATA: 06.2026
		PAG. 6 din 8

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

6.3. Legislație secundară

Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat

H.G. nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare,

H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat

H.G. nr. 5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor,

6.4. Legislație terțiară

Carta USAMV Cluj-Napoca.

RU45 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere licență și master

Reglementările privind protecția datelor cu caracter personal:Regulamentul (UE) 2016/679; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR.

~~3.4 Admiterea se realizează în conformitate cu dispozițiile legale din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, H.G. nr. 5734/2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor, Carta USAMV Cluj Napoca, precum și a regulamentelor universității. De asemenea, admiterea se realizează în conformitate cu respectarea principiilor enunțate în art. 2 al. (1) din Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și anume: fără discriminări legate de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, apartenență la o minoritate națională sau categorie defavorizată, avere, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.~~

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor (exemple)

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admierii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3
		DATA: 06.2026
	PAG. 7 din 8	

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	-Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operationala	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publica.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfasoara la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publica
4.	Activitate	- totalitatea atributiilor de o anumita natura care determina procese de munca cu un grad de omogenitate si similaritate ridicat; cunostintele necesare realizarii activitatii sunt din domenii limitate, personalul utilizat putand avea astfel o pregatire profesionala sensibil unitara; activitatea cuprinde atributii omogene ce revin compartimentelor entitatii publice
5.	Activitate procedurabil a	- totalitatea atributiilor de o anumita natura care determina procese de munca cu un grad de complexitate si omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli si metode de lucru general valabile in vederea indeplinirii, in conditii de regularitate, eficacitate, economicitate si eficienta, a obiectivelor compartimentului/entitatii publice.
6.	Proces	- o succesiune de activitati logic structurate, organizate in scopul atingerii unor obiective definite, care utilizeaza resurse, adaugandu-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

7.2. Prescurtări (generale)

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46 PO-DC-07
		EDIȚIE: 1
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	REVIZIE: 3 DATA: 06.2026
		PAG. 8 din 8

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Planificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	RA	Responsabil de activitate
10.	PP	Proprietar de proces
11.	SC	Sef compartiment
12.	SB	Sef birou
13.	RC	Regulament intern
14.	HS	Hotarare de Senat
15.	HCA	Hotarare Consiliu de Administratie
16.	D	Decizii (Consilii)
17.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
18.	DAC	Departamentul pentru Asigurarea Calității

Definiții

- sistem de management** — sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea cadrul organizatoric prin care universitatea planifică, implementează, monitorizează și îmbunătățește continuu procesele educaționale și administrative, în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015;
- procedură** — mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces — procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu;
- procedură de lucru** — document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMVCN

Abrevieri:

USAMVCN — Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca

CEAC — Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

DAC — Departamentul pentru Asigurarea Calității

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3 DATA: 06.2026
		PAG. 9 din 8

4. RESPONSABILITĂȚI

RECTORUL universității: aprobă procedura; impune aplicarea procedurii; alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii;

Senatul: aprobă procedura;

Responsabilul de proces — Prorectoratul Didactic: elaborează, modifică, retrage procedura; aplică procedura; monitorizează aplicarea procedurii;

Consiliul Didactic Academic: verifică procedura

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității: avizează procedura; elaborează propuneri de îmbunătățire a calității; verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității; gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii; auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

4.5. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

a) verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;

b) gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;

c) auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

Decanii facultăților: aplică și respectă procedura; difuzează procedura în cadrul facultății; organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

8. Descrierea activității

8.1. Generalități Dispoziții Generale

(1) Formarea inițială, în învățământul superior, se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;
- d) programe de formare profesională a adulților.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3
		DATA: 06.2026
	PAG. 10 din 8	

Colegiul Terțiar - studii postliceale (învățământ cu frecvență IF);

Învățământ Dual - se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 6, 7 și 8.

(2) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, pentru toate cele trei cicluri, separat pe formele de învățământ specificate și pentru colegiul terțiar pe domenii și programe de studii.

(3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(4) Admiterea se desfășoară pe locuri:

a) finanțate de la bugetul de stat (licență IF, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF, **licență dual IF**);

b) cu taxă (licență IF și ID, masterat IF, doctorat IF și IFR, colegiu terțiar IF);

(5) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, iar cele în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul USAMV Cluj-Napoca în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.

(6) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru **studiile universitare de master** numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

(7) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la examenul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(8) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ME**C**.

(9) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilităților definitive (transferul) a studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

(10) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor specifice elaborate de către Ministerul Educației **și Cercetării**.

(11) Candidații străini se vor adresa Biroului de Relații Internaționale al USAMV Cluj-Napoca pentru consiliere și vor depune dosarul complet la Comisia tehnică de admitere unde doresc să concureze sau se vor înscrie online pe site-ul universității (**admitere.usamvcluj.ro**).

(12) Pentru candidații Români de pretutindeni, dosarul de concurs se depune direct la sediul instituției sau prin completarea formularului online disponibil pe site-ul universității (admitere.usamvcluj.ro).

(13) Candidații menționați la art. 2 alin. 8 și 9 declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației **și Cercetării**

(14) Senatul USAMV Cluj-Napoca aprobă comisia tehnică de admitere pe universitate (la propunerea Consiliului de Administrație) și comisiile tehnice de admitere pe facultăți (la propunerea consiliilor facultăților).

(15) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46 PO-DC-07
		EDIȚIE: 1
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admierii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	REVIZIE: 3 DATA: 06.2026
		PAG. 11 din 8

și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

FINANȚAREA STUDIILOR

- (1) Candidații vor depune onsite sau vor trimite online un singur dosar pentru un domeniu de studii. În fișa de înscriere candidatul va prezenta în ordine opțiunile proprii privind programele de studii dorite din cadrul domeniului și forma de finanțare. Se recomandă completarea atât a formei de finanțare buget, cât și a formei de finanțare taxă pentru a avea ulterior posibilitatea de a glisa de pe locuri cu taxă pe locuri cu buget dacă în etapele ulterioare de admitere se vacantează locuri la buget sau din lista de așteptare pe locuri cu taxă, iar apoi dacă există disponibilitate pe locuri la buget.
- (2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea pentru mai multe domenii din aceeași instituție sau din instituții de învățământ superior diferite, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.
- (3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, **indiferent de ciclul de studii** și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.
- (4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea normelor în vigoare.
- (5) Subvenționarea studiilor (școlarizarea din fonduri publice) se acordă pe durata unui an universitar numai într-o instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.
- (6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
- (7) Candidații declarați admiși și înmatriculați în învățământul superior pot urma concomitent maximum două programe de studii, din care doar unul finanțat de la bugetul de stat.
- (8) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin semnarea contractului și depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, și a foilor matricole aferente, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății.
- (9) În vederea înmatriculării/înscrierii în anul I de studii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor depune, la confirmarea locului prin semnarea contractului de studii, diploma de bacalaureat/sau adeverința sau diploma de licență/sau adeverință sau diploma de master precum și celelalte documente în original.
- (10) Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original, din vina exclusivă a candidatului admis, la semnarea contractului, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admierii în-Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3
		DATA: 06.2026
	PAG. 12 din 8	

(11) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat care au urmat cursuri pe locuri finanțate de la bugetul de stat și, din diverse motive, fie au renunțat la finalizarea studiilor, fie au fost exmatriculați, nefiind în situația de a beneficia de finanțare de la buget pe toată perioada parcurgerii unui ciclu de studii complet, pot să urmeze un alt program de studii în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate, în condițiile finanțării de la bugetul de stat, pe baza clasamentului la admitere, dar numai pe durata unui ciclu de studii, adică, din durata de studiu a noului program se scad anii de studiu finanțați de la buget la programul inițial început și neabsolvit.

(12) Pe durata anului I de studii în cadrul unui program de licență sau master se păstrează statutul fiecărui student în privința finanțării studiilor (buget sau taxă), conform rezultatelor concursului de admitere.

(13) La începutul fiecărui an universitar, secretariatele facultăților refac ierarhizarea studenților din cadrul fiecărui an de studiu pe baza mediei ponderate obținute în anul anterior.

(14) Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi, astfel, alocate, anual, studenților cu cele mai bune rezultate în pregătirea profesională.

(15) În privința organizării formațiilor de studiu și a tuturor activităților didactice, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși (bugetați sau cu taxă).

(16) Programele de studii de nivel master vor funcționa dacă se vor înscrie și vor fi admiși minim 15 studenți.

(17) În situația în care la un program de studii nu sunt înmatriculați suficienți studenți la sfârșitul perioadei de admitere, conform art. 16, studenții înmatriculați vor putea opta pentru alt program de studii din același domeniu sau din domenii conexe **în limita locurilor disponibile.**

(18) USAMVCN asigură condițiile necesare afirmării egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale asigurând acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora în cadrul universității.

(19) Candidații admiși pot beneficia de recunoașterea studiilor universitare efectuate anterior la specializări/ programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS. Pentru aceasta, la semnarea Contractului de Studii, vor depune o cerere pentru recunoașterea studiilor universitare, însoțită de documente doveditoare (suplimentul la diplomă, situația școlară, adeverință), în original. Conducerile facultăților vor stabili comisii speciale pentru această categorie de candidați, care vor decide, după studierea actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și eventuala înmatriculare într-un an superior.

(20) Pentru anul universitar **2024-2025 următor** USAMVCN acordă, conform legii, locuri bugetate, din cadrul cifrei de școlarizare aprobate la programele de studii universitare de **master licență - 25 de locuri** absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

- minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;
- sistemului de protecție socială;
- persoanelor cu dizabilități.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3
		DATA: 06.2026
	PAG. 13 din 8	

8.2. Documente utilizate

Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
Listele candidaților declarați admiși
Listele candidaților declarați respinși
Listele candidaților în așteptare
Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși
Fișa de înscriere
Contractele de studii

8.3. Resurse necesare

Se constituie comisii de admitere la nivel de universitate și la nivelul facultăților în vederea asigurării desfășurării tuturor etapelor corespunzătoare procesului de admitere.
Direcția Economică asigură funcționarea Casieriei în vederea încasării taxelor onsite sau online.
Direcția General Administrativă asigură condițiile de desfășurare a activităților comisiilor de admitere în spațiile dedicate desfășurării acestora.
Compartimentul IT asigură funcționarea sistemelor informatice.

8.4. Modul de lucru

Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat

I. Înscrierea candidaților

- (1) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, clasificată de Ministerul Educației în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.
- (2) Pot candida la admiterea la programe de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, conform Art. 60 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca fiind cel puțin studii universitare de licență.
- (3) Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar ~~2024-2025~~ **curent** prezintă la înscriere onsite diploma de licență sau adeverința în original, eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma sau copii pentru înscrierea online.
- (4) ~~Calendarul admiterii la ciclul de master pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, 15-30 iulie 2024, iar a doua în luna septembrie, în perioada 02-13 septembrie 2024 pentru învățământul cu frecvență (IF) și ID.~~

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Manaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3
		DATA: 06.2026
	PAG. 14 din 8	

(4) Calendarul admiterii la ciclul de master pentru anul universitar următor presupune organizarea a două sesiuni de admitere, conform RU45

(5) Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la programele de master din cadrul universității presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, în perioada 15 – 19 iulie 2024.

(5) Calendarul admiterii pentru cetățenii străini care aplică la programele de master din cadrul universității presupune organizarea unei singure sesiuni de admitere, conform RU45.

(6) Calendarul admiterii la ciclul de master învățământ dual pentru anul universitar 2024-2025 presupune organizarea a două sesiuni de admitere, prima sesiune fiind în luna iulie, în perioada, 15-30 iulie 2024, iar a doua în luna septembrie, în perioada 02-13 septembrie 2024 pentru învățământul cu frecvență (IF).

(6) Calendarul admiterii la ciclul de master învățământ dual pentru anul universitar următor presupune organizarea a două sesiuni de admitere, conform RU45.

(7) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pentru fiecare sesiune de admitere în parte, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament sau online pe site-ul admitere.usamvcluj.ro folosindu-se copie a cărții de identitate/pașaportului.

(8) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

(9) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(10) În perioada dintre cele două sesiuni continuă înscrierile la programele de studii unde sunt locuri disponibile. De asemenea candidații care se înscriu în această perioadă vor fi admiși în limita locurilor disponibile. Candidații admiși vor semna contractele de studii începând cu prima zi a sesiunii de toamnă conform calendarului RU45, Anexa 3 și Anexa 5. Pentru Facultatea de Medicină Veterinară candidații care se înscriu în perioada 03-28 august 2026 se vor prezenta pentru susținerea testului grilă în perioada 31 august – 3 septembrie (conform calendarului RU45, Anexa 3) și vor fi declarați admiși după ierarhizare în data de 04-05 septembrie.

II. Documente necesare înscrierii la concurs (master)

(1) Dosarul de concurs pe care candidații îl vor depune fizic la înscrierea onsite sau electronic- scanat la înscrierea online, va conține următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- diplomă de bacalaureat, diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta);
- foaie matricolă/supliment la diplomă;
- certificat de naștere;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46 PO-DC-07
		EDIȚIE: 1
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admierii în Cielul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	REVIZIE: 3 DATA: 06.2026
		PAG. 15 din 8

e) două fotografii identice 3/4 cm – dacă candidatul se înscrie online, acestea se depun concomitent cu semnarea contractului

f) certificatul de competență lingvistică nivel minim A-2, în limba de derulare a masterului pentru programele de studii de master în limbi străine, se depune în original la secretariatul facultății la începutul anului universitar pentru candidații admiși; certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză acceptate sunt, după cum urmează: (i) certificate eliberate de universitatea organizatoare (USAMV Cluj-Napoca); (ii) certificate eliberate de o universitate de stat acreditată (ex. USAMV București, UBB, Universitatea Tehnică, UMF, Universitatea Transilvania din Brașov etc.); (iii) certificate internaționale (FCE, CAE, TOEFL, IELTS, ECL); (iv) certificate eliberate de un centru de limbă recunoscut internațional de către EAQUALS sau de către Ministerul Educației (ex. Centrele Alpha și Lingua ale UBB, Centrul de limbi moderne al Facultății de Litere din cadrul Universității Oradea, Centrul Limbi Străine al Facultății de Litere și arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu etc.). Certificatele obținute anterior vor fi verificate și avizate de Departamentul de Competențe Transversale al USAMV Cluj-Napoca.

g) acte doveditoare a situației lor particulare (original și copie) după certificatul de deces al părinților - în cazul celor orfani, adeverință de la Casa de copii, copii din familii monoparentale, certificat care atestă dizabilități, dovadă care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie (Art. 6 lit. hh) din Legea nr. 292/2011) - în cazul celor aflați în această situație, acte doveditoare că sunt copii ai personalului didactic;

h) cartea de identitate;

i) adeverință medicală;

j) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul face cunoscut dacă a avut sau are calitatea de student la alte programe de studii universitare, cu prezentarea ciclului și formei de finanțare a studiilor (buget sau taxă).

k) Certificat de competență lingvistică în limba română nivel minim B1, eliberat de o instituție de învățământ superior din România care are acreditat programul de studii *An pregătitor de limba română*, indiferent de domeniul studiat sau eliberat de *Institutul Limbii Române* pentru candidații care se înscriu la programele de studii cu predare în limba română și au studiile liceale sau de licență absolvite în altă limbă decât limba română.

(2) Fiecare candidat va specifica pe fișa de înscriere, în ordinea dorită, opțiunile pentru programele de studii din cadrul domeniului la care s-a înscris, în ordinea preferințelor. Se recomandă candidaților să completeze în fișa de înscriere atât forma de finanțare buget, cât și forma de finanțare taxă, în ordinea preferinței.

(3) Dacă un candidat nu dorește un anumit program de studii, nu trece programul de studii respectiv pe fișa de înscriere.

(4) Dosarul cu actele depuse/trimise electronic rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică de admitere de la facultatea unde s-a făcut înscrierea.

(5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3
		DATA: 06.2026
	PAG. 16 din 8	

de înscriere nu pot fi modificate.

(6) Candiții pentru programele de master vor susține probele de concurs (teste grilă /interviu/eseu) conform calendarului și programării stabilite de comisia de concurs.

(7) Potrivit prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, diploma de **inginer/licență** a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate, **deci pot candida doar pe locurile cu taxă.**

(8) Pentru candidații care se înscriu la programele de studii cu predare în limba română și au studiile de liceale sau licență absolvite în altă limbă decât limba română trebuie să prezinte la înscriere un certificat de competență lingvistică în limba română nivel minim B1, eliberat de o instituție de învățământ superior din România care are acreditat programul de studii *An pregătitor de limba română*, indiferent de domeniul studiat sau eliberat de *Institutul Limbii Române*.

III. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs.

Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală, Facultatea de Silvicultură și Cadastru,

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{TG/I}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

$M_{TG/I}$ – este media testului grilă, interviului sau eseului.

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calcularea mediei generale (MG) se face după următoarea formulă:

$$Mg = \frac{M_{LIC} + M_{AS}}{2}$$

unde:

M_{LIC} - este media examenului de licență (diplomă);

M_{AS} - este media anilor de studii.

(2) Ierarhizarea candidaților se va face după media de concurs în ordine descrescătoare, iar repartizarea lor pe locurile scoase la concurs se va face pe rând, de la primul la ultimul clasat, în funcție de ordinea opțiunilor specificate în fișa de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs pentru fiecare program de studii.

(3) În cadrul fiecărei perioade de înscriere din cadrul fiecărei sesiuni, studenții acceptați pentru locurile de studiu cu taxă se stabilesc din rândul candidaților la admitere situați după ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a clasificării făcute pe baza mediei de concurs.

(4) La admitere, în eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru departajare se va

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3
		DATA: 06.2026
		PAG. 17 din 8

lua în considerare media anilor de studii de licență.

(5) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

IV. Rezultatele concursului

(1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia tehnică de Admitere a universității se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, pe site-ul universității **admitere.usamvcluj.ro**.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape săptămânale corespunzătoare fiecărei sesiuni, generându-se cel puțin două tipuri de liste pentru fiecare etapă:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților în așteptare;
- d) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

V. Înmatricularea studenților admiși

(1) După afișarea listelor cu candidații declarați admiși pe locurile bugetate și pe cele cu taxă (IF învățământ cu frecvență), aceștia vor depune, conform calendarului, Diploma de bacalaureat și Diploma de Licență/Adeverința în original, pentru candidații admiși la buget și copie pentru candidații admiși la taxă.

(2) Pentru candidații admiși la locurile cu buget, documentele originale se depun la comisia tehnică de admitere în momentul confirmării locului prin semnarea contractului de studii. Cu acest prilej, candidații declarați admiși vor completa și semna Contractul de studii cu USAMV Cluj-Napoca.

(3) Candidații declarați admiși, care nu semnează Contractul de Studii în termenele prevăzute în calendarul de admitere, pierd locul câștigat prin concurs.

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat vacante, prin nesemnarea contractului de studii, vor fi ocupate, prin glisare, în ordinea descrescătoare a mediilor, de către candidații înscriși pe locurile cu taxă care au semnat contractul de școlarizare și care au achitat minim 10% din taxă ca și garanție de confirmare a locului.

(5) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, dacă numărul de candidați care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate sunt mai puțini decât numărul de locuri disponibile, pe locurile bugetate vacante pot glisa și candidați din lista de așteptare care au opțiunea buget în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, în

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46 PO-DC-07
		EDIȚIE: 1
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admierii în Cielul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	REVIZIE: 3 DATA: 06.2026
		PAG. 18 din 8

cadrul programului de studiu.

(6) Având în vedere înscrierea continuă din cadrul celor 2 sesiuni de admitere pentru fiecare sesiune, din a doua săptămână de înscrieri pe locurile neocupate candidează atât candidații noi, cât și cei aflați în lista de așteptare corespunzătoare săptămânii/săptămânilor anterioare.

(7) Candidații admiși la învățământul cu taxă care au semnat Contractul de Studii, în cazul retragerii nu vor beneficia de restituirea garanției de confirmare a locului, (reprezentată de 10% din taxa anuală de studii), iar în cazul glisării la buget, garanția de confirmare se restituie.

(8) Dacă la nivelul facultății nu există posibilitatea ocupării acestor locuri atunci ele se redistribuie la nivel de universitate facultăților care au candidați la taxă și care pot glisa la buget.

(9) Redistribuirea se va realiza la finalul sesiunii de toamnă.

(10) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită taxa de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(11) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită taxa de înmatriculare, taxa de garanție de 10% și semnează contractul de școlarizare. Taxa de școlarizare anuală se poate achita în maxim 4 tranșe. (Tranșa 1 – la semnarea contractului, Tranșa 2 - până în 15.01, Tranșa 3 - până în 15.03, Tranșa 4 - până în 17.05 - date corespunzătoare anului calendaristic. Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.01, Tranșa 3 - 15.03, Tranșa 4 - 17.05.)

(12) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului USAMVCN, la începutul anului universitar.

(13) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/programele de studii la care au fost admiși.

VI. Taxele

Articolul 15. Taxele de admitere și taxele de studii

(1) Taxele de admitere și de studii sunt prezentate în RU 44.

(2) Taxele percepute în cadrul procedurii de admitere și înmatriculare din cadrul USAMV sunt:

- taxă de înscriere;
- taxă de înmatriculare;
- taxa de garanție;
- taxă de școlarizare.

(3) Taxa de școlarizare se poate achita în maxim 4 tranșe. (Tranșa 1 – la semnarea contractului, Tranșa 2 - până în 15.01, Tranșa 3 - până în 15.03, Tranșa 4 - până în 17.05 date corespunzătoare anului calendaristic. Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 - 15.01, Tranșa 3 - 15.03, Tranșa 4 - 17.05.

(4) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46 PO-DC-07
		EDIȚIE: 1
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admierii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	REVIZIE: 3 DATA: 06.2026
		PAG. 19 din 8

Prin excepție, studenții admiși la programele de studii în limba franceză și engleză de la Facultatea de Medicină Veterinară vor achita taxa de școlarizare în 3 tranșe (Tranșa 1 – la confirmarea locului/semnarea contractului, Tranșa 2 – până în 15.01.2027, Tranșa 3 – până în 15.03.2027, Tranșa 4 – până în 17.05.2027), conform Contractului de studii. Începând cu anul II de studii, Tranșa 1 se achită până în 15.10 a anului universitar. Celelalte tranșe păstrează datele calendaristice, Tranșa 2 – 15.03

(5) Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxa de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, copii din familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii din familii care se află în risc de a și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie, copiii personalului didactic auxiliar, angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani.

Pentru programele de studii Medicină Veterinară în limba engleză și Medicină Veterinară în limba franceză, candidații admiși în urma concursului de admitere vor achita o taxă de confirmare a locului obținut, în valoare de 2500 euro.

(6) Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50%.

(4) Taxa de școlarizare se va achita în perioada confirmării locului, conform calendarului stabilit.

(7) Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, copii din familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii care atestă faptul că se află în risc de a și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani.

Taxa de confirmare de 2500 euro se constituie într-un avans de școlarizare pentru candidații care semnează contractul de studii.

(8) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10%.

(5) Taxa de confirmare nu se restituie în cazul renunțării la locul ocupat prin admitere.

(9) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă.

Pentru studiile de licență și master sunt scutiți de taxa de înscriere copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la Centrele de plasament, copii din

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admierii în-Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3
		DATA: 06.2026
	PAG. 20 din 8	

familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii din familii care se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie, copiii personalului didactic auxiliar, angajații USAMV Cluj-Napoca, pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca o singură dată, la specializarea unde depun actele în original, până la vârsta de 26 de ani (nu se aplică în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).

(10) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.

Pentru personalul angajat, precum și pentru copiii personalului angajat, pensionat sau decedat pe perioada angajării la USAMV din Cluj-Napoca, cuantumul taxei de școlarizare la studiile de licență și master se reduce cu 50% (nu se aplică în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).

(11) Anul de referință este anul financiar încheiat.

Studenții admiși la învățământul cu taxă în lei la studii de licență sau master care provin din mediu rural, copiii absolvenților USAMV din Cluj-Napoca, justificată cu diplomă de absolvire a USAMV Cluj-Napoca a părintelui, în copie și original, precum și cei orfani, copii din familii monoparentale, copii cu dizabilități, copii care atestă faptul că se află în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, sărăcie vor beneficia de o reducere a taxelor de școlarizare cu 20%, până la vârsta de 26 de ani (nu se aplică în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).

(12) În cazul în care la începutul anului universitar se achită integral taxa de școlarizare, se aplică o reducere de 10% (nu se aplică în cazul studenților cu taxă de școlarizare în valută).

(13) Dacă un student îndeplinește mai multe condiții pentru scutirea de taxe, reducerea se aplică o singură dată numai la programele în limba română și nu poate depăși 50% din taxă în RON.

(14) Taxele de școlarizare la programele de studiu în limba română, la ciclul I și II, se stabilesc anual, la fiecare specializare.

(15) Anul de referință este anul financiar încheiat.

VII. Contestații

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun online la Registratura USAMV Cluj-Napoca, registratura@usamvcluj.ro.

(2) Termenele de depunere a contestațiilor și perioadele de rezolvare a lor sunt prevăzute în calendarul admiterii pentru fiecare ciclu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul admitere.usamvcluj.ro, de către comisia de contestații.

(4) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46
		PO-DC-07
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 3 DATA: 06.2026
		PAG. 21 din 8

Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

Lista de difuzare

Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de admitere

Listele candidaților înscrși la concursul de admitere

Listele rezultatelor concursului de admitere

Listele candidaților declarați admiși

Listele candidaților declarați respinși

— Listele candidaților în așteptare

— Statistica concursului de admitere

Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

7. Diagrama de flux a procesului Lista de difuzare

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectorate
3. Facultatea de Agricultură
4. Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală
5. Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
6. Facultatea de Medicină Veterinară
7. Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor
8. Facultatea de Silvicultură și Cadastru
9. Departamentul pentru Asigurarea Calității DAC
10. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
11. Direcția Generală Administrativă
12. Direcția Economică

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1.

Nr.	Compartimentul (postul) / Acțiunea (operațiunea)	Constituire comisie la nivel de universitate	Constituire comisii admitere	Desfășurarea tuturor etapelor admiterii	Încasare taxe	Funcționare platformă admitere și calculatoare în sălile de admitere	Decizii de înmatriculare
1	Consiliul de Administrație	P, E, A, Ap					
2	Consilii facultate		P, E, A				
3	Comisii de admitere			P, E			
4	Direcția Economică				P, E		
5	Compartiment IT					P, E	
5	Direcția Generală administrativă					P, E	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46 PO-DC-07
		EDIȚIE: 1
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	REVIZIE: 3 DATA: 06.2026
		PAG. 22 din 8

6	Rector/Secretar șef						P, E, A, Ap
---	---------------------	--	--	--	--	--	-------------

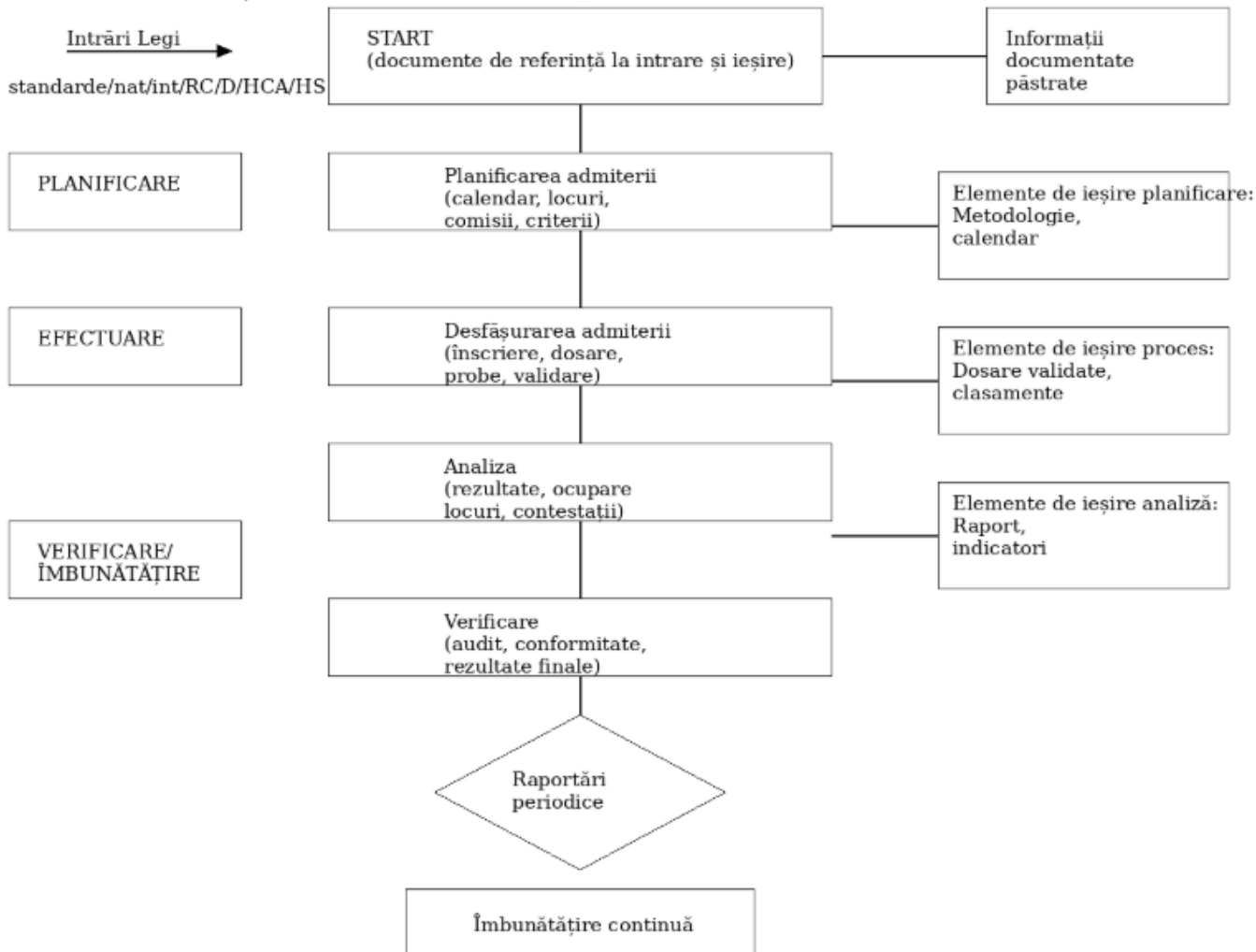
10. Cuprins

Nr.compo mente în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare	
6	Documente de referință	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	
8	Descrierea procedurii	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Cuprins	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: +40-374-492.010, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-46 PO-DC-07
		EDIȚIE: 1
	Descrierea Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Admiterii în Ciclul de Studii Universitare de Masterat PO-DC-07	REVIZIE: 3 DATA: 06.2026
		PAG. 23 din 8

ANEXA I SCHEMA DE FLUX A PROCESULUI

(Notă: Elementele de ieșire din amonte sunt intrări în aval)





Aprob,
Rector,
Prof. dr. CORNEL CĂTOI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ de acceptare condiționată la procesul de admitere în învățământul superior pentru ciclul de licență și master

COD PO-DC-....

EDIȚIA : I

REVIZIA 0

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2015
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pop Ioana Pușcaș Teodora			
1.2.	Verificat				
1.3.					
1.4.	Analizat	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare		
1.5.	Avizat	Prof.dr.Andrea Bunea	Președinte Comisie de monitorizare		

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
			REVIZIA 0
		COD: PO-DC-	PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

[Pentru documentare se consulta pe site-ul DAC]

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	Din momentul aprobării
2.2.	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia tehnică de admitere universitate	Secretar comisie			
3.2.	Aplicare	6	Comisia tehnică de admitere facultate	Secretar comisie			
3.3.	Informare		USAMV CN				
3.4.	Arhivare	1	Secretar Șef universitate				

4. Scopul procedurii

Procedura descrie modul de organizare și desfășurare a echivalării mediilor și acceptării condiționate la admitere a candidaților, absolvenți ai învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică de către Comisiile Tehnice de Admitere de la nivel universității și al facultăților cu scopul echivalării sau a conversiei în sistemul de învățământ românesc a notelor/punctajelor din sistemul de notare al țării/al sistemului în care un candidat a parcurs studiile preuniversitare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
			REVIZIA 0
		COD: PO-DC-	PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

5.2. Procedura se aplică în vederea admiterii la toate programele de studii de licență din USAMV Cluj-Napoca.

5.3. Activități:

- (a) Organizarea și desfășurarea activității de echivalare/conversie în sistemul de învățământ românesc depinde de următoarele activități: elaborarea și aprobarea de către Ministerul Educației și Cercetării a Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.
- (b) De organizarea și desfășurarea activității de echivalare/conversie în sistemul de învățământ românesc depind următoarele activități: admiterea candidaților, absolvenți cu studii liceale efectuate în sisteme de învățământ internaționale acreditate și recunoscute de MEC; eliberarea actelor de studii pentru absolvenții programelor de studii nivel licență și master din USAMV Cluj-Napoca care au studii liceale sau superioare anterioare efectuate în sisteme de învățământ internaționale acreditate și recunoscute de MEC.

5.4. Structurile care furnizează date și/sau sunt beneficiare ale rezultatelor activității procedurale sunt următoarele:

- (a) Comisiile tehnice de admitere ale facultăților;
- (b) Comisia tehnică de admitere pe universitate;
- (c) Secretariatele facultăților.

6. Documente de referință

SR-EN ISO 9001-2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe

SR EN ISO 9000: 2015- Sisteme de management a calității. Principii fundamentale și vocabular;

Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;

OM nr. 4002/12.03.2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;

OM nr. 3693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
		COD: PO-DC-	REVIZIA 0
			PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

OM nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

Ordin nr. 4620/2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar

RU45 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2026-2027 ;

Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru echivalarea sau recunoașterea de către CNRED a actelor de studii obținute în străinătate, pentru cetățeni români, cetățeni ai celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii;

RU40 Regulament privind activitatea profesională a studenților nivel de studii licență și master;

Carta Universității.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată (conform SR EN ISO 9000: 2015)

7.1 Definiții ale termenilor (exemple)

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	-Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru - realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedura operationala	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
3.	Procedura de sistem	- procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică
4.	Activitate	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
			REVIZIA 0
		COD: PO-DC-	PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

		astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice
5.	Activitate procedurabilă	- totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și metode de lucru general valabile în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
6.	Proces	- o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
9.	Indicator	expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă.

7.2. Prescurtări (generale)

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizată
2.	P	Planificare
3.	E	Efectuare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	RA	Responsabil de activitate
10.	PP	Proprietar de proces
11.	SC	Șef compartiment
12.	SB	Șef birou
13.	RC	Regulament intern
14.	HS	Hotărâre de Senat
15.	HCA	Hotărâre Consiliu de Administrație
16.	D	Decizii (Consilii)
N		

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
			REVIZIA 0
		COD: PO-DC-	PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Conform LIS nr. 199/2023 la Art. 35, alin. (5): Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional. Mecanismul face parte integrantă din metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

8.2. Modul de lucru

Conform Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat USAMV Cluj-Napoca elaborează/actualizează RU45 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2026-2027.

Informațiile privind admitere sunt publice pe site-ul: <https://admitere.usamvcluj.ro>.

Comisia tehnică de admitere a universității desemnează un membru al comisiei în calitate de responsabil de echivalarea/conversia în sistemul de învățământ românesc a notelor/punctajelor obținute într-un sistem de învățământ din străinătate.

Fiecare comisia tehnică de admitere a unei facultăți desemnează dintre membrii acesteia un responsabil, care se va ocupa de solicitările candidaților cu studii în străinătate sau în alt sistem de învățământ și va ține legătura cu candidații din această categorie. Responsabilul desemnat va ține legătura cu responsabilul de echivalare/conversie.

Candidații se pot înscrie în universitate în spațiile special amenajate sau pe platforma online de admitere.

Comisia tehnică de admitere a facultății verifică actele de studii încărcate.

Candidații cu studii efectuate în străinătate vor depune în dosarul de înscriere cererea de echivalare a mediilor obținute în străinătate și anexele aferente.

Cererea este disponibilă în Anexa

Din notele/punctajele de pe actele de studii ale candidatului vor rezulta criteriile de admitere și de departajare stabilite conform RU45 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2026-2027.

În cazul în care candidatul nu are în actele de studii criteriile de admitere și departajare conform RU45, președintele comisiei tehnice de admitere a facultății va stabili un criteriu înlocuitor (de exemplu: un criteriu de departajare este nota la proba de limba și literatura română scris de la examenul de bacalaureat, dar în țara în care candidatul a finalizat studiile anterioare nu există această probă atunci președintele comisiei stabilește înlocuirea acestui criteriu cu nota la proba la limba vorbită în țara respectivă).

Responsabilul din comisia tehnică de admitere a facultății transmite documentele candidaților, în format electronic, către persoana responsabilă de echivalare/conversie, cu confirmare de primire.

După înregistrarea solicitării, verificarea actelor de studii ale candidatului și identificarea criteriilor de admitere și de departajare aplicabile, persoana responsabilă la nivel de universitate va efectua

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
			REVIZIA 0
		COD: PO-DC-	PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

echivalarea/conversia în sistemul de învățământ românesc a notelor/punctajelor obținute într-un sistem de învățământ din străinătate și va elibera o adeverință care conține următoarele informații:

datele de identificare ale candidatului (nume, prenume, cetățenie);

(a) țara în care au fost efectuate studiile anterioare;

(b) numărul de înregistrare al Atestatului/Adeverinței de recunoaștere a studiilor din străinătate (document emis de CNRED);

(c) în cazul în care candidatul nu a obținut încă Atestatul de recunoaștere, se va menționa că acesta este înscris/admis cu condiția obținerii, în termen de 6 luni de la ultima zi a sesiunii de admitere, iar candidații care nu obțin acest atestat vor fi exmatriculați la data încheierii perioadei acordate.

(d) în cazul în care candidatul a solicitat transmiterea dosarului de echivalare prin Centrul de Cooperări Internaționale, numărul de înregistrare al dosarului;

(e) rezultatele echivalate, conform criteriilor de admitere și departajare ale facultății.

Adeverința se eliberează în format electronic sau fizic și este semnată de președintele comisiei tehnice de admitere a universității și transmisă ulterior comisiei tehnice de admitere a facultății.

Secretariatul facultății verifică dosarele studenților înmatriculați și completarea Atestatului/Adeverinței de recunoaștere a studiilor din străinătate în termenul stabilit (6 luni de la admitere), precum și corectitudinea datelor înscrise în document. În cazul în care datele nu sunt corecte, secretariatul facultății solicită corectarea acestuia.

La expirarea termenului de transmitere a Atestatului/Adeverinței de recunoaștere a studiilor din străinătate, decanul facultății propune exmatricularea studenților care nu au completat dosarele.

Biroul Relații Internaționale, la solicitarea facultăților, are obligația de a solicita CNRED, până la data susținerii examenului de finalizare a studiilor, eliberarea Atestatului de recunoaștere/Adeverinței privind studiile efectuate în străinătate în baza diplomei finale de studii, pentru înlocuirea Adeverințelor provizorii eliberate pentru înmatricularea la studii.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Comisia Tehnică de admitere la nivel universitate:

(a) coordonarea procesului de admitere la nivelul universității;

(b) echivalarea/conversia în sistemul de învățământ românesc a notelor/punctajelor obținute într-un sistem de învățământ din străinătate și eliberarea adeverinței.

Comisiile tehnice de admitere de la nivelul facultăților:

(a) verificarea corectitudinii documentelor din dosarul de admitere al fiecărui candidat;

(b) transmiterea către comisia tehnică de admitere a universității a documentelor necesare pentru echivalarea/conversia în sistemul de învățământ românesc a notelor/punctajelor obținute într-un sistem de învățământ din străinătate.

Secretariatul facultății:

(a) verificarea documentelor studenților înmatriculați, inclusiv corectitudinea datelor de pe acestea;

(b) evidența candidaților admiși condiționat și informarea acestor privind termenul de completare a dosarului personal;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
		COD: PO-DC-	REVIZIA 0
			PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

(c) întocmirea listei cu studenți propuși spre exmatriculare datorită necompletării dosarului.

Biroul Relații Internaționale:

(a) solicitarea CNRED, până la data susținerii examenului de finalizare a studiilor, eliberarea Atestatului de recunoaștere/Adeverinței privind studiile efectuate în străinătate în baza diplomei finale de studii, pentru înlocuirea Adeverințelor provizorii eliberate pentru înmatricularea la studii; – transmiterea către Biroul Acte de Studii a documentelor corecte și complete în vederea eliberării actelor de studii.

9. Cuprins

Nr.compome nte în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	COPERTA	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare	
6	Documente de referință	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	
8	Descrierea procedurii	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	
11	Cuprins	

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDICINĂ	DENUMIRE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I
			REVIZIA 0
		COD: PO-DC-	PAG. -----din -----
			Exemplar nr.

Către,
Comisia Tehnică de Admitere USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul(a).....candidat(ă) la Facultatea de.....
.....
Pentru nivelul de studii licență/master.....

Vă rog să echivalați rezultatele studiilor obținute în țara.....

Prezentei cereri sunt anexate următoarele acte scanate:

1. **Atestat/Adeverință de recunoaștere a studiilor din străinătate emis de CNRED (MEC)/număr de înregistrare de la CCI;**
2. Diploma de bacalaureat*/licență** și situația școlară/supliment, dacă actul de studii este emis în limba română, maghiară, germană, engleză, franceză, italiană, spaniolă;
3. Traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine Diploma de bacalaureat*/licență** și situația școlară/supliment;
4. Carte de identitate/pașaport după caz.

*Pentru nivel licență: din documentele depuse trebuie să reiasă informațiile conform Criteriilor de selecție și criteriilor de departajare stabilite prin Regulamentele de admitere ale facultăților (Media generală a examenului de bacalaureat/Media generală a anilor de studii (clasele 9-12/13)/ Media de la anumite discipline specifice din liceu calculată pe durata celor 4 sau 5 ani de liceu etc.).

**Pentru nivel master: diploma de licență și suplimentul la diplomă/Transcript of Records.

Data,

Semnătura,



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492 010, Fax: +40-264 593.792

usamvcluj.ro

23

Nr. 8160 / 19.05.2026

CERERE CANDIDAT - MODEL

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE/INVITATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnata Elena-Simina Lakatos,

Având funcția de bază la: Institutul pentru Cercetări în Economie Circulară și Mediu „Ernest Lupan” - IRCM

unde sunt încadrată în funcția de Președinte și Cercetător științific gr. I dr. ing. ec.

Vă solicit încadrarea. **ÎN CALITATE DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT - CONDUCĂTOR DE DOCTORAT**, pentru activitatea de conducere/coordonare doctorat, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești.

Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală

Precizez că :

- sunt absolventă din anul 2010 al studiilor universitare de lungă durată în domeniul Ingineria Materialelor și a Mediului
- cu specializarea Ingineria Materialelor și a Mediului (inginer diplomat)
- sunt doctor din anul 2011 în domeniul Inginerie și management
- în cursul anului universitar 2025-2026 am fost încadrată în calitate de cadru didactic asociat/conducător de doctorat la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești, domeniul Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

disciplina/disciplinele: conducere/coordonare doctorat în Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data,

Semnătura.

Membrii Școlii Doctorale de Științe Agricole Inginerești, în ședința din data 28.05.2026 au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/să nu propună încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

Director Școală Doctorală/Departament

Prof. dr. Crăstina Roșu

Semnătura.

În ședința Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 2.06.2026 au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii Școlii Doctorale.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantei în calitate de cadru didactic asociat.

Decan DRECTOR CSUD

PROF. DR. ADELA PÎNTEA

Semnătură.

A. Pîntea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

CERERE CANDIDAT - MODEL

Nr. 8415 / 22.05.2026

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE/INVITATE PENTRU PLATA CU ORA

APROBAT,

RECTOR

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a Mierlița Daniel
Având funcția de bază la¹: Universitatea din Oradea; Facultatea de Protecția Mediului
unde sunt încadrat în funcția de prof. univ.

Vă solicit încadrarea, **ÎN CALITATE DE CADRU DIDACTIC ASOCIAT**, pe un post/ore din posturi didactice vacante în
Statul de Funcții al Departamentului IOSUD USAMV Cluj-Napoca
Facultatea Scoala Doctorală de Științe Agricole Inginerești

Precizez că :

- sunt absolvent din anul 1993 al studiilor universitare de lungă durată în domeniul Zootehnie
- cu specializarea Alimentata animalelor
- sunt doctor /doctorand din anul 1999 în domeniul Zootehnie / Alimentatia animalelor domestice
- în cursul anului/anilor universitari 2016 - 2025 am fost încadrat în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul IOSUD USAMV Cluj-Napoca disciplina/disciplinele Scoala Doctorală de Științe Agricole Inginerești

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de plată.

Data, 22.05.2026

Semnătura,

Membrii departamentului Consiliului GDSAi în ședința din data 28.05.2026 au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/să nu propună încadrarea solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Director de Departament

Semnătura,

În ședința Consiliului Facultății CSUD din data de 2.06.2026, au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic asociat.

DIRECTOR CSUD

¹Se menționează numele instituției

PROF. DR. ADELA PÎNTEA

A. Pîntea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

În ședința Consiliului Facultății de Agricultură, din data de 10.06.2026, s-a aprobat acordarea unei burse speciale în cuantum de 700 RON următorilor studenți:

Nr. crt.	Număr matricol	Program de studii	An de studii
1.	10357	<i>Agricultură</i>	I
2.	10264	<i>Agricultură</i>	II
3.	874	<i>Montanologie</i>	II
4.	1186	<i>Ingineria mediului</i>	III





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 10.853 din 22.06.2026

Prin prezenta solicităm acordarea unei burse în cuantum de 500 RON pentru stud. nr. matricol 9068, an II program de studii Medicină Veterinară, pentru luna iunie 2026, din fondurile proiectului de cercetare „VERA-EAST” pentru activități de suport tehnic în cadrul întâlnirii kick-off a proiectului.

Bursa a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 19.06.2026.

Cluj-Napoca,

22.06.2025

Decan,

Prof.Dr. Nicodim Fiț



DECIZIE

Nr. 607 din 15.04.2025

Având în vedere dispozițiile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, hotărârea Consiliului de Administrație din data de 31.03.2025 și Hotărârea Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 11.04.2025

În temeiul drepturilor conferite prin Ordinul ME nr. 3803/25.02.2024, Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, emite prezenta:

DECIZIE

Art. 1. Se actualizează componența Comisiei de monitorizare, după cum urmează

Președinte:

Prof.dr. Andrea BUNEA

Membri:

Oficiul juridic

Direcția Economică

Prorector Activități Sociale și Studențești

Prorector Didactic

Prorector Relații Internaționale

Prorector cu Coordonarea Activităților de Cercetare, Dezvoltare, Inovare

Prorector cu Coordonarea Administrativă și Managementul Proiectelor

Prorector cu Coordonarea SDE și Relația cu Mediul Socio-Economic

Director CSUD

Director General Administrativ

Director General Administrativ adjunct

Biblioteca și Editura

Serviciul Transport, Pază și Protecție

Serviciul Resurse Umane

Serviciul Proiecte și Dezvoltare Instituțională

Birou Erasmus+

Serviciul Achiziții și Aprovizionare

Serviciul Social

Consilier juridic Silvia MIHALI

Ec.dr. Aurelia MARIAN

Prof.dr. Sorin-Daniel VÂTCĂ

Prof.dr. Ioana-Delia POP

Prof.dr. Marian-Aurel TĂULESCU

Prof.dr. Vlad MUREȘAN

Prof.dr. Adrian-Maximilian MACRI

Conf.dr. Erzsébet BUTA

Prof.dr. Adela PINTEA

Șef lucrări dr. Valentin CRIȘAN

Ec. Dalia-Ionela SPOREA

Ing.dr. Tatiana PETRAR

Ing. Jean NISTOR

Ec. Dana MUREȘAN

Amalia-Ioana BIDIAN

Vladia ARNĂUTU

Prof.dr. Ramona SUHAROSCHI

Simona OROS

Ing. Codruța BACIU-POP

Ing. Paula HUMENIUC



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Direcția Secretariate

Serviciul Imagine și Marketing

Serviciul Clădiri

Serviciul Restaurare și Creație

Director SCH

Director Stațiunea Viticolă Apoldia Maior

Director Stațiunea Cojocna

DAC

Secretariat tehnic:

Ing. Teodora PUȘCAȘ

Oana ONIȚ

Ec. Alexis TARA VINAS

Constantin BOȘCOR

Biolog dr. Lehel LUKACS

Ing. Roland BLAJ

Asistent dr. Nicușor Valentin OROS

Prof.dr. Marcel DU DA

Conf.dr. Tania MIHĂIESCU

Prof.dr. Iulia MUREȘAN

Șef lucrări dr. Mircea NAP

Conf.dr. Anamaria VÂTCĂ

Șef lucrări dr. Orsolya SARPATAKY

Conf.dr. Liana SALANȚĂ

Sorina DĂRJAN

Ana Maria STĂNĂ

Diana HOT

Art. 2. Prezenta decizie va fi comunicată membrilor prin intermediul secretariatului tehnic și constituie sarcină de serviciu.

RECTOR,
Prof.dr. Cornel CĂTOI



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10.201 din 15.06.2026.

CĂTRE

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Subsemnata, Marc Romina, reprezentant legal al societății INTEGRITY FOOD CERT SRL, vă solicit respectuos aprobarea închirierii Sălii de Seminar ICAR, în perioadele de vacanță universitară sau în afara intervalelor orare în care în sală se desfășoară activități didactice.

Spațiul va fi utilizat pentru organizarea și desfășurarea unor cursuri de igienă destinate personalului din industria alimentară și industrii conexe.

Tariful propus pentru utilizarea sălii este de 100 lei/oră.

Prin prezenta solicităm aprobarea Consiliului de Administrație pentru întocmirea unui contract de închiriere între USAMV Cluj-Napoca și INTEGRITY FOOD CERT SRL.

Menționăm că pentru fiecare utilizare a sălii va fi depusă o solicitare separată, care va cuprinde data și intervalul orar pentru care se solicită accesul în spațiu.

Vă mulțumim pentru sprijin și rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare.

Data: 15.06.2026

Cu stimă,

Marc Romina
Reprezentant legal
INTEGRITY FOOD CERT SRL
Telefon: 0740379436
E-mail: contact@integrityfoodcert.ro



Către

Consiliul de Administrație al

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

În atenția Domnului Rector și a membrilor Consiliului de Administrație,

Colectivul Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor vă adresează prezenta solicitare privind aprobarea implicării facultății noastre într-un proces de analiză, optimizare și remodelare a meniului oferit în cadrul cantinei universității.

Inițiativa are ca obiectiv diversificarea și îmbunătățirea ofertei alimentare destinate studenților și personalului universității, prin:

- introducerea unor variante suplimentare de preparate;
- optimizarea valorii nutriționale a meniurilor;
- adaptarea ofertei la tendințele actuale privind alimentația echilibrată și sustenabilă;
- creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor cantinei.

Propunerile vor fi dezvoltate ținând cont de:

- dotările tehnice existente;
- capacitatea operațională actuală a cantinei;
- contractele existente cu furnizorii;
- posibilitățile reale de implementare;
- respectarea normelor sanitar-veterinare și de siguranță alimentară aplicabile.

Având în vedere expertiza colectivului facultății în domeniul nutriției, tehnologiei alimentelor, dezvoltării de produs și alimentației publice, considerăm că putem contribui activ și profesionist la elaborarea unor soluții fezabile, moderne și adaptate nevoilor comunității academice.

În acest sens, propunem constituirea unui grup de lucru comun, în colaborare cu reprezentanții cantinei și ai administrației universității, pentru identificarea și implementarea unor variante de meniuri optimizate din punct de vedere nutrițional, economic și tehnologic.

Considerăm că această inițiativă poate contribui la îmbunătățirea calității serviciilor oferite în cadrul universității și la promovarea unui model alimentar echilibrat și actual.

Cu deosebită considerație,

Decan,

Prof. dr. ing. Elena Mudura

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 9568 din 05.06.2026

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj- Napoca

D-lui Rector, Prof.dr. Cornel Cătoi

Prin prezenta vă rugăm să aprobați noile tarife practicate de Laboratorul de Controlul Calității Produselor Apicole și Diagnostic în Bolile Albinelor, stabilite pentru a veni în sprijinul apicultorilor care doresc să acceseze Planul Național Strategic în anul 2026.

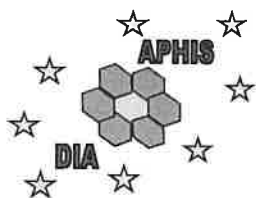
Menționăm că aceste prețuri vor fi valabile strict pe perioada depunerii dosarelor PNS (05.06.2026 – 31.07.2026).

Atasăm în anexă documentul "Solicitare încercări PNS", care cuprinde lista de prețuri pentru Pachetul special; celelalte prețuri ale analizelor efectuate în laborator rămân neschimbate.

Cluj-Napoca, 05.06.2026

Coordonator laborator APHIS - DIA

Prof.dr. Daniel Severus Dezmirean



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ
LABORATOR CONTROLUL CALITĂȚII PRODUSELOR APICOLE ȘI
DIAGNOSTIC ÎN BOLILE ALBINELOR**

CALEA MĂNĂȘTUR 11B, INSTITUTUL DE ȘTIINȚELE VIETII
400372 CLUJ-NAPOCA

Tel 0264/596384/386, Fax: 0264/593792

<https://aphisdia.wixsite.com/laborator>

e-mail: victorita.bonta@usamvcluj.ro; apicultura@usamvcluj.ro

Pagina: ¼

SOLICITARE ÎNCERCĂRI NR..... din
(Se completează de către reprezentantul laboratorului)

Solicitant :

Nume client (persoana fizică/juridică)
CNP/CIF
Persoana de contact.....
Adresa.....
Telefon e-mail

Date privind proba:

Tip probă.....
.....
Prelevarea a fost efectuată de
Nr. probe.....Anul producției.....
Proba este sigilată ☐ DA ☐ NU
Proba reprezintă eșantion dintr-un lot dekg
Mierea/ceara este ☐ preluată de la producător
☐ Pentru comercializare/după prelucrare

Observații:

Cerințe speciale ale clientului.....
.....
.....

Recomandări prelevare probe:

Matrice	Cantitate necesară	Mod de prelevare	Ambalaj
Miere [#]	500 g	Proba să fie omogenă, reprezentativă pentru fiecare lot.	Sticlă/eventual plastic (nou)
Polen	200 g	Proba să fie omogenă, reprezentativă pentru fiecare lot.	Pungi hârtie sigilate/plastic cu ziploc
Păstură	100 g	-	Pungă plastic cu ziploc
Propolis brut	50 g	Proba să fie omogenă, reprezentativă pentru fiecare lot.	Pungă plastic cu ziploc
Tinctură propolis	20 ml	-	Sticlă (este necesară precizarea concentrației)
Ceară	100 g	Proba să fie omogenă, reprezentativă pentru fiecare lot.	Pungă plastic cu ziploc
Lăptișor de matcă, apilarnil	10 g	-	Sticlă/plastic

[#]La solicitarea analizei palinologice, se va evita prelevarea probei din stratul superior al recipientului, fiind necesară omogenizarea în toată masa, indiferent de cantitatea acesteia. Recomandabil ca prelevarea să se realizeze cu sonda. Rezultatul analizei palinologice este influențat și de modul de esantionare pe care îl realizează clientul.

Listă încercări și tarife aplicate în APHIS-DIA:

Cod procedura	Parametrul determinat	UM	Metoda de determinare	Tarif (lei) fărăTVA	Tarif (lei) cu TVA 21%	x	Nr. probe	Valoare (lei)
Miere de albine								
Pachet 5 determinări fizico-chimice miere valabil doar pentru Planul National Strategic 2026:								
PS-01	Apa	g/100g	Refractometric	194.21	235			
PS-04	Hidroximetil-furfural (HMF)	mg/kg	Cromatografie de lichide (HPLC-PDA)					
PS-05	Indicele diastazic	Unitați Diastazice	Spectrofotometric (Amilazyme)					
PS-07	Continut de fructoză si glucoza însumate	g/100g	Cromatografie de lichide HPLC-IR					
PS-07	Continut de zaharoza	g/100g	Cromatografie de lichide HPLC-IR					
PS-02	Conductivitate electrică	μS/cm	Conductometric	33.06	40			
PS-03*	Aciditate liberă, a lactonelor si totală, pH	meq/kg	Potențiometric	53.72	65			
	Aciditate liberă și pH	meq/kg		33.06	40			
PS-06	Analiza palinologică (indice polenic)	-	Examen microscopic	82.64	100			
PS-08	Tetraciline (tetraciclina, oxitetraciclina)	μg/kg	Cromatografie de lichide (HPLC-PDA)	132.23	160			
PS-09*	Proteine totale	%	Spectrofotometric	53.72	65			
PS-10*	NaCl	%	Titrimetric	16.53	20			
PS-15*	Polifenoli totali	mg/100g	Spectrofotometric	66.12	80			
PS-21*	Flavonoide totale	mg/100g	Spectrofotometric	66.12	80			
PS-13*	Lipide totale	%	Extractie Soxhlet	53.72	65			
PS-25*	Valoare energetică	Kcal/100g	Calcul	16.53	20			

Cod procedură	Parametrul determinat	UM	Metoda de determinare	Tarif (lei) cu TVA	x	Nr. probe	Valoare (lei)
Polen							
PS-07*	Zaharuri	g/100g	Cromatografie de lichide HPLC-IR	140			
PS-08*	Tetracicline (tetraciclina, oxitetraciclina)	µg/kg	Cromatografie de lichide (HPLC-PDA)	160			
PS-10*	NaCl	%	Titrimetric	20			
PS-11	Apa/ Substanță uscată	%	Gravimetric, uscare la etuva	50			
PS-12	Azot total	%	Kjeldahl	80			
PS-13	Lipide totale	%	Extracție Soxhlet	65			
PS-15*	Polifenoli totali	mg/100g	Spectrofotometric	80			
PS-21*	Flavonoide totale	mg/100g	Spectrofotometric	80			
PS-22*	Vitamina C	mg/kg	Cromatografie de lichide (HPLC-PDA)	130			
PS-23*	Analiza palinologică la polen (calitativ)	-	Examen microscopic	100			
PS-25*	Valoare energetică	Kcal/100g	Calcul	20			
Păstură							
PS-07*	Zaharuri	g/100g	Cromatografie de lichide HPLC-IR	140			
PS-10*	NaCl	%	Titrimetric	20			
PS-11*	Apa/ Substanță uscată	%	Gravimetric, uscare la etuva	50			
PS-12*	Azot total	%	Kjeldahl	80			
PS-13*	Lipide totale	%	Extracție Soxhlet	65			
PS-15*	Polifenoli totali	mg/100g	Spectrofotometric	80			
PS-21*	Flavonoide totale	mg/100g	Spectrofotometric	80			
PS-25*	Valoare energetică	Kcal/100g	Calcul	20			
Propolis/Tinctură de propolis							
PS-14*	Reziduu la extracție	%	Gravimetric	40			
PS-15	Polifenoli totali din propolis brut /tinctura de propolis	% sau mg/ml	Spectrofotometric	80			
PS-18*	Ceara din propolis brut (substanțe extractibile)	%	Extracție Soxhlet	65			
PS-21	Flavone/flavonoli din propolis brut /tinctura de propolis	% sau mg/ml	Spectrofotometric	80			
Ceara de albine							
PS-16	Indicele de aciditate și saponificare	mg KOH/g	Titrimetric	100			
PS-17*	Identificarea adausului de hidrocarburi (parafina, ceresina)	%	STAS 3064/3-74	20			
Lăptișor de matcă/Apilarnil							
PS-01*	Apa	%	Refractometric	20			
PS-03*	Aciditate totală și pH	ml NaOH 1M/100g	Potențimetric	40			
PS-07*	Zaharuri	g/100g	Cromatografie de lichide HPLC-IR	140			
PS-10*	NaCl	%	Titrimetric	20			

Cod procedura	Parametrul determinat	UM	Metoda de determinare	Tarif (lei) cu TVA	x	Nr. probe	Valoare (lei)
PS-11*	Apa/ Substanță uscată	%	Gravimetric, uscare	50			
PS-12*	Azot total	%	Kjeldahl	80			
PS-13*	Lipide totale	%	Extracție Soxhlet	65			
PS-15*	Polifenoli totali	mg/100g	Spectrofotometric	80			
PS-19*	10-HDA	%	Cromatografie de lichide (HPLC-PDA)	130			
PS-21*	Flavone/flavonoli	mg/100g	Spectrofotometric	80			
PS-23*	Analiza palinologică la lăptisor matca	-	Examen microscopic	100			
PS-25*	Valoare energetică	Kcal/100g	Calcul	20			
Amestecuri din produse apicole							
PS-01*	Apa	%	Refractometric	20			
PS-03*	Aciditate liberă și pH	ml NaOH 1M/100g	Potențimetric	40			
PS-07*	Zaharuri	g/100g	Cromatografie de lichide HPLC-IR	140			
PS-09*	Proteine totale	%	Spectrofotometric	65			
PS-12*	Azot total	%	Kjeldahl	80			
PS-10*	NaCl	%	Titrimetric	20			
PS-11*	Apa/ Substanță uscată	%	Gravimetric, uscare la etuva	50			
PS-15*	Polifenoli totali	mg/100g	Spectrofotometric	80			
PS-21*	Flavone/flavonoli	mg/100g	Spectrofotometric	80			
PS-13*	Lipide totale	%	Extracție Soxhlet	65			
PS-25*	Valoare energetică	Kcal/100g	Calcul	20			

X - se bifează prin "X" analiza solicitată

* - încercare neacreditată RENAR

Valoare totală (lei).....

Acordul clientului privind:

Prelucrarea datelor cu caracter personal	DA ☐	NU ☐
Raportarea probelor neconforme la autoritatea competentă, potrivit reglementărilor în vigoare	DA ☐	NU ☐
Nerestituirea probelor recepționate, înregistrate și analizate în APHIS	DA ☐	NU ☐
Metodele și procedurile de analiză utilizate	DA ☐	NU ☐
Tarifele aplicate încercărilor solicitate	DA ☐	NU ☐
Perioada pentru eliberarea buletinului de analiză de 1-10 zile lucrătoare (stabilită de la dovada achitării contravalorii analizelor solicitate)	DA ☐	NU ☐

Data:.....

Semnătura client:

OBSERVAȚIE (completată de către reprezentantul laboratorului):

Laboratorul poate efectua toate încercările solicitate?

DA ☐NU ☐

Responsabil recepție probe

Data



**Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca**

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **promovarea în grad superior de salarizare** a d-lui **LUCA FLAVIUS HORĂȚIU**, funcția **Administrator patrimoniu (M) debutant cu atribuții de gestionar**, la Serviciul Imagine și Marketing, din cadrul USAMV Cluj Napoca. Domnul **LUCA FLAVIUS HORĂȚIU** este salariat al universității începând din data de **10 decembrie 2025**.

Promovarea în grad superior de salarizare a debutantului va consta în susținerea unui **interviu** conform HG 1336/2022.

Propunere Comisie de examinare:

Președinte: Ec. Dalia Ionela Sporea, Director General Administrativ Adjunct

Membri: Oana Florina Oniț, Șef Serviciu Imagine și Marketing (SIM)

Ec. Aurelia Câmpan, Administrator financiar

Secretar: Ec. Simona Pop

Secretar supleant: Ec. Monica Potra

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Ec. Ioana Loredana Maricari, Șef Serviciu Contabilitate

Membri: Bianca Gabriela Vlaicu, Secretar SIM

Adina Oșan, Secretar tehnic de redacție SIM

Secretar: Ec. Simona Pop

Secretar supleant: Ec. Monica Potra

ȘEF SERVICIU IMAGINE ȘI MARKETING

Oniț Oana Florina



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 9910 din 10.06.2026

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Dr.ing. Otilia Bobis, coordonator al Partener 1 USAMV Cluj, din cadrul proiectului intitulat **Evaluarea influenței unor factori bioclimatici asupra dezvoltării familiilor de albine în diferite ecosisteme din România**, contract de finanțare ADER nr. 11.1.2./21.07.2023, încheiat cu Ministerul Agriculturii, solicit Conducerii USAMV Cluj-Napoca aprobarea prelungirii contractului de muncă nr. 3308/5/02.08.2023, până în data de 31.10.2026, dată la care se încheie proiectul a cărui coordonator din partea USAMV Cluj sunt.

Menționez că în prezent sunt angajată cu funcție de bază în acest proiect, cu o normă de 1 oră/zi, conform actului additional nr. 5/27.02.2026.

Va multumesc,

Data: 10.06.2026

Coordonator Partener 1 USAMV Cluj-Napoca

Dr.ing. Otilia Bobis



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

42

Nr. 10.603 / 18.06.2026

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata, Sonia Adina Ghiran, in calitate de angajata la *Serviciul achizitii si aprovizionare*, pe postul de Administrator patrimoniu, prin prezenta va solicit in mod respectuos, in temeiul prevederilor art 39 alin. 1 pct. m¹ din Legea nr 53/2003 privind Codul muncii,

trecerea de pe postul de *Administrator patrimoniu* pe postul de *Administrator financiar* in cadrul aceluiasi serviciu, pentru conditii de munca mai favorabile.

Mentionez ca postul de *Administrator financiar* exista in cadrul *Serviciului de achizitii si aprovizionare* incepand cu data de 01.06.2026, in urma transferului de la Serviciul Resurse Umane.

Cu multumiri!

Sonia Ghiran

Avizat favorabil in data de 18.06.2026

Șef serviciu interimar,
Ec. Codruta Baci Pop

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 10.894 din 23.06.2026

Data: 16.06.2026

Către:

Consiliul de Administrație al USAMV CLUJ-NAPOCA

Adresă privind desființarea unui post în contextul reorganizării activității societății

Subsemnatul Daniel CHICIUDEAN, în calitate de administrator al AGRONOMIA AGRO FOOD INNOVATION SRL, vă supun spre analiză și aprobare propunerea de desființare a postului de **Agent de vânzări**, prevăzut în organigrama societății.

Prezenta propunere este determinată de reorganizarea activității societății, având ca obiectiv eficientizarea și optimizarea structurii organizatorice precum și adaptarea resurselor umane la necesitățile actuale ale societății. În urma analizei activității desfășurate, s-a constatat că atribuțiile aferente postului de Agent de vânzări nu mai justifică menținerea acestuia în structura organizatorică actuală, fiind posibilă redistribuirea acestora și reorganizarea fluxurilor de lucru.

În acest context, desființarea postului se impune ca o măsură de reorganizare, fiind determinată exclusiv de necesitățile organizatorice și economice ale societății.

Vă rog să analizați și să aprobați prezenta propunere.

Administrator,
DANIEL CHICIUDEAN



În atenția conducerii USAMV Cluj-Napoca,

NOTĂ DE INFORMARE

privind modificarea responsabililor în cadrul proiectului HORIZON-MSCA-
2023-SE-01, Acronim SEQR FOOD

Prin prezenta, subsemnata Șef lucrări dr. Anamaria Mălinaș, în calitate de coordonator a consorțiului proiectului HORIZON-MSCA-2023-SE-01, Nr. 101182843, acronim SEQR FOOD, vă aduc la cunoștință următoarele:

1. **Începând cu data de 9 iulie 2025**, rolul de **Project Legal Signatory / Responsabil USAMV Cluj-Napoca** în cadrul proiectului SEQR FOOD, ocupat până la această dată de doamna Conf. dr. Giorgia Cătunescu, a fost preluat de doamna Prof. dr. Roxana Vidican.

Această modificare a fost solicitată de doamna Conf. dr. Giorgia Cătunescu și are la bază acordul prealabil din partea Ofițerului de proiect, doamna Nathalie Riguelle, transmis în data de 24 iunie 2025, conform căruia:
„Modificările PLSIGN pot fi realizate prin portal fără a fi necesară o notificare formală.”

2. **Începând cu data de 2 Februarie 2026**, rolul de coordonator al consorțiului proiectului SEQR FOOD a fost preluat de subsemnata, Șef lucrări dr. Anamaria Mălinaș, la solicitarea doamnei Conf.dr. Giorgia Cătunescu, care ocupa anterior această poziție și cu aprobarea Ofițerului de proiect, doamna Nathalie Riguelle și a membrilor internaționali din consorțiul proiectului.

27.04.2026

Coordonator proiect SEQR FOOD,

Șef lucrări dr. Anamaria Mălinaș

Handwritten signature of Anamaria Mălinaș

În conformitate cu PO_128, vă înaintăm:

Nota justificativă privind înființarea de posturi în afara organigramei și desemnarea personalului în proiecte/contracte de cercetare finanțate din fonduri naționale

APROB,
Rector prof Cornel Cătoi

Titlul proiectului: **Centrul de excelență în cercetare pentru promovarea neutralității și rezilienței climatice prin agricultura – AgroCliN**

Sursele de finanțare ale proiectului: naționale

Contractor / Autoritate contractantă / Finanțator: UEFISCDI

Durata proiectului (în luni): 55

Structura parteneriatului: USAMV Bucuresti, USAMV Cluj-Napoca, Universitatea Bucuresti, ICPA Bucuresti, ICECHIM București, Institutul National de Materiale Plastice Bucuresti

Valoarea contractată: 85900000 lei

Valoarea contractată aferentă USAMVCN: 12885000

Subsemnata, prof Roxana Vidican, în calitate de responsabil de proiect al proiectului cu titlul *Centrul de excelență în cercetare pentru promovarea neutralității și rezilienței climatice prin agricultura* cod:13CoEx/2026, vă rog să aprobați înființarea următoarelor posturi în afara organigramei:

1. Posturi în afara organigramei :

Denumire funcție/post	Responsabilități conform proiectului	Perioada pentru care poziția este înființată	Nivelul de salarizare, conform ghidului solicitantului	Timp de lucru alocat zilnic/lunar
Responsabil partener/ profesor universitar	Conform fișa de post	Iunie 2026-decembrie 2030	Conform HG 1188/2022	4 ore/zi
Profesor universitar	Conform fișa de post	Iunie 2026-decembrie 2030	Conform HG 1188/2022	4 ore/zi
Conferentiar universitar	Conform fișa de post	Iunie 2026-decembrie 2030	Conform HG 1188/2022	4 ore/zi
Conferentiar universitar	Conform fișa de post	Iunie 2026-decembrie 2030	Conform HG 1188/2022	4 ore/zi
Sef de lucrări	Conform fișa de post	Iunie 2026-decembrie 2030	Conform HG 1188/2022	4 ore/zi

2. Justificarea necesității înființării temporare a posturilor în afara organigramei:

Conform propunerii de proiect înaintată anterior finanțării proiectului, condițiile pentru eligibilitate obligau desemnarea de către fiecare partener a unui responsabil de proiect și a 4 persoane cheie ce urmau a fi angajate cu 4 ore/zi, respectiv minim 2 ore/zi. Aceste persoane au fost nominalizate în propunerea de proiect și pentru buna desfășurare a activităților prevăzute în Planul de activități, vă rugăm să aprobați angajarea acestora pentru perioada menționată, timp parțial, cumul de funcții.

8.06.2026

Responsabil de proiect,
Prof. dr. Roxana Vidican





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 10.183 din 15.06.2026.

Subsemnatul, Prof. dr. Cătoi Cornel, în calitate de manager al proiectului „**Modernizarea infrastructurii educaționale universitare de nutriție și patologie animală a USAMV Cluj-Napoca la Jucu**”, cod SMIS 324519, contract de finanțare nr. 97/29.07.2024, prin prezenta vă rog să aprobați prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu 5 luni de zile, ca urmare a actualizării graficelor de execuție pentru obiectivul de investiții vizat prin proiect.

Prelungirea perioadei de implementare se va realiza prin depunerea solicitării privind încheierea Actului adițional nr. 4 la contractul de finanțare, la Autoritatea de Management PR NV – ADR NV.

Ținând cont de prevederile CORRIGENDUMULUI NR. 4 de modificare a *Ghidului Solicitantului privind contractarea etapei II a proiectelor etapizate preluate din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027*, dar și de gradul de maturitate a proiectului de la această dată, prin prezenta solicităm prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu 5 luni de zile, ***noua perioadă de finalizare a contractului de finanțare modificându-se din 28.06.2026 în 28.11.2026.***

Vă mulțumesc,

Prof. dr. Cornel Cătoi,

Cluj-Napoca,

15.06.2026



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

REGISTRATURA
Nr. 10.449 din 17.06.2026

Către

Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul, Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA, în calitate de coordonator al proiectului **PEO 316271 „Go Green - Stagii de practică pentru ocupare”** depus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, **contract de finanțare nr. G2025-/29.01.2025, Prioritatea P07** *Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic*, **Obiectivul Specific ESO4.5** *Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)*

vă rog să aprobați următorii membri ai echipei de management și implementare a proiectului:

1. Personal remunerat din cheltuieli directe de personal:
 - Adriana-Maria Hușovschi – Responsabil financiar
 - Rozsa Sandor – Expert cercetare
2. Personal remunerat din cheltuieli indirecte de personal:
 - Simona POP – Specialist resurse umane

Vă mulțumesc,
17.06.2026

Coordonator proiect,
Prof. dr. Ionel Mugurel JITEA



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 9986 din 11.06.2026.

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare organizarea următorului workshop în cadrul Facultății de Silvicultură și Cadastru:

“Modern techniques and technologies for 3D monitoring of land and constructions”,
care se va desfășura în perioada 15-17.06.2026.

Organizarea acestui eveniment a fost avizată cu unanimitate de voturi în ședința Consiliului Facultății de Silvicultură și Cadastru din data de 10.06.2026.

CONSILIUL FACULTĂȚII DE SILVICULTURĂ ȘI CADASTRU

Decan,

Prof. univ. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



49

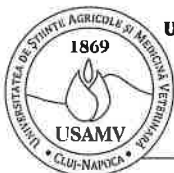
**Listă evenimente propuse Facultatea de Medicină Veterinară
pentru luna Iulie 2026**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 10.054 din 11.06.2026.

Nr.crt	Eveniment	Perioadă	Organizator
1.	Campanii de sterilizare animale mici	10.07.2026	Spațiile FMV - conf.dr. Peștean Cosmin

Evenimentul a fost aprobat în Consiliul Facultății din data de 10.06.2026.

Decan,
Prof.dr. Nicodim Fiț



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 9814 din 10.06.2026.

Către,

Conducerea Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul, Conf. Dr. Cosmin Peștean, vă rog a accepta organizarea în 10 iulie 2026, în spațiile FMV, a unei acțiuni de sterilizare animale mici (Spay Day). Această campanie este adresată în principal pentru animalele fără proprietar, aflate în grija asociațiilor de protecție a animalelor sau pentru animalele a căror proprietari nu își permit să acopere aceste costuri.

Menționez că această campanie care nu este la prima ediție, are scopul de a oferi studenților anului VI ai FMV Cluj-Napoca, ocazia de a realiza în prag de absolvire aceste intervenții chirurgicale sub îndrumarea cadrelor didactice din facultatea noastră. Toate materialele consumabile necesare acestei acțiuni vor fi asigurate din sponsorizări.

Cu respect,

Conf. Dr. Cosmin Peștean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro



**Listă evenimente propuse Facultatea de Medicină Veterinară
pentru luna Octombrie 2026**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 10.055 din 11.06.2026.

Nr.crt	Eveniment	Perioadă	Organizator
1.	Behaviour Weekend	09.10-10.10.2026	AFVAC Junior Cluj

Evenimentul a fost aprobat în Consiliul Facultății din data de 10.06.2026.

Decan,
Prof.dr. Nicodim Fiț

Dear Sir or Madam,

I am writing on behalf of AFVAC Junior Cluj to request approval to organize an academic event entitled "Behaviour Weekend", scheduled from Friday, October 9 (from 2:30 pm to 6pm) to Saturday, October 10 (from 10:30 am to 5:00 pm), 2026, at USAMV Cluj-Napoca.

This event is being organized in collaboration with Dr. Muriel Marion and Dr. Claude Béata, members of GECAF (Study Group on Companion Animal Behaviour) of AFVAC France.

The program will include several lectures, each consisting of a 1.5-hour presentation followed by a discussion session, as well as practical workshops and round-table discussions related to the topics presented.

We would like to hold the lectures in the Blue Amphitheater and the workshops in the SU Rooms. The event would host up to 120 students.

In parallel, we have also approached Professor Anamaria Petrean to act as the academic supervisor of the event and are currently awaiting her response.

We remain at your disposal for any additional information and would be grateful for your approval of this project.

Yours faithfully,

Laura Hoffmann

President of AFVAC Junior Cluj

Approved CF 10.06.2026

Decan

Prof. dr. Nicodim Fij





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ ȘI AFACERI ÎN DEZVOLTARE RURALĂ
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-503.792, Tel + 40-756-013.43 | Fax + 40-264-593.792
E-mail: secretariat.horticultura@usamvcluj.ro

<https://www.usamvcluj.ro/>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 10.694 din 19.06.2026

Către,

Consiliul de Administrație al U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca
Senatul U.S.A.M.V. din Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă informăm că, sub egida Departamentului de Științe Economice și a Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, se vor desfășura, în data de 28 iunie 2026, activități dedicate promovării și prezentării Școlii de Vară „Learn Consulting, Do Consulting” – Ediția a III-a.

Școala de Vară este adresată studenților din România și Republica Moldova, iar ediția din anul 2026 va avea loc în perioada 27 iulie – 1 august 2026, în Cluj-Napoca. Participarea la program este gratuită.

Programul este organizat de Hygia, în parteneriat cu Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) și cu Departamentul de Științe Economice și Facultatea de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din cadrul USAMV Cluj-Napoca, oferind studenților de la ciclurile de licență și master numeroase oportunități de dezvoltare profesională și personală.

Activitățile menționate au fost avizate în cadrul Ședinței Consiliului Facultății de Horticultură și Afaceri în Dezvoltare Rurală din data de 19.06.2026.

Data,
19.06.2026

Decan,

Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

