



**Metodologie privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii
în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
pentru echivalarea sau recunoașterea de către CNRED a actelor de studii obținute în
străinătate**

Capitolul I. Prevederi generale

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește condițiile în care se pot organiza și susține măsurile compensatorii, în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, în vederea echivalării sau recunoașterii actelor de studii obținute în străinătate de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formare profesională.

Art. 2. Metodologia are la bază următorul cadru legal european și național:

- a) Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale, transpusă prin Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare
- b) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- c) Ordinul Ministerului Educației nr. 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate

Art. 3. În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Educației nr. 5508/2024, procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii care atestă finalizarea, la o instituție acreditată de învățământ superior din străinătate, a studiilor universitare de scurtă durată, licență, masterat sau a unui program de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, presupune evaluarea și stabilirea de către CNRED a nivelului și/sau a domeniului și/sau a specializării actului de studii obținut în străinătate prin raportare la sistemul românesc de învățământ, care se poate finaliza cu eliberarea de către CNRED a unui document de recunoaștere sau echivalare, pentru următoarele categorii de cetățeni:

- a) cetățeni români, cetățeni ai celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii;
- b) cetățeni din state terțe numai în vederea accesului pe piața forței de muncă din România.



Art. 4. (1) În vederea continuării studiilor în România, pentru cetățenii menționați la art. 3 lit. a), CNRED:

a) recunoaște automat actele de studii obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în state terțe la universități de prestigiu, prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;

b) recunoaște și echivalează actele de studii obținute în state terțe la alte universități decât cele prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) În vederea accesului pe piața forței de muncă din România, pentru cetățenii menționați la art. 3, CNRED recunoaște sau echivalează actele de studii după cum urmează:

a) recunoaște automat actele de studii obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în state terțe la universități de prestigiu, prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;

b) recunoaște și echivalează actele de studii obținute în state terțe la alte universități decât cele prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației;

c) în scopul obținerii dreptului de liberă practică, pentru exercitarea unei profesii reglementate în România, cu excepția celor menționate la lit. d), CNRED recunoaște și echivalează atât actele de studii obținute în state terțe de cetățenii europeni și de celelalte categorii de cetățeni prevăzute în actele normative de reglementare a profesiei, cât și diplomele obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană care dau acces la profesii reglementate, atunci când actele de reglementare a profesiei nu dispun altfel;

d) în scopul obținerii dreptului de liberă practică în România pentru exercitarea uneia dintre cele 7 profesii reglementate sectorial (doctor medic specialist, doctor medic stomatolog, farmacist, asistent medical generalist, moașă, medic veterinar și arhitect cu drept de semnătură) de către cetățenii europeni care au studiat într-un stat terț și de celelalte categorii de cetățeni prevăzute în actele normative de reglementare a profesiei, CNRED transmite decizia de echivalare și recunoaștere autorității competente pentru respectiva profesie în vederea verificării îndeplinirii celorlalte condiții obligatorii privind exercitarea profesiei. După comunicarea de către autoritatea competentă a îndeplinirii tuturor celorlalte condiții obligatorii privind exercitarea profesiei, CNRED emite documentul de echivalare sau de recunoaștere a studiilor;

e) în cazul diplomelor obținute în urma finalizării unor programe de formare profesională de nivel 6 sau 7 conform Cadrului European al Calificărilor se recunoaște nivelul de studii în vederea accesului pe piața forței de muncă, iar în cazul profesiilor reglementate, fără drept de exercitare a profesiei.

Art. 5. În cazul în care evaluarea de către CNRED a condițiilor necesare pentru recunoașterea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formarea profesională, prevăzute de art. 7 alin. (3) din Ordinul ME nr. 5508/2024, evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar, sunt dispuse măsuri compensatorii, după cum urmează:

a) susținerea de examene de diferență și/sau

b) efectuarea de stagii de practică în cadrul programelor de studii acreditate

Art. 6. Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării sau de către USAMV Cluj-Napoca.



Capitolul II. Organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul USAMV Cluj-Napoca

Art. 7. Pot susține în cadrul USAMV Cluj-Napoca măsurile compensatorii reglementate conform prezentei metodologii numai aplicanții, titulari ai unei calificări profesionale obținute în străinătate, care prezintă adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență.

Art. 8. (1) Dosarul pentru solicitarea organizării și susținerii măsurilor compensatorii se depune la comisia de specialitate constituită la nivelul facultății și cuprinde următoarele documente:

- a) cerere (Anexa 1);
- b) adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
- c) actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
- d) pașaportul;
- e) actul de studii;
- f) suplimentul la diplomă/foaia matricolă;

g) pentru exercitarea unei profesii reglementate, alte documente relevante (de exemplu, programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc.);

h) dovada achitării taxei de evaluare a dosarului pentru solicitarea organizării și susținerea măsurilor compensatorii, stabilită conform Regulamentului privind stabilirea taxelor (RU 44);

- i) alte documente, dacă este cazul.

(2) Actele solicitate se depun, în copie conformă cu originalul, pentru documentele emise în limbile română, engleză, franceză. Pentru cele emise într-o limbă străină, actele se depun în copie conformă cu originalul și traducere legalizată în limba română. În cazul unor îndoieli justificate, USAMV Cluj-Napoca poate solicita prezentarea de către titular a actelor de studii, în original.

(3) Actele de studii supuse recunoașterii și echivalării sunt autentificate cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

(4) După aprobarea cererii privind susținerea măsurilor compensatorii de către conducerea USAMV Cluj-Napoca, dosarele se depun în format electronic, pe adresa de e-mail a facultății, se înregistrează și se transmit spre evaluare, comisiei de specialitate constituită la nivelul facultății.

Art. 9. (1) În vederea organizării și susținerii măsurilor compensatorii în cadrul USAMV Cluj-Napoca, la nivelul fiecărei facultăți se desemnează, prin decizia Rectorului, la propunerea decanului, o comisie de specialitate care să analizeze conținutul programelor de studii finalizate în alte state, ori aflate în curs de finalizare, în vederea stabilirii examenelor de diferență, în conformitate cu planurile de învățământ și a standardelor ARACIS specifice fiecărui program de studii.

(2) Conținutul examenelor de diferență poate fi stabilit și de către USAMV Cluj-Napoca, prin intermediul Comisiei de specialitate de la nivelul facultății, prin raportare la disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ, în conformitate cu programa/curriculum-ul programului de studii.



(3) După evaluarea documentației depuse de aplicant, rezoluția Comisiei de specialitate de la nivelul facultății va fi consemnată într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei, în care vor fi enumerate cel puțin următoarele elemente:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) toate disciplinele pentru care vor fi susținute examenele de diferență dispuse ca măsuri compensatorii, conform prezentei metodologii;
- d) termenul până la care vor fi susținute măsurile compensatorii (cel mult 1 an).

Art. 10. (1) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă/se respinge, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării, de către conducerea universității, la propunerea decanatului facultății, pe baza rezoluției comisiei de specialitate.

(2) Decanatul facultății comunică aplicantului aprobarea solicitării, în format electronic, pe adresa de e-mail a acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare, inclusiv rezoluția Comisiei de specialitate, condițiile financiare, respectiv contravaloarea taxei examenelor de diferență și reglementările interne ale universității referitoare la susținerea examenelor de diferență (participare la cursuri, frecvență, prezentare la examene etc.), conform reglementărilor interne ale universității.

(3) Aplicantul va transmite decanatului, în termen de 5 zile lucrătoare, în scris, pe adresa de e-mail a decanatului, acceptarea condițiilor comunicate și dovada plății contravalorii tuturor examenelor de diferență.

(4) Refuzul aprobării de către USAMV Cluj-Napoca a susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile lucrătoare de la data formulării solicitării.

Art. 11. Susținerea de examene de diferență în cadrul USAMV Cluj-Napoca are loc exclusiv în limba română și se desfășoară în format fizic, cu respectarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, nivel de studii licență și master (RU 40).

Art. 12. (1) Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează conform structurii anului universitar, astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține examenele de diferență în termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

(2) Examenele de diferență pot fi susținute numai în sesiunile de examen, aprobate conform Structurii anului universitar.

(3) Aplicantul are dreptul de a se prezenta la examenul de la o anumită disciplină, conform prevederilor din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, nivel de studii licență și master (RU 40), fără depășirea termenului prevăzut la alin. 1.

Art. 13. Aplicații sunt admiși la examenele de diferență pe baza catalogului individual emis de către Decanat.

Art. 14. Programarea examenelor este afișată pe site-ul universității cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 15. (1) Dreptul de a se prezenta la examen îl au doar aplicații care și-au îndeplinit integral obligațiile profesionale din timpul anului, condițiile de frecvență la activitățile didactice, precum și obligațiile financiare față de universitate.



(2) Prezența studenților la activitățile prevăzute în planul de învățământ al specializării/programului de studiu este o condiție primară a actului educațional și va fi consemnată de către cadrele didactice în cataloage.

(3) Condiția prezentării la formele de verificare prevăzute în fișa disciplinei este ca aplicantul să cumuleze un minimum de 50% prezențe din numărul total de cursuri și 100% prezențe din numărul total de lucrări practice/seminarii.

(4) Nerealizarea acestor condiții minimale de prezență la activitățile didactice ale fiecărei discipline de studiu este considerată ca fiind suficientă pentru excluderea aplicantului de la formele de verificare.

(5) Se acceptă absentarea nemotivată la maximum 20% din activitățile practice cu condiția recuperării integrale a lor, cu taxă, înainte de forma de verificare prevăzută la disciplina de studiu respectivă.

(6) Aplicantul care la o disciplină a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ la (lucrări practice, seminarii), pierde dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta este programat.

(7) Aplicantul care a absentat nemotivat peste 20%, dar nu mai mult de 40%, dintre lucrările practice sau seminariile prevăzute se poate prezenta la examen într-o sesiune ulterioară după recuperarea contra cost a activităților didactice.

(8) Programul de recuperare a absențelor va fi stabilit de către titularul disciplinei.

(9) Aplicantul care a acumulat peste 40% absente la activitățile practice/seminarii și/sau peste 50% absente la curs nu se poate prezenta la formele de examinare și va reface contracost disciplina respectivă, dacă a promovat anul pe baza creditelor și punctelor acumulate.

(10) Recuperarea fără taxă a absențelor se face pe baza motivării lor de către conducerea facultății sau universității, cu consultarea cadrului didactic titular, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrate la secretariat.

(11) Cererea trebuie depusă la secretariat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la reluarea activității.

(12) Modul în care au fost rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința aplicantului.

(13) Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

a) cazuri de boală dovedite cu certificate medicale tip eliberate de medicul de familie/cabinetul medical studentesc sau de spital. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc diagnosticul și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. După rezolvare, aplicantul va prezenta cadrului didactic cererea aprobată în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.

b) acceptul dat de conducerea facultății sau universității, în cazuri excepționale, în limitele prevăzute de acest regulament (decese, căsătorii, participarea la manifestări științifice, programe internaționale, manifestări sportive etc.);

c) pentru alte motive bine întemeiate care vor fi aduse în scris la cunoștința conducerii facultății în prima zi de reluare a activității.

Art. 16. Efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 17. Cuantumul taxelor pentru susținerea măsurilor compensatorii, cu respectarea cuantumului minim prevăzut de normele legale, este stabilit prin Regulamentul privind stabilirea taxelor (RU 44).



Capitolul III. Evidența măsurilor compensatorii susținute în cadrul USAMV Cluj-Napoca

Art. 18. (1) Evidența solicitărilor depuse pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii se păstrează de către decanatele facultăților, în format electronic, în *Registrul de evidență al aplicanților pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii* în cadrul USAMV Cluj-Napoca.

(2) Cataloagele individuale ale examenelor de diferență se gestionează conform legislației.

(3) Aplicații, rezultatele și documentele aferente măsurilor compensatorii nu se înregistrează în Registrul Matricol Unic.

Art. 19. (1) În urma susținerii măsurilor compensatorii, USAMV Cluj-Napoca transmite către CNRED o adeverință care atestă susținerea acestora.

(2) Adeverința menționată la alin. (1) va conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale aplicantului;

b) numărul de înregistrare al adresei CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;

c) numărul de înregistrare a cererii aplicantului adresată USAMV Cluj-Napoca privind susținerea examenelor de diferență;

d) numărul de înregistrare al procesului-verbal al comisiei de specialitate de la nivelul facultății;

e) domeniul de studii universitare;

f) facultatea care a organizat susținerea măsurilor compensatorii și programul de studii;

g) informații care atestă susținerea măsurilor compensatorii: disciplinele promovate, rezultatele (notele), datele susținerii examenelor;

h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile (rector, secretar șef universitate, decan, secretar facultate).

(3) Evidența adeverințelor eliberate în urma susținerii măsurilor compensatorii se păstrează centralizat, la nivelul universității, de către Biroul Acte de Studii, într-un registru electronic, pe ani universitari de studiu, pe facultăți și programe de studii, cu menționarea elementelor prevăzute la alin. 2, lit. a)-g).

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 20. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca din data de 23.06.2026 și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 26.06.2026.

RECTOR,
Prof.dr. Cornel CĂTOI



PREȘEDINTE SENAT,
Prof.dr. Dan Cristian VODNAR



VIZAT Oficiul juridic
Consilier juridic Silvia MIHALI



Nr. de înregistrare USAMV Cluj-Napoca _____

De acord,
RECTOR,

Către

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Subsemnatul (a) _____, cetățean
_____, având C.I. (pentru cetățenii UE)/pașaport (pentru cetățenii din țări terțe)
serie _____ nr. _____, absolvent al Universității
_____, Facultatea
_____, programul de studii
_____, anul absolvirii _____,
nivel/ciclu de studii _____, domeniul de studii _____, adresă
de e-mail: _____, telefon _____.

prin prezenta vă rog să binevoiți a aproba organizarea și **susținerea măsurilor compensatorii, respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică** în cadrul Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, Facultatea _____, programul de studii _____, conform structurii anului universitar _____.

Anexez următoarele documente:

1. Adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
2. Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
3. Pașaportul, după caz;
4. Actul de studii;
5. Suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
6. Programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate etc.;
7. Dovada achitării taxei de evaluare a dosarului pentru solicitarea organizării și susținerea măsurilor compensatorii, stabilită conform Regulamentului privind stabilirea taxelor (RU 44);
8. Alte documente:

Data, _____

Semnătură solicitant, _____

Conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor („GDPR”) (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, USAMV Cluj-Napoca are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate de către dumneavoastră (nume, prenume, data și locul nașterii, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, formare profesională, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, adresa de e-mail, număr de telefon, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare).

Prin semnarea acestei cereri declar că am luat la cunoștință că USAMV Cluj-Napoca va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și sunt de acord ca acestea să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 („GDPR”) (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.